

elitory

From Local Success to Global Progress

Menguasai Pasar Lokal, Mengukir Jejak Global



2024 Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

elitery

TENTANG LAPORAN ABOUT THE REPORT

Laporan Tahunan 2024 PT Data Sinergitama Jaya Tbk berisi data dan informasi material bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini menyebut “Perusahaan” atau “Perseroan” atau “ELITERY”, untuk mengacu kepada PT Data Sinergitama Jaya Tbk, sebagai Perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang digital dan teknologi informasi. Kata “kami” kadang-kadang digunakan dengan cara yang sama untuk mengacu kepada Perseroan secara umum.

Untuk penulisan angka pada tabel, Laporan ini menggunakan standar Bahasa Indonesia dengan menggunakan tanda tanda titik (.) sebagai pemisah angka ribuan, dan tanda koma (,) sebagai pemisah desimal. Untuk penulisan angka dalam narasi, Laporan ini menggunakan standar Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, sesuai dengan konvensi linguistiknya. Demi kemudahan, laporan ini dapat diunduh pada situs web Perusahaan.

The 2024 Annual Report of PT Data Sinergitama Jaya Tbk contains material data and information for shareholders and stakeholders. This Annual and Sustainability Report utilizes the standards set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report refers to the “Company” or “Company” or “ELITERY”, to refer to PT Data Sinergitama Jaya Tbk, as a Company that conducts business in digital and information technology. The word “we” is sometimes used in the same way to refer to the Company generally.

For the writing of numbers in tables, this Report uses the Indonesian standard by using a full stop (.) to separate thousands, and a comma (,) to separate decimals. For the writing of numbers in the narrative, this Report uses the English and Indonesian standards, in accordance with their linguistic conventions. For convenience, this report can be downloaded from the Company’s website.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan ini memuat berbagai pernyataan terkait kondisi keuangan, operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko serta ketidakpastian, sehingga Perseroan tidak dapat menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil yang pasti. Perseroan juga tidak berencana memperbarui pernyataan berwawasan ke depan, dan tidak memiliki kewajiban untuk melakukannya.

Konten media ini berlaku untuk semua jenis kelamin, meskipun kata-kata khusus jenis kelamin dalam Bahasa Inggris (seperti “he” atau “she”) digunakan untuk penyederhanaan. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan terjemahan tidak resmi. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia.

This Annual Report contains statements regarding the Company’s financial condition, operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives, which are classified as forward-looking statements under applicable laws. These statements involve prospective risks and uncertainties, so the Company cannot guarantee that the documents that have been confirmed will lead to certain results. The Company also does not plan to update any forward-looking statements, and has no obligation to do so.

This media content applies to all genders, although English gender-specific words (such as “he” or “she”) are used for simplification. This Annual Report and Sustainability Report have been prepared in Bahasa Indonesia and English, of which the translation of the Bahasa Indonesia text into English is an unofficial translation. In the event of any discrepancies between the English and Bahasa Indonesia texts, please refer to the Bahasa Indonesia text.

KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY

ACHIEVED THE GOAL TO THE NEXT LEVEL

Transformasi digital memainkan peran yang sangat penting bagi kelangsungan bisnis dan pertumbuhan perusahaan saat ini. Atas dasar itulah PT Data Sinergitama Jaya Tbk atau Elitery mengambil peran untuk berkontribusi dalam percepatan transformasi digital. Berpengalaman lebih dari sebelas tahun di bidang teknologi informasi, terutama teknologi *Cloud* dan telah dipercaya sebagai mitra oleh Google Cloud Platform (GCP) dan Amazon Web Services (AWS), Elitery meningkatkan daya saing dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk serta menciptakan talenta digital bersertifikasi dalam teknologi.

Tak hanya itu, untuk meluncurkan pelaksanaan strategi Perseroan, Elitery menawarkan saham perdananya kepada publik dan resmi menjadi emiten Bursa Efek Indonesia pada awal tahun 2023. Dengan melakukan penawaran saham perdana ini, Elitery berharap dapat memperkuat daya saingnya dan membawa nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Digital transformation plays a very important role for business continuity and company growth today. On that basis, PT Data Sinergitama Jaya Tbk or Elitery takes a role to contribute in accelerating digital transformation. With more than eleven years of experience in the field of information technology, especially Cloud technology and has been trusted as a partner by Google Cloud Platform (GCP) and Amazon Web Services (AWS), Elitery increases competitiveness by innovating and developing products and creating certified digital talent in technology.

Not only that, to launch the implementation of the Company's strategy, Elitery offered its initial shares to the public and officially became an issuer of the Indonesia Stock Exchange in early 2023. By conducting this initial public offering, Elitery hopes to strengthen its competitiveness and bring added value to its stakeholders.

ADVANCING THE NATION THROUGH CONTINUOUS INNOVATION

Pada tahun 2023, kemajuan teknologi terus mempengaruhi setiap aspek kehidupan. Elitery sebagai penyedia layanan *managed service* di bidang teknologi informasi, khususnya teknologi pusat data terbaru, berkomitmen untuk menjadi pionir dalam inovasi dan solusi teknologi. Elitery telah berpartisipasi secara aktif pada sektor-sektor vital seperti kesehatan, pendidikan, dan *smart city*.

Di sektor kesehatan, Elitery berkolaborasi dengan Google Cloud dalam acara *Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) Global Health Conference*. Dalam bidang pendidikan, Elitery mendapatkan penghargaan pada Google For Education Partner Forum 2023 di Asia Pasifik, Singapura. Sementara itu, dalam upaya mendukung pembangunan *smart city*, Elitery mengenalkan SiPANDU, sebuah *platform* komunikasi digital dengan teknologi terdepan, serta SiPANDU, sistem pemantauan dan analisis objek lalu lintas. Elitery terus berinovasi menyediakan layanan yang bermanfaat bagi manusia melalui teknologi informasi.

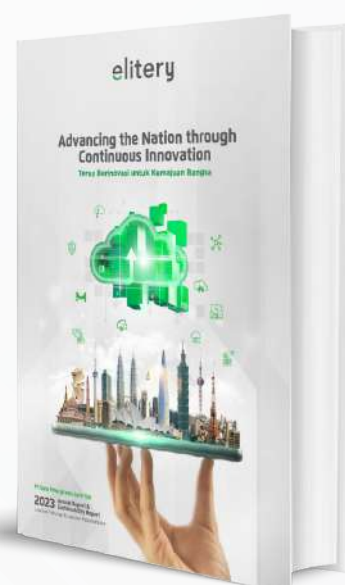
In 2023, technological advancements continue to affect every aspect of life. Elitery as a managed service provider in the field of information technology, especially the latest data center technology, is committed to being a pioneer in technology innovation and solutions. Elitery has actively participated in vital sectors such as health, education, and smart city.

In the healthcare sector, Elitery collaborated with Google Cloud at the Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) Global Health Conference. In the education sector, Elitery was honored at the Google For Education Partner Forum 2023 in Asia Pacific, Singapore. Meanwhile, in an effort to support the development of smart cities, Elitery introduced SiPANDU, a digital communication platform with advanced technology, and SiPANDU, a traffic object monitoring and analysis system. Elitery continues to innovate in providing services that benefit people through information technology.

2022



2023



2024

FROM LOCAL SUCCESS TO GLOBAL PROGRESS

Tema “*From Local Success to Global Progress*” mengandung makna perjalanan sebuah pencapaian yang dimulai dari tingkat lokal dan kemudian berkembang ke tingkat global. Hal inilah yang terjadi pada PT Data Sinergitama Jaya Tbk atau Elitery. Keberhasilan Elitery di tingkat lokal menjadi fondasi yang kuat bagi kemajuan Perseroan yang lebih besar. Di tahun 2024, Elitery baru saja membuka kantor cabang di Malaysia. Pembukaan kantor cabang Elitery di Malaysia menjadi pembuktian akan kredibilitas dan reputasi Elitery yang solid.

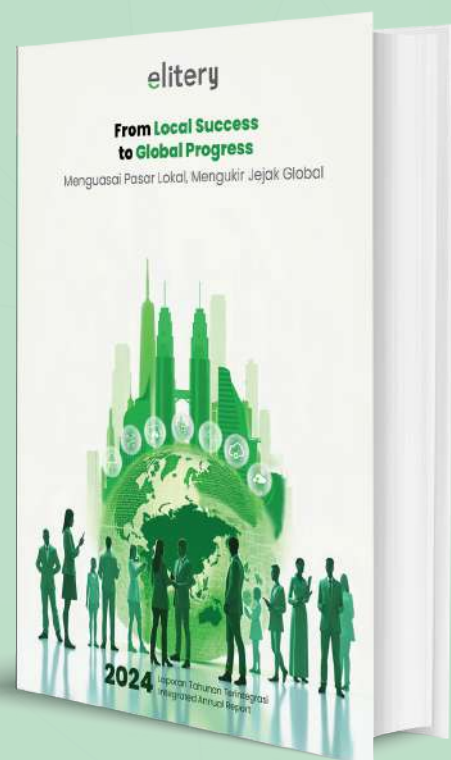
Globalisasi dan perkembangan teknologi memberikan peluang besar untuk memperkenalkan inovasi dan solusi lokal kepada dunia. Melalui pendekatan yang lebih strategis dan berorientasi internasional, pencapaian Elitery di tingkat lokal dapat berkembang menjadi kontribusi global yang berarti.

Namun, transisi dari kesuksesan lokal ke kemajuan global bukanlah hal yang mudah. Dibutuhkan visi jangka panjang, sumber daya yang memadai, serta kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan yang cepat. Elitery senantiasa berupaya membangun jaringan internasional, berkolaborasi dengan berbagai pihak, dan mengedepankan nilai-nilai inklusif sebagai kunci sukses yang dapat membantu mempercepat proses tersebut. Dengan pendekatan yang tepat, kesuksesan lokal dapat menjadi pendorong utama bagi kemajuan global yang berkelanjutan.

The theme “*From Local Success to Global Progress*” implies a journey of achievement that starts at the local level and then progresses to the global level. This is what happened to PT Data Sinergitama Jaya Tbk or Elitery. Elitery’s success at the local level is a strong foundation for the Company’s greater progress. In 2024, Elitery has just opened a branch office in Malaysia. The opening of Elitery’s branch office in Malaysia is a testament to Elitery’s credibility and solid reputation.

Globalization and technological developments provide great opportunities to introduce local innovations and solutions to the world. Through a more strategic and internationally-oriented approach, Elitery’s local achievements can evolve into meaningful global contributions.

However, the transition from local success to global advancement is not an easy one. It requires a long-term vision, adequate resources, and the ability to adapt to rapid change. Elitery strives to build international networks, collaborate with various parties, and promote inclusive values as keys to success that can help accelerate the process. With the right approach, local success can be a key driver for sustainable global progress.



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Tentang Laporan About The Report	3
Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer And Limitation Of Liability	3
Kesinambungan Tema Theme Continuity	4
Penjelasan Tema Explanation Of Them	5
Daftar Isi Table Of Contents	6

9

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights	10
Ikhtisar Saham Stock Overview	13
Aksi Korporasi Corporate Action	14
Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi Bonds, Sukuk or Convertible Bonds Highlights	15
Penghargaan dan Sertifikasi Award and Certification	16
Kilas Peristiwa Event Highlights	19

42

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	44
Laporan Direksi Board of Directors Report	54

67

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi dan Data Perusahaan Company Information and Data	68
Riwayat Singkat Perusahaan Company History in Brief	69
Jejak Langkah Milestones	72
Visi, Misi Perusahaan Company Vision and Mission	74
Nilai dan Budaya Perusahaan Company Value and Culture	75
Makna dan Logo Perusahaan Company Meaning and Logo	77
Skala Usaha Business Scale	78
Bidang Usaha Line of Business	78
Wilayah Operasional Operational Area	82
Struktur Organisasi Organizational Structure	84
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	86
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	87

Profil Direksi Board of Directors Profile	91
Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2023 Changes of Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Fiscal Year 2023	98
Profil Sumber Daya Manusia Human Resources Profile	99
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	102
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	104
Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Information on Subsidiaries and/or Associates	105
Kronologi Pencatatan Saham Stock Listing Chronology	105
Kronologi Pencatatan Obligasi Efek Lainnya Bonds Listing Other Securities Chronology	105
Informasi Kantor Akuntan Publik Information on Public Accounting Firm	106
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions/ Professions	106
Informasi Website Perseroan Company Website Information	108

110

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Review	112
Kebijakan Strategi Perseroan Company Strategy Policy	116
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operations Review by Business Segment	117
Tinjauan Keuangan Financial Review	119
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility	127
Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Capital Structure Policy	128
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	128
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Comparison of Target and Realization of Performance in 2024	130
Target dan Proyeksi Kinerja Tahun 2025 Performance Target and Projection for 2025	131
Prospek Usaha Business Outlook	131
Tinjauan Keuangan Lainnya Other Financial Review	133
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	134
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related To Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition and Debt/Capital Restructuring	135
Teknologi Informasi Information Technology	137

141

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	142
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	153
Dewan Komisaris Board of Commissioners	164
Direksi Board of Directors	177
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	191
Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Shareholding Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors	192
Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Information on Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Directors	192
Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Information on Concurrent Position of the Board of Commissioners and Board of Directors	193
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	194
Organ Di Bawah Dewan Komisaris Organ Under the Board of Commissioners	196
Komite Audit Audit Committee	196
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	204
Organ Di Bawah Dewan Direksi Organ Under the Board of Directors	210
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	210
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	217
Auditor Eksternal External Auditor	221
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	222
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	227
Perkara Penting dan Permasalahan Hukum Legal Cases and Legal Issues	231
Kode Etik Code of Ethics	231
Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi Anti-bribery and Corruption Policy	235
Pencegahan Transaksi Orang Dalam Prevention of Insider Transactions	236
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/ Manajemen Employee Management Shareholding Program	236
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	237
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	239
Manajemen Rantai Pasok dan Pengadaan Barang dan Jasa Supply Chain Management and Procurement of Goods and Services	241

Pernyataan Tidak Melakukan Praktik Bad Corporate Governance Statement of Not Committing Bad Corporate Governance Practices	243

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of the Public Company Governance Guidelines	243

249

Laporan Berkelanjutan Sustainability Report

Komitmen dan Strategi Keberlanjutan Sustainability Commitment and Strategy	250
Dukungan Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan The Company Support for Sustainable Development Goals	253
Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Highlights	267
Budaya Keberlanjutan Sustainability Culture	268
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	269
Penilaian Risiko Atas Penerapan Keberlanjutan [E.3] Penilaian Risiko Atas Penerapan Keberlanjutan [E.3]	272
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	274
Permasalahan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation Issues of Sustainable Finance	276
Kinerja Keberlanjutan – Aspek Ekonomi Sustainability Performance – Economic Aspect	276
Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan Sustainability Performance – Environmental Aspect	278
Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Sustainability Performance – Social Aspect	284
Kinerja Sosial – Aspek Sosial Masyarakat Social Performance – Society Social Aspect	295
Tanggung Jawab Produk dan Jasa Product and Service Responsibility	303
Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Data Sinergitama Jaya Tbk Tahun 2024 Statement of The Board of Commissioners and Directors Regarding Responsibility for the Annual Report of PT Data Sinergitama Jaya Tbk in 2024	307
Tanggapan Terhadap Lembar Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response To Feedback Of The Previous Year Report	308
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	309
Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/ POJK.03/2017 List of Disclosure According to POJK 51/POJK.03/2017	310

314

Laporan Keuangan | Financial Report





1 KILAS KINERJA 2024 PERFORMANCE OVERVIEW



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL DATA HIGHLIGHTS

Disajikan dalam Rp, kecuali dinyatakan lain | Presented in Rp, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Statement of Balanced Sheet				YOY 2023-2024		
Uraian Description	2024	2023	2022	Nominal	%	
Aseset Assets						
Aset lancar Current Assets	151.967.819.515	117.860.455.578	70.558.128.647	34.107.363.937	28,94	↑
Aset tidak lancar Non-current Assets	127.383.783.399	109.911.341.426	49.173.507.822	17.472.441.973	15,90	↑
Jumlah aset Total Assets	279.351.602.914	227.771.797.004	119.731.636.469	51.579.805.910	22,65	↑
Liabilitas Liabilities						
Liabilitas jangka pendek Short-term Liabilities	112.955.971.947	80.312.839.247	43.547.755.756	32.643.132.700	40,64	↑
Liabilitas jangka panjang Long-term Liabilities	32.264.852.224	27.579.820.224	21.484.532.643	4.685.032.000	16,99	↑
Jumlah liabilitas Total Liabilities	145.220.824.171	107.892.659.471	65.032.288.399	37.328.164.700	34,60	↑
Ekuitas Equity	134.130.778.743	119.879.137.533	54.699.348.070	14.251.641.210	11,89	↑
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total Liabilities and Equity	279.351.602.914	227.771.797.004	119.731.636.469	51.579.805.910	22,65	↑

Disajikan dalam Rp, kecuali dinyatakan lain | Presented in Rp, unless otherwise stated

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income				YOY 2023-2024		
Uraian Description	2024	2023	2022	Nominal	%	
Pendapatan Usaha Revenue	478.316.908.145	319.583.191.855	178.622.979.646	158.733.716.290	49,67	↑
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(362.862.681.269)	(246.223.364.845)	(131.643.667.929)	(116.639.316.424)	47,37	↑
Laba Kotor Gross Profit	115.454.226.876	73.359.827.010	46.979.311.717	42.094.399.866	57,38	↑
Beban Usaha Operating Expenses	(84.453.180.412)	(64.716.423.220)	(38.363.531.789)	(19.736.757.192)	30,50	↑
Laba Usaha Operating Profit	31.001.046.464	8.643.403.790	8.615.779.928	22.357.642.674	258,67	↑
Penghasilan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	5.280.990.119	15.380.030.274	4.820.318.081	(10.099.040.155)	(65,66)	↓
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit before Income Tax	34.835.027.234	22.194.784.511	12.716.615.343	12.640.242.723	56,95	↑
Beban pajak Penghasilan - Neto Income tax expenses - Net	(8.968.650.504)	(5.098.865.641)	(3.076.875.422)	(3.869.784.863)	75,90	↑
Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	25.866.376.730	17.095.918.870	9.639.739.921	8.770.457.860	51,30	↑
Rugi Komprehensif Lain - Setelah Pajak Other Comprehensive Loss - After Tax	(604.866.435)	(183.671.814)	(249.502.976)	(421.194.621)	229,32	↑
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	25.261.510.295	16.912.247.056	9.390.236.945	8.349.263.239	49,37	↑
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Net Profit for the Year attributable to:						
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	25.877.590.986	17.043.896.458	9.712.329.198	8.833.694.528	51,83	↑
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling interest	(11.214.256)	52.022.412	(72.589.277)	(63.236.668)	(121,56)	↓
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year attributable to:						
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	25.280.086.028	16.860.224.644	9.462.826.222	8.419.861.384	49,94	↑
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling interest	(18.575.733)	52.022.412	(72.589.277)	(70.598.145)	(135,71)	↓
Laba per Saham Dasar Earnings per Basic Share	12,79	8,39	14,12	4.40	52,44	↑

Disajikan dalam Rp, kecuali dinyatakan lain | Presented in Rp, unless otherwise stated

Laporan Arus Kas Cash Flow Report				YOY 2023-2024		
Uraian Description	2024	2023	2022	Nominal	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	81.983.446.217	10.946.343.481	18.337.201.622	71.037.102.736	648,96	↑
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(48.975.977.373)	(55.574.417.248)	(25.232.070.348)	6.598.439.875	(11,87)	↓
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(21.015.586.837)	39.697.669.972	19.060.789.534	(60.713.256.809)	(152,94)	↓
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	11.991.882.007	(4.930.403.795)	12.165.920.808	16.922.285.802	(343,22)	↓
Kas dan Bank Awal Tahun Beginning Cash and Bank	21.561.986.730	26.492.390.525	14.326.469.717	(4.930.403.795)	(18,61)	↓
Kas dan Bank Akhir Tahun Ending Cash and Bank	33.553.868.737	21.561.986.730	26.492.390.525	11.991.882.007	55,62	↑

Rasio-Rasio Keuangan Penting Important Financial Ratios				YOY 2023-2024		
Uraian Description	2024	2023	2022	Nominal	%	
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)						
Laba bersih terhadap jumlah aset Net income to total assets	9,26	7,51	8,05	1,75	23,36	↑
Laba bersih terhadap jumlah ekuitas Net income to total equity	19,28	14,26	17,62	5,02	35,23	↑
Laba bersih terhadap pendapatan Net profit to revenue	5,41	5,35	5,40	0,06	1,09	↑
Laba bruto terhadap pendapatan Gross profit to revenue	24,14	22,95	26,30	1,18	5,15	↑
Rasio Solvabilitas (x) Solvency Ratio (x)						
Liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity	108	90	119	18	20,30	↑
Liabilitas terhadap aset Liabilities to assets	52	47	54	5	9,75	↑
Rasio Likuiditas (x) Liquidity Ratio (x)						
Rasio Kas Cash Ratio	30	27	61	3	10,64	↑
Rasio Lancar Current Ratio	135	147	162	(12)	(8,32)	↓



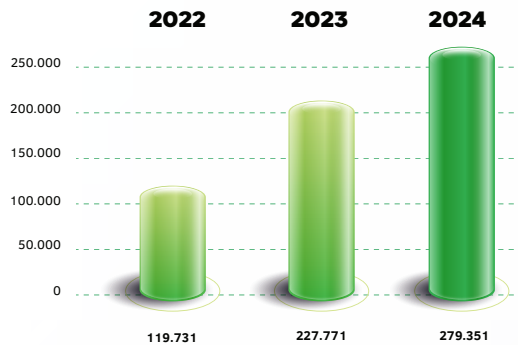
GRAFIK KINERJA KEUANGAN

CHART OF FINANCIAL PERFORMANCE

Jumlah Aset | Total Assets

dalam juta Rp | in million IDR

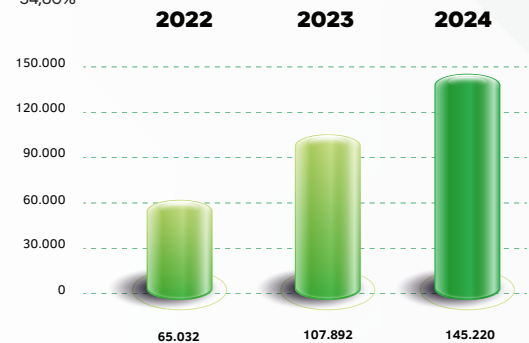
YOY ▲
22,65%



Jumlah Liabilitas | Total Liability

dalam juta Rp | in million IDR

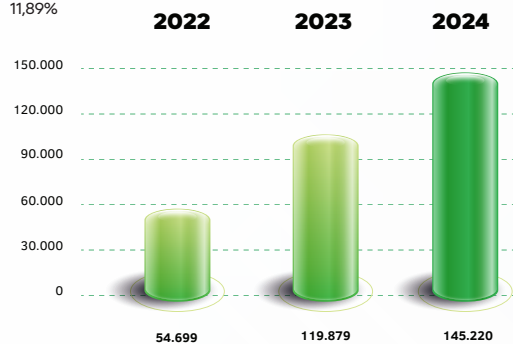
YOY ▲
34,60%



Jumlah Ekuitas | Total Equity

dalam juta Rp | in million IDR

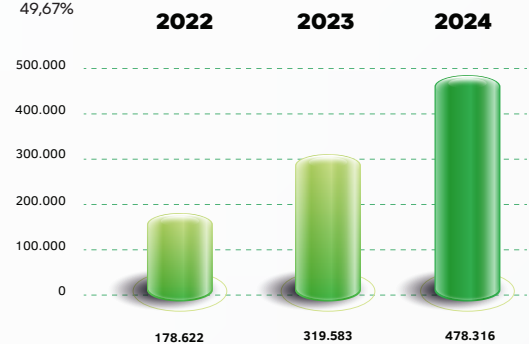
YOY ▲
11,89%



Pendapatan | Revenues

dalam juta Rp | in million IDR

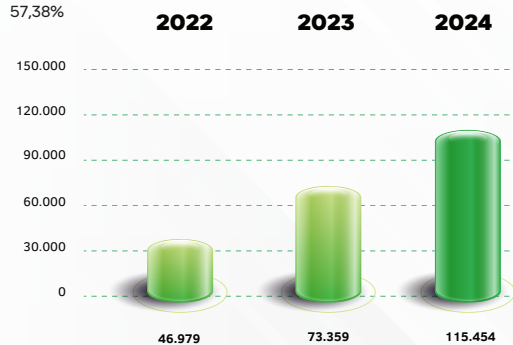
YOY ▲
49,67%



Laba Kotor | Gross Profit

dalam juta Rp | in million IDR

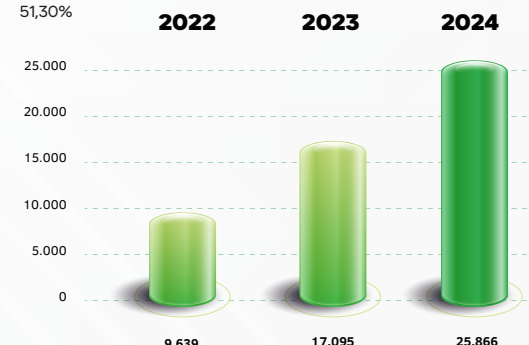
YOY ▲
57,38%



Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year

dalam juta Rp | in million IDR

YOY ▲
51,30%



IKHTISAR SAHAM
STOCK OVERVIEW

INFORMASI SAHAM

Saham Perseroan diperdagangkan dengan kode saham “ELIT” pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 6 Januari 2023 dan tercatat memiliki 2.031.456.532 lembar saham. Pada tahun 2024, saham Perseroan menyentuh level tertingginya pada bulan Oktober 2024, yaitu di level Rp158 per lembar saham, sementara saham Perseroan diperdagangkan di level terendahnya di bulan April 2024 yaitu menyentuh Rp 81 per lembar saham. Hingga akhir tahun 2024 saham PT Data Sinergitama Jaya Tbk dimiliki oleh PT Gratis Deo Indonesia sebesar 27,42%, PT Indonesia Muda Inovatif sebesar 21,31%, PT Delemont Global Venture sebesar 15,08%, PT Inotech sebesar 6,13% dan Masyarakat dengan kepemilikan di bawah 5% sebanyak 30,06%. Berikut informasi terkait saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir:

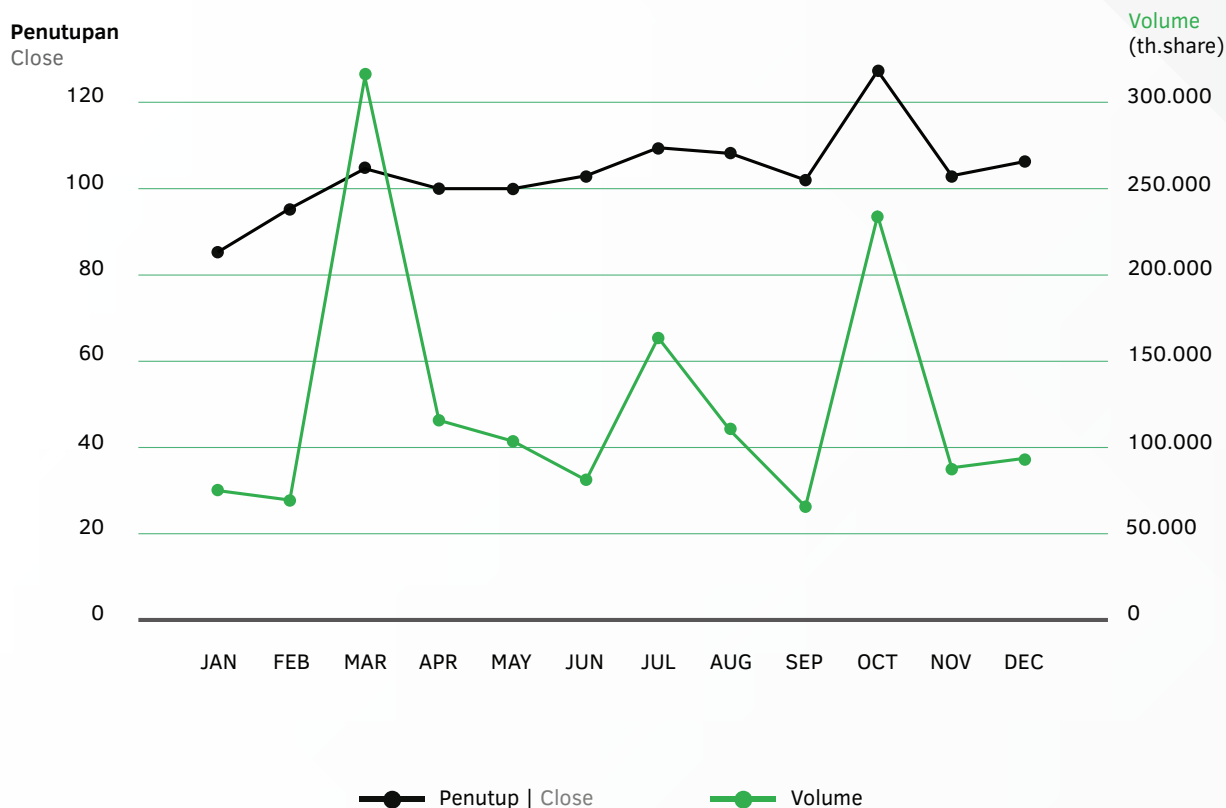
STOCK INFORMATION

The Company’s shares were traded under the ticker code “ELIT” on the Indonesia Stock Exchange on January 6, 2023 and recorded 2,031,456,532 shares. In 2024, the Company’s shares touched its highest level in October 2024, at the level of Rp158 per share, while the Company’s shares traded at its lowest level in April 2024, touching Rp 81 per share. Until the end of 2024, PT Data Sinergitama Jaya Tbk shares were owned by PT Gratis Deo Indonesia (27.42%), PT Indonesia Muda Inovatif (21.31%), PT Delemont Global Venture (15.08%), PT Inotech (6.13%) and the public with ownership below 5% (30.06%). The following is information related to the Company’s shares in the last 2 years:

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (Juta Saham) Number of Shares Outstanding (Million Sheet)	Rp. Kapitalisasi Pasar (Miliar) Market Capitalization (Billion)	Harga Price			Volume Perdagangan (Saham dalam ribuan) Trading Volume (Th. Sheet)	Rp. Nilai (Juta) Value (Million)
			Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)		
2024							
Triwulan I Quarter I	2.031.643.057	596	126	82	117	459.534	46.966
Triwulan II Quarter II		632	119	81	111	314.878	32.058
Triwulan III Quarter III		689	126	96	107	347.876	38.888
Triwulan IV Quarter IV		746	158	111	118	428.574	55.178
2023							
Triwulan Quarter I	2.031.526.141	1.087	232	112	208	8.644.343	1.412.160
Triwulan II Quarter II		1.357	330	133	134	3.607.178	809.128
Triwulan III Quarter III		666	143	89	100	1.208.079	148.151
Triwulan IV Quarter IV		557	120	76	86	689.289	71.449



GRAFIK PERGERAKAN SAHAM DAN VOLUME PERDAGANGAN | STOCK PRICE MOVEMENT AND TRADING VOLUME CHART



AKSI KORPORASI | CORPORATE ACTION

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Pada 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pembelian kembali saham pada 26 Juni 2024 sampai dengan 25 Juni 2025, dengan nilai maksimal total pengembangan kembali saham sejumlah Rp2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah). Pembelian kembali saham dilakukan dalam rangka pelaksanaan program insentif jangka panjang melalui program Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen Perseroan dalam bentuk Pembagian Saham Penghargaan ("*Employee Stock Ownership Plan/ESOP*") yang akan dijalankan oleh Perseroan.

Aksi korporasi ini tidak mengubah jumlah saham Perseroan yang beredar, dengan saham beredar sebelum dan sesudah pembelian kembali adalah sejumlah 2.031.643.057

Throughout 2024, the Company did not conduct corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock combinations, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases.

In 2024, the Company conducted a corporate action in the form of share buyback from June 26, 2024 to June 25, 2025, with a maximum total share buyback value of Rp2,000,000,000,- (two billion Rupiah). The buyback of shares is carried out in order to implement a long-term incentive program through the Company's Employee and Management Share Ownership program in the form of Share Award ("*Employee Stock Ownership Plan/ESOP*") which will be carried out by the Company.

This corporate action does not change the number of the Company's outstanding shares, with outstanding shares before and after the buyback totaling 2,031,643,057

lembar saham. Adapun, harga saham Perseroan sebelum dan sesudah rentang waktu aksi korporasi dilakukan dapat dilihat pada subbagian ikhtisar saham. Dengan pelaksanaan aksi korporasi ini, akumulasi pembelian kembali saham Perseroan adalah sebagai berikut:

shares. Meanwhile, the Company's share price before and after the time span of the corporate action can be seen in the share overview subsection. With the implementation of this corporate action, the Company's accumulated shares repurchase is as follows:

Uraian Description	Jumlah Total
Jumlah saham yang telah dibeli kembali Number of shares repurchased	7.671.300
Persentase saham yang telah dibeli kembali dibandingkan terhadap jumlah saham yang tercatat di bursa Percentage of repurchased shares compared to total listed shares	0,38
Jumlah dana yang telah digunakan untuk pembelian kembali saham Amount of funds used for share repurchase	869.191.200
Sisa dana yang masih dapat digunakan untuk pembelian kembali Remaining funds available for repurchase	1.130.808.800

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI | BONDS, SUKUK OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, serta Obligasi Konversi.

During 2024, the Company did not issue any Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

PENGHARGAAN 2024

1

Elitery Resmi Bergabung dengan Inisiatif Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) | Elitery Officially Joins the Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) Initiative



2

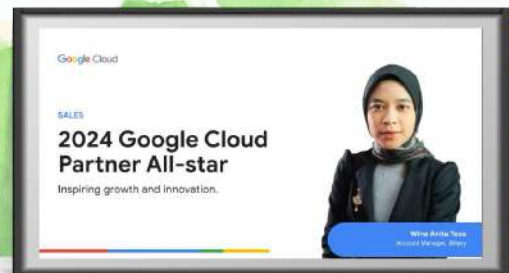
Elitery Mendapatkan penghargaan Certified Great Place to Work® Indonesia | Elitery Awarded Certified Great Place to Work® Indonesia



3

Elitery Mendapatkan Penghargaan 2024 Google Cloud Partner All-star (Sales) | Elitery Awarded 2024 Google Cloud Partner All-star (Sales)

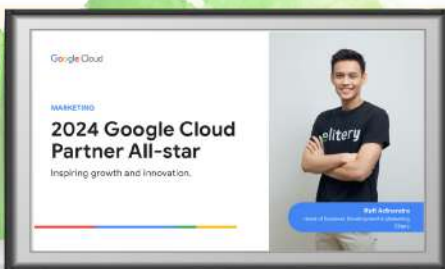
Wine Anita Tesa
Account Manager, Elitery



4

Elitery Mendapatkan Penghargaan 2024 Google Cloud Partner All-star (Solution Engineering) | Elitery Awarded 2024 Google Cloud Partner All-star (Solution Engineering)

Fadlan Septianto Eka Putra
Head of Technical, Elitery



5

Elitery Mendapatkan Penghargaan 2024 Google Cloud Partner All-star (Solution Engineering) | Elitery Awarded 2024 Google Cloud Partner All-star (Solution Engineering)

Fadlan Septianto Eka Putra
Head of Technical, Elitery



6

Elitery mendapatkan penghargaan SWA dengan kategori “Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024” | Elitery awarded by SWA with the category “Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024”.



7



Elitery mendapatkan penghargaan sebagai Wajib Pajak Pendukung Kinerja Penerimaan Pajak dari Kantor Wilayah DJP Jakarta Selatan II | Elitery awarded as a Taxpayer Supporting Tax Revenue Performance from the DGT South Jakarta II Regional Office.

8

Elitery Mendapatkan Penghargaan Google Cloud Public Sector Partner of the Year Award winner 2024 - Asia Pacific | Elitery Awarded Winner of Google Cloud Public Sector Partner of the Year Award 2024 - Asia Pacific



9



Elitery Mendapatkan Penghargaan Indonesia Best CEO SWA 2023 Award kategori “BEST CEO WITH SPECIAL RECOGNITION”. | Elitery awarded the Indonesia Best CEO SWA 2023 Award in the category of “BEST CEO WITH SPECIAL RECOGNITION”.

Kresna Adiprawira
Direktur Utama Elitery
President Director of Elitery



Sertifikasi di Tahun 2024 | 2024 Certification

Sertifikat PCI DSS PCI DSS Certificate

Deskripsi: | Description:

PCI DSS *Certificate* (Desember 2023–Desember 2024)

PCI DSS Certificate (December 2023 – December 2024)



Sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Certificate on Quality Management System

Deskripsi: | Description:

ISO 9001 *Certificate* (Mei 2024 – April 2027)

ISO 9001 Certificate (May 2024 – April 2027)



Sertifikat ISO 27001:2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2022 Certificate on Information Security Management System

Deskripsi: | Description

ISO 27001 *Certificate* (Mei 2024 – September 2026)

ISO 27001 Certificate (May 2024 – September 2026)



Sertifikat ISO 45001: tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001 Certificate: on Occupational Health and Safety Management System

Deskripsi: | Description

ISO 45001 Certificate (14 November 2022 – 13 November 2025)

ISO 45001 Certificate (14 November 2022 – 13 November 2025)



KILAS PERISTIWA

EVENT HIGHLIGHTS

JANUARI | JANUARY

1

JAN 2024

Program TALENTA: Penutupan Tahap Persiapan Bersama (TPB) 2023 di Universitas Padjadjaran I TALENTA Program: The closing of the 2023 Joint Preparatory Phase (TPB) at Padjadjaran University

Program TALENTA bersama USAID, AWS, dan Elitory menghadiri penutupan Tahap Persiapan Bersama (TPB) 2023 di Universitas Padjadjaran, didukung oleh Elite Academy, untuk mencetak generasi baru ahli teknologi *cloud computing*. I TALENTA Program with USAID, AWS, and Elitory attended the closing of the Joint Preparation Phase (TPB) 2023 at Padjadjaran University, supported by Elite Academy, to produce a new generation of cloud computing technology experts.



Program CSR Elitory: Jum'at Berkah with Elite Heroes I Elitory CSR Program: Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitory melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras di 5 (lima) Pondok Pesantren dan Yayasan di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Darul Ihsan, Al Hanif, Nafidatunnajah, Rumah Qur'an Askaf, dan Berkah Qur'ani dengan 404 penerima manfaat. I Elitory conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes together with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice in 5 (five) Islamic Boarding Schools and Foundations in South Tangerang namely Yayasan Darul Ihsan, Al Hanif, Nafidatunnajah, Rumah Qur'an Askaf, and Berkah Qur'ani with 404 beneficiaries.

15

JAN 2024

17

JAN 2024

Townhall Q4 2023

Townhall Q4 2023 diselenggarakan secara *hybrid* di Kantor Elitory dihadiri seluruh Eliters baik secara online & offline. Pada *townhall* kali ini mengangkat tema "*Achieving Greatness Together*". I The Q4 2023 Townhall was held hybridly at the Elitory Office attended by all Eliters both online & offline. The theme of this townhall was "*Achieving Greatness Together*".





Penghargaan Indonesia Best CEO SWA Award dengan kategori “Best CEO Special Recognition” | Indonesia Best CEO SWA Award with the category of “Best CEO Special Recognition”

Bapak Kresna Adiprawira, Direktur Utama Elitery, meraih penghargaan Indonesia Best CEO SWA Award dengan kategori “BEST CEO WITH SPECIAL RECOGNITION” di Hotel Shangri-La Jakarta. Mr. Kresna Adiprawira, President Director of Elitery, received the Indonesia Best CEO SWA Award with the category “BEST CEO WITH SPECIAL RECOGNITION” at Shangri-La Hotel Jakarta.

31
JAN 2024

FEBRUARI | FEBRUARY

6
FEB 2024

Training Perlindungan Data Pribadi (PDP) | Personal Data Protection (PDP) Training

Elitery mengadakan *Training* Perlindungan Data Pribadi: Menguasai Teori, Regulasi dan Implementasi. | Elitery held Personal Data Protection Training: Mastering Theory, Regulation and Implementation.



Jum'at Berkah with Elite Heroes | Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitery melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan beras 800 kg di 4 (empat) Pondok Pesantren di daerah Tangerang Selatan yaitu Yayasan Sabiluna, Bahrul Ulum, Daar Al-Qur'an Baituna, dan Raudhatul Islah dengan 243 penerima manfaat. | Elitery conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes together with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice in 4 (four) Islamic Boarding Schools in the South Tangerang area namely Yayasan Sabiluna, Bahrul Ulum, Daar Al-Qur'an Baituna, and Raudhatul Islah with 243 beneficiaries.

15
FEB 2024

16

FEB 2024

ELITALK Episode 07 with Erwin Damar Prasetyo | ELITALK Episode 07 with Erwin Damar

Podcast Elitalk Episode 07 menghadirkan BOD Talk bersama Erwin Damar Prasetyo, Direktur Keuangan Elitery, dengan tema *"From Numbers to Narrative: Storytelling in Financial Reporting"*, membahas pengelolaan keuangan dan cara menjadikan data lebih bermakna. I Elitalk Podcast Episode 07 presents BOD Talk with Erwin Damar Prasetyo, Elitery's Finance Director, with the theme *"From Numbers to Narrative: Storytelling in Financial Reporting"*, discussing financial management and how to make data more meaningful.



MARET | MARCH

14

MAR 2024

Program CSR Elitery: Jum'at Berkah with Elite Heroes | Elitery CSR Program: Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitery melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli mendistribusikan 800 kg beras di 3 (tiga) Pondok Pesantren dan Yayasan di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Al Matiin, Al Falah, dan Irtiqo Kebajikan dengan 266 penerima manfaat. I Elitery conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes together with Musawarah Peduli distributing 800 kg of rice in 3 (three) Islamic Boarding Schools and Foundations in South Tangerang namely Al Matiin Foundation, Al Falah, and Irtiqo Kebajikan with 266 beneficiaries.



Program TALENTA di Universitas Makassar | TALENTA Program at University of Makassar

Program TALENTA bersama USAID, AWS, dan Elitery di Universitas Makassar melibatkan penandatanganan MoU dan pelatihan *"Cloud Essentials"* bagi 250 mahasiswa, yang berhasil meraih badge *AWS Skill Builder*. I The TALENTA program with USAID, AWS, and Elitery at the University of Makassar involved the signing of an MoU and *"Cloud Essentials"* training for 250 students, who earned the *AWS Skill Builder* badge.

20

MAR 2024



21
MAR 2024

Buka Puasa Bersama Elitery | Iftar with Elitery

Elitery menggelar buka puasa bersama bertema “Ramadhan Berbagi Raih Cinta Ilahi”. Acara ini diisi dengan pemberian plakat masa kerja 10 tahun, games, doorprize, santunan untuk Yayasan Al Kahfi, dan donasi 10 laptop ke Yayasan Rumah Quran Musawarah. I Elitery held an iftar with the theme “Ramadhan Sharing Reach Divine Love”. The event was filled with 10 years of service plaques, games, door prizes, donations to Al Kahfi Foundation, and donations of 10 laptops to Rumah Quran Musawarah Foundation.



APRIL | APRIL

3
APR 2024

Buka Puasa Bersama Rumah Quran Musawarah | Iftar with Rumah Quran Musawarah

Elitery mengadakan buka puasa bersama dan *sharing session* dengan Rumah Quran Musawarah bertema *Cloud Engineering*. I Elitery held an iftar and sharing session with Rumah Quran Musawarah on the theme of Cloud Engineering.



We're a Google Cloud Partner of the Year!

For going above and beyond for customers.

Public Sector

elitery



Google Cloud Public Sector Partner of the Year Award winner 2024 - Asia Pacific I Google Cloud Public Sector Partner of the Year Award winner 2024 - Asia Pacific

Elitery Mendapatkan Penghargaan Google Cloud Public Sector Partner of the Year Award winner 2024 - Asia Pacific. I Elitery was awarded the Google Cloud Public Sector Partner of the Year Award winner 2024 - Asia Pacific.

9
APR 2024

10

APR 2024

Program CSR Elitory: Donasi Laptop Yayasan Ashhofa Sumbada Kuningan I Elitory CSR Program: Ashhofa Sumbada Kuningan Foundation Laptop Donation

Elitory melalui program CSR mendonasikan laptop untuk Yayasan Ashhofa Sumbada di Kuningan, Jawa Barat. I Elitory through CSR program donated laptops to Ashhofa Sumbada Foundation in Kuningan, West Java.



Program CSR Elitory: Jum'at Berkah with Elite Heroes I Elitory CSR Program: Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitory melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah bersama Musawarah Peduli mendistribusikan 800 kg beras di 4 (empat) Pondok Pesantren dan Yayasan di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Baitul Quran Cendekia, Bait Al- Quran Mulia, Sunanul Husna, dan Baitul Ulum Wal Huffadz dengan 317 penerima manfaat. I Elitory conducted CSR Friday Blessing activities with Musawarah Peduli distributing 800 kg of rice in 4 (four) Islamic Boarding Schools and Foundations in South Tangerang namely Yayasan Baitul Quran Cendekia, Bait Al- Quran Mulia, Sunanul Husna, and Baitul Ulum Wal Huffadz with 317 beneficiaries.

17

APR 2024



23

APR 2024

Townhall Q1 2024 & Halal Bihalal Elitory I Elitory Q1 2024 Townhall & Halal Bihalal

TownHall Q1 2024 & Halal Bihalal Elitory Hybrid Event pada 23 April 2024. I TownHall Q1 2024 & Halal Bihalal Elitory: Hybrid Event on April 23, 2024.





TALENTA di acara “Conference for Educators 2024” I TALENTA at “Conference for Educators 2024” event

Ahmad Gilang, Project Director TALENTA, sebagai pembicara di *Conference for Educators 2024* bertema “Melangkah Bersama ke Masa Depan Pendidikan”. I Ahmad Gilang, Project Director of TALENTA, as a speaker at the *Conference for Educators 2024* themed “Stepping Together into the Future of Education”.

23
APR 2024

24
APR 2024

Workshop Elitery bersama Komisi Pemberantas Korupsi (KPK) I Elitery Workshop with the Corruption Eradication Commission (KPK)

Elitery menggelar workshop bersama KPK pada 24–25 April 2024 untuk memaparkan solusi Cloud Managed Services, Cybersecurity, dan Generative AI. Acara ini menjadi wadah kolaborasi dalam menghadapi tantangan IT dengan solusi dan layanan yang komprehensif. I Elitery held a workshop with the KPK on 24–25 April 2024 to present solutions on Cloud Managed Services, Cybersecurity, and Generative AI. This event served as a platform for collaboration in addressing IT challenges through comprehensive solutions and services.



Acara Microsoft Build: AI Day I Microsoft Build Event: AI Day

Elitery menghadiri Microsoft Build: AI Day pada 30 April 2024 di Jakarta. I Elitery attended Microsoft Build: AI Day on April 30, 2024 in Jakarta.

30
APR 2024

30
APR 2024

Acara AWS Partner Summit Jakarta I AWS Partner Summit Jakarta Event

Elitery menghadiri AWS Partner Summit Jakarta pada 30 April 2024, membahas transformasi digital di Indonesia melalui Cloud dan Generative AI AWS, yang sejalan dengan visi dan solusi Elitery di bidang cloud. I Elitery attended AWS Partner Summit Jakarta on April 30, 2024, discussing digital transformation in Indonesia through Cloud and Generative AI AWS, which is in line with Elitery's vision and solutions in the cloud.



MEI | MAY

7

MEI 2024
MAY 2024

Seminar “Modernize Your Infrastructure: VMware Migration to Google Cloud” I Seminar of “Modernize Your Infrastructure: VMware to Google Cloud Migration”

Elitery bersama Google Cloud sukses mengadakan seminar bertajuk “Modernize Your Infrastructure: VMware Migration to Google Cloud”. Seminar ini menghadirkan Bapak Ery Setyo Wibowo (Elitery) dan Bapak Adir Ginting (Google Cloud), yang membahas manfaat migrasi VMware untuk efisiensi anggaran dan kelancaran operasional. I Elitery together with Google Cloud successfully held a seminar entitled “Modernize Your Infrastructure: VMware Migration to Google Cloud”. The seminar presented Mr. Ery Setyo Wibowo (Elitery) and Mr. Adir Ginting (Google Cloud), who discussed the benefits of VMware migration for budget efficiency and smooth operations.



Program CSR Elitery Jum'at Berkah with Elite Heroes I Elitery CSR Program Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitery melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli mendistribusikan 500 kg beras di 4 (empat) Pondok Pesantren di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Maskanul Huffadz Ikhwan, Ar Rum, Sunanul Husna, dan Baitul Ulum Wal Huffadz dengan 212 penerima manfaat. I Elitery conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes with Musawarah Peduli distributing 500 kg of rice in 4 (four) Islamic Boarding Schools in South Tangerang namely Yayasan Maskanul Huffadz Ikhwan, Ar Rum, Sunanul Husna, and Baitul Ulum Wal Huffadz with 212 beneficiaries.



17

MEI 2024
MAY 2024

26

MEI 2024
MAY 2024

Google Cloud Lokal Managed Services Provider (MSP) Pertama di Indonesia First Local Google Cloud Managed Services Provider (MSP) in Indonesia

Elitery Dinobatkan sebagai Google Cloud Lokal Managed Services Provider (MSP) Pertama di Indonesia. I Elitery was named as the First Google Cloud Local Managed Services Provider (MSP) in Indonesia.

We are excited to announce

elitery is now officially recognized as a



Google Cloud Partner
Managed Service Provider



28

MEI 2024
MAY 2024

Google Cloud Summit

Bapak Kresna Adiprawira, Direktur Utama Elitery memberikan paparan mengenai Ancaman Dunia Maya Terkini dan Cara Melindungi Aset Digital selama sesi breakout di Google Cloud Summit pada 28 Mei 2024 di Jakarta. I Mr. Kresna Adiprawira, President Director of Elitery gives a presentation on Current Cyberspace Threats and How to Protect Digital Assets during a breakout session at the Google Cloud Summit on May 28, 2024 in Jakarta.



Expo Pengawasan Intern 2024 BPKP I BPKP's 2024 Internal Audit Expo

Elitery dan Google Cloud berpartisipasi dalam Expo Pengawasan Intern 2024 BPKP yang diadakan pada 28 Mei 2024 di Krakatau Grand Ballroom, Jakarta Timur. I Elitery and Google Cloud participated in BPKP's Internal Audit Expo 2024 held on May 28, 2024 at Krakatau Grand Ballroom, East Jakarta.

28

MEI 2024
MAY 2024

28

MEI 2024
MAY 2024

Acara "Strategi dan Implementasi Roadmap IPO untuk Perusahaan Fintech" I Event of "Strategy and Implementation of IPO Roadmap for Fintech Companies"

Bapak Kresna Adiprawira, Direktur Utama Elitery, turut serta sebagai Narasumber dalam acara "Strategi dan Implementasi Roadmap IPO untuk Perusahaan Fintech," pada 28 Mei 2024 di Bursa Efek Indonesia dan membagikan kisah sukses Perusahaan Tercatat Elitery yang didirikan sejak tahun 2011. I Mr. Kresna Adiprawira, President Director of Elitery, participated as a resource person in the event "Strategy and Implementation of IPO Roadmap for Fintech Companies," on May 28, 2024 at the Indonesia Stock Exchange and shared the success story of Elitery Listed Company which was founded in 2011.



JUNI | JUNE

4

JUN 2024

Elitory untuk Rapat Kerja Nasional APEKSI | Elitory at the APEKSI National Working Meeting

Elitory hadir dalam Rapat Kerja Nasional APEKSI pada 4 Juni 2024 di Balikpapan dan juga menjadi pembicara mengenai implementasi generative AI dalam mencapai Kota Pintar bagi pemerintah kota. | Elitory attended the APEKSI National Work Meeting on June 4, 2024 in Balikpapan and also spoke about the implementation of generative AI in achieving Smart Cities for city governments.



Acara Sports Day | Sports Day Event

Elitory bersama komunitas IT Anggota Bursa (ITOC) menyelenggarakan *Sports Day* pada 5 Juni 2024, untuk memperkuat hubungan dan membangun keakraban, serta meningkatkan kesehatan fisik. | Elitory together with the IT community of Exchange Members (ITOC) organized a Sports Day on June 5, 2024, to strengthen relationships and build intimacy, as well as improve physical health.

5

JUN 2024

Appsheet Day bersama Elitory dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) | Appsheet Day with Elitory and the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)

Elitory menjadi tuan rumah Appsheet Day yang diadakan oleh BPKP pada 7 Juni 2024 di Manhattan Square, Jakarta, dengan pelatihan Appsheet yang memungkinkan peserta, meskipun non-teknis, membuat aplikasi secara efektif. | Elitory hosted Appsheet Day held by BPKP on June 7, 2024 at Manhattan Square, Jakarta, with Appsheet training that enabled participants, albeit non-technical, to create apps effectively.

7

JUN 2024





Seminar “Strategi Perlindungan Data Sesuai UU PDP” | Seminar of “Data Protection Strategy in accordance with PDP Law”

13
JUN 2024

Elitery bekerja sama dengan Google Cloud mengadakan seminar “Strategi Perlindungan Data sesuai UU PDP” pada 13 Juni 2024 di Jakarta, yang mempertemukan ahli keamanan siber untuk membahas strategi perlindungan data dan ancaman keamanan di Indonesia. | Elitery collaborated with Google Cloud to hold a seminar on “Data Protection Strategies under the PDP Law” on June 13, 2024 in Jakarta, which brought together cybersecurity experts to discuss data protection strategies and security threats in Indonesia



Seminar “Penerapan Generative AI untuk Pendidikan Tinggi” | Seminar “Application of Generative AI for Higher Education”

26
JUN 2024

Elitery bersama dengan Google dan APTISI gelar seminar “Penerapan Generative AI untuk Pendidikan Tinggi di kantor Google Cloud Indonesia”. Kegiatan ini di hadari hampir 40 perwakilan dari Universitas, Sekolah Tinggi dan Institusi di Indonesia. | Elitery together with Google and APTISI held a seminar “Application of Generative AI for Higher Education at Google Cloud Indonesia office”. This activity was attended by nearly 40 representatives from Universities, Colleges and Institutions in Indonesia.



RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 | 2023 Annual GMS and EGMS

26
JUN 2024

Elitery menggelar acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan Paparan Publik (PUBEX) 2024 di Sheraton Grand, Jakarta pada hari Rabu, tanggal 26 Juni 2024. | Elitery held the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and 2024 Public Expose (PUBEX) at Sheraton Grand, Jakarta on Wednesday, June 26, 2024.



28

JUN 2024

Program CSR Elitory Jum'at Berkah with Elite Heroes I Elitory CSR Program Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitory bersama Ustad Ajo Bendri melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes berkolaborasi bersama Musawarah Peduli dan Kampung Sahabat dalam mendistribusikan 800 kg beras dengan 100 penerima manfaat di Kampung Pemulung Pinang Ranti, Jakarta Timur. I Elitory together with Ustad Ajo Bendri conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes in collaboration with Musawarah Peduli and Kampung Sahabat in distributing 800 kg of rice with 100 beneficiaries in Kampung Pemulung Pinang Ranti, East Jakarta.



JULI | JULY

10

JUL 2024

Elitory Berpartisipasi dalam AWS Public Sector Day 2024 I Elitory Participates in AWS Public Sector Day 2024

Elitory berpartisipasi dalam AWS Public Sector Day 2024 dan berkesempatan menjadi speaker serta berbagi keahlian kami dalam topik "Protect, Prevent, Recover: A Holistic Approach to Data Security". I Elitory participated in AWS Public Sector Day 2024 and had the opportunity to be a speaker and share our expertise on the topic "Protect, Prevent, Recover: A Holistic Approach to Data Security".



Program TALENTA di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa | TALENTA Program at Sultan Ageng Tirtayasa University

Program TALENTA bersama USAID, AWS dan Elitory di UNTIRTA. Acara tersebut mencakup Workshop *Cloud Essentials* dan seremonial penandatanganan MOU yang diharapkan dapat menjadi wadah bagi Universitas untuk melatih generasi baru yang mahir dalam teknologi cloud computing di masa depan. I TALENTA program with USAID, AWS and Elitory at UNTIRTA. The event included a *Cloud Essentials* Workshop and MOU signing ceremony which is expected to be a platform for the University to train new generations who are proficient in cloud computing technology in the future.

10

JUL 2024





16
JUL 2024

Program CSR Elitery Jum'at Berkah with Elite Heroes I Elitery CSR Program Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitery melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras ke 5 (lima) Pondok Pesantren di Tangerang Selatan yaitu Rumah Quran Al Manar, As Salam, Al Matiin, Yatim Asida, dan Daar Al Quran Baituna dengan 339 penerima manfaat. I Elitery conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice to 5 (five) Islamic Boarding Schools in South Tangerang namely Rumah Quran Al Manar, As Salam, Al Matiin, Yatim Asida, and Daar Al Quran Baituna with 339 beneficiaries.



Seminar “Ketahanan Bisnis di Era Digital: Solusi Backup, Disaster Recovery, dan Cyber Security Terpadu” I Seminar of “Business Resilience in the Digital Age: Integrated Backup, Disaster Recovery, and Cyber Security Solutions”

Elitery dan Google Cloud mengadakan seminar “Ketahanan Bisnis di Era Digital: Solusi Backup, Disaster Recovery, dan Cyber Security Terpadu” pada 18 Juli 2024. I Elitery and Google Cloud held a seminar “Business Resilience in the Digital Age: Integrated Backup, Disaster Recovery, and Cyber Security Solutions” on July 18, 2024.

18
JUL 2024

25
JUL 2024

Workshop “Tantangan dan Strategi Penguatan Ketahanan Siber dalam Mewujudkan Transformasi Digital di BPD” I Workshop of “Challenges and Strategies for Strengthening Cyber Resilience in Realizing Digital Transformation in BPD”

Elitery bersama Google Cloud dan ASBANDA sukses mengadakan workshop “Tantangan dan Strategi Penguatan Ketahanan Siber dalam Mewujudkan Transformasi Digital di BPD” pada 25 Juli 2024. I Elitery together with Google Cloud and ASBANDA successfully held a workshop “Challenges and Strategies for Strengthening Cyber Resilience in Realizing Digital Transformation in BPD” on July 25, 2024.





Seminar Menjaga Kelangsungan Layanan dan Keamanan Pusat Data | Seminar on Maintaining Service Continuity and Data Center Security

Elitory bersama Google Cloud mengadakan Seminar dan Panel Diskusi “Menjaga Kelangsungan Layanan dan Keamanan Pusat Data” yang digelar pada 30 Juli 2024 di Jakarta. Acara ini dihadiri oleh berbagai Kementerian dan Lembaga Indonesia yang berkomitmen untuk memperkuat pertahanan siber negara kita. | Elitory together with Google Cloud held a Seminar and Discussion Panel “Maintaining Service Continuity and Data Center Security” which was held on July 30, 2024 in Jakarta. The event was attended by various Indonesian Ministries and Institutions that are committed to strengthening our country’s cyber defense.

30
JUL 2024

31
JUL 2024

Digital Transformation Indonesia Conference & Expo 2024 | Konferensi & Expo Transformasi Digital Indonesia 2024

Elitory mensupport ASKOMPSI dalam Digital Transformation Indonesia Conference & Expo 2024 pada 31 Juli - 1 Agustus 2024. Kami berkesempatan berdiskusi secara mendalam dengan para pengunjung tentang kebutuhan Back-Up, Disaster Recovery dan Cybersecurity. | Elitory supported ASKOMPSI in Digital Transformation Indonesia Conference & Expo 2024 on July 31 - August 1, 2024. We had the opportunity to discuss in depth with the visitors about the needs of Back-Up, Disaster Recovery and Cybersecurity.



AGUSTUS | AUGUST

13
AGS 2024
AUG 2024

Program CSR Elitory: Jum’at Berkah with Elite Heroes | Elitory CSR Program: Jum’at Berkah with Elite Heroes

Elitory melakukan kegiatan CSR Jum’at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras ke 3 (tiga) Pondok Pesantren di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Dzurotul Quran, Daar El Hikam, dan Bahrul Ulum dengan 267 penerima manfaat. | Elitory conducted CSR activities Jum’at Berkah with Elite Heroes together with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice to 3 (three) Islamic Boarding Schools in South Tangerang namely Yayasan Dzurotul Quran, Daar El Hikam, and Bahrul Ulum with 267 beneficiaries.





Townhall Q2 2024

15

AGS 2024
AUG 2024

Townhall Q2 2024 diselenggarakan secara online pada 15 Agustus 2024. Pada townhall kali ini mengangkat tema “*Collaborate to Innovate*”. Townhall Q2 2024 was held online on August 15, 2024. The theme of this townhall was “*Collaborate to Innovate*”.

20

AGS 2024
AUG 2024

Penghargaan sebagai Wajib Pajak Pendukung Kinerja Penerimaan Pajak dari Kantor Wilayah DJP Jakarta Selatan I Award as Taxpayer Supporting Tax Revenue Performance from the South Jakarta DGT Regional Office

Elitery telah menerima penghargaan sebagai Wajib Pajak Pendukung Kinerja Penerimaan Pajak pada 19 Agustus 2024 dari Kantor Wilayah DJP Jakarta Selatan. Elitery has received an award as a Taxpayer Supporting Tax Revenue Performance on August 19, 2024 from the South Jakarta DGT Regional Office.



Acara TALENTA Accelerator Demo Day | TALENTA Accelerator Demo Day Event

21

AGS 2024
AUG 2024

Program TALENTA Accelerator Demo Day dilaksanakan 21 Agustus 2024 di Amerika Pacific Place yang melibatkan 35 startup. Pada program ini terdapat sesi *Fireside Chat* atau diskusi yang dilakukan antara pembicara dari Elitery, USAID, dan AWS kepada startup. Sesi ini ditutup dengan *pitching* yaitu mempresentasikan model bisnis, pencapaian dan rencana bisnis mereka. The TALENTA Accelerator Demo Day program was held on August 21, 2024 at America Pacific Place involving 35 startups. In this program there is a Fireside Chat session or a discussion conducted between speakers from Elitery, USAID, and AWS to startups. This session was closed with pitching, which is presenting their business model, achievements and business plans.



28

AGS 2024
AUG 2024

Strategi Pencadangan Pemulihan dan Pengamanan Data serta Optimalisasi Layanan melalui Kecerdasan Buatan | Data Recovery and Security Backup Strategy and Service Optimization through Artificial Intelligence

Elitory bersama Google Cloud dan APEKSI mengadakan seminar “Strategi Pencadangan Pemulihan dan Pengamanan Data serta Optimalisasi Layanan melalui Kecerdasan Buatan” pada 28 - 29 Agustus 2024 di Bandung, Jawa Barat. | Elitory together with Google Cloud and APEKSI held a seminar “Backup Recovery and Data Security Strategies and Service Optimization through Artificial Intelligence” on 28 - 29 August 2024 in Bandung, West Java.



SEPTEMBER | SEPTEMBER

5

SEP 2024

Elitory untuk Edutech Solution Summit Bali 2024 | Elitory for Edutech Solution Summit Bali 2024

Elitory bersama Google Cloud dan Google for Education mengadakan Edutech Solution Summit Bali pada 5-7 September 2024, di mana Google berkomitmen memajukan pendidikan di Indonesia melalui kurikulum, infrastruktur, dan teknologi AI. | Elitory together with Google Cloud and Google for Education held Edutech Solution Summit Bali on September 5-7, 2024, where Google is committed to advancing education in Indonesia through curriculum, infrastructure, and AI technology.



Program CSR Donor Darah bersama Elitory | CSR Elitory Program Blood Donation

Elitory mengadakan program donor darah perdana sebagai bagian dari CSR bekerja sama dengan PMI, diikuti oleh 200 peserta. Acara ini bertujuan meningkatkan kesadaran tentang pentingnya donor darah dan diharapkan menjadi kegiatan rutin yang bermanfaat bagi masyarakat. | Elitory held its first blood donation program as part of CSR in collaboration with PMI, attended by 200 participants. The event aimed to raise awareness about the importance of blood donation and is expected to become a routine activity that benefits the community.

6

SEP 2024





6, 13

SEP 2024

Program TALENTA Cloud Essential & Artificial Intelligence Workshop bersama Universitas Padjajaran Bandung | TALENTA Cloud Essentials & Artificial Intelligence Workshop Program with Padjadjaran University

Program TALENTA bersama USAID, AWS, dan Elitery hadir di Universitas Padjajaran pada 6 dan 13 September 2024, dengan materi *Cloud Essential* dan *Artificial Intelligence*, bertujuan mencetak generasi ahli teknologi *cloud computing*. | The TALENTA program with USAID, AWS, and Elitery came to Padjadjaran University on September 6 and 13, 2024, with the material *Cloud Essential* and *Artificial Intelligence*, aiming to produce a generation of cloud computing technology experts.



ELITALK Episode 8 with Indra Dwiputra

Podcast Elitalk Episode 08 Edisi BOD Talk bersama Bapak Indra Dwiputra, Direktur Elitery melalui zoom. Tema Elitalk kali ini *"From Challenges to Solution: Effective Problem Solving in Action"* membahas mengenai membangun hubungan kerja, mengembangkan komunikasi dan mengatasi masalah di dunia kerja. | Elitalk Podcast Episode 08 Edition BOD Talk with Mr. Indra Dwiputra, Director of Elitery via zoom. The theme of Elitalk this time *"From Challenges to Solution: Effective Problem Solving in Action"* discusses building working relationships, developing communication and overcoming problems in the world of work.

20

SEP 2024



Acara USAID Internship and Career Fair 2024 | USAID Event of Internship and Career Fair 2024

Elitery mendukung acara USAID Internship and Career Fair 2024 pada 20 September di The Ritz-Carlton, Jakarta. Sebagai perusahaan terdepan di solusi teknologi informasi, Elitery berkomitmen membuka peluang karir dan mendukung pengembangan talenta muda Indonesia di era digital yang kompetitif. | Elitery supported the USAID Internship and Career Fair 2024 event on September 20 at The Ritz-Carlton, Jakarta. As a leading company in information technology solutions, Elitery is committed to opening career opportunities and supporting the development of young Indonesian talents in a competitive digital era.

20

SEP 2024





Acara Fordigi Summit 2024 | Fordigi Summit 2024 Event

Elitory berkesempatan untuk bisa berpartisipasi dalam Fordigi Summit 2024 (25-26 September), sebuah forum yang berperan penting dalam mewujudkan program strategis BUMN untuk mengembangkan ekosistem dan talenta digital berstandar global. I Elitory had the opportunity to participate in Fordigi Summit 2024, a forum that plays an important role in realizing BUMN's strategic program to develop a global standard digital ecosystem and talent.

25
SEP 2024

25
SEP 2024

Penghargaan SWA dengan kategori "Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024" | SWA Award with the category "Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024"

Elitory meraih penghargaan "Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024" dari SWA pada 25 September 2024 di Shangri-La Hotel, Jakarta. Penghargaan ini diberikan atas kontribusi Elitory dalam pertumbuhan bisnis berkelanjutan melalui *Customer Experience* dan *Alignment of Executive Experiences*. I Elitory won the "Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024" from SWA on September 25, 2024 at Shangri-La Hotel, Jakarta. This award was given for Elitory's contribution in sustainable business growth through Customer Experience and Alignment of Executive Experiences.



26
SEP 2024

Membangun Infrastruktur Digital yang Tangguh dan Aman untuk Masa Depan bersama ASKOMPSI | Building Resilient and Secure Digital Infrastructure for the Future with ASKOMPSI

Elitory mengadakan seminar bersama ASKOMPSI untuk membantu organisasi mengurangi risiko serangan siber. Seminar ini membahas strategi pencadangan, pemulihan data, dan solusi keamanan siber terkini untuk melindungi aset digital. I Elitory held a seminar with ASKOMPSI to help organizations reduce the risk of cyberattacks. The seminar discussed backup strategies, data recovery, and the latest cybersecurity solutions to protect digital assets.





27

SEP 2024

Program CSR Elitery Jum'at Berkah with Elite Heroes | CSR Program Elitery Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitery melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras ke 8 (delapan) Pondok Pesantren dan Yayasan di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Sayap Ibu, Pondok Tahfidz Darul Ihsan, Daar El Hikam, Sulaimaniyah, Misykatul Ardhi, Bima Az Zahra, Bahrul Maghfirah, dan Rumah Quran Khodijah dengan 390 penerima manfaat. | Elitery conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice to 8 (eight) Islamic Boarding Schools and Foundations in South Tangerang namely Yayasan Sayap Ibu, Pondok Tahfidz Darul Ihsan, Daar El Hikam, Sulaimaniyah, Misykatul Ardhi, Bima Az Zahra, Bahrul Maghfirah, and Rumah Quran Khodijah with 390 beneficiaries.



OKTOBER | OCTOBER

11

OKT 2024
OCT 2024

Pelatihan tentang Keterlibatan Sektor Swasta (PSE) USAID Indonesia | Training on Private Sector Engagement (PSE) USAID Indonesia

Elitery hadir dalam *Training on Private Sector Engagement (PSE)* pada 11 Oktober 2024 di USAID Indonesia Office. Ahmad Gilang (Project Director TALENTA) mewakili Elitery, membagikan perjalanan kolaborasi dengan USAID. | Elitery attended the *Training on Private Sector Engagement (PSE)* on October 11, 2024 at USAID Indonesia Office. Ahmad Gilang (Project Director TALENTA) representing Elitery, shared the collaboration journey with USAID.



Pelatihan Elitery: Hubungan Internal untuk Pemimpin yang Efektif & Pelatihan Storytelling | Training Elitery: Internal Relation for Effective Leaders & Storytelling Training

Elitery mengadakan *Internal Relations for Effective Leaders & Storytelling Training* pada 14–25 Oktober. Training ini bertujuan membekali manajemen dan Eliters dengan teknik komunikasi efektif dan strategi storytelling untuk memahami kebutuhan pelanggan, menyampaikan solusi tepat, dan memperkuat kolaborasi di tempat kerja. | Elitery held *Internal Relations for Effective Leaders & Storytelling Training* on October 14–25. This training aims to equip management and Eliters with effective communication techniques and storytelling strategies to understand customer needs, deliver the right solutions, and strengthen collaboration in the workplace.

14

OKT 2024
OCT 2024

15

OKT 2024
OCT 2024

Cloud Academy Bootcamp

Program TALENTA *Cloud Academy Bootcamp* 2024 dihadiri oleh 34 peserta dari 10 universitas di Indonesia. | The TALENTA Cloud Academy Bootcamp 2024 program was attended by 34 participants from 10 universities in Indonesia.



ELITALK Episode 09 with Kresna Adiprawira

Podcast Elitalk Episode 09 Edisi BOD Talk bersama Bapak Kresna Adiprawira, Direktur Utama Elitery. Tema Elitalk kali ini "*Afternoon Talk with Pak Kresna*" mengupas tuntas tentang Elitech di Malaysia, *leadership*, *communication* dan *culture* di Malaysia. | Elitalk Podcast Episode 09 BOD Talk Edition with Mr. Kresna Adiprawira, President Director of Elitery. The theme of this Elitalk "*Afternoon Talk with Pak Kresna*" thoroughly explores Elitech in Malaysia, leadership, communication and culture in Malaysia.

16

OKT 2024
OCT 2024



23

OKT 2024
OCT 2024

Townhall Q3 2024

Townhall Q3 2024 dengan tema *Empowering Growth: One Team, One Vision*. Elitery mengalami perkembangan yang pesat dari Q3. Semoga pencapaian Elitery di Q3 ini menjadi momen yang membanggakan dan membawa semangat bagi seluruh Eliters sehingga di Q4 Elitery akan terus berkembang. | Townhall Q3 2024 with the theme *Empowering Growth: One Team, One Vision*. Elitery experienced rapid development from Q3. Hopefully Elitery's achievement in Q3 will be a proud moment and bring enthusiasm to all Eliters so that in Q4 Elitery will continue to grow.





Program CSR Elitery: Jum'at Berkah with Elite Heroes I Elitery CSR Program: Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitery melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras ke 6 (enam) Pondok Pesantren di Tangerang Selatan yaitu Yayasan Baitul Al Quran Mulia, Baitul Quran Cendekia, Darul Hikmah, Darul Quran Asy Syafiiyah, Insani Qurani, dan Raudhatul Ishlah dengan 357 penerima manfaat. I Elitery conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice to 6 (six) Islamic Boarding Schools in South Tangerang, namely Yayasan Baitul Al Quran Mulia, Baitul Quran Cendekia, Darul Hikmah, Darul Quran Asy Syafiiyah, Insani Qurani, and Raudhatul Ishlah with 357 beneficiaries.

29

OCT 2024
OCT 2024

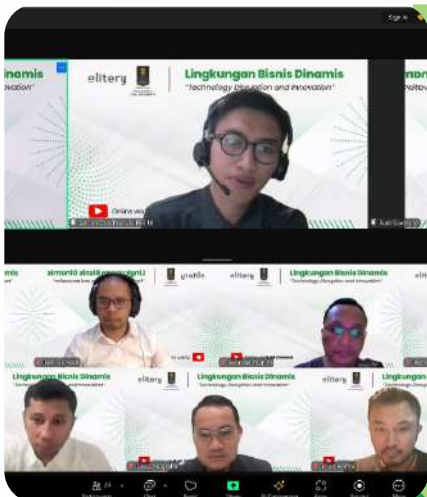
NOVEMBER | NOVEMBER

7

NOV 2024

Program TALENTA bersama Universitas Padjadjaran : Kompetisi Aplikasi Generative AI OKK 2024 I TALENTA Program with UNPAD: OKK 2024 Generative AI Application Competition

Program TALENTA bersama USAID, AWS, dan Elitery mengadakan acara pada 7 November 2024 untuk merayakan pemenang Kompetisi Aplikasi Generative AI OKK 2024 di Universitas Padjadjaran. Tiga tim pemenang utama mempresentasikan prototipe AI mereka yang dibangun di platform AWS PartyRock. I The TALENTA program with USAID, AWS, and Elitery held an event on November 7, 2024 to celebrate the winners of the OKK 2024 Generative AI Application Competition at Padjadjaran University. The top three winning teams presented their AI prototypes built on the AWS PartyRock platform.



Kuliah Tamu PPIM Lingkungan Bisnis Dinamis Program Doktorat Manajemen FEB UI I PPIM Guest Lecture Dynamic Business Environment Doctoral Program of Management FEB UI

Bapak Kresna Adiprawira, Direktur Utama Elitery, menjadi dosen tamu dalam mata kuliah PPIM Lingkungan Bisnis Dinamis Program Doktorat Manajemen FEB UI pada 7 November 2024 melalui Zoom. Bertema "Technology Disruption and Innovation", acara ini dikemas dalam bentuk talkshow yang disiarkan melalui Zoom dan YouTube Live, memberikan diskusi inspiratif dan wawasan baru. I Mr. Kresna Adiprawira, President Director of Elitery, was a guest lecturer in the Dynamic Business Environment PPIM course of the FEB UI Doctoral Program in Management on November 7, 2024 via Zoom. Themed "Technology Disruption and Innovation", the event was packaged in the form of a talk show broadcast via Zoom and YouTube Live, providing inspiring discussions and new insights.

7

NOV 2024

26

NOV 2024

Program CSR Elitory: CSR Spread Love with Elite Heroes I Elitory CSR Program: CSR Spread Love with Elite Heroes

Elitory dan Google Cloud melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras ke 1 (satu) Pondok Pesantren di daerah Tangerang Selatan yaitu Raudhatul Ishlah dengan 100 penerima manfaat. I Elitory and Google Cloud conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice to 1 (one) Islamic Boarding School in the South Tangerang area, namely Raudhatul Ishlah with 100 beneficiaries.

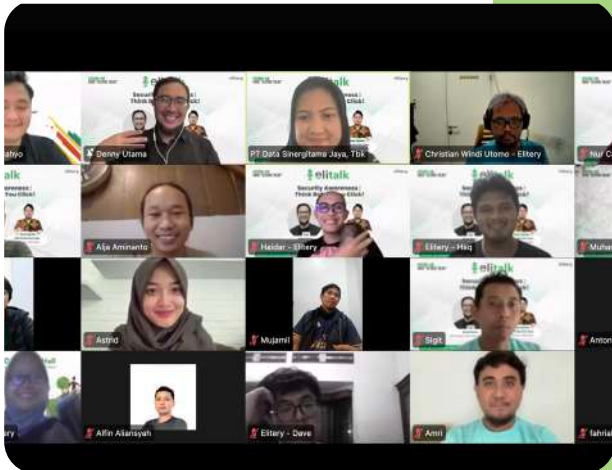


ELITALK Episode 10 with Edho Ferdian Dwi Cahyo

Podcast Elitalk Episode 10 Edisi Eliters Talk bersama Edho Ferdian Dwi Cahyo, IT Security Elitory melalui zoom. Tema Elitalk kali ini "Security Awareness: Think Before You Click" membahas kesadaran keamanan informasi dalam mencegah kejahatan informasi di lingkungan sekitar. I Elitalk Podcast Episode 10 Eliters Talk Edition with Edho Ferdian Dwi Cahyo, IT Security Elitory via zoom. The theme of Elitalk this time is "Security Awareness: Think Before You Click" discusses information security awareness in preventing information crime in the surrounding environment.

29

NOV 2024



DESEMBER I DECEMBER

7

DES 2024
DEC 2024

Rapat Kerja Tahunan 2025 I Annual Work Meeting 2025

Rapat Rencana Kerja 2025 Elitory dengan tema "Synergy for The Future: Solid, Creative, and Innovative". I Elitory 2025 Work Plan Meeting with the theme "Synergy for the Future: Solid, Creative, and Innovative".





Penghargaan Great Place To Work Elitery | Elitery Great Place To Work Award

Elitery meraih penghargaan “Great Place to Work” dengan 91% karyawan di Elitery menyatakan bahwa tempat dan lingkungan kerja Elitery merupakan tempat yang nyaman dalam membangun karier dan mendukung pertumbuhan profesional.

Elitery won the “Great Place to Work” award with 91% of employees at Elitery stating that Elitery’s workplace and work environment is a comfortable place to build a career and support professional growth.

16

DES 2024
DEC 2024

19

DES 2024
DEC 2024

Elitery bergabung bersama Google Cloud Managed Security Services Provider | Elitery joined Google Cloud Managed Security Services Provider

Elitery resmi bergabung dengan Inisiatif Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP). | Elitery officially joined the Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) Initiative.

We are excited to announce
elitery | is now officially recognized as a

www.elitery.com


Google SecOps MSSP
Google Cloud



Acara Run For Humanity 2024 | Run For Humanity 2024 Event

Elitery mendukung kegiatan Run For Humanity 2024 yang diinisiasi oleh Radeyah dan Musawarah Peduli dalam mendorong gaya hidup sehat dan memberikan bantuan kemanusiaan kepada warga Palestina. | Elitery supports the Run For Humanity 2024 activity initiated by Radeyah and Musawarah Peduli in encouraging healthy lifestyles and providing humanitarian assistance to Palestinians.

22

DES 2024
DEC 2024

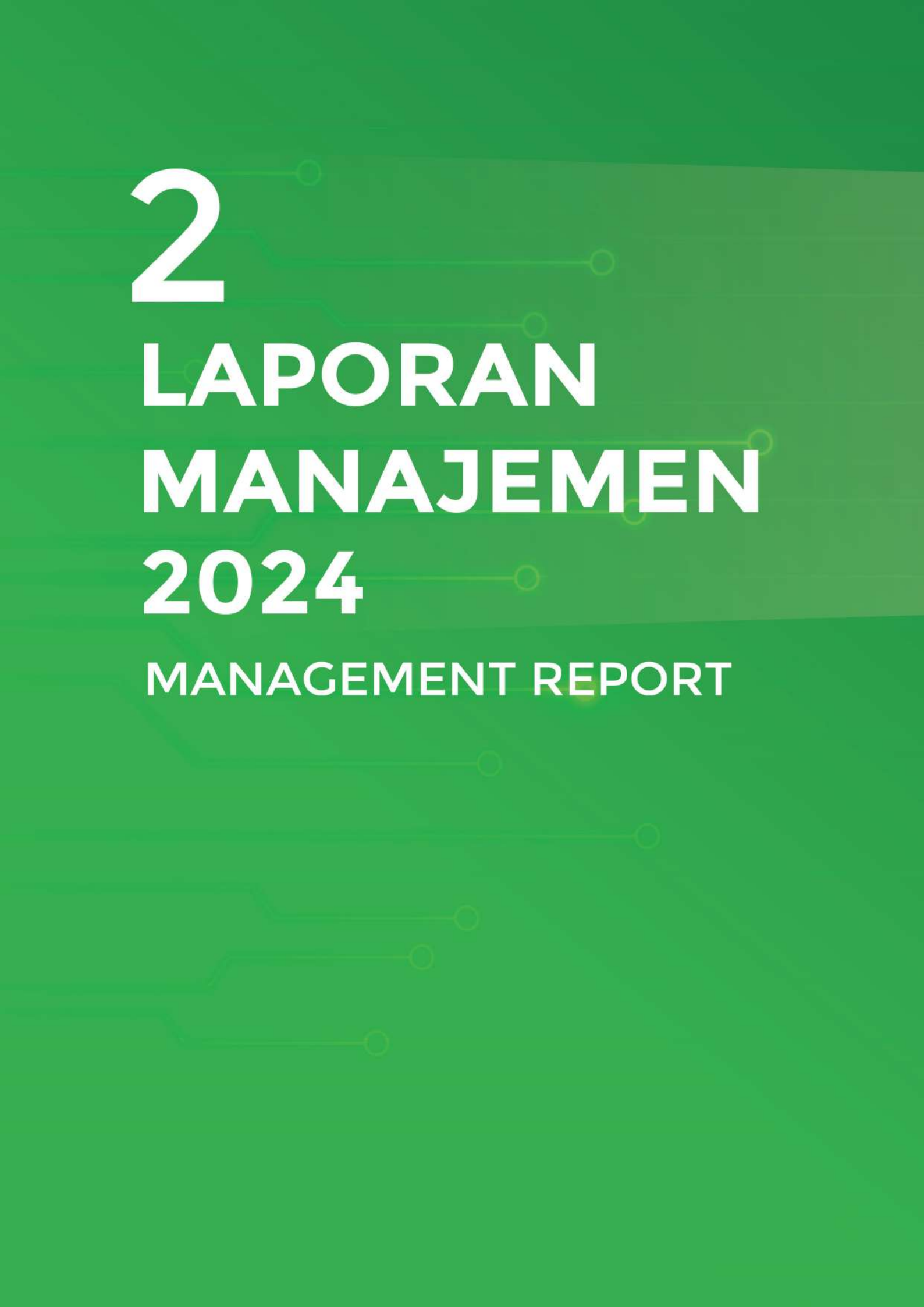
27

DES 2024
DEC 2024

Program CSR Elitory Jum'at Berkah with Elite Heroes I CSR Program Elitory Jum'at Berkah with Elite Heroes

Elitory melakukan kegiatan CSR Jum'at Berkah with Elite Heroes bersama Musawarah Peduli dalam mendistribusikan 800 kg beras ke 5 (lima) Pondok Pesantren dan Yayasan di Tangerang Selatan yaitu Pesantren Nurul Hikmah, Al Matiin, Sabiluna, Bima Azzahra dan Misykatul Ardhi dengan 310 penerima manfaat. I Elitory conducted CSR activities Jum'at Berkah with Elite Heroes with Musawarah Peduli in distributing 800 kg of rice to 5 (five) Islamic Boarding Schools and Foundations in South Tangerang, namely Pesantren Nurul Hikmah, Al Matiin, Sabiluna, Bima Azzahra and Misykatul Ardhi with 310 beneficiaries.





2

**LAPORAN
MANAJEMEN
2024**

MANAGEMENT REPORT





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



ROESTIANDI TSAMANOV

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dalam kesempatan ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris untuk memanjatkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena Perseroan dapat membukukan pertumbuhan positif sepanjang tahun 2024. Bersama dengan Direksi, kami terus berupaya menjaga stabilitas kinerja operasional dan finansial Perseroan.

Tinjauan Makroekonomi dan Industri 2024

Dinamika perekonomian global terus mengalami perubahan cepat dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi, ditambah dengan ketegangan geopolitik global yang masih berlanjut. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 mengalami sedikit perlambatan dari 3,3% menjadi 3,2%. Di tengah tantangan tersebut, ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan yang kuat dalam memitigasi dampak rambatan global. Dalam lima tahun terakhir, kinerja ekonomi Indonesia termasuk salah satu yang terbaik di antara negara-negara *Emerging Market Economies* (EMEs) dengan stabilitas yang terjaga dan pertumbuhan yang tetap solid.

Sejak 2018, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara konsisten berada di atas 5%, kecuali pada periode pandemi *Covid-19*. Bahkan, dampak kontraksi ekonomi akibat pandemi di Indonesia tergolong lebih kecil dibandingkan negara lain. Pada 2024, ekonomi Indonesia tumbuh 5,03%, meskipun sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, pertumbuhan ini tetap lebih tinggi dibandingkan negara tetangga seperti Malaysia dan Singapura di kawasan ASEAN.

Honorable Shareholders and Stakeholders,

On this occasion allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to express our gratitude to God Almighty, as the Company was able to record positive growth throughout the year. Together with the Board of Directors, we continue to strive to maintain the stability of the Company's operational and financial performance.

2024 Macroeconomic and Industry Overview

The dynamics of the global economy continue to undergo rapid changes with a high level of further compounded by ongoing geopolitical tensions. Overall, global economic growth in 2024 experienced a slight slowdown from 3.3% to 3.2%. Amidst these challenges, the Indonesian economy has demonstrated strong resilience in mitigating the impact of the global economic deceleration. Over the past five years, Indonesia's economic performance has been among the best in Emerging Market Economies (EMEs), with sustain stability and solid growth.

Since 2018, Indonesia's economic growth has consistently remained above 5%, except during the Covid-19 pandemic. In fact, the impact of economic contraction due to the pandemic in Indonesia is relatively smaller compared to many other countries. In 2024, Indonesia's economy grew by 5.03%, slightly slower than the previous year, yet still outpacing neighboring countries such as Malaysia and Singapore within the ASEAN region.

Ekonomi digital semakin menjadi motor utama pertumbuhan ekonomi nasional. Pada 2024, ekonomi digital Indonesia diperkirakan menyumbang 13% dari total PDB, dengan nilai transaksi mencapai US\$90 miliar (Rp1.420 triliun). Menurut laporan *e-Conomy SEA 2024* dari Google, Temasek, dan Bain & Company, ekonomi digital Indonesia kembali tumbuh pesat setelah sempat tertahan akibat pandemi.

Laporan tersebut memperkirakan bahwa nilai transaksi kotor (GMV) ekonomi digital di Indonesia meningkat dari US\$80 miliar pada 2023 menjadi US\$90 miliar pada 2024. Tren pertumbuhan ini diprediksi akan terus berlanjut hingga 2030, dengan nilai yang diproyeksikan mencapai US\$360 miliar (Rp5.680 triliun).

Riset terbaru mengenai ekonomi digital mengukur pencapaian melalui enam sektor utama, yaitu *e-commerce*, layanan antar makanan, transportasi *online*, *online travel*, *online media*, dan layanan keuangan digital. Dari keenam sektor tersebut, *e-commerce* tetap menjadi kontributor terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi digital Indonesia pada 2024, dengan nilai transaksi yang diproyeksikan mencapai US\$65 miliar (Rp1,02 kuadriliun), meningkat 11% dibandingkan tahun sebelumnya.

Peningkatan juga terjadi pada transportasi *online* dan jasa pengantaran makanan, yang mengalami pertumbuhan 13% dari 2023 ke 2024, bertambah US\$2 miliar, sehingga total nilainya mencapai US\$9 miliar. Sektor lainnya juga menunjukkan tren positif, seperti *online travel* yang mencatat peningkatan kontribusi sebesar 24%, dan *online media* tumbuh 12%, mencerminkan peningkatan konsumsi konten digital yang semakin luas. Masing-masing layanan memberikan pertumbuhan yang signifikan dengan persentase dua digit.

Untuk pembayaran *online* kontribusinya pada ekonomi digital naik sebesar 19% di 2024 dengan total nilai transaksi bruto yang tercapai 404 miliar dolar AS. Lalu untuk peminjaman *online* terlihat ada peningkatan kontribusi sebesar 27%, dengan nilainya yang tercatat untuk saldo buku pinjaman mencapai 9 miliar dolar AS di 2024. Untuk investasi *online*, kontribusinya pada pertumbuhan ekonomi digital di 2024 mencapai 32 persen dengan nilai total 5 miliar dolar AS. Sementara untuk asuransi *online* diketahui tumbuh 18% di 2024. Dengan pertumbuhan di berbagai sektor ini, ekonomi digital Indonesia terus menunjukkan daya saing yang kuat dan berperan sebagai motor utama dalam pertumbuhan ekonomi nasional.

The digital economy is increasingly becoming the main driver of national economic growth. By 2024, Indonesia's digital economy is estimated to contribute 13% of total GDP, with a transaction value of US\$90 billion (Rp1,420 trillion). According to the *e-Conomy SEA 2024* report from Google, Temasek, and Bain & Company, Indonesia's digital economy is returning to rapid growth after being restrained by the pandemic.

The report estimates that the Gross Merchandise Value (GMV) of Indonesia's digital economy increased from US\$80 billion in 2023 to US\$90 billion in 2024. This growth trend is predicted to continue until 2030, with the total value expected to reach US\$360 billion (IDR5,680 trillion).

Recent research measures digital economy achievements across six key sectors: *e-commerce*, food delivery and shipping, online transportation, online travel, online media, and digital financial services. Of these six sectors, *e-commerce* remains the largest contributor to Indonesia's digital economy growth in 2024, with transaction value projected to reach US\$65 billion (Rp1.02 quadrillion), an increase of 11% compared to the previous year.

Online transportation and food delivery services also grew, recording 13% growth from 2023 to 2024, contributing an additional US\$2 billion, bringing the total value to US\$9 billion. Other sectors showed positive trends: online travel posted a 24% increase, and online media grew by 12%, reflecting rising digital content consumption. All sectors delivered significant double-digit growth.

For online payments, the sector contributed 19% more to the digital economy in 2024, with a gross transaction value of US\$404 billion. Online lending rose by 27%, with a loan book balance reaching US\$9 billion. Meanwhile, online investments contributed 32% growth, with a total transaction value of US\$5 billion, and online insurance grew by 18%. With such expansive growth across sectors, Indonesia's digital economy continues to demonstrate strong competitiveness and plays a major role in national economic growth.



Transformasi digital yang pesat ini didukung oleh perkembangan *cloud computing*, yang menjadi fondasi utama inovasi teknologi di seluruh dunia. Forbes memperkirakan bahwa pengeluaran global untuk infrastruktur *cloud* akan melebihi US\$1 triliun, mencerminkan tingginya adopsi teknologi ini.

Di Indonesia, penerapan *cloud computing* sudah mencapai 48% dan diperkirakan akan terus meningkat seiring dengan percepatan transformasi industri menuju Indonesia 4.0. Selain mendorong digitalisasi bisnis, *cloud computing* juga berperan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dengan menciptakan lebih banyak talenta digital kompeten di Indonesia.

Penilaian Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perseroan

Dewan Komisaris memahami bahwa kinerja Perseroan di industri teknologi sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal maupun internal. Pada 2024, ketidakpastian ekonomi global berpotensi memperlambat investasi, namun permintaan terhadap solusi teknologi seperti *cloud computing* tetap kuat, seiring dengan meningkatnya kebutuhan perusahaan akan efisiensi operasional dan transformasi digital. Dengan mempertimbangkan kondisi tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Manajemen memiliki kapabilitas yang baik dalam menjaga pertumbuhan kinerja Perseroan, meskipun dihadapkan pada tantangan ekonomi dan industri yang cukup dinamis.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan di tahun 2024, yang dinilai sangat baik. Penilaian ini berdasarkan pada pencapaian berbagai sasaran strategis, di antaranya:

1. Peluncuran produk Elipedia sebagai inovasi teknologi terbaru Perseroan;
2. Ekspansi pasar internasional yang semakin memperkuat posisi perusahaan di tingkat global;
3. Kinerja keuangan yang solid, menunjukkan efektivitas Direksi dalam merespons tantangan pasar dan memanfaatkan peluang pertumbuhan.

Langkah dan kebijakan yang diambil Direksi telah sejalan dengan perencanaan strategis dalam rencana anggaran 2024. Hal ini mencerminkan komitmen kuat dalam mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki guna memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan serta meningkatkan keunggulan kompetitif melalui inovasi.

This rapid digital transformation is supported by the development of cloud computing, which has become a key foundation of technological innovation worldwide. Forbes estimates that global spending on cloud infrastructure will exceed US\$1 trillion, reflecting the high adoption of this technology.

In Indonesia, the adoption of cloud computing has reached 48% and is expected to continue to rise, along with the acceleration of industrial transformation towards Indonesia 4.0. In addition to driving business digitization, cloud computing also plays a role in improving the quality of human resources by fostering the creation of more competent digital talents in Indonesia.

Assessment of the Board of Directors Performance in Managing the Company

The Board of Commissioners understands that the Company's performance in the technology industry is highly influenced by both external and internal factors. In 2024, global economic uncertainty has the potential to slow down investment, but demand for technology solutions such as cloud computing remains strong, driven by companies growing need for operational efficiency and digital transformation. Taking these conditions into account, the Board of Commissioners considers that the Management has demonstrated strong capabilities in maintaining the Company's performance growth, despite facing quite dynamic economic and industry challenges.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in managing the Company throughout 2024, which is regarded as excellent. This assessment is based on the achievement of several strategic goals, including:

1. The launch of Elipedia as the Company's latest technological innovation;
2. International market expansion, which further strengthens the Company's global position;
3. Solid financial performance, demonstrating the effectiveness of the Board of Directors in responding to market challenges and capitalizing on growth opportunities.

The actions and policies implemented by the Board of Directors have been in line with the strategic planning in the 2024 budget plan. This reflects a strong commitment to optimize resources to ensure sustainable business growth and enhance competitive advantage through innovation.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi telah berhasil menjaga stabilitas Perseroan dalam menjaga kepercayaan investor dan para pemangku kepentingan melalui penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) serta pengelolaan risiko yang matang. Manajemen risiko yang diterapkan secara cermat, baik dalam aspek pasar maupun teknologi, turut berkontribusi besar terhadap kesuksesan Perseroan.

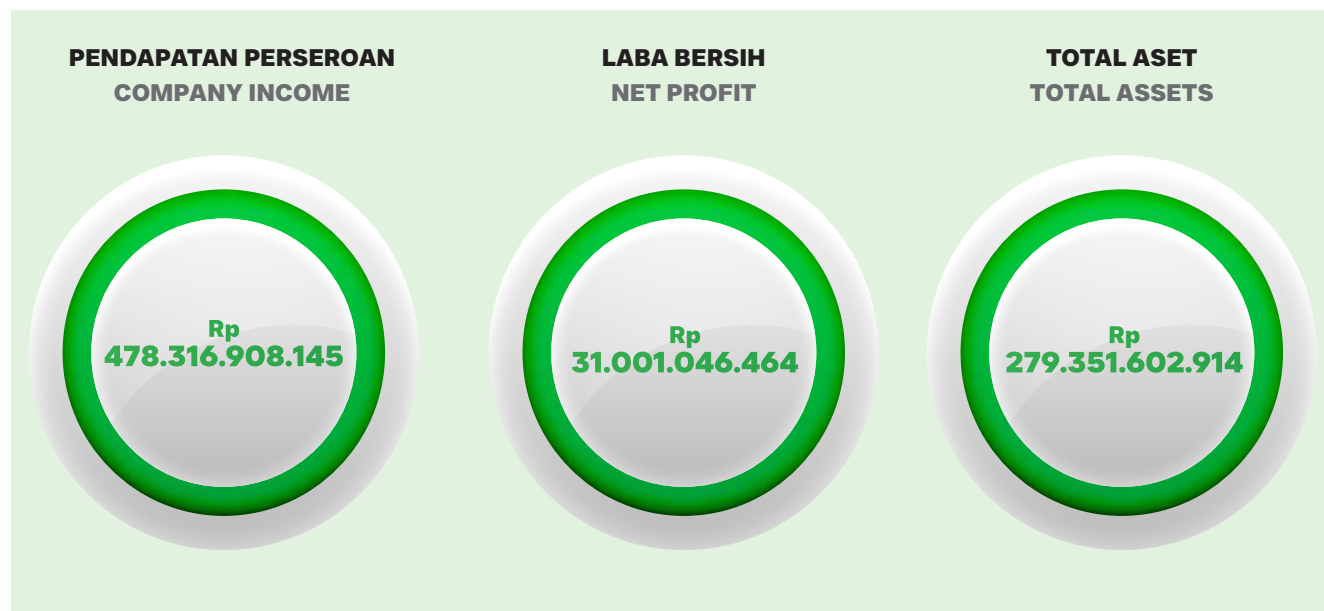
Di tengah tantangan ekonomi global, Perseroan tetap mampu membukukan pertumbuhan keuangan yang positif. Pada 2024, pendapatan Perseroan meningkat menjadi Rp478 miliar dengan laba bersih mencapai Rp25,8 miliar. Selain itu, total aset Perseroan juga meningkat 22,65% menjadi Rp272 miliar.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil mengelola Perseroan dengan baik, mencapai target yang ditetapkan, serta menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan di tengah persaingan industri yang kompetitif. Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas berbagai langkah strategis dan kerja keras yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024 dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan.

The Board of Commissioners also considers that the Board of Directors has successfully maintained the Company's stability and upheld investor and stakeholder confidence through the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) principles and sound risk management. The careful application of risk management, both in the market and technology aspects, has contributed significantly to the Company's success.

In the midst of global economic challenges, the Company was still able to record positive financial growth. In 2024, the Company's revenue increased to Rp478 billion with net profit reaching Rp25.8 billion. In addition, the Company's total assets also increased by 22.65% to Rp272 billion.

Overall, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has effectively managed the Company, achieved its set targets, and maintained sustainable growth amidst a competitive industry. For these accomplishments, the Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors for their strategic initiatives and dedication throughout 2024 in striving to fulfill the Company's vision and mission.





Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap perumusan strategi Direksi melalui rapat rutin untuk membahas dan mengevaluasi setiap strategi yang diusulkan. Kami memastikan bahwa strategi yang disusun selaras dengan visi perusahaan, serta mengevaluasi pencapaian target serta potensi risikonya. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan masukan konstruktif kepada Direksi serta memastikan bahwa langkah-langkah mitigasi risiko telah diterapkan dengan baik. Dengan pendekatan ini, kami mendukung Direksi dalam menjalankan strategi yang efektif guna mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris turut berperan dalam pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi dalam proses implementasi strategi, dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis. Dewan Komisaris memastikan bahwa strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja Perseroan tahun 2024 dan tetap adaptif terhadap dinamika pasar.

Selain itu, Dewan Komisaris secara rutin melakukan pemantauan dan tinjauan terhadap setiap inisiatif strategis guna menilai kesesuaian dengan rencana kerja dan anggaran Perseroan. Pengawasan berkala atas kinerja Perseroan juga dilakukan melalui rapat rutin dan laporan kinerja yang disampaikan oleh Direksi. Selain itu, kami juga mengevaluasi hasil pencapaian secara objektif serta memberikan masukan yang diperlukan untuk mengatasi tantangan atau kendala yang dihadapi. Pendekatan ini memastikan bahwa strategi yang diterapkan dijalankan berjalan efektif dan membawa perusahaan menuju pertumbuhan jangka panjang.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah memberikan beberapa rekomendasi kepada Direksi untuk meningkatkan daya saing dan kinerja perusahaan di masa depan, antara lain:

- **Fokus pada inovasi teknologi:** untuk mempertahankan keunggulan kompetitif, menjaga daya saing perusahaan di pasar global, dan mendukung transformasi digital Perseroan.
- **Peningkatan kolaborasi antar divisi:** guna memperkuat sinergi internal dan memaksimalkan efisiensi operasional.
- **Pengelolaan risiko yang lebih terstruktur:** untuk mengantisipasi perubahan pasar dan tantangan eksternal lainnya secara lebih proaktif.

Kami percaya bahwa dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat mencapai tujuan strategisnya dan terus berkembang secara berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Supervision of the Implementation of the Company Strategy

The Board of Commissioners supervises the formulation of the Board of Directors' strategy through regular meetings to discuss and evaluate each proposed initiative. We ensure that the strategies are aligned with the Company's vision, and we evaluate the achievement of targets and potential risks. In addition, the Board of Commissioners provides constructive feedback to the Board of Directors and ensures that risk mitigation measures are well implemented. Through this approach, we support the Board of Directors in executing effective strategies to achieve sustainable business growth.

The Board of Commissioners also plays an active role in supervising and providing direction to the Board of Directors in the strategy implementation process, taking into account developments in economic conditions, industry trends, and business dynamics. The Board of Commissioners ensures that the strategies implemented are in line with the Company's 2024 work plan and remain adaptive to market dynamics.

In addition, the Board of Commissioners regularly monitors and reviews strategic initiatives to assess their alignment with the Company's work plan and budget. Performance oversight is conducted through regular meetings and reports submitted by the Board of Directors. We also objectively evaluate results and provide the necessary input to address challenges or constraints encountered. This approach ensures that the strategies implemented are effective and lead the company towards long-term growth.

In 2024, the Board of Commissioners provided several recommendations to the Board of Directors to improve the company's competitiveness and performance, including:

- **Focusing on technological innovation:** to maintain competitive advantage in the global market and support the Company's digital transformation.
- **Enhancing collaboration between divisions:** to strengthen internal synergy and maximize operational efficiency.
- **Implementing more structured risk management:** to proactively anticipate market changes and other external challenges.

We believe that with these measures, the Company will be well-positioned to achieve its strategic objectives and continue to grow sustainably in the years to come.

Frekuensi dan Mekanisme Pemberian Nasihat

Dewan Komisaris secara berkala melakukan pembahasan kinerja bersama Direksi, termasuk memberikan saran dan nasihat strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Diskusi ini dilakukan minimal satu kali setiap bulan, mencakup berbagai inisiatif strategis yang dijalankan oleh Perseroan.

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan evaluasi kinerja yang telah berjalan serta perencanaan kerja ke depan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 6 kali dan rapat internal sebanyak 7 kali, serta rapat bersama Komite Audit sebanyak 4 kali dan rapat bersama Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 1 kali. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi terkait pencapaian kinerja Perseroan serta berbagai kendala yang dihadapi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan pandangan dan nasihat strategis untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mengatasi tantangan bisnis dengan efektif dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris meyakini bahwa tren transformasi digital dan adopsi teknologi baru akan terus berkembang, membuka peluang besar bagi Perseroan untuk memperkuat posisinya di pasar global. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025 telah mempertimbangkan tantangan dan peluang yang muncul dari perkembangan ekonomi 2024 serta kinerja bisnis Perseroan sepanjang tahun tersebut.

Namun demikian, Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi mengenai tantangan utama, seperti ketatnya persaingan dan ketidakpastian ekonomi global. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk fokus pada inovasi berkelanjutan, peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi sumber daya, serta pengelolaan risiko yang lebih baik guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan relevansi Perseroan di pasar yang kompetitif.

Dewan Komisaris tetap optimis terhadap prospek usaha tahun 2025 yang telah dirancang oleh Direksi, namun menegaskan pentingnya fleksibilitas dan ketepatan dalam mengeksekusi strategi yang disesuaikan dengan dinamika pasar yang terus berubah. Dengan implementasi strategi yang tepat, Perseroan diharapkan dapat mempertahankan kinerja yang solid dan meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Frequency and Mechanism of Advisory

The Board of Commissioners regularly discusses performance with the Board of Directors, including providing strategic advice and counsel in carrying out business activities. These discussions are conducted at least once per month, covering various strategic initiatives undertaken by the Company.

In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to evaluate ongoing performance and future work planning.

In 2024, the Board of Commissioners held 6 meetings with the Board of Directors and 7 internal meetings, 4 meetings with the Audit Committee and 1 meeting with the Nomination and Remuneration Committee. In these forums, the Board of Commissioners may request explanations from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and various obstacles faced. In addition, the Board of Commissioners also provides strategic views and advice to ensure that the Company can effectively overcome business challenges and achieve sustainable growth.

Overview of the Business Outlook Formulated by the Board of Directors

The Board of Commissioners believes that the trend of digital transformation and the adoption of new technologies will continue to grow, opening significant opportunities for the Company to strengthen its position in the global market. Overall, the Board of Commissioners considers that the business outlook prepared by the Board of Directors for 2025 has taken into account the challenges and opportunities arising from the economic development of 2024 as well as the Company's business performance throughout the year.

However, the Board of Commissioners reminds the Board of Directors about key challenges, such as intense competition and ongoing global economic uncertainty. Therefore, we encourage the Board of Directors to focus on continuous innovation, operational efficiency, resource optimization, and enhanced risk management to ensure sustainable growth and maintain relevance in a competitive market.

The Board of Commissioners remains optimistic about the 2025 business outlook prepared by the Board of Directors, while emphasizing the importance of flexibility and precision in executing strategies that are responsive to dynamic market conditions. With the proper strategy implementation, the Company is expected to maintain solid performance and continue delivering increased value to all stakeholders.



Berikut strategi yang Direkomendasikan Dewan Komisaris untuk tahun 2025:

1. Diversifikasi Pendapatan dan Ekspansi Pasar

- Memperluas basis pendapatan dengan memasuki pasar baru, baik domestik maupun internasional.
- Mengembangkan produk dan layanan yang sesuai dengan tren industri dan kebutuhan pelanggan.

2. Pengelolaan Risiko yang Lebih Proaktif

- Memperkuat mitigasi risiko terhadap fluktuasi ekonomi global, gangguan rantai pasok, dan potensi perubahan regulasi.
- Mengimplementasikan sistem pemantauan risiko yang lebih adaptif untuk menjaga stabilitas bisnis.

3. Fokus pada Keberlanjutan dan ESG (Environmental, Social, and Governance)

- Menjadikan keberlanjutan sebagai pilar utama dalam strategi bisnis untuk meningkatkan daya saing dan memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan.
- Mengadopsi prinsip-prinsip ESG dalam operasional perusahaan untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang.

4. Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM)

- Memperkuat pengembangan kompetensi SDM untuk memastikan kesiapan tenaga kerja dalam menghadapi tantangan bisnis.
- Mengembangkan program pelatihan dan peningkatan keterampilan guna menciptakan talenta yang unggul dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.

5. Pengelolaan Keuangan yang Sehat

- Memastikan struktur modal yang sehat dan berkelanjutan.
- Mengoptimalkan arus kas dan efisiensi keuangan untuk mendukung investasi jangka panjang dan ekspansi bisnis.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Perseroan berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan usaha dengan menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menjalankan tata kelola perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, yaitu:

1. **Transparansi:** Menyediakan keterbukaan informasi yang relevan kepada pemangku kepentingan, termasuk laporan keuangan, kinerja operasional, dan kebijakan strategis.
2. **Akuntabilitas:** Memastikan bahwa peran dan tanggung jawab setiap organ perusahaan, termasuk Direksi dan Komite di bawah Dewan Komisaris, dijalankan secara efektif dan sesuai mandat.

The following strategies are recommended by the Board of Commissioners for 2025:

1. Revenue Diversification and Market Expansion

- Expand the revenue base by entering new markets, both domestic and international.
- Develop products and services that are in line with industry trends and customer needs.

2. More Proactive Risk Management

- Enhance risk mitigation efforts to address global economic fluctuations, supply chain disruptions, and regulatory changes.
- Implement a more adaptive and responsive risk monitoring system to maintain business stability.

3. Focus on Sustainability and ESG (Environmental, Social, and Governance)

- Position sustainability as a core pillar of business strategy to strengthen competitiveness and meet stakeholder expectations.
- Integrate ESG principles into day-to-day operations to support long-term, responsible growth.

4. Human Resources (HR) Capacity Development

- Strengthen HR competency development to ensure workforce readiness to face business challenges.
- Develop training and skill enhancement programs to create excellent talent and adaptive to technological developments.

5. Healthy Financial Management

- Ensure a healthy and sustainable capital structure.
- Optimize cash flow and financial efficiency to support long-term investment and business expansion.

Overview on Governance Implementation

The Company is committed to maintaining business sustainability by consistently applying the principles of Good Corporate Governance (GCG). Throughout 2024, the Company has implemented corporate governance in accordance with GCG principles, namely:

1. **Transparency:** Providing relevant information disclosure to stakeholders, including financial reports, operational performance, and strategic policies.
2. **Accountability:** Ensuring that the roles and responsibilities of each organ of the Company, including the Board of Directors and Committees under the Board of Commissioners, are carried out effectively and in accordance with the mandate.

3. **Responsibilitas:** Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan, termasuk dalam aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).
4. **Independensi:** Mengambil keputusan secara objektif, tanpa pengaruh kepentingan tertentu yang dapat merugikan perusahaan.
5. **Keadilan:** Memperhatikan hak-hak pemegang saham minoritas, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Meskipun penerapan GCG telah berjalan dengan baik Dewan Komisaris merekomendasikan beberapa langkah perbaikan untuk memperkuat penerapan tata kelola perusahaan di masa depan. Berikut rekomendasi Dewan Komisaris terkait peningkatan penerapan tata kelola Perseroan:

1. **Peningkatan Transparansi**

Menyajikan laporan tahunan dan keberlanjutan yang lebih detail, terstruktur, dan relevan bagi pemangku kepentingan.

2. **Penguatan Sistem Pengawasan**

- Memperkuat fungsi audit internal untuk memastikan kepatuhan terhadap prosedur operasional standar (SOP).
- Meninjau ulang efektivitas mekanisme pengawasan risiko di seluruh unit bisnis.

3. **Peningkatan Kompetensi Organ Perusahaan**

Mengadakan pelatihan berkala bagi Direksi dan Komite di bawah Dewan Komisaris terkait tren terkini, termasuk digitalisasi dan keberlanjutan.

4. **Peningkatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan**

Mengoptimalkan interaksi dengan pemegang saham, komunitas lokal, dan regulator untuk membangun kepercayaan jangka panjang.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik sepanjang 2024, di mana seluruh organ GCG, baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik. Namun, untuk menghadapi tantangan yang lebih kompleks di masa depan, peningkatan transparansi, penguatan sistem pengawasan, dan penerapan kebijakan ESG perlu menjadi prioritas utama. Selain itu, pengembangan kompetensi dan efektivitas komite-komite di bawah Dewan Komisaris harus terus diperkuat guna memastikan penerapan tata kelola yang lebih kokoh dan relevan dengan kebutuhan bisnis di masa mendatang.

3. **Responsibility:** Complying with all laws and regulations, including environmental, social and governance (ESG) aspects.
4. **Independence:** Making decisions objectively, without the influence of certain interests that could harm the company.
5. **Fairness:** Taking into account the rights of minority shareholders, employees, and other stakeholders.

Although the implementation of GCG has been progressing well, the Board of Commissioners recommends several improvement initiatives to further strengthen corporate governance in the future. The following are:

1. **Increased Transparency**

Provide more detailed, structured, and relevant annual and sustainability reports to stakeholders.

2. **Strengthening Supervisory System**

- Strengthen the internal audit function to ensure compliance with standard operating procedures (SOPs).
- Reassess the effectiveness of risk monitoring mechanisms in all business units.

3. **Competency Improvement of Company Organs**

Conduct regular training for the Board of Directors and Committees under the Board of Commissioners on the latest trends, including digitalization and sustainability.

4. **Enhanced Stakeholder Engagement**

Optimizing interactions with shareholders, local communities, and regulators to build long-term trust.

The Board of Commissioners appreciates the Company's efforts in implementing good corporate governance throughout 2024, where all GCG organs, both under the Board of Commissioners and under the Board of Directors have performed their duties and functions well. However, in anticipation of more complex challenges in the future, it is imperative to prioritize enhanced transparency, a strengthened supervisory system, and the integration of ESG principles into corporate policy. In addition, the competency development and effectiveness of the committees under the Board of Commissioners are essential to ensure a robust and future-ready governance framework.



Penilaian atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tak lepas dari peran Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang berfungsi mendukung efektivitas pengawasan terhadap operasional Perseroan. Dewan Komisaris terus mendorong optimalisasi kinerja kedua Komite agar dapat berkontribusi lebih maksimal dalam membantu pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

Selain melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja Komite sebagai bentuk refleksi atas capaian program dan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugasnya dengan baik, sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya yang tertuang dalam Piagam Komite. Berikut penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite di bawah Dewan Komisaris:

Komite Audit:

- **Penilaian:** Komite Audit berhasil menjalankan tugasnya dengan baik dalam memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi, transparansi keuangan, dan pengelolaan risiko, dan telah memberikan masukan strategis dalam pengawasan sistem kontrol internal dan evaluasi laporan keuangan Perseroan.
- **Rekomendasi:** Meningkatkan kolaborasi dengan auditor eksternal untuk mendeteksi potensi anomali lebih dini, serta memperkuat pemantauan sistem pengendalian internal agar lebih efektif dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko yang mungkin terjadi.

Komite Nominasi dan Remunerasi:

- **Penilaian:** Komite ini telah memastikan proses nominasi dan penetapan remunerasi dilakukan secara objektif, adil dan transparan.
- **Rekomendasi:** Melakukan peninjauan berkala atas kebijakan remunerasi untuk memastikan daya saing di pasar tenaga kerja, serta dapat mengembangkan program peningkatan kompetensi dan kepemimpinan untuk memastikan keberlanjutan kepemimpinan yang berkualitas di masa depan.

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

The implementation of supervisory duties by the Board of Commissioners cannot be separated from the role of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which function to support the effectiveness of supervision of the Company's operations. The Board of Commissioners continues to encourage the optimization of the performance of both Committees in order to contribute more optimally in assisting the implementation of good corporate governance (GCG).

In addition to evaluating the performance of the Committees, the Board of Commissioners is also responsible for submitting reports on the implementation of Committee performance as a form of reflection on the achievement of programs and targets set at the beginning of the year.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have performed their duties effectively, in accordance with their respective mandates as outlined in their Committee Charters. The Board's evaluations are as follows:

Audit Committee:

- **Assessment:** The Audit Committee has performed its duties well in ensuring compliance with accounting standards, financial transparency, and risk management, and has provided strategic input in the supervision of the internal control system and evaluation of the Company's financial statements.
- **Recommendation:** Increase collaboration with external auditors to detect potential anomalies earlier, and strengthen monitoring of the internal control system to be more effective in identifying and managing possible risks.

Nomination and Remuneration Committee:

- **Assessment:** This committee has ensured that the nomination and remuneration process is conducted objectively, transparently and fairly.
- **Recommendation:** Conduct a periodic review of the remuneration policy to maintain competitiveness in the labor market, and may develop competency and leadership improvement programs to ensure continuity of quality leadership in the future.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan, yaitu sebagai berikut:

Nama	Jabatan
Roestiandi Tsamanov	Komisaris Utama I President Commissioner
Thomas Irawan Tjahjono	Komisaris I Commissioner
Peter Djatmiko	Komisaris Independen I Independent Commissioner

Apresiasi

Kepercayaan dan kesetiaan dari seluruh pemangku kepentingan senantiasa menjadi motivasi utama bagi Perseroan untuk terus bertumbuh dan berkembang. Kami menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam mendorong kemajuan Perseroan sepanjang tahun 2024.

Secara khusus, kami mengapresiasi Direksi yang telah memimpin Perseroan dengan strategi yang tepat, serta seluruh karyawan, entitas anak, mitra bisnis, pemasok yang telah menunjukkan dedikasi, kerja keras, dan kolaborasi yang solid. Dukungan yang diberikan dari berbagai pihak telah menjadikan Perseroan sebagai entitas yang tangguh, terpadu, dan terpercaya di industri ini.

Kami berharap kerja sama yang telah terjalin dapat terus berlanjut dan semakin diperkuat di tahun-tahun mendatang, sehingga kita dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik, berkelanjutan, dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners remains unchanged, as follows:

Appreciation

The trust and loyalty of all stakeholders have always been the main driving force for the Company to continue growing and developing. We would like to express our sincere gratitude to all parties who have contributed in driving the Company's progress throughout the year.

In particular, we extend our appreciation the Board of Directors for steering the Company with the right strategy, as well as all employees, subsidiaries, business partners, suppliers who have shown dedication, hard work, and solid collaboration. The support from various parties has enabled the Company to become a strong, integrated, and trusted company in the industry.

We look forward to continued and strengthened cooperation in the coming years, so that together we can achieve better and more sustainable growth.

Jakarta, 28 April 2025

Jakarta, April 28, 2025

Roestiandi Tsamanov

Komisaris Utama

President Commissioner



LAPORAN DEWAN DIREKSI [D.1] REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS [D.1]

KRESNA ADIPRAWIRA

Direktur Utama
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan nikmat dan karunia-Nya, sehingga PT Data Sinergitama Jaya Tbk dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang solid. Berkat kerja keras Direksi, jajaran manajemen, serta seluruh karyawan, dan dukungan penuh dari Dewan Komisaris, Perseroan mampu menjalankan program kerja dan strategi yang selaras dengan dinamika pasar guna mencapai kinerja sesuai target serta memenuhi harapan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Melalui Laporan Tahunan 2024 ini, kami menyampaikan laporan atas pengelolaan Perseroan sepanjang tahun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini juga menjadi bagian dari komitmen Perseroan dalam menjunjung tinggi transparansi dan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dan berkesinambungan dalam setiap aspek operasional.

Dengan laporan ini, kami berharap dapat memberikan gambaran yang komprehensif mengenai pencapaian, tantangan, serta strategi yang telah diterapkan oleh Perseroan untuk memastikan pertumbuhan berkelanjutan di masa mendatang.

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to God Almighty for His abundance of favors and gifts, so that PT Data Sinergitama Jaya Tbk can go through the challenging year of 2024 by achieving solid performance. This success was made possible through the hard work of the Board of Directors, management, and all employees, with full support from the Board of Commissioners. The Company successfully implemented work programs and strategies that are in line with market dynamics, in order to achieve performance according to targets, and meet the expectations of Shareholders and other stakeholders.

Through this 2024 Annual Report, we submit a report on the management of the Company throughout the year as a form of accountability to Shareholders and all stakeholders. This report reaffirms our commitment to upholding transparency and consistently applying the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously in every aspect of operations.

With this report, we aim to provide a comprehensive overview of the Company's achievements, challenges, and strategies that have been implemented by the Company to ensure sustainable growth in the future.

Kondisi Ekonomi dan Industri

Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi global kembali mengalami perlambatan meskipun tetap lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan laporan World Economic Outlook yang diterbitkan oleh International Monetary Fund (IMF) pada Oktober 2024, ekonomi global diprediksi tumbuh 3,2%, meningkat dari 3,0% pada 2023.

Beberapa faktor utama yang mempengaruhi perlambatan tersebut antara lain:

1. Fluktuasi harga komoditas akibat ketegangan geopolitik dan dampak perubahan iklim.
2. Peningkatan inflasi global, yang mendorong bank sentral di berbagai negara menaikkan suku bunga untuk menekan laju inflasi.
3. Transisi pemerintahan di sejumlah negara yang diharapkan membawa perubahan signifikan dalam kebijakan perdagangan dan fiskal.

Di tengah kondisi global yang menantang, ekonomi Indonesia tetap menunjukkan pertumbuhan yang solid meskipun sedikit melambat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 tercatat sebesar 5,03%, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,05%. Meski demikian, Pemerintah berhasil menekan laju inflasi hingga 1,57%, sehingga stabilitas ekonomi tetap terjaga dengan baik. Keberhasilan ini didukung oleh kebijakan moneter dan fiskal yang berfokus pada pengendalian harga serta stimulus bagi sektor-sektor strategis.

Dewan Direksi menyadari bahwa kondisi makroekonomi memiliki dampak terhadap industri secara keseluruhan, termasuk pada biaya operasional dan daya beli konsumen. Namun, sektor teknologi dan digital di Indonesia tetap menunjukkan prospek yang menjanjikan, didukung oleh kebijakan makro yang mendorong percepatan transformasi digital.

Indeks Masyarakat Digital Indonesia (IMDI) meningkat dari 43,18 pada 2023 menjadi 43,34 di tahun 2024, menandakan peningkatan adopsi teknologi digital oleh masyarakat dan pelaku usaha. Perkembangan teknologi digital telah mencakup berbagai sektor, termasuk transportasi, informasi, komunikasi, dan kesehatan. Peluang besar dalam layanan *cloud computing*, di mana jumlah penyedia layanan masih terbatas, memberikan ruang bagi Perseroan untuk mengambil peran aktif dalam industri ini.

Economic and Industrial Condition

In 2024, global economic growth will again experience a slowdown although it remained higher than the previous year. According to the World Economic Outlook report published by the International Monetary Fund (IMF) in October 2024, the global economy is predicted to grow by 3.2%, up from 3.0% in 2023.

Several key factors contributed to this slowdown, including:

1. Fluctuations in commodity prices due to geopolitical tensions and the impact of climate change.
2. Rising in global inflation, which prompted central banks in various countries to raise interest rates to curb inflation.
3. Government transitions in various countries which are expected to bring significant changes in trade and fiscal policies.

In the midst of challenging global conditions, Indonesia's economy continued to show solid growth despite a slight deceleration. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2024 was recorded at 5.03%, slightly lower than the previous year's 5.05%. Nevertheless, the Government managed to suppress the inflation rate to 1.57%, thus maintaining economic stability. This success was supported by monetary and fiscal policies that focused on price control and stimulus for strategic sectors.

The Board of Directors recognizes that macroeconomic conditions have an impact on the industry as a whole, including on operational costs and consumer purchasing power. However, the technology and digital sector in Indonesia continues to show promising prospects, supported by macro policies that encourage digital transformation.

The Indonesia Digital Society Index (IMDI) increased from 43.18 in 2023 to 43.34 in 2024, reflecting the increasing adoption of digital technology by the public and businesses. The development of digital technology has covered various sectors, including transportation, information, communication, and healthcare. The huge opportunity in cloud computing services, where the number of service providers is still limited, provides room for the Company to take an active role in this industry.



Untuk merespons dinamika ekonomi dan industri, Perseroan menerapkan strategi berikut:

1. Diversifikasi Pendapatan

Perseroan memperluas lini produk dan layanan guna mengurangi ketergantungan pada satu sumber pendapatan serta mengembangkan solusi inovatif yang menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan di berbagai sektor industri.

2. Kolaborasi Strategis dan Ekspansi Pasar

Perseroan menjaga hubungan dengan para mitra dan membangun kemitraan baru untuk memperluas jangkauan pasar, serta memperkuat posisi kompetitif dengan melakukan ekspansi pasar ASEAN dengan Malaysia sebagai negara pertama yang dijadikan *'first stop'*.

Dengan strategi yang tepat, Perseroan optimis dapat mengelola tantangan makro ekonomi secara efektif, sekaligus memanfaatkan peluang pertumbuhan di sektor teknologi digital guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Tantangan dan Kebijakan Strategis

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan, baik dari faktor eksternal maupun internal, di antaranya:

1. Fluktuasi Pasar dan Ketidakpastian Ekonomi Global

Tingginya tingkat inflasi serta volatilitas nilai tukar mata uang memberikan tekanan pada daya beli konsumen dan meningkatkan biaya operasional. Hal ini mempengaruhi kelancaran operasional, ekspansi bisnis, serta pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Persaingan yang Semakin Ketat di Industri Teknologi

Dengan semakin banyaknya perusahaan yang memasuki sektor layanan *cloud*, Perseroan harus terus berinovasi untuk menjaga daya saing dan memenuhi ekspektasi pelanggan.

3. Isu Keberlanjutan dan Pengelolaan SDM

Keamanan data, pengembangan kompetensi SDM, kesejahteraan karyawan, serta *work-life balance* menjadi aspek penting dalam pengelolaan operasional dan strategi bisnis Perseroan.

In order to respond to economic and industry dynamics, the Company has implemented the following strategies:

1. Revenue Diversification

The Company expands its product and service lines to reduce dependence on a single source of revenue and develops innovative solutions that suit the needs of customers in various industry sectors.

2. Strategic Collaboration and Market Expansion

The Company continues to maintain relationships with existing partners and establishes new partnerships to expand market reach, and strengthens its competitive position by expanding into the ASEAN market with Malaysia as the first stop.

With these strategies, the Company remains optimistic about its ability to effectively navigate macroeconomic challenges, while capitalizing on growth opportunities in the digital technology sector to support sustainable growth.

Challenges and Strategic Policies

Throughout 2024, the Company faced various challenges, both from external and internal factors, including:

1. Market Fluctuations and Global Economic Uncertainty

High inflation and uncertainty in currency exchange rates impact consumer purchasing power and operating costs. This affects operational efficiency, business expansion, as well as the achievement of predetermined targets.

2. Increasingly Tight Competition in the Technology Industry

With more companies entering the cloud services sector, the Company must continue to innovate to maintain competitiveness and meet customer expectations.

3. Sustainability Issues and HR Management

Data security, HR competency development, employee welfare, and work-life balance are important aspects of managing the Company's operations and business strategies.

Menghadapi kondisi 2024 yang penuh tantangan, Perseroan menerapkan berbagai strategi untuk mendorong pertumbuhan bisnis dan memperluas jangkauan operasional, termasuk:

1. Inovasi Produk: Peluncuran Elipedia

Perseroan meluncurkan Elipedia, sebuah platform Generative AI yang menyediakan basis pengetahuan komprehensif bagi pelanggan. Peluncuran ini merupakan bagian dari strategi untuk menjawab permintaan pasar yang terus berkembang terhadap teknologi kecerdasan buatan (AI). Inovasi ini memperkuat portofolio produk teknologi masa depan dan menegaskan komitmen Perseroan dalam menghadirkan solusi yang relevan dengan tren industri.

2. Aksi Korporasi: Pembelian Kembali (*Buyback*) Saham

Perseroan melaksanakan aksi korporasi *buyback* saham untuk menjaga stabilitas harga saham di pasar dan meningkatkan kepercayaan investor. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam pengelolaan modal yang strategis dan berkelanjutan, serta menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

3. Ekspansi Internasional ke Malaysia

Perseroan memulai ekspansi ke pasar Malaysia untuk memperluas jangkauan bisnis dan meningkatkan basis pelanggan global. Di tahun 2025, Elitech Malaysia sudah mulai beroperasi. Malaysia dipilih karena memiliki potensi pertumbuhan signifikan di sektor teknologi informasi, khususnya dalam transformasi digital di kawasan ASEAN.

4. Penguatan Keamanan Siber melalui Google Cloud MSSP

Elitery secara resmi bergabung dalam inisiatif Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP). Langkah ini memperkuat kapabilitas Perseroan dalam menyediakan layanan keamanan canggih yang proaktif, membantu bisnis menghadapi tantangan kompleks dalam keamanan siber.

5. Branding Perseroan dalam bidang teknologi dan non-teknologi

Elitery juga menjadi satu-satunya mitra lokal yang memperoleh sertifikasi Google Cloud Managed Service Provider (MSP) di antara 56 mitra Google Cloud global. Selain itu, Perseroan juga mendapatkan Public Sector Partner of the Year - Asia Pacific (dua tahun berturut-turut: 2023-2024), serta Great Place to Work Indonesia, sebagai perusahaan yang mendukung lingkungan kerja berkualitas.

Facing the challenging conditions of 2024, the Company implemented various strategies to drive business growth and expand operational reach, including:

1. Product Innovation: Launch of Elipedia

The Company launched Elipedia, a Generative AI platform that provides a comprehensive knowledge base for customers. This launch is part of the strategy to address the growing market demand for artificial intelligence (AI) technology. This innovation strengthens the Company's future technology product portfolio and confirms the Company's commitment to delivering solutions that are relevant to industry trends.

2. Corporate Action: Share Buyback

The Company implemented a share buyback corporate action to maintain the stability of share prices in the market and increase investor confidence. This step reflects the Company's commitment to strategic and sustainable capital management, as well as creating added value for shareholders.

3. International Expansion to Malaysia

The Company began its expansion into the Malaysian market to expand its business reach and increase its global customer base. Elitech Malaysia is expected to be operational by 2025. Malaysia was chosen because it has significant growth potential in the information technology sector, especially in digital transformation in the ASEAN region.

4. Strengthening Cyber Security through Google Cloud MSSP

Elitery officially joined the Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) initiative. This step strengthens the Company's capabilities in providing proactive advanced security services, helping businesses face complex challenges in cybersecurity.

5. The Company's branding in technology and non-technology

Elitery also became the only local partner to obtain Google Cloud Managed Service Provider (MSP) certification among 56 global Google Cloud partners. In addition, the Company also received Public Sector Partner of the Year - Asia Pacific (two consecutive years: 2023-2024), and the Great Place to Work Indonesia certification, recognizing the Company's commitment to fostering a high-quality work environment.



6. Pengembangan SDM dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan terus meningkatkan kompetensi SDM melalui:

- Program pelatihan berkelanjutan;
- Sertifikasi karyawan;
- Inisiatif TALENTA untuk pengembangan digital talent masa depan.

Perseroan juga berkomitmen pada kesejahteraan karyawan dan *work-life balance* dengan memberikan fleksibilitas kerja yang lebih baik. Langkah ini tidak hanya meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan, tetapi juga membangun budaya kerja yang produktif dan inovatif.

7. Komitmen terhadap Keberlanjutan dan SDGs

Perseroan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam operasional bisnisnya untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Fokus utama Perseroan mencakup:

- **People** (Manusia): Pengembangan SDM, kesejahteraan karyawan, dan inklusivitas di tempat kerja.
- **Planet** (Lingkungan): Implementasi teknologi ramah lingkungan dan efisiensi energi.
- **Prosperity** (Kesejahteraan): Mendorong inovasi untuk pertumbuhan ekonomi yang inklusif.
- **Peace** (Kedamaian): Penerapan tata kelola perusahaan yang transparan dan etis.
- **Partnership** (Kemitraan): Kolaborasi strategis dengan berbagai pihak dalam mendukung transformasi digital.

Perseroan meyakini bahwa dengan berfokus pada aspek keberlanjutan akan memungkinkan Perseroan untuk mengatasi tantangan dan mengamankan keberadaan fundamental Perseroan.

6. HR Development and Employee Welfare

The Company continues to improve HR competencies through:

- Continuous training programs;
- Employee certification;
- TALENTA initiative for future digital talent development.

The Company is also committed to employee welfare and work-life balance by providing better work flexibility. This step not only increases employee satisfaction and loyalty, but also builds a productive and innovative work culture.

7. Commitment to Sustainability and SDGs

The Company integrates sustainability principles in its business operations to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's main focus includes:

- **People:** People development, employee welfare, and workplace inclusiveness.
- **Planet (Environment):** Implementation of environmentally friendly technology and energy efficiency.
- **Prosperity:** Encouraging innovation for inclusive economic growth.
- **Peace:** Implementation of transparent and ethical corporate governance.
- **Partnership:** Strategic collaboration with various parties in supporting digital transformation.

The Company believes that focusing on sustainability it will be better positioned to overcome challenges and safeguard its long-term viability.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan Strategis

Sebagai pihak yang bertanggung jawab terhadap operasional dan pencapaian kinerja Perseroan, Direksi memainkan peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, serta memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Tahun 2024 menghadirkan berbagai tantangan dan peluang, yang menuntut inovasi, keberanian, dan kepemimpinan yang visioner. Dalam menjalankan perannya, Direksi berkomitmen untuk:

1. Memberikan arah yang jelas, dengan memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil relevan dengan kebutuhan pasar dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.
2. Mendengarkan dan mempertimbangkan pendapat dan masukan dari setiap unit bisnis guna menyelaraskan strategi dengan kapasitas dan kebutuhan pasar.
3. Mengadopsi pendekatan kolaboratif, guna mengoptimalkan sinergi di seluruh lini organisasi.

Untuk memastikan bahwa implementasi strategi Perseroan di tahun 2024 berjalan secara efektif, Direksi melakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pengawasan yang Ketat dan Pendekatan Kolaboratif

Direksi memastikan sinergi antar departemen guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional, serta mendorong budaya inovasi dan keberanian dalam pengambilan keputusan strategis agar Perseroan tetap kompetitif di tengah perubahan pasar.

2. Objective Key Result (OKR) sebagai Panduan Kinerja

Setiap kebijakan strategis yang ditetapkan disertai dengan OKR yang menjadi panduan yang jelas bagi tim dalam mencapai target yang telah ditentukan, dan Direksi secara rutin memantau perkembangan setiap inisiatif melalui laporan berkala dan rapat koordinasi dengan tim terkait.

3. Evaluasi Berkala untuk Menyesuaikan Strategi dengan Dinamika Pasar

Direksi memimpin proses evaluasi berkala guna menilai efektivitas strategi yang sedang berjalan, dan jika diperlukan, Direksi melakukan penyesuaian strategi agar tetap relevan dengan perkembangan industri dan kebutuhan pasar.

Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Monitoring Strategic Policy Implementation.

As the party responsible for the Company's operations and performance achievement, the Board of Directors plays a key role in formulating the Company's strategies and policies, and ensuring sustainable growth. The year 2024 presents various challenges and opportunities, which demand innovation, courage and visionary leadership. In carrying out its role, the Board of Directors is committed to:

1. Provide clear direction, by ensuring that every decision taken is relevant to market needs and provides added value to all stakeholders.
2. Listen to and consider feedback from each business unit to align strategies with market capacity and needs.
3. Adopt a collaborative approach, in order to optimize synergies across the organization.

In order to ensure that the implementation of the Company's strategy in 2024 runs effectively, the Board of Directors has undertaken the following measures:

1. Strict Supervision and Collaborative Approach

The Board of Directors ensures synergy across departments to improve operational efficiency and effectiveness. It also encourages a culture of innovation and boldness in making strategic decisions to keep the Company competitive amid market changes.

2. Objective Key Result (OKR) as Performance Guide

Each strategic policy established is accompanied by clear OKRs (Objectives and Key Results), serving as a guideline for the team in achieving the defined targets. The Board of Directors regularly monitors the progress of each initiative through periodic reports and coordination meetings with the relevant teams.

3. Periodic Evaluation to Adjust Strategy to Market Dynamics

The Board of Directors leads a periodic evaluation process to assess the effectiveness of the ongoing strategy, and if necessary, it adjusts the strategy to remain relevant to industry developments and market needs.



Kinerja dan Pencapaian Target Perseroan

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi Elitery, di mana Perseroan berhasil membukukan pencapaian yang membanggakan meskipun menghadapi berbagai tantangan. Baik dalam kinerja keuangan maupun non-keuangan, Elitery terus meningkatkan kualitas dan kuantitas produk sehingga mampu menjaga pangsa pasar tanpa mengalami penurunan daya saing.

Dari segi finansial, Elitery berhasil mencatat pendapatan sebesar Rp478 miliar atau 128,49% dari target awal, yang menunjukkan pertumbuhan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Pencapaian ini mencerminkan upaya berkelanjutan perusahaan dalam menghadirkan solusi IT yang relevan, inovatif dan bernilai tinggi di pasar.

Selain kinerja keuangan, Elitery juga memperoleh pengakuan internasional yang mengukuhkan posisinya sebagai pemimpin dalam industri teknologi. Elitery menjadi satu-satunya partner lokal di Indonesia yang berhasil mendapatkan status Google Cloud Managed Service Provider (MSP), sebuah prestasi luar biasa mengingat hanya 56 partner di seluruh dunia yang meraih pengakuan serupa.

Tak hanya itu, Elitery kembali mengukir prestasi di tingkat Asia Pasifik dengan memenangkan penghargaan Public Sector of The Year selama dua tahun berturut-turut, yaitu pada 2023 dan 2024. Penghargaan ini menjadi bukti dedikasi perusahaan dalam memberikan layanan terbaik, khususnya untuk sektor publik.

Pada kinerja keberlanjutan, Perseroan telah berhasil mencapai sebagian besar target kinerja keberlanjutan yang telah ditetapkan. Dalam aspek ketenagakerjaan, Perseroan berhasil menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan karyawan. Hal ini dapat dilihat dari tidak adanya konflik hubungan industrial dengan karyawan sepanjang tahun 2024. Perseroan berupaya untuk memenuhi hak-hak normatif pekerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini terbukti dengan diraihnya Great Place to Work Indonesia, sebagai pengakuan atas komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang berkualitas.

Pada aspek kemasyarakatan, Perseroan telah memperlihatkan kemajuan signifikan dalam mendukung penerapan SDGs yang relevan, seperti SDGs 2 (Tanpa Kelaparan), SDGs 3 (Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan), SDGs 4 (Pendidikan Berkualitas), SDGs 5 (Kesetaraan Gender), SDGs 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi), SDGs 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur), dan SDGs 17 (Kemitraan untuk Tujuan).

Company Performance and Target Achievement

The year 2024 marked an important milestone for Elitery, during which the Company recorded remarkable achievements despite various challenges. In both financial and non-financial aspects, Elitery consistently improved the quality and quantity of its products to retain market share and remain competitive.

From a financial perspective, Elitery recorded revenue of Rp478 billion representing 128.49% of the set target, which shows significant growth compared to the previous year. This achievement reflects the company's continuous efforts in bringing relevant, innovative and high-value IT solutions to the market.

In addition to its financial performance, Elitery also gained international recognition which solidifies its position as a leader in the technology industry. Elitery became the only local partner in Indonesia to achieve Google Cloud Managed Service Provider (MSP) status, a remarkable achievement considering only 56 partners worldwide achieved similar recognition.

Additionally, Elitery made another achievement at the Asia Pacific level by winning the Public Sector of the Year award for two consecutive years, namely in 2023 and 2024. This award is proof of the company's dedication to providing the best service, especially for the public sector.

In terms of sustainability performance, the Company has successfully achieved most of the sustainability performance targets that have been set. In the labor aspect, the Company has succeeded in creating harmonious working relationships with employees. This can be seen from the absence of industrial disputes throughout 2024. The Company strives to fulfill workers' normative rights in accordance with applicable laws and regulations. This is proven by the Great Place to Work Indonesia award, reflecting its continued commitment to a quality work environment.

In the social aspect, the Company has shown significant progress in supporting the implementation of relevant SDGs, such as SDGs 2 (Zero Hunger), SDGs 3 (Good Health and Wellbeing), SDGs 4 (Quality Education), SDGs 5 (Gender Equality), SDGs 8 (Decent Work and Economic Growth), SDGs 9 (Industry, Innovation, and Infrastructure), and SDGs 17 (Partnerships for the Goals).

Pada aspek lingkungan, Perseroan terus meningkatkan komitmen dalam rangka mencapai target zero emission melalui penggunaan teknologi informasi digital dalam kegiatan operasional Perseroan sehingga dapat mengurangi penggunaan energi dan keluaran emisi yang dihasilkan.

Capaian luar biasa ini menegaskan komitmen Elitery untuk terus berinovasi, memperkuat pertumbuhan, dan memperluas dampaknya di industri teknologi global.

Prospek Usaha Perseroan

Tahun 2025 masih dibayangi oleh ketidakpastian ekonomi global, yang dipengaruhi oleh beberapa faktor utama seperti konflik geopolitik yang berlarut-larut dan berdampak pada stabilitas pasar global. Perlambatan pertumbuhan ekonomi Tiongkok yang akan berdampak pada rantai pasok dan perdagangan dunia. Selain itu, kebijakan moneter ketat dalam waktu lama dan meningkatnya volatilitas pasar keuangan akan menjadi tantangan bagi perekonomian global. Menurut prediksi, IMF pertumbuhan ekonomi global akan stagnan di angka 3,2% pada tahun 2025, mencerminkan kondisi pasar yang masih penuh tantangan.

Sementara itu, ekonomi Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 5,2% di tahun 2025 atau sedikit lebih tinggi dari proyeksi tahun lalu yang tumbuh sebesar 5,1%. Pertumbuhan ini didorong oleh pulihnya konsumsi domestik, yang semakin kuat seiring dengan terkendalinya inflasi, serta membaiknya daya beli masyarakat, yang berkontribusi pada peningkatan aktivitas ekonomi di berbagai sektor.

Di tengah kondisi ekonomi global yang penuh tantangan, Perseroan tetap optimis dalam menyongsong tahun 2025 dan menargetkan pertumbuhan yang sejalan dengan perkembangan industri teknologi.

Permintaan terhadap solusi digital semakin meningkat, terutama pada layanan seperti: *cloud computing*, keamanan siber dan kecerdasan buatan (AI), menjadi poin utama dalam aktivitas bisnis Perseroan. Dengan solusi berbasis *cloud* yang dimiliki Perseroan, serta teknologi canggih mampu mendorong efisiensi operasional, mempercepat inovasi, serta menciptakan lapangan pekerjaan baru, Perseroan melihat peluang besar dalam transformasi digital di berbagai sektor, termasuk: pemerintahan, dengan meningkatnya kebutuhan digitalisasi dalam pelayanan publik; pendidikan, dengan adopsi teknologi dalam sistem pembelajaran dan pengelolaan data; serta sektor Swasta yang semakin mengandalkan *cloud computing* untuk meningkatkan daya saing global.

In terms of the environmental aspect, the Company continues to strengthen its commitment to achieving the zero-emission target by utilizing digital information technology in its operations, aiming to reduce energy consumption and lower emissions.

This remarkable achievement confirms Elitery's commitment to continue to innovate, strengthen growth, and expand its impact in the global technology industry.

Company Business Outlook

The year 2025 continues to be overshadowed by global economic uncertainty, driven by several key factors such as ongoing geopolitical conflicts that may destabilize global markets, a slowdown in China's economic growth impacting global supply chains and trade, as well as prolonged tight monetary policies and rising financial market volatility. These issues are expected to pose significant challenges to the global economy. According to IMF predictions, global economic growth will stagnate at 3.2% in 2025, reflecting the challenging market conditions.

Meanwhile, Indonesia's economy is projected to grow by 5.2% in 2025, slightly higher than the 2024 projection of 5.1%. This growth is driven by recovering domestic consumption, which is getting stronger along with controlled inflation, as well as improving purchasing power, which contributes to increased economic activity in various sectors.

In the midst of challenging global economic conditions, the Company remains optimistic in welcoming 2025 and aims to achieve growth aligned with the development of the technology industry.

Demand for digital solutions is increasing, especially in services: cloud computing, cybersecurity and artificial intelligence (AI), are becoming key points in the Company's business activities. With the Company's cloud-based solutions, as well as advanced technology capable of driving operational efficiency, accelerating innovation, and creating new jobs, the Company sees great opportunities in digital transformation in various sectors, including: government, with the increasing need for digitization in public services; education, with the adoption of technology in learning systems and data management; and the private sector which increasingly relies on cloud computing to improve global competitiveness.



Dengan perkembangan ini, Direksi yakin bahwa sektor teknologi informasi dan layanan *cloud* akan terus berkembang, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Ekspansi ke pasar internasional, seperti Malaysia, juga menjadi strategi utama dalam memperkuat posisi Elitery di pasar global serta berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi di kawasan tersebut.

Elitery juga terus menguatkan daya saing dengan fokus pada inovasi, kualitas layanan, dan pengembangan sumber daya manusia. Perseroan berkomitmen untuk:

1. Fokus pada Inovasi dan Kualitas Layanan

Elitery terus berinovasi dalam solusi berbasis *cloud* dan keamanan siber. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan dengan standar terbaik, yang memastikan pengalaman pelanggan yang optimal. Program *Customer Experience* (CX) diperbarui secara berkala untuk memastikan layanan lebih responsif dan sesuai dengan harapan pelanggan.

2. Kolaborasi dengan Mitra Strategis

Perseroan terus memperkuat kolaborasi strategis dengan para mitra guna meningkatkan kredibilitas dan memperkaya penawaran produk teknologi, serta dengan memanfaatkan teknologi terbaru untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing di industri *cloud computing*.

3. Strategi Pemasaran Berbasis Data dan Digital

Strategi pemasaran yang lebih terintegrasi dan berbasis data, memastikan pencapaian pasar yang lebih luas. Pemanfaatan teknologi digital dan konten yang relevan untuk meningkatkan *brand awareness* dan menarik pelanggan potensial.

Tahun 2025 akan menjadi tahun penuh tantangan, namun juga membawa peluang besar bagi Elitery untuk terus berkembang. Dengan strategi inovatif, ekspansi global, kemitraan strategis, dan pendekatan berbasis data, Perseroan siap untuk menghadapi dinamika pasar dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan di industri teknologi digital.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola

Pada tahun 2024, Elitery terus memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dengan menekankan tiga pilar utama:

1. **Transparansi** – Meningkatkan keterbukaan informasi melalui laporan keuangan yang lebih jelas dan sistem pelaporan yang terintegrasi.
2. **Akuntabilitas** – Memastikan pengawasan yang lebih efektif melalui peran aktif Komite Audit dan Dewan Komisaris, serta menyelaraskan keputusan strategis dengan visi perusahaan.

With these developments, the Directors are confident that the information technology and cloud services sector will continue to grow, both in the short and long term. Expansion into international markets, such as Malaysia, is also a key strategy in strengthening Elitery's position in the global market and contributing to economic growth in the region.

Elitery also continues to strengthen its competitiveness by focusing on innovation, service quality, and human resource development. The Company is committed to:

1. Focus on Innovation and Quality of Service

Elitery continues to innovate in cloud-based solutions and cybersecurity. The Company is committed to delivering services to the highest standards, ensuring an optimal customer experience. The Customer Experience (CX) program is regularly updated to ensure services are more responsive and in line with customer expectations.

2. Collaboration with Strategic Partners

The Company continues to strengthen collaboration with partners to enhance credibility and enrich technology product offerings, as well as by utilizing the latest technology to improve efficiency and competitiveness in the cloud computing industry.

3. Digital and Data-Driven Marketing Strategy

A more integrated and data-driven marketing approach ensures broader market reach. Utilization of digital technology and relevant content to increase brand awareness and attract potential customers.

The year 2025 will be a year of challenges, but also brings great opportunities for Elitery to continue to grow. With innovative strategies, global expansion, strategic partnerships, and a data-driven approach, the Company is poised to face market dynamics and ensure sustainable growth in the digital technology industry.

Overview on Governance Implementation

In 2024, Elitery continued to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) by emphasizing three main pillars:

1. **Transparency** – Improving information disclosure through clearer financial reports and an integrated reporting system.
2. **Accountability** – Ensuring more effective oversight through the active role of the Audit Committee and Board of Commissioners, and aligning strategic decisions with the company's vision.

3. Pengelolaan Risiko – Memperkuat sistem manajemen risiko dengan fokus pada keamanan data dan mitigasi risiko teknologi, guna menjaga kelangsungan bisnis.

Perseroan telah menerapkan manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan bisnis dan tantangan yang dihadapi. Risiko potensial yang telah diidentifikasi meliputi risiko operasional, risiko keuangan, risiko teknologi, risiko sosial, lingkungan. Untuk setiap risiko tersebut, Perseroan telah menetapkan langkah mitigasi yang tepat guna menjaga stabilitas perusahaan. Informasi lebih lengkap mengenai manajemen risiko dapat dilihat pada halaman 227 dari laporan tahunan.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan sistem pengawasan internal, memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan, serta mematuhi regulasi yang berlaku, serta implementasi *whistleblowing system* yang lebih efisien juga menjadi langkah positif dalam mendorong integritas dan akuntabilitas di semua tingkatan organisasi.

Dengan pencapaian ini, Perseroan semakin memperkuat komitmennya terhadap prinsip-prinsip GCG, sehingga dapat memberikan rasa aman bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta menciptakan fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

Perubahan Komposisi Direksi

Tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 26 Juni 2024 yang mengangkat Erwin Damar Prasetyo sebagai Direktur Perseroan dengan masa jabatan terhitung dari tahun 2024-2029. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director
Frans Sulandra	Wakil Direktur Utama Vice President Director
Audy Satria Wardhana	Direktur Director
Ery Setyo Wibowo	Direktur Director
Indra Dwiputra	Direktur Director
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director

3. Risk Management – Strengthen the risk management system with a focus on data security and technology risk mitigation, in order to maintain business continuity.

The Company has implemented risk management in accordance with the business needs and challenges faced. Potential risks that have been identified include operational risk, financial risk, technological risk and social and environmental risk. For each of these risks, the Company has established appropriate mitigation measures to maintain the stability of the company. Further information on risk management can be found on pages 227 of the annual report.

In addition, the Company has also improved its internal control system, ensuring that all of the Company's operational activities run in accordance with established policies and procedures, and comply with applicable regulations, as well as the implementation of a more efficient whistleblowing system which is also a positive step in promoting integrity and accountability at all levels of the organization.

With this achievement, the Company further strengthens its commitment to GCG principles, so as to provide a sense of security for shareholders and stakeholders, and create a solid foundation for sustainable growth in the future.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024, the composition of the Company's Board of Directors changed following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 26, 2024, which appointed Erwin Damar Prasetyo as Director of the Company with a term of office starting from 2024-2029. Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:



Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat dan arahan strategis yang telah diberikan sepanjang tahun. Kami juga mengapresiasi seluruh Eliters atas dedikasi dan kerja kerasnya, sehingga Perseroan dapat mencatat kinerja yang baik pada tahun 2024. Kami juga ingin mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, investor, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan.

Selanjutnya, kami berkomitmen untuk terus berkontribusi melalui berbagai rencana strategis Perseroan, demi mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih baik dan berkelanjutan. Kami yakin bahwa langkah ini tidak hanya akan memberikan dampak positif bagi Perseroan, tetapi juga bagi seluruh pemangku kepentingan, industri, dan masyarakat secara luas.

Bersama, kita melangkah menuju masa depan yang lebih inovatif, kompetitif, dan berkelanjutan.

Appreciation

To conclude this report, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for their strategic advice and direction throughout the year. We also appreciate all Eliters for their dedication and hard work, which enabled the Company to deliver solid performance in 2024. We would also like to express our highest appreciation to our shareholders, investors, business partners, and all other stakeholders, for their support and trust in the Company.

Furthermore, we are committed to contributing through various strategic plans of the Company, in order to realize better and sustainable business growth. We believe that this step will generate positive impact not only for the Company, but also for all stakeholders, the industry, and society at large.

Together, we move towards a more innovative, competitive and sustainable future.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

Kresna Adiprawira
Direktur Utama
President Director

elitery





3 PROFIL PERUSAHAAN 2024 COMPANY PROFILE



INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

COMPANY INFORMATION AND DATA



Nama Perusahaan | Company Name
PT Data Sinergitama Jaya Tbk



Status Perusahaan | Company Status
Perusahaan Terbuka | Public Company



Bidang Usaha [SEOJK C.4] | Line of Business [SEOJK C.4]

Penyedia layanan (*managed service*) di bidang Teknologi Informasi, khususnya teknologi pusat data terbaru, *data center virtual (cloud)*.

Service provider (*managed service*) in the field of Information Technology, especially the latest data center technology, virtual data center (*cloud*).



Tanggal Berdiri | Date of Establishment
20 Juni 2011



Dasar Hukum Pendirian Usaha | Legal Basis for Establishing a Business

Akta Notaris No. 38 tanggal 20 Juni 2011 dari Dana Sasmita, S.H., notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-50424.AH.01.01. TAHUN 2011 tanggal 17 Oktober 2011.

Notarial Deed No. 38 dated June 20, 2011 from Dana Sasmita, S.H., a notary in Jakarta and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its Decree No. AHU-50424.AH.01.01. TAHUN 2011 dated October 17, 2011.



Modal Dasar | Authorized Capital
Rp150.000.000.000



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh | Issued and Fully Paid Capital
Rp38.286.413.300



Jumlah Karyawan [SEOJK C.3] | Number of Employees [SEOJK C.3]
109 Karyawan di tahun 2024 | 109 Employees in 2024



Tanggal Pencatatan Saham | Stock Listing Date
6 Januari 2023 | January 6, 2023



Lembaga Pencatatan Saham | Stock Listing Institution
Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange



Kode Saham | Stock Code
ELIT



Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | Tax ID number
31.395.927.2-016.000



Alamat Kantor [SEOJK C.2] | Office Address

PT Data Sinergitama Jaya Tbk. The Manhattan Square Tower B, 22nd Floor. Jl. TB Simatupang Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Indonesia 12560



Telepon | Telephone
(021) 7511004



E-mail:
corsec@elitory.com



Situs Web | Website
<https://elitory.com/>

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY

Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, PT Data Sinergitama Jaya Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 38 tanggal 20 Juni 2011 dari Dana Sasmita, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-50424.AH.01.01. TAHUN 2011 tanggal 17 Oktober 2011.

Di era digital, pusat data telah menjadi kebutuhan vital bagi semua organisasi. Oleh karena itu, Elitery hadir sebagai penyedia solusi IT inovatif dengan layanan managed service yang memiliki keahlian dalam manajemen *hybrid cloud*. Elitery berperan penting dalam penerapan teknologi *Cloud* bagi pelanggan dalam merencanakan, memigrasikan dan mengoperasikan sistem yang mereka miliki untuk meningkatkan efisiensi operasional, dan mencapai tujuan transformasi digital.

Sebagai pionir dalam solusi teknologi, Elitery telah berkontribusi aktif dalam mendukung pelanggan dari berbagai sektor termasuk Pemerintahan, perbankan, jasa keuangan, BUMN, energi, makanan dan minuman serta kesehatan dalam menjalani proses transformasi digital, khususnya dalam memenuhi kebutuhan akan pusat data. Dengan solusi inovatif seperti *Disaster Recovery as a Service* (DRaaS), *Chatbot* dan *Internet of Things* (IoT) yang memiliki kemampuan *Artificial Intelligence* (AI) dan *Machine Learning*, Elitery dapat menjajaki peluang di berbagai bidang industri.

Saat ini, Elitery telah menjajaki peluang di bidang Teknologi Kesehatan (*Healthtech*) dengan mengembangkan solusi berbasis *cloud* untuk Teknologi Rekam Medis Digital. Elitery juga telah mengembangkan layanan keamanan siber (*cybersecurity*) untuk membantu bisnis dalam melindungi data dan jaringan pelanggan dari ancaman siber. Elitery bekerjasama dengan *CrowdStrike*, penyedia solusi perlindungan *end point cloud-delivered* berbasis global, untuk melindungi keamanan organisasi/perusahaan di berbagai penerapan *cloud computing*. Kerja sama ini memungkinkan Elitery menyediakan solusi deteksi ancaman (*threat detection*), perburuan ancaman (*threat hunting*), dan respons terhadap insiden (*incident response*) yang komprehensif, penting untuk organisasi yang beroperasi dalam lingkungan *hybrid cloud*.

Amidst the rapid advancement of technology, PT Data Sinergitama Jaya Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 38 dated June 20, 2011 from Dana Sasmita, S.H., a notary in Jakarta. This deed of establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-50424.AH.01.01. YEAR 2011 dated October 17, 2011.

In the digital era, data centers have become a vital necessity for all organizations. In response, Elitery has positioned itself as an innovative IT solution provider, offering managed services with expertise in hybrid cloud management. Elitery plays an essential role in helping customers plan, migrate, and operate their systems to enhance operational efficiency and achieve digital transformation goals.

As a pioneer in technology solutions, Elitery has actively contributed to supporting customers from various sectors - including government, banking, financial services, state-owned enterprises, energy, F&B, and healthcare sectors - in undergoing the digital transformation process, especially in meeting the needs of data center. With innovative solutions such as Disaster Recovery as a Service (DRaaS) Chatbot and Internet of Things (IoT) that integrated with Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning capabilities, Elitery continues to explore opportunities across various industries.

Elitery is currently exploring opportunities in Healthtech sector by developing cloud-based solutions for Digital Medical Record Technology. Elitery has also developed cybersecurity services to help businesses protect customer data and networks from cyber threats. Elitery collaborates with CrowdStrike, a global provider of cloud-delivered end point protection solutions, to protect the security of organizations/enterprises in various cloud computing applications. This partnership enables Elitery to provide comprehensive threat detection, threat hunting and incident response solutions, essential for organizations operating in hybrid cloud environments.



Pada tahun 2024, Elitery meluncurkan *Generative AI* bernama Elipedia, sebuah platform inovatif yang menyediakan basis pengetahuan komprehensif. Selain itu, Elitery meraih berbagai penghargaan bergengsi, termasuk sebagai satu-satunya mitra lokal yang tersertifikasi Google Cloud Managed Service Provider (MSP) di antara 56 mitra Google Cloud global. Elitery juga dinobatkan sebagai Public Sector Partner of the Year - Asia Pacific selama dua tahun berturut-turut (2023–2024) dan mendapat pengakuan sebagai tempat kerja terbaik melalui penghargaan Great Place to Work Indonesia. Dalam upayanya memperkuat layanan keamanan siber, Elitery resmi bergabung dalam inisiatif *Google Cloud Managed Security Services Provider* (MSSP), menunjukkan komitmen proaktif terhadap tantangan keamanan siber modern.

Perubahan Nama Perusahaan

Berdasarkan riwayat Perusahaan sejak didirikan pada tahun 2011 sampai dengan saat ini, Elitery tidak pernah mengalami perubahan nama Perusahaan. Elitery hanya mengalami perubahan bentuk badan hukum dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, sesuai dengan aksi korporasi Perusahaan yang dilakukan pada 6 Januari 2023.

Perubahan Signifikan Pada Organisasi [SEOJK C.6]

Pada bulan Juni 2024 terjadi perubahan dalam komposisi pengurus Perseroan yaitu penambahan Direktur Perseroan Bapak Erwin Damar Prasetyo dan penambahan kegiatan usaha dengan Kode KBLI 64200 Aktivitas Perusahaan Holding, KBLI 70100 Aktivitas Kantor Pusat, KBLI 62090 Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, KBLI 6202 Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer, KBLI 62015 Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial.

In 2024, Elitery launched Generative AI called Elipedia, an innovative platform that provides a comprehensive knowledge base. In addition, Elitery won numerous prestigious awards, including being the only local certified as a Google Cloud Managed Service Provider (MSP) among 56 global Google Cloud partners. Elitery was also named Public Sector Partner of the Year - Asia Pacific for the second consecutive year (2023–2024) and was recognized as a top workplace through the Great Place to Work Indonesia award. In its efforts to strengthen cybersecurity services, Elitery officially joined the Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) initiative, demonstrating a proactive commitment to modern cybersecurity challenges.

Change of Company Name

Based on the Company's history since its establishment in 2011 until now, Elitery has never changed its name. Elitery has only changed its legal form from a Closed Company to a Public Company, in accordance with the Company's corporate action carried out on January 6, 2023.

Significant changes of the organization [SEOJK C.6]

In June 2024 there was a change in the composition of the Company's management, namely the addition of the Company's Director Mr. Erwin Damar Prasetyo and the addition of business activities with KBLI Code 64200 Holding Company Activities, KBLI 70100 Head Office Activities, KBLI 62090 Information Technology Activities and Other Computer Services, KBLI 6202 Computer Consulting and Computer Facility Management Activities, KBLI 62015 Artificial Intelligence Based Programming Activities.

elitery



JEJAK LANGKAH MILESTONES

2011

Perusahaan berdiri pada 20 Juni 2011
The company was established on June 20, 2011

2012

- Elitery memperoleh Sertifikat TIER III
- Elitery bekerjasama dengan Bursa Efek Indonesia
- Elitery obtained TIER III Certificate
- Elitery cooperates with Indonesia Stock Exchange

2022

- Elitery mengeluarkan Produk ELICOVERY Versi-2
- Elitery mengeluarkan Produk ELIVISION Versi-2
- Elitery menjadi Google Cloud Partner (GCP) Premier Partner
- Elitery menjadi Google Cloud Specialization in Infrastructure
- Elitery bekerjasama dengan PT Sigma Cipta Caraka
- Elitery launched ELICOVERY Version-2 Product
- Elitery launched ELIVISION Version-2 Product
- Elitery became Google Cloud Partner (GCP) Premier Partner
- Elitery became Google Cloud Specialization in Infrastructure
- Elitery collaborated with PT Sigma Cipta Caraka

2021

- Elitery meluncurkan Produk SIPANON
- Elitery menjadi AWS Advanced Consulting Partner
- Elitery launched SIPANON Product
- Elitery became AWS Advanced Consulting Partner

2017

Elitery menyediakan layanan ELICOVERY
Elitery provided ELICOVERY service

2019

Elitery menjadi Amazon Web Services
(AWS) Select Consulting Partner
Elitery became Amazon Web Services
(AWS) Select Consulting Partner

2020

- Elitery meluncurkan produk SIPANDU
- Patent Pending ELIVISION untuk CCTV Monitoring System
- Elitery bekerjasama dengan Bank Central Asia (BCA)
- Elitery menjadi Google Cloud Partner (GCP)
- Elitery launched SIPANDU product
- ELIVISION Patent Pending for CCTV Monitoring System
- Elitery collaborated with Bank Central Asia (BCA)
- Elitery became a Google Cloud Partner (GCP)

2023

- Elitery menjadi Perusahaan Publik.
- Elitery membuka Anak Usaha di Malaysia.
- Elitery meresmikan Program TALENTA dengan USAID dan AWS untuk Program TALENTA.
- Elitery bekerjasama dengan CrowdStrike penyedia solusi Perlindungan end point cloud-delivered.
- Elitery became a Public Company.
- Elitery opened a subsidiary in Malaysia.
- Elitery inaugurated the TALENTA Program with USAID and AWS for the TALENTA Program.
- Elitery collaborated with CrowdStrike, a cloud-delivered end point protection solution provider.

2024

- Elitery Meluncurkan produk Elipedia.
- Elitery diakui sebagai local partner satu-satunya yang mendapatkan Google Cloud Managed Service Provider (MSP)
- Elitery memulai program pembelian kembali saham.
- Elitery menjadi Mediator Remote Trading (MRT) Data Center Anggota Bursa Efek Indonesia
- Elitery menjadi partner Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) untuk Meningkatkan Keamanan Siber di Indonesia.
- Elitery launched Elipedia product.
- Elitery is recognized as the only local partner to get Google Cloud Managed Service Provider (MSP).
- Elitery started share buyback program.
- Elitery became the Mediator of Remote Trading (MRT) Data Center Member of Indonesia Stock Exchange.
- Elitery became a Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) partner to Improve Cyber Security in Indonesia.



VISI - MISI PERUSAHAAN [SEOJK C.1]

COMPANY VISION AND MISSION



Vision

To be in the leader quadrant of the Gartner Magic Quadrant for “Public Cloud IT Transformation Services”



Mission

To bring benefits for society by using information technology



Reviu Visi dan Misi Perusahaan oleh Manajemen Kunci

Visi, dan Misi Perusahaan telah dibahas dan ditinjau dalam Rapat Direksi. Direksi menilai bahwa Visi, dan Misi Elitery masih sesuai dengan tujuan Perusahaan dan tidak terdapat perubahan pada tahun 2024.

Catatan:

*) Gartner: perusahaan yang menerbitkan Gartner Magic Quadrant setiap tahun, adalah sebuah perusahaan riset dan konsultan IT yang berbasis di Stamford, Connecticut, Amerika Serikat. Produk dan layanan Gartner adalah riset, program eksekutif, konsultasi, dan konferensi.

**) Gartner Magic Quadrant: merupakan matriks atau kuadran yang digunakan sebagai referensi untuk memahami posisi dari suatu vendor khususnya dalam bidang IT dibandingkan dengan vendor lain yang memiliki produk atau jasa yang sama.

Review of Company Vision and Mission by Key Management

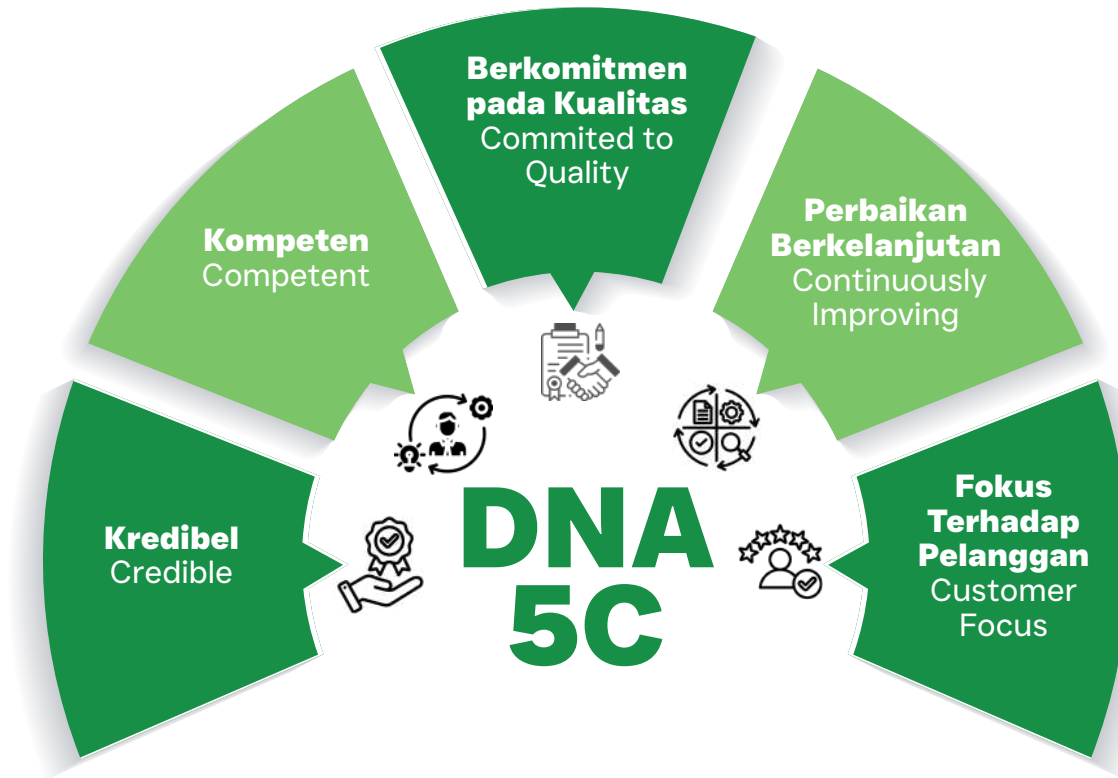
The Company's Vision, and Mission have been discussed and reviewed in the Board of Directors Meeting. The Board of Directors considers that Elitery's Vision, and Mission are still in line with the Company's objectives and there will be no changes in 2024.

Notes:

*) Gartner: the company that publishes the Gartner Magic Quadrant every year, is an IT research and consulting firm based in Stamford, Connecticut, United States. Gartner's products and services are research, executive programs, consulting, and conferences.

**) Gartner Magic Quadrant: is a matrix or quadrant that is used as a reference to understand the position of a vendor, especially in the IT field, compared to other vendors who have the same product or service.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN COMPANY VALUE



Kredibel

Seluruh Eliters selalu dapat dipercaya dan mematuhi seluruh norma, aturan, maupun kode etik perusahaan.

Kompeten

Seluruh Eliters terus mencari hal-hal baru untuk dipelajari dan menerapkan pengetahuan atau keterampilan yang baru diperoleh agar mampu memiliki kemampuan yang dipersyaratkan oleh jabatan.

Berkomitmen pada Kualitas

Seluruh Eliters selalu menyelesaikan semua tugas secara sempurna dan memeriksa proses kerja secara rinci.

Perbaikan Berkelanjutan

Seluruh Eliters melakukan perbaikan atau peningkatan yang berdampak secara signifikan dan terukur, terhadap kondisi saat ini dengan menerapkan pengetahuan baru.

Fokus Terhadap Pelanggan

Seluruh Eliters selalu memprioritaskan pelanggan, memenuhi kebutuhan pelanggan, dan mempertahankan hubungan yang produktif dengan pelanggan.

Credible

All Eliters are always being trustworthy and obey (comply) all organizational norms, rules, and ethical principles.

Competent

All Eliters are continuously finding new areas for learning and implementing the newly gained knowledge and skills.

Committed to Quality

All Eliters completing all the tasks and examining the process through giving attention to their details.

Continuously Improving

All Eliters improving the existing condition and identifying the opportunities by implementing the new knowledge and measuring the impacts.

Customer Focus

All Eliters prioritizing the customer and their needs as well as maintaining good and productive relationship with the customer.



Sosialisasi dan Internalisasi Nilai-Nilai Perusahaan [SEOJK F.1]

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan, Elitery senantiasa mendorong internal Perseroan untuk menjalankan dan menjabarkan nilai-nilai perusahaan (DNA 5C *Values*) dengan standar tertinggi di setiap proses bisnis. Untuk meningkatkan standar etika dan integritas, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi kepada seluruh internal Perseroan dan pemangku kepentingan terkait mengenai kebijakan perusahaan agar tercipta hubungan kerja yang mencerminkan nilai *Credible, Competent, Committed to Quality, Continuously Improving, Customer Focus*.

Pada tahun 2024, kegiatan sosialisasi dan internalisasi dilaksanakan secara rutin untuk memastikan pemahaman dan keselarasan seluruh karyawan terhadap nilai-nilai serta budaya perusahaan. Untuk karyawan baru, kegiatan ini dilakukan sebagai bagian dari proses *onboarding* guna mempercepat adaptasi terhadap lingkungan kerja. Sementara untuk karyawan lainnya, sosialisasi akan diadakan setiap kuartal melalui forum *town hall meeting*, sehingga semua karyawan mendapatkan pembaruan informasi yang relevan dan kesempatan untuk berkolaborasi secara lebih terarah.

Socialization and Internalization of Corporate Values

In order to build a culture of sustainability within the Company, Elitery always encourages internal PT Data Sinergitama Jaya Tbk to carry out and describe the company's values (DNA 5C *Values*) with the highest standards in every business process. To improve ethical standards and integrity, the Company routinely conducts socialization to all internal companies and related stakeholders regarding company policies in order to create a working relationship that is *Credible, Competent, Committed to Quality, Continuously Improving, Customer Focus*.

In 2024, socialization and internalization activities are routinely carried out to ensure the understanding and alignment of all employees with the company's values and culture. For new employees, this activity is carried out as part of the onboarding process to accelerate adaptation to the work environment. Meanwhile for other employees, socialization will be held every quarter through a town hall meeting forum, so that all employees get relevant information updates and opportunities to collaborate in a more focused manner.

MAKNA DAN LOGO PERUSAHAAN

MEANING AND COMPANY LOGO

“*SECURE PROTECTION, HAPPY, dan TRUSTED*” yang diaplikasikan dalam bentuk pada elemen huruf E awal yang digunakan sebagai icon.

Garis lengkung e bawah pada Huruf E dari Elitery menggambarkan kepuasan konsumen yang sudah menggunakan Elitery, dan juga karakter *brand* Elitery yang selalu menyenangkan pada seluruh pelanggan.

“*SECURE PROTECTION, HAPPY, and TRUSTED*” which is applied in the form of the initial letter E element used as an icon.

The curved line e down on the letter E of Elitery illustrates the satisfaction of consumers who have used Elitery, and also the Elitery Brand character that is always pleasant to all customers.



SECURE PROTECTION

Melambangkan perlindungan dan keamanan data dari Elitery, yang menjaga seutuhnya data dalam sistem dengan sangat baik.

SECURE PROTECTION

Symbolizes the protection and security of data from Elitery, which keeps all data in the system very well.



HAPPY

Melambangkan kepuasan konsumen terhadap Elitery yang selalu merasa puas dengan servisnya, juga sebagai *Brand* yang selalu ramah.

HAPPY

Symbolizes customer satisfaction with Elitery who always feel satisfied with the service, also as a brand that is always friendly.



TRUSTED

Merepresentasikan bahwa sebuah *Brand* yang *secure*, memiliki proteksi dan memiliki konsumen yang selalu puas hanya Brand yang bernama Elitery diawali dengan huruf E sebagai ikonnya.

TRUSTED

Representing a brand that is secure, has protection and has consumers who are always satisfied is only a brand called Elitery starting with the letter E as its icon.

Filosofi Warna Logo Elitery

Melambangkan perlindungan dan keamanan data dari Elitery, yang menjaga seutuhnya data dalam sistem dengan sangat baik.

Warna Hijau

Growth, safety, environment & life: merepresentasikan karakter *Brand* Elitery sebagai penyedia, dan menjaga keamanan data infrastruktur IT yang terus berkembang menjadi lebih maju.

Warna Abu-Abu

Responsibility, maturity, & experienced: merepresentasikan Elitery menjadi *Brand* yang sangat berpengalaman di bidangnya.

Elitery Logo Color Philosophy

Symbolizes data protection and security from Elitery, which keeps all data in the system very well.

Green

Symbolizes growth, safety, environment, and life: representing Elitery's brand character as a provider that ensures the security of IT infrastructure data while continuously evolving toward greater advancement.

Gray

Represents responsibility, maturity, and experience: reflecting Elitery's identity as a highly experienced brand in its field.



Skala Usaha I Business Scale [SEOJK C.3]

Uraian I Description	Satuan I Unit	Periode Pelaporan I Reporting Period		
		2024	2023	2022
Total Karyawan I Total Head Count	Orang I Person	118	104	62
Karyawan Perseroan I Company Employee	Orang I Person	109	95	67
Karyawan Anak I Subsidiary Employee	Orang I Person	9	9	5
Pendapatan I Revenue	Rp-Juta I Rp-Million	478.317	319.583	178.623
Laba Bersih I Net Profit	Rp-Juta I Rp-Million	25.866	17.096	9.640
Total Aset I Total Assets	Rp-Juta I Rp-Million	279.352	227.772	119.732
Total Liabilitas I Total Liabilities	Rp-Juta I Rp-Million	145.221	107.893	65.032
Total Ekuitas I Total Equity	Rp-Juta I Rp-Million	134.131	119.879	54.699
PT Gratis Deo Indonesia	Presentase Kepemilikan (%) I Shareholding Percentage (%)	27,42	27,42	36,37
PT Indonesia Muda Inovatif		21,31	21,31	28,27
PT Delemont Global Venture		15,08	15,08	20,00
PT Inotech		15,08	6,13	8,13
Publik Kurang Dari 5% I Public Less than 5%		30,06	30,06	-

BIDANG USAHA [C.4]

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Terakhir Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan aktivitas pengolahan data khususnya dalam bidang usaha penyedia layanan (*managed service*) di bidang teknologi informasi, khususnya teknologi pusat data terbaru, *data center*.

Adapun ruang lingkup kegiatan usaha utama Perseroan bergerak dalam bidang teknologi informasi, yang meliputi:

1. Perdagangan besar Komputer dan Perlengkapan Komputer (kode KBLI 46511);
2. Aktivitas Konsultasi Komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya (kode KBLI 62029); dan
3. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya(kode KBLI 70209).

Untuk dapat mencapai kegiatan usaha utama tersebut, Perseroan juga dapat melakukan kegiatan Usaha penunjang sebagai berikut:

1. Perdagangan Besar Piranti Lunak (kode KBLI 46512);
2. Jasa Sistem Komunikasi Data (kode KBLI 61922);
3. Jasa Multimedia Lainnya (kode KBLI 61929);

LINE OF BUSINESS

Business Activities Based on Articles of Association

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities are wholesale trading of computers and computer equipment, computer consulting activities and other computer facility management, other management consulting activities and data processing activities, especially in the field of managed service provider business in the field of information technology, especially the latest data center technology, data center.

The scope of the Company's main business activities is in the field of information technology, which includes:

1. Wholesale trade in computers and computer equipment (KBLI code 46511);
2. Computer Consulting Activities and other computer facility management (KBLI code 62029); and
3. Other Management Consulting Activities (KBLI code 70209).

In order to be able to achieve these main business activities, the Company can also perform supporting business activities as follows:

1. Wholesale Trade in Software (KBLI code 46512);
2. Data Communication System Services (KBLI code 61922);
3. Other Multimedia Services (KBLI code 61929);

4. Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya (kode KBLI 62019);
5. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi kode KBLI 62021);
6. Aktivitas Pengelolaan Data (kode KBLI 63111);
7. Aktivitas Hosting dan YBDI (kode KBLI 63112);
8. Portal Web dan/atau Platform Digital Tanpa Tujuan Komersial (kode KBLI 63121);
9. Penerbitan Piranti Lunak(kode KBLI 58200);
10. Aktivitas Perusahaan Holding (kode KBLI 64200);
11. Aktivitas Kantor Pusat (kode KBLI 70100);
12. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya (kode KBLI 62090);
13. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer (kode KBLI 6202);
14. Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial (kode KBLI 62015).

Sampai dengan akhir tahun 2024, seluruh kegiatan usaha di atas telah dijalankan oleh Perseroan, baik melalui Perseroan sendiri maupun melalui entitas anak.

Produk dan Jasa yang Dihasilkan

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan menawarkan produk-produk dan jasa berikut ini:

Jasa Layanan Elitery:

1. Elite Cloud Managed Service

Sebagai penyedia layanan *IT Managed Services*, Elitery memadukan keahlian tim, proses yang handal, dan teknologi terdepan untuk menghadirkan pengalaman terbaik bagi pengguna sistem. Keuntungan Layanan Elite Cloud Managed Service adalah kami menyediakan tenaga ahli bersertifikat Internasional, melakukan pemantauan sistem yang efektif dan efisien, serta mempunyai standar kualitas dan keamanan internasional dengan standar ISO 9001 dan ISO 27001.

2. Elite Managed Security Service

Elite Managed Security Service adalah layanan keamanan siber dari Elitery untuk mencegah, mendeteksi & memulihkan dari serangan siber yang mengancam infrastruktur TI bisnis di era digital. Elitery menyediakan solusi *Endpoint Detection & Response* (EDR) dan *Managed Detection & Response* (MDR) komprehensif yang memastikan deteksi tepat waktu, respon cepat, dan mitigasi ancaman yang efektif.

4. Other Computer Programming Activities (KBLI code 62019);
5. Information Security Consulting Activities (KBLI code 62021);
6. Data Management Activities (KBLI code 63111);
7. Hosting and YBDI Activities (KBLI code 63112);
8. Web Portal and/or Digital Platform without Commercial Purpose (KBLI code 63121); and
9. Software Publishing (KBLI code 58200);
10. Holding Company Activities (KBLI code 64200);
11. Head Office Activities (KBLI code 70100);
12. Other Information Technology and Computer Services Activities (KBLI code 62090);
13. Computer Consulting and Computer Facility Management Activities (KBLI code 6202);
14. Artificial Intelligence-Based Programming Activities (KBLI code 62015).

Until the end of 2024, all of the above business activities have been carried out by the Company, either through the Company itself or through its subsidiaries.

Products and Services Produced

In conducting its business, the Company offers the following products and services:

Elitery Service:

1. Elite Cloud Managed Service

As an IT Managed Services provider, Elitery combines team expertise, reliable processes, and leading-edge technology to deliver the best experience for system users. The benefits of Elite Cloud Managed Service are that we provide internationally certified experts, conduct effective and efficient system monitoring, and have international quality and security standards with ISO 9001 and ISO 27001 standards.

2. Elite Managed Security Service

Elite Managed Security Service is a cybersecurity service from Elitery to prevent, detect & recover from cyber attacks that threaten business IT infrastructure in the digital era. Elitery provides comprehensive Endpoint Detection & Response (EDR) and Managed Detection & Response (MDR) solutions that ensure timely detection, rapid response and effective threat mitigation.



Produk Elitery:

1. Medtro

Medtro merupakan platform berbasis *cloud* yang mengintegrasikan sistem rekam medis elektronik dengan SATUSEHAT dan PCare.

2. Elipedia

Elipedia merupakan solusi *Knowledge Management Chatbot* berbasis *Artificial Intelligence* (AI) dari Elitery. Seluruh informasi dan knowledge perusahaan/instansi dapat dikonversi menjadi *collective knowledge* perusahaan berbasis AI yang dapat diakses secara mudah dan cepat melalui *web-based* ataupun *application based chat bot*.

3. Elicoverly

Ketersediaan pusat pemulihan data sudah menjadi persyaratan yang dimandatkan oleh banyak peraturan antara lain Peraturan Pemerintah (PP 95/2018 SPBE) dan Peraturan lembaga (POJK 04/2021). Elicoverly adalah layanan *end-to-end* yang terdiri dari teknologi, proses bisnis, dan sumber daya manusia (SDM) untuk menyediakan pusat pemulihan data (*disaster recovery data center*) bagi pelanggan kami.

Dengan menggunakan Elicoverly, pelanggan kami dapat menghemat waktu lebih dari 90% dan menghemat biaya sampai dengan 30% dibandingkan dengan metode yang biasa dilakukan dalam mempersiapkan dan mengoperasikan pusat pemulihan data.

4. Elivision

Elivision adalah solusi *Internet of Things* (IoT) yang dilengkapi oleh kecerdasan buatan (AI) dan kemampuan untuk menambah kecerdasan melalui *machine learning* (ML). Penggunaan solusi ini beragam, mulai dari mengelola data video, memantau kondisi lalu lintas, sampai dengan memonitor ruangan ATM.

Metode pengelolaan data video yang digunakan oleh Elivision dapat menghemat penggunaan bandwidth sampai dengan 80%, dan saat ini sedang tahap “patent pending” dengan nomor pendaftaran #S00202002616. Karena penghematan yang sangat signifikan ini, Elivision digunakan oleh salah satu bank swasta terbesar di Indonesia untuk mengelola data video di ribuan ATM yang tersebar di seluruh Indonesia.

Elitery Products:

1. Medtro

Medtro is a cloud-based platform that integrates electronic medical record systems with SATUSEHAT and PCare.

2. Elipedia

Elipedia is a Knowledge Management Chatbot solution based on Artificial Intelligence (AI) from Elitery. All company/agency information and knowledge can be converted into AI-based collective knowledge that can be accessed easily and quickly through web-based or application-based chat bots.

3. Elicoverly

The availability of a data recovery center has become a requirement mandated by many regulations, including Government Regulations (PP 95/2018 SPBE) and agency regulations (POJK 04/2021). Elicoverly is an end-to-end service consisting of technology, business process, and human resources to provide disaster recovery data center for our customers.

By using Elicoverly, our customers can save more than 90% time and up to 30% cost compared to the traditional method of setting up and operating a data recovery center.

4. Elivision

Elivision is an Internet of Things (IoT) solution equipped with artificial intelligence (AI) and the ability to augment intelligence through machine learning (ML). The uses of this solution range from managing video data, monitoring traffic conditions, to monitoring ATM rooms.

The video data management method used by Elivision can save up to 80% of bandwidth usage, and is currently patent pending with registration number #S00202002616. Because of this significant savings, Elivision is used by one of the largest private banks in Indonesia to manage video data in thousands of ATMs spread throughout Indonesia.

elitery



WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA



Hingga akhir tahun 2024, jaringan operasional Perseroan berlokasi di: | By the end of 2024, the Company's operational network is located in:

01

Kantor Pusat | Main Office

PT Data Sinergitama Jaya Tbk
The Manhattan Square Tower B
Lt. 22,
Jl. TB Simatupang, RT.3/RW.3,
Cilandak Timur, Pasar Minggu,
Jakarta Selatan, 12560

02

Kantor Operasi Pusat Data Data Center Operations Office

Jl. Raya Pajajaran No.17
Bogor - Jawa Barat 16143



03

04

Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung
Subsidiary Entities with Direct Ownership

PT Elite Teknologi Akademi
The Manhattan Square Tower B Lt.
22 unit F Jl. TB Simatupang, RT.3/
RW.3, Cilandak Timur, Pasar Minggu,
Jakarta Selatan, Jakarta 12560

Elitery Global Sdn. Bhd
Dpulze Cyberjaya, Level 15 Office
1426, Lingkaran Cyber Point
Timur, Cyber 12, 63000 Cyberjaya,
Selangor, Malaysia



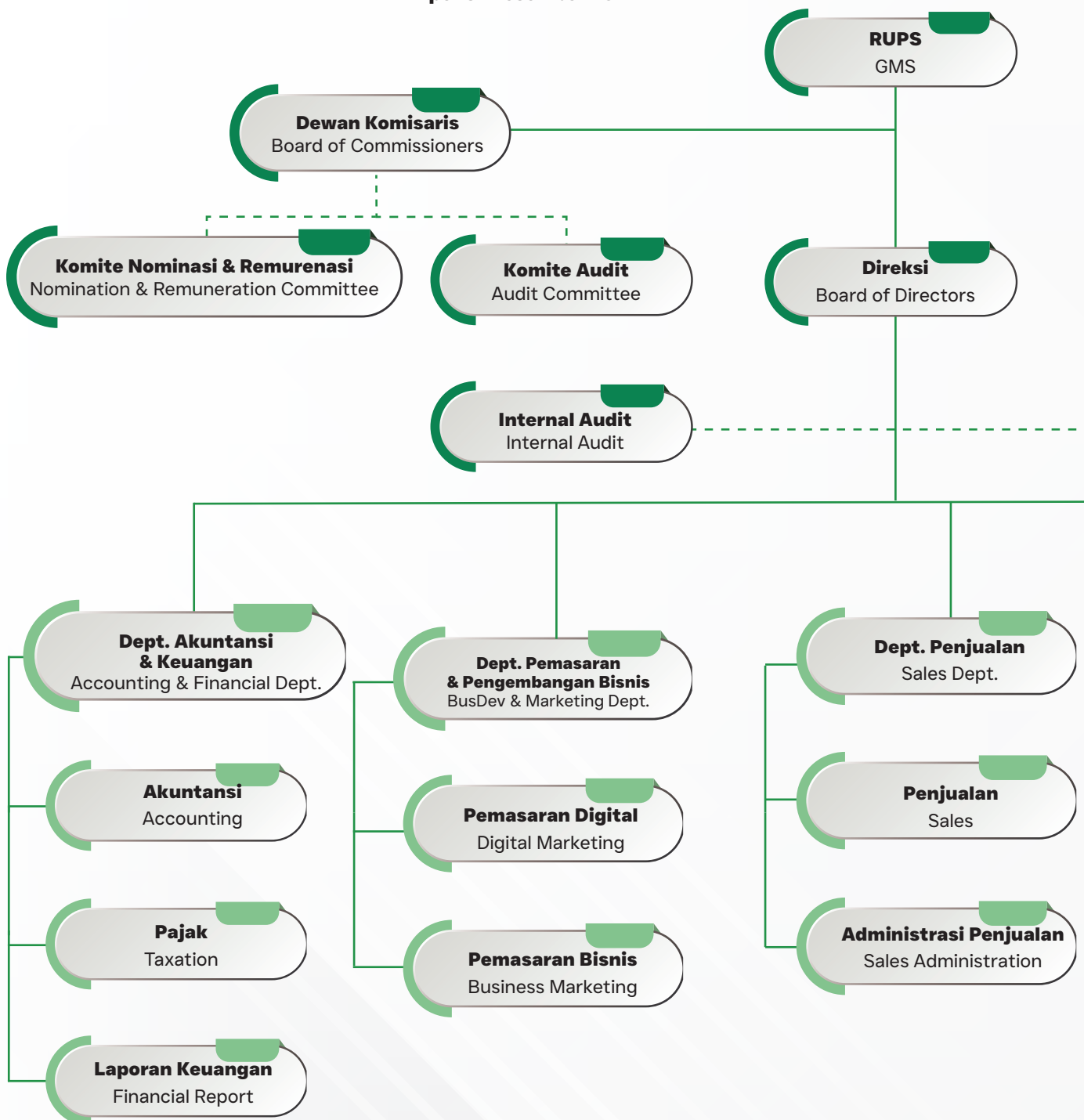
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur Organisasi Perseroan telah dikaji dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan perkembangan bisnis dan organisasi dimasa mendatang. Adapun Struktur Organisasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan No. 495/HRD/SK-DIR/XII/2024 tanggal 28 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's Organizational Structure has been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors with due regard to future business and organizational developments. The Company's Organizational Structure based on Decree No. 495/HRD/SK-DIR/XII/2024 dated 28 December 2024 is as follows:

Struktur Organisasi PT Data Sinergitama Jaya Tbk per 31 Desember 2024



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dept. IT Arsitek & Produk
IT Architect & Product Dept.

Solusi Arsitek
Architect Solution

Penelitian & Pengembangan
Research & Development

Manajemen Produk
Product Management

Dept. Layanan Operasi IT
IT Operations Services Dept.

Technical Account Manager (TAM)

Layanan Keamanan Siber
Cyber Security Center

Layanan Implementasi & Operasional Teknologi Cloud
Cloud Operation Center

Pusat Kegiatan IT Operasional
IT Operation Center

Dept. Layanan Operasi Bisnis
Business Operations Services Dept.

Personalia
HRD

Legal
Legal

Pengadaan
Procurement



KEANGGOTAAN ASOSIASI [SEOJK C.5]

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Per 31 Desember 2024, Perseroan tercatat mengikuti asosiasi/organisasi sebagai berikut:

As of 31 December 2024, the Company is listed as participating in the following associations/organizations:



Kamar Dagang dan Industri (KADIN)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member



Asosiasi Healtech Indonesia (AHI)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member



Asosiasi Perusahaan dan Konsultan Telematika Indonesia (ASPEKTI)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member



Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member



Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member



Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member



Asosiasi Pengusaha Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasional (APTIKNAS)

Skala : Nasional
Posisi di Asosiasi : Anggota
Scale : National
Position in Association : Member

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Roestiandi Tsamanov

Komisaris Utama | President Commissioner

Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022 - 2027, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 42 tahun per 31 Desember 2024 | 42 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana Teknik Mekatronika dari Swiss German University tahun 2004 | Sarjana Teknik Mekatronika dari Swiss German University tahun 2004 | Bachelor of Engineering in Mechatronics from Swiss German University in 2004

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2019 – 2022 : Komisaris Utama PT Inotech | President Commissioner at PT Inotech
- 2013 – 2019 : Komisaris PT Inotech | Commissioner at PT Inotech

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Selain menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai: | In addition to serving as President Commissioner of the Company, he currently also serves as:

- 2024 – sekarang : Chief Technology Officer di Elitery Global Technology Sdn Bhd | 2024 – present: Chief Technology Officer at Elitery Global Technology Sdn Bhd
- 2021 – sekarang : Direktur di Indonesia Muda Inovatif | 2021 – present: Director at Indonesia Muda Inovatif
- 2019 – sekarang : Pendiri dan CEO, Rumah Siap Kerja | 2019 – present: Founder and CEO, Rumah Siap Kerja
- 2011 – sekarang : Komisaris, PT BPPN | 2011 – present: Commissioner, PT BPPN
- 2008 – sekarang : Komisaris, PT Pharmatest Indonesia | 2008 – present: Commissioner, PT Pharmatest Indonesia
- 2005 – sekarang : Pendiri dan CEO, PT DSI Laser Internasional | 2005 – present: Founder and CEO, PT DSI Laser International

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Main Controlling and Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau memiliki saham Perseroan sebesar 16.984.700 lembar saham atau 0,83% | As of December 31, 2024, he owns 16,984,700 shares or 0.83% of the Company's shares.



Thomas Irawan Tjahjono

Komisaris | Commissioner

Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022-2027, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 35 tahun per 31 Desember 2024 | 35 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana dari Singapore Management University tahun 2013 | Bachelor's degree from Singapore Management University in 2013

Riwayat Pekerjaan | Employment History

2014 - 2017 : Manajer Pengembangan Bisnis | Business Development Manager

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai:

In addition to serving as Commissioner of the Company, he currently also serves as:

- 2021 - sekarang : Direktur, PT Delemont Global Venture | 2021 - present: Director, PT Delemont Global Venture
- 2018 - sekarang : Direktur Associate, PT Sinergi Sukses Utama | 2018 - present: Associate Director, PT Sinergi Sukses Utama

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau memiliki saham Perseroan sebesar 99.797.000 lembar saham atau 4,91%. | As of December 31, 2024, he owns 99,797,000 shares of the Company or 4.91%



Peter Djatmiko

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022 - 2027, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 64 tahun per 31 Desember 2024 | 64 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No.50 oleh Notari Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022.) | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No.50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022).

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Master Business Administration dari Universitas Massachusetts Institute of Technology tahun 1986 | Master Business Administration dari Universitas Massachusetts Institute of Technology year 1986

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2002 - 2020 : Presiden Direktur, PT Iforte Solusi Infotek | 2002-2020: President Director, PT Iforte Solusi Infotek
- 1997 - 2001 : Presiden Direktur, PT Trafindo Perkasa | 1997-2001: President Director, PT Trafindo Perkasa
- 1997 - 2000 : Komisaris Utama, PT Mega Gelar Elektronik Ometraco | 1997-2000: President Commissioner, PT Mega Gelar Elektronik Ometraco
- 1997 - 2000 : Managing Director for Power & Telecommunication Group, PT Ometraco Corporation | 1997-2000: Managing Director for Power & Telecommunication Group, PT Ometraco Corporation
- 1995 - 1997 : Ketua Badan Pelaksana, Konsorsium Telekomindo Intertel | 1995 - 1997: Chairman of the Executive Board, Telekomindo Intertel Consortium
- 1995 - 1997 : Komisaris Utama, PT Buana Bintang Bayu | 1995 - 1997: President Commissioner, PT Buana Bintang Bayu
- 1995 - 1997 : Komisaris, PT Telekomindo Seluler Raya | 1995 - 1997: Commissioner, PT Telekomindo Seluler Raya
- 1995 - 1997 : Pendiri & Presiden Direktur, PT Excelcomindo Pratama | 1995 - 1997: Founder & President Director, PT Excelcomindo Pratama
- 1994 - 1997 : Komisaris, PT Dwimitra Aero Lintas Wisata | 1994-1997: Commissioner, PT Dwimitra Aero Lintas Wisata
- 1994 - 1997 : Direktur, PT Mobikom Telekomindo | 1994-1997: Director, PT Mobikom Telekomindo
- 1994 - 1997 : Wakil Direktur Utama, PT Telekomindo Prima Bhakti | 1994-1997: Vice President Director, PT Telekomindo Prima Bhakti
- 1993 - 1997 : Direktur Utama, PT Multisaka Mitra | 1993-1997: President Director, PT Multisaka Mitra
- 1993 - 1997 : Chief Operating Officer (COO) of Telecommunication Division, PT Rajawali Corporation | 1993-1997: Chief Operating Officer (COO) of Telecommunication Division, PT Rajawali Corporation
- 1992 - 1997 : Konsultan Bisnis, PT Ometraco Arya Samanta | 1992-1997: Business Consultant, PT Ometraco Arya Samanta
- 1989 - 1992 : Direktur, PT Omedata Elektronik | 1989-1992: Director, PT Omedata Elektronik



- 1987 – 1989 : Direktur Utama, PT Esdesons Engineering Indonesia | 1987-1989: President Director, PT Esdesons Engineering Indonesia
- 1986 – 1987 : Managing Director, Djatmiko Brothers Co | 1986-1987: Managing Director, Djatmiko Brothers Co.

Rangkap Jabatan I Concurrent Position

Selain menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai: |
In addition to serving as Independent Commissioner of the Company, he currently also serves as:

- 2024 – sekarang : Pendiri/Investor PT iForte Gilang Pertiwi Utama | 2024-Present: Founder/Investor of PT iForte Gilang Pertiwi Utama
- 2018 – sekarang : Pendiri/Investor Konsorsium iForte HTS | 2018-Present: Founder/Investor of iForte HTS Consortium
- 2016 – sekarang : Pendiri/Investor PT Aman Cermat Cepat | 2016-Present: Founder/Investor of PT Aman Cermat Cepat
- 2020 – sekarang : Komisaris Utama PT Iforte Solusi Infotek | 2020-Present: President Commissioner of PT Iforte Solusi Infotek
- 2004 – sekarang : Komisaris Utama PT Anahata Wisata | 2024-Present: President Commissioner of PT Anahata Wisata
- 1997 – sekarang : Direktur Utama PT Communication Cable Systems Indonesia | 1997-Present: President Director of PT Communication Cable Systems Indonesia
- 1997 – sekarang : Direktur PT Saptadaya Bumitama Persada | 1997-Present: Director of PT Saptadaya Bumitama Persada

Hubungan Afiliasi I Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan I Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Kresna Adiprawira

Direktur Utama | President Director

Periode Jabatan: 2022 – 2024, Periode ke-1 | Tenure: 2022 – 2024, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 47 tahun per 31 Desember 2024 | 47 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No.50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No.50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana Finance dari Universitas Arizona State tahun 1999 | Bachelor of Finance from Arizona State University in 1999

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2007 – 2022 : Direktur Utama di PT Inotech | 2007 – 2022: President Director at PT Inotech
- 2005 – 2007 : Manajer Infrastruktur di ESURANCE, SAN Francisco | 2005 – 2007: Infrastructure Manager at ESURANCE, San Francisco
- 2000 – 2005 : Senior Network Engineer di ESURANCE, San Francisco | 2000 – 2005: Senior Network Engineer at ESURANCE, San Francisco
- 1999 – 2000 : Koordinator Sistem di Matsco Financial, Emeryville, California | 1999 – 2000: Systems Coordinator at Matsco Financial, Emeryville, California

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Selain menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai: | In addition to serving as President Director of the Company, he currently also serves as:

- 2023 – sekarang : Mentor di Deals - Jobs, CV & Mentoring | 2023 – present : Mentor at Deals - Jobs, CV & Mentoring
- 2023 – sekarang : Direktur di Elitery Global Technology Sdn Bhd | 2023 – present: Director at Elitery Global Technology Sdn Bhd
- 2022 – sekarang : Komisaris di PT Elite Teknologi Akademi | 2022 – present: Commissioner at PT Elite Teknologi Akademi
- 2022 – sekarang : Direktur di PT Gratus Deo Indonesia | 2022 – present: Director at PT Gratus Deo Indonesia

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Controlling and Major Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.



Frans Sulandra

Wakil Direktur Utama | Vice President Director

Periode Jabatan: 2022 – 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022 – 2027, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 39 tahun per 31 Desember 2024 | 39 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana Akuntansi dari Universitas Kristen Petra Surabaya tahun 2008 | Bachelor of Accounting from Petra Christian University Surabaya in 2008

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2021 – 2023 : Komisaris di PT Delemont Global Venture | 2021 – 2023: Commissioner at PT Delemont Global Venture
- 2020 – 2023 : Direktur di PT Oberyng Mega Investama | 2020 – 2023: Director at PT Oberyng Mega Investama
- 2014 – 2019 : General Manager di PT Cipta Baja Trimatra | 2014 – 2019: General Manager at PT Cipta Baja Trimatra
- 2009 – 2014 : Auditor di KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan | 2009 – 2014: Auditor at KAP Johan Malonda Mustika and Partners
- 2008 – 2009 : Akunting di PT Manunggal Energi Nusantara | 2008 – 2009: Accountant at PT Manunggal Energi Nusantara

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Selain menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai: | In addition to serving as President Director of the Company, he currently also serves as:

- 2023 – sekarang : Partner di Persekutuan Perdata DAVID SULANDRA VICI | 2023 – present: Partner at DAVID SULANDRA VICI Civil Partnership
- 2018 – sekarang : Direktur di PT Tiga Delapan Konsultindo | 2018 – present: Director at PT Tiga Delapan Konsultindo

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Controlling and Major Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.



Audy Satria Wardhana

Direktur | Director

Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022 - 2027, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 39 tahun per 31 Desember 2024 | 39 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas San Francisco State tahun 2007 | Bachelor of Business Administration from San Francisco State University in 2007

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2010 – 2012 : Komisaris Utama di PT Royal Trust Capital | 2010 – 2012: President Commissioner of PT Royal Trust Capital
- 2008 – 2009 : Corporate Finance di Associate Corporate Secretary and Research dengan Broker-Dealer and Underwriter Licenses Bhakti Securities | 2008 – 2009: Corporate Finance of Associate Corporate Secretary and Research with Broker-Dealer and Underwriter Licenses Bhakti Securities
- 2008 – 2008 : Account Executive Marketing Group Inc San Francisco | 2008 – 2008: Account Executive Marketing of Group Inc San Francisco
- 2006 – 2008 : Proof Operator, Bank of America | 2006 – 2008: Proof Operator, Bank of America
- 2003 – 2006 : Direktur Sales Randhysa Collection Am | 2003 – 2006 : Director of Sales of Randhysa Collection Am

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Selain menjabat sebagai Direktur Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai: | In addition to serving as Director of the Company, he currently also serves as:

- 2024 – sekarang : Direktur Utama PT Nazmira Mutiara Abadi | 2024 – present: President Director of PT Nazmira Mutiara Abadi
- 2022 – sekarang : Komisaris di PT Gratus Deo Indonesia | 2022 – present: Commissioner of PT Gratus Deo Indonesia
- 2022 – sekarang : Komisaris Utama PT Mitra Berlian Unggas | 2022 – present: President Commissioner of PT Mitra Berlian Unggas
- 2022 – sekarang : Direktur PT Putra Tunggal Mandiritama | 2022 – present: Director of PT Putra Tunggal Mandiritama
- 2020 – sekarang : Direktur Perseroan | 2020 – present : Director of the Company
- 2017 – sekarang : Managing Director di PT Arthindo Utama | 2017 – present: Managing Director at PT Arthindo Utama
- 2012 – sekarang : Direktur Utama di PT. Reethau Cipta Energi | 2012 – present: President Director at PT Reethau Cipta Energi
- 2009 – sekarang : Direktur di PT. Reethau Investama | 2009 – present: Director at PT Reethau Investama
- 2008 – sekarang : Co-Founder ORBIS Concept Store Jakarta | 2008 – present: Co-Founder of ORBIS Concept Store Jakarta



Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Major Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.





Ery Setyo Wibowo

Direktur | Director

Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022 - 2027, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 41 tahun per 31 Desember 2024 | 41 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No.50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana Sistem Informasi dari Universitas Gunadarma Depok tahun 2004 | Bachelor of Information Systems from Gunadarma University Depok in 2004

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2015 – 2016 : IT Manager di PT Datacom Diangraha | 2015 - 2016: IT Manager at PT Datacom Diangraha
- 2009 – 2015 : IT Infrastructure Sub Unit Manager, di PT Berlian Sistem Informasi | 2009 - 2015: IT Infrastructure Sub Unit Manager, at PT Berlian Sistem Informasi
- 2007 – 2009 : Insinyur Sistem Senior di PT Honda Trading Indonesia | 2007 - 2009: Senior Systems Engineer at PT Honda Trading Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Hingga laporan ini diterbitkan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik sebagai Direksi, Komisaris atau jabatan lainnya. | Until this report is published, he has no concurrent positions, either as Directors, Commissioners or other positions.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Controlling and Major Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.



Indra Dwiputra

Direktur | Director

Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode ke-1 | Tenure: 2022 - 2027, ^{1st} Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 39 tahun per 31 Desember 2024 | 39 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. | Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated July 11, 2022 and notarized by Deed No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn. dated July 11, 2022.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana Teknik Komputer dari Universitas Bina Nusantara tahun 2007 | Bachelor of Computer Engineering from Bina Nusantara University in 2007

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- 2018 - 2022 : Sales Manager Perseroan | 2018 - 2022: Sales Manager Perseroan
- 2012 - 2018 : Senior Account Manager Perseroan | 2012 - 2018: Senior Account Manager Perseroan
- 2010 - 2012 : Investor Relations di PT. Reethau Investama | 2010 - 2012: Hubungan Investor di PT. Reethau Investama
- 2009 - 2010 : Account Manager & Creative and Production Head, Indobiz Citra Promosindo | 2009 - 2010: Account Manager & Creative and Production Head, Indobiz Citra Promosindo
- 2007 - 2009 : Sales Support & Motivational Event Officer, Customer Acquisition Card Business, PT Bank Danamon Indonesia, Tbk. | 2007 - 2009: Sales Support & Motivational Event Officer, Customer Acquisition Card Business, PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.
- 2006 - 2007 : Promotion Manager di Tangankiri Production | 2006 - 2007: Manajer Promosi di Tangankiri Production

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Hingga laporan ini diterbitkan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik sebagai Direksi, Komisaris atau jabatan lainnya. | Until this report is published, he has no concurrent positions, either as Directors, Commissioners or other positions.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Controlling and Major Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.



Erwin Damar Prasetyo

Direktur | Director

Periode Jabatan: 2024 - 2029, Periode ke-1 | Tenure: 2024 - 2029, 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 40 tahun per 31 Desember 2024 | 40 years old per December 31, 2024
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 26 Juni 2024 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 227 oleh Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta tanggal 26 Juni 2024 untuk periode pertama. | Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 26, 2024 and notarized by Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 227 by Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., notary in Jakarta dated June 26, 2024 for the first period.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Master Degree Gadjah Mada University (2014) | Master's Degree Gadjah Mada University (2014)
- Bachelor's Degree, STIE YKPN, Yogyakarta (2006) | Bachelor's Degree, STIE YKPN, Yogyakarta (2006)

Riwayat Pekerjaan | Employment History

- June 2022 - sekarang : Chief Financial Officer di PT Data Sinergitama Jaya Tbk | Juni 2022 - present: Chief Financial Officer di PT Data Sinergitama Jaya Tbk
- 2019 - 2022 : Head of Accounting di PT Hero Supermarket Tbk | Mei 2019 - Mei 2022: Head of Accounting di PT Hero Supermarket Tbk
- 2007 - 2019 : Manager Core Business Unit Assurance di KPMG | Oktober 2007 - Mei 2019: Manager Core Business Unit Assurance di KPMG
- Jan - Sept 2007 : Junior Assistant in Thomas Lesmana & Hengky Public Accounting Firm | Jan - Sept 2007: Asisten Junior di Kantor Akuntan Publik Thomas Lesmana & Hengky

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Hingga laporan ini diterbitkan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik sebagai Direksi, Komisaris atau jabatan lainnya. | Until this report is published, he has no concurrent positions, either as Directors, Commissioners or other positions.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. | He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, but he is affiliated with the Controlling and Major Shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan | Company Shareholding

Per 31 Desember 2024, beliau tidak memiliki saham Perseroan. | As of December 31, 2024, he does not own any shares of the Company.



PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS SELAMA TAHUN BUKU 2024

Selama tahun 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Namun, susunan Direksi Perseroan mengalami perubahan dengan penambahan satu anggota Direksi. Di mana terdapat penambahan 1 (satu) anggota Direksi. Perubahan tersebut dilakukan berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan Nomor No. 227 tanggal 26 Juni 2024 yang menyetujui pengangkatan Bapak Erwin Damar Prasetyo sebagai Direktur Perseroan dengan masa jabatan terhitung dari tahun 2024-2029. Sehingga setelah dilakukan perubahan, susunan Pengurus menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Roestiandi Tsamanov
Komisaris : Thomas Irawan Tjahjono
Komisaris Independen : Peter Djatmiko

Direksi

Direktur Utama: Kresna Adiprawira
Wakil Direktur Utama: Frans Sulandra
Direktur: Audy Satria Wardhana
Direktur: Ery Setyo Wibowo
Direktur: Indra Dwiputra
Direktur: Erwin Damar Prasetyo

CHANGES OF THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FISCAL YEAR 2024

During 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners did not change. However, the composition of the Company's Board of Directors has been revised with the addition of one new Director. In which there was an addition of 1 (one) member of the Board of Directors. The change was made based on the Deed of Annual GMS Resolution No. 227 dated June 26, 2024 which approved the appointment of Mr. Erwin Damar Prasetyo as Director of the Company with a term of office starting from 2024-2029. So that after the change, the composition of the Management is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Roestiandi Tsamanov
Commissioner : Thomas Irawan Tjahjono
Independent Commissioner : Peter Djatmiko

Board of Directors

President Director: Kresna Adiprawira
Vice President Director: Frans Sulandra
Director: Audy Satria Wardhana
Director: Ery Setyo Wibowo
Director: Indra Dwiputra
Director: Erwin Damar Prasetyo

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA [S-02]

HUMAN RESOURCES PROFILE [S-02]

Perseroan memiliki 118 karyawan konsolidasian pada tahun 2024, meningkat 10% dibandingkan dengan 104 karyawan pada tahun sebelumnya. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan juga memiliki pekerja non-karyawan.

The Company had 118 consolidated employees in 2024, marking a 10% increase compared to 104 employees in the previous year. By the end of 2024, the company also employed non-employee personnel.

Berikut ini adalah data demografi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, usia, unit bisnis, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status kepegawaian.

The following is the demographic data of the company's employees based on gender, age, business unit, educational background, job level, and employment status.

Pertumbuhan Jumlah Karyawan | Growth of Employees



Pekerja Sementara [S-04]

Pekerja sementara adalah karyawan yang dipekerjakan Perseroan berdasarkan rentang waktu tertentu (karyawan kontrak) dan/atau karyawan yang bekerja di wilayah operasional Perseroan namun dipekerjakan oleh pihak ketiga (karyawan *outsourcing*). Perseroan memiliki karyawan yang dipekerjakan Perseroan berdasarkan rentang waktu tertentu (karyawan kontrak). Meskipun begitu, Perseroan tidak memiliki karyawan yang dipekerjakan oleh pihak ketiga (karyawan *outsourcing*/karyawan kontraktor). Di tahun 2024, jumlah pekerja sementara Perseroan ada sebanyak 19 karyawan yang merupakan karyawan kontrak, seperti yang terlihat pada tabel di bawah ini:

Temporary Workers [S-04]

Temporary workers are employees employed by the Company based on a certain period of time (contract employees) and/or employees who work in the Company's operational area but are employed by a third party (outsourcing employees). The Company has employees who are employed by the Company based on a certain period of time (contract employees). However, the Company does not have employees employed by third parties (outsourcing employees/contractor employees). In 2024, the number of temporary workers of the Company is 19 employees who are contract employees, as shown in the table below:



Berdasarkan Usia, Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin | Based on Age, Work Area and Gender

Usia Age	2024						2023						2022								
	Karyawan Perseroan Company Employee			Karyawan Anak Subsidiary Employee			Jumlah Total	Karyawan Perseroan Company Employee			Karyawan Anak Subsidiary Employee			Jumlah Total	Karyawan Perseroan Company Employee			Karyawan Anak Subsidiary Employee			Jumlah Total
	L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total		L M	P F	Jumlah Total	L M	P F	Jumlah Total		L M	P F	Jumlah Total				
>50 tahun years old	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1		
45-49 tahun years old	4	0	4	0	0	0	4	4	0	4	0	0	0	4	0	2	2	0	0	0	2
40-44 tahun years old	4	0	4	1	1	2	6	4	0	4	1	1	1	5	0	3	3	0	0	0	3
35-39 tahun years old	13	8	21	2	3	5	26	8	5	13	2	3	2	15	7	2	9	1	1	2	11
<35 tahun years old	65	16	81	1	1	2	83	54	20	74	1	1	1	75	39	8	47	2	1	3	50
Jumlah Karyawan Total Head Count	85	24	109	4	5	9	118	70	25	95	4	5	9	104	46	16	62	3	2	5	67

Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin | Based on Work Area and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2024			2023			2022		
	LIM	PIF	Jumlah Total	LIM	PIF	Jumlah Total	LIM	PIF	Jumlah Total
Karyawan Perseroan Company Employee	85	24	109	70	25	95	46	16	62
Karyawan Anak Subsidiary Employee	4	5	9	4	5	9	3	2	5
Jumlah Karyawan Total Head Count	89	29	118	74	30	104	49	18	67

Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin | Based on Work Area and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2024			2023			2022		
	LIM	PIF	Jumlah Total	LIM	PIF	Jumlah Total	LIM	PIF	Jumlah Total
>50 tahun years old	0	0	0	0	0	0	0	1	1
45-49 tahun years old	4	0	4	4	0	4	0	2	2
40-44 tahun years old	4	0	4	4	0	4	0	3	3
35-39 tahun years old	13	8	21	8	5	13	7	2	9
<35 tahun years old	65	16	81	54	20	74	39	8	47
Jumlah Karyawan Total Head Count	85	24	109	70	25	95	46	16	62

Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin | Based on Employment Status and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2024			2023			2022		
	L I M	P I F	Jumlah Total	L I M	P I F	Jumlah Total	L I M	P I F	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employee	68	22	95	65	21	86	48	14	62
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employee	17	2	19	5	4	9	14	2	16
Jumlah Karyawan Total Head Count	85	24	109	70	25	95	62	16	62

Berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin | Based on Position and Gender

Posisi Jabatan Position Level	2024			2023			2022		
	L I M	P I F	Jumlah Total	L I M	P I F	Jumlah Total	L I M	P I F	Jumlah Total
Top Management	5	2	7	2	1	3	5	0	5
Manager & Supervisor	8	1	9	15	6	21	8	3	11
Staff	72	21	93	53	18	71	33	13	46
Non-Staff	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Karyawan Total Head Count	85	24	109	70	25	95	46	16	62

Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin | Based on Education and Gender

Tingkat Pendidikan Education Level	2024			2023			2022		
	L I M	P I F	Jumlah Total	L I M	P I F	Jumlah Total	L I M	P I F	Jumlah Total
Pascasarjana Master's Degree	5	4	9	2	2	4	1	0	1
S1 Bachelor's Degree	64	20	84	56	19	75	30	15	44
D3 Associate's Degree	13	0	13	9	4	13	3	0	4
Non Akademi Non-academic	3	0	3	3	0	3	10	1	11
SLTA Sederajat Senior High School and Equivalent	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Jumlah Karyawan Total Head Count	85	24	109	70	25	95	46	16	62

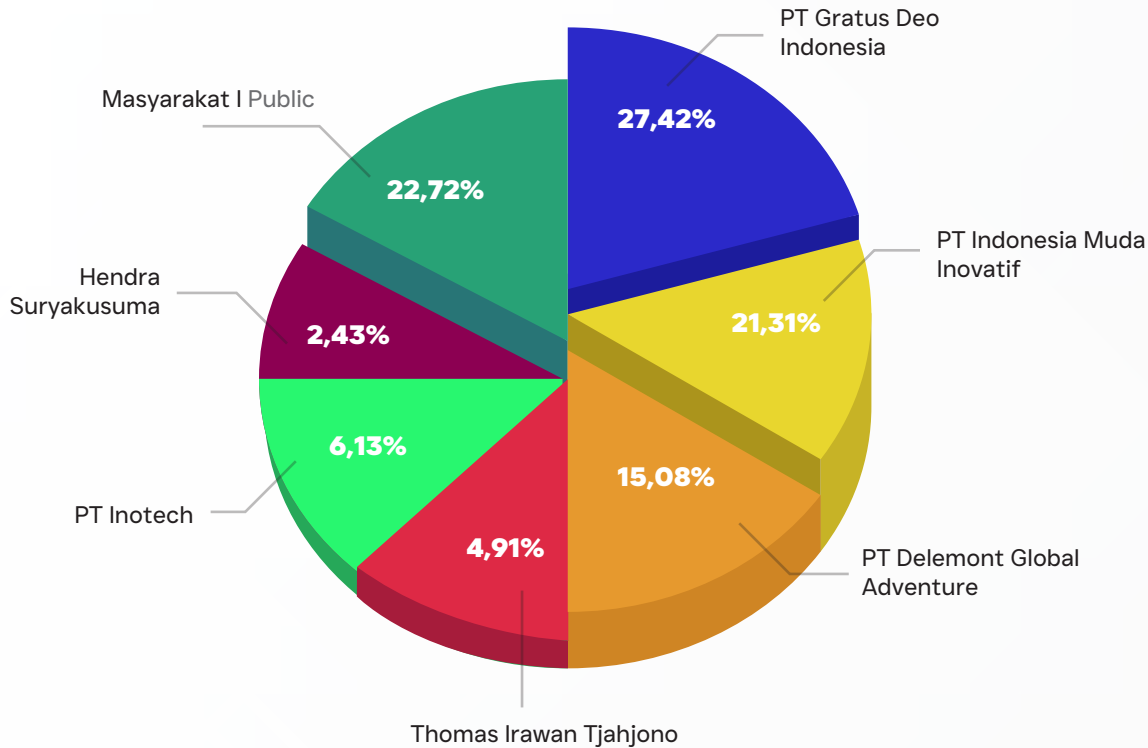
Berdasarkan Jenis Kelamin | Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
Laki-Laki Male	85	70	46
Perempuan Female	24	25	16
Jumlah Karyawan Total Head Count	109	95	62



INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDER INFORMATION



Pemegang Saham I Shareholder	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Nilai Nominal Rp 25/saham Nominal Value Rp25/share			Nilai Nominal Rp 25/saham Nominal Value Rp25/share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) Shareholding Percentage (%)	Nominal (Rp)	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) Shareholding Percentage (%)	Nominal (Rp)
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih 5% or More Share Ownership						
PT Gratus Deo Indonesia	557.038.128	27,42	13.925.953.200	557.038.128	27,42	13.925.953.200
PT Indonesia Muda Inovatif	432.965.764	21,31	10.824.144.100	432.965.764	21,31	10.824.144.100
PT Delemont Global Venture	306.291.308	15,08	7.657.282.700	306.291.308	15,08	7.657.282.700
PT Inotech	124.495.612	6,13	3.112.390.300	124.495.612	6,13	3.112.390.300

Pemegang Saham I Shareholder	1 Januari 2024 I January 1, 2024 Nilai Nominal Rp 25/saham I Nominal Value Rp25/share			31 Desember 2024 I December 31, 2024 Nilai Nominal Rp 25/saham I Nominal Value Rp25/share		
	Jumlah Saham (lembar) I Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) I Shareholding Percentage (%)	Nominal (Rp)	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) I Shareholding Percentage (%)	Nominal (Rp)
Kepemilikan Kurang dari 5% Below 5% Share Ownership						
Thomas Irawan Tjahjono	99.797.000	4,91	2.395.128.000	99.797.000	4,91	2.395.128.000
Hendra Suryakusuma	49.459.012	2,43	1.187.016.288	49.459.012	2,43	1.187.016.288
Roestiandi Tsamanov	0	0	0	16.948.700	0,83	406.768.800
Masyarakat Public	461.479.325	22,72	11.536.983.125	437.015.633	21,51	10.488.375.192
Saham Treasury	0	0	0	7.671.300	0,38	184.111.200
Jumlah I Total	2.031.643.057	100,00	50.791.076.425	2.031.643.057	100,00	50.791.076.425

Komposisi Pemegang Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi | Composition of Shareholder by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama I Name	Jabatan I Job Title	1 Januari 2024 I January 1, 2024				31 Desember 2024 I December 31, 2024			
		Kepemilikan Langsung I Direct Shareholding		Kepemilikan Tidak Langsung I Indirect Shareholding		Kepemilikan Langsung I Direct Shareholding		Kepemilikan Tidak Langsung I Indirect Shareholding	
		Jumlah Saham (lembar) I Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) I Shareholding Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) I Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) I Shareholding Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) I Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) I Shareholding Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) I Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan Saham (%) I Shareholding Percentage (%)
Dewan Komisaris I Board of Commissioners									
Roestiandi Tsamanov	Komisaris Utama I President Commissioner	Nihil	Nihil	90	15	16.948.700	0,83	90	15
Thomas Irawan Tjahjono	Komisaris I Commissioner	99.797.000	2,43	10.200	51	99.797.000	4,91	10.200	51
Peter Djatmiko	Komisaris Independen I Independent Commissioner	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Direksi I Director									
Kresna Adiprawira	Direktur Utama I President Director	Nihil	Nihil	9.356	93,56	Nihil	Nihil	9.356	93,56
Frans Sulandra	Wakil Direktur Utama I Vice President Director	Nihil	Nihil	5.800	29	Nihil	Nihil	5.800	29
Audy Satria Wardhana	Direktur I Director	Nihil	Nihil	564	5,64	Nihil	Nihil	564	5,64
Ery Setyo Wibowo	Direktur I Director	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Indra Dwiputra	Direktur I Director	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Erwin Damar Prasetyo	Direktur I Director	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

Kepatuhan pelaporan transaksi saham PT Data Sinergitama Jaya Tbk oleh Dewan Komisaris dan Direksi terkait pemenuhan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam laporan tahunan ini.

The compliance of PT Data Sinergitama Jaya Tbk's share transaction reporting by the Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies can be seen in the chapter of Good Corporate Governance in this annual report.

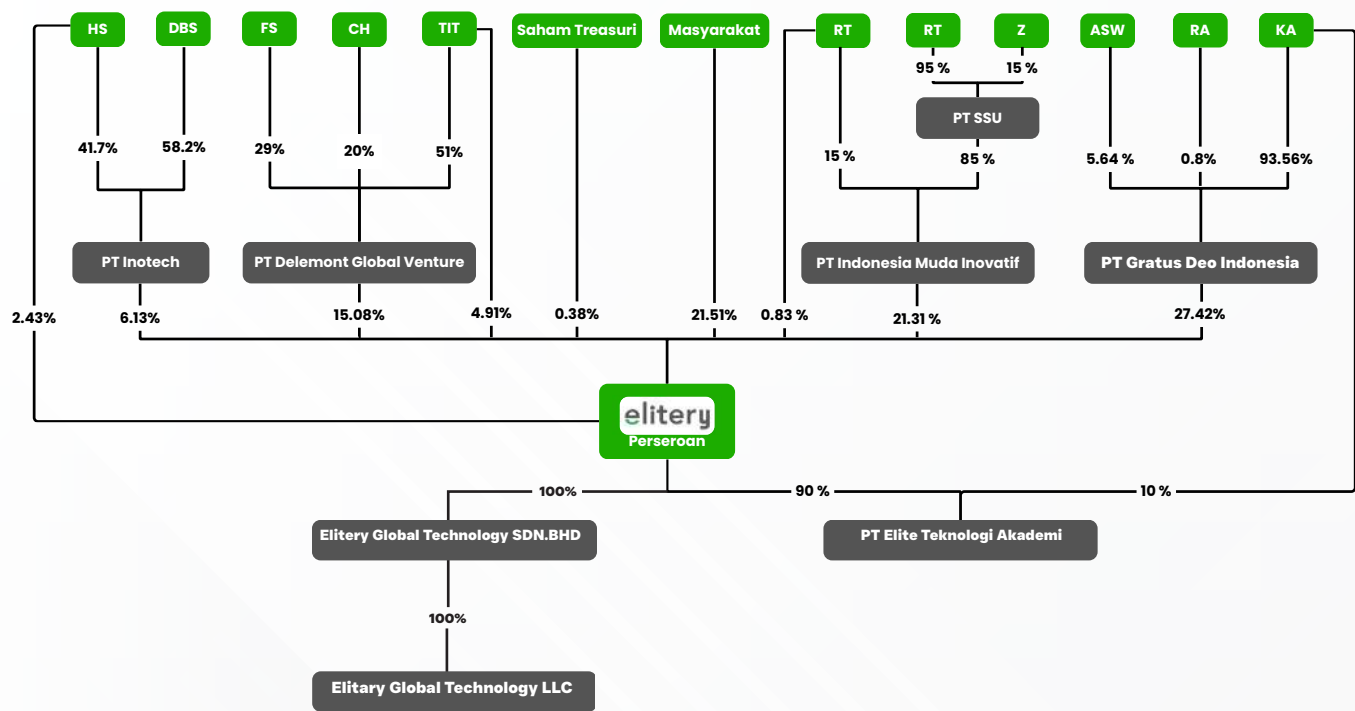


Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan Lokal dan Asing | Shareholder Composition by Local and Foreign Shareholding Classification

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shares	Presentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (sheet)	Presentase Kepemilikan (%) Shareholding Percentage (%)
Kepemilikan Lokal Local Shareholding				
Individu Individual	5.395	99,37%	579.616.0945,00	28,53%
Institusi Institution	11	0,20%	1.445.790.112,00	71,16%
Kepemilikan Asing Foreign Shareholding				
Individu Individual	16	0,29%	1.593.700,00	0,08%
Institusi Institution	7	0,13%	4.642.300,00	0,23%
Jumlah Total	5.429	100,00%	2.031.643.057,00	100,00%

STRUKTUR GRUP
 GROUP STRUCTURE

Data as of 31 December 2024



Keterangan | Description :

HS	: Hendra Suryakusuma	RT	: Roestiandi Tsamanov
DBS	: Deden Bayu Sumandani	Z	: Zahriansyah
FS	: Frans Sulandra	ASW	: Audy Satria Wardhana
CH	: Christian Hermawan	RA	: Risky Adipranata
TIT	: Thomas Irawan Tjahjono	KA	: Kresna Adiprawira
PT SSU	: PT Samala Serasi Unggul		

INFORMASI ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 2 (Dua) Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung yaitu:

INFORMATION ON SUBSIDIARIES AND/OR ASSOCIATES

Per December 31, 2024, the Company has 2 (Two) Subsidiaries with Direct Ownership, namely:

Nama I Name	Bidang Usaha I Line of Business	Domisili I Domicile	Tahun Berdiri I Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial I Year of Commercial Operation	Kepemilikan (%) I Shareholding(%)		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp-Juta) I Total Assets before Elimination (Rp-Million)		Status Operasi I Operating Status
					2024	2023	2024	2023	
PT Elite Teknologi Akademi	Pelatihan Kerja Teknologi Informasi dan Komunikasi Perusahaan I Corporate Information and Communication Technology Job Training	Jakarta	2022	2022	90	90	9.640	5.995	Beroperasi I Operating
Elitery Global Sdn. Bhd	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perusahaan I Corporate Information and Communication Technology	Malaysia	2023	2023	100	100	11.385	17.167	Beroperasi I Operating

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

STOCK LISTING CHRONOLOGY

Tanggal Pencatatan I Listing Date	Tindakan Korporasi I Corporate Action	Nominal/ Saham I Nominal/Share	Harga Pelaksanaan I Implementation Price	Tambahan Saham I Additional Shares	Jumlah Saham I Total Shares	Bursa I Exchange
6 Januari 2023 I January 6, 2023	Penawaran umum perdana I Initial public offering	25	120	500.000.000	2.031.456.532	Bursa Efek Indonesia I Indonesia Stock Exchange
6 Januari 2024 I January 6, 2024	Waran I Warrants	25	150	186.525	2.031.643.057	Bursa Efek Indonesia I Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Hingga periode akhir tahun buku 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, baik yang bersifat obligasi, obligasi korporasi, ataupun sukuk maupun melakukan pencatatan atas efek tersebut.

CHRONOLOGY OF BONDS AND OTHER SECURITIES

Until the end of the 2024 financial year, the Company has not issued any other securities, whether in the form of bonds, corporate bonds, or sukuk, nor has it listed any such securities.



INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK | PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT INFORMATION

Nama Perusahaan Name of Company	Anwar & Rekan Anwar & Partners
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Christiadi Tjahnadi
Alamat Address	Gedung Permata Kuningan Lt.5 Jl. Kuningan Mulya Kav. 9C, Jakarta 12980, Indonesia Telephone: (021) 83780750 Fax: (021) 83780735 Website: www.anwar-rekan.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku. Auditing the Company's Financial Statements in accordance with applicable Financial Accounting Standards.
Biaya Fee	Rp 105.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	2024

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL | CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS/ PROFESSIONS

Biro Administrasi Efek

Nama Perusahaan Name of Company	PT Sinartama Gunita
Alamat Address	Menara Tekno Lantai 7 Jl. H Fachrudin No. 19, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan administrasi pemesanan saham yang ditawarkan sesuai dengan ketentuan khususnya sehubungan dengan penerapan POJK No.41/2020, dengan demikian melakukan koordinasi dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek yang bertindak sebagai Partisipan Admin dalam sistem e-IPO terkait dengan data-data pemesan saham yang telah memperoleh penjatahan baik penjatahan pasti maupun penjatahan terpusat, dan melakukan deposit saham Emiten untuk didistribusikan melalui sistem ke rekening efek para pemesan saham pada tanggal distribusi saham. Administering the subscription of the offered shares in accordance with the provisions, especially in connection with the implementation of POJK No.41/2020, thereby coordinating with the Underwriters acting as Admin Participants in the e-IPO system related to the data of share subscribers who have obtained allotments both definite allotments and centralized allotments, and depositing the Issuer's shares to be distributed through the system to the securities accounts of share subscribers on the share distribution date.
Periode Penugasan Assignment Period	2024

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL I CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS/ PROFESSIONS

Notaris I Notary

Nama I Name	Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn.
Alamat I Address	Kalibata Office Park Blok D, Jalan Raya Pasar Minggu, Nomor 21, Kalibata, Jakarta Selatan, 12740
Jasa yang Diberikan I Service Provided	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan Penawaran Umum yaitu akta RUPS yang menerangkan persetujuan untuk melakukan Penawaran Umum dan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum untuk memenuhi Peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 serta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum, antara lain Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, sesuai dengan peraturan jabatan dan kode etik Notaris. I Preparing and making deeds in connection with the Public Offering, namely the deed of the GMS explaining the approval to conduct a Public Offering and Amendments to the Company's Articles of Association in the context of the Public Offering to comply with Bapepam and LK Regulation No. IX.J.1 and in connection with agreements in the context of the Public Offering, including the Underwriting Agreement and the Share Administration Management Agreement, in accordance with the regulations of the office and the code of ethics of Notary.
Periode Penugasan I Assignment Period	2024

Kustodian I Custodian

Nama Perusahaan I Name of Company	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Alamat I Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53. Jakarta - 1219
Jasa yang Diberikan I Service Provided	- Menyediakan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi saham di BEI. - Layanan jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil corporate action - Providing central custodial and settlement services for stock transactions on the IDX. - Depository and settlement services for securities transactions, distribution of corporate action result
Periode Penugasan I Assignment Period	2024

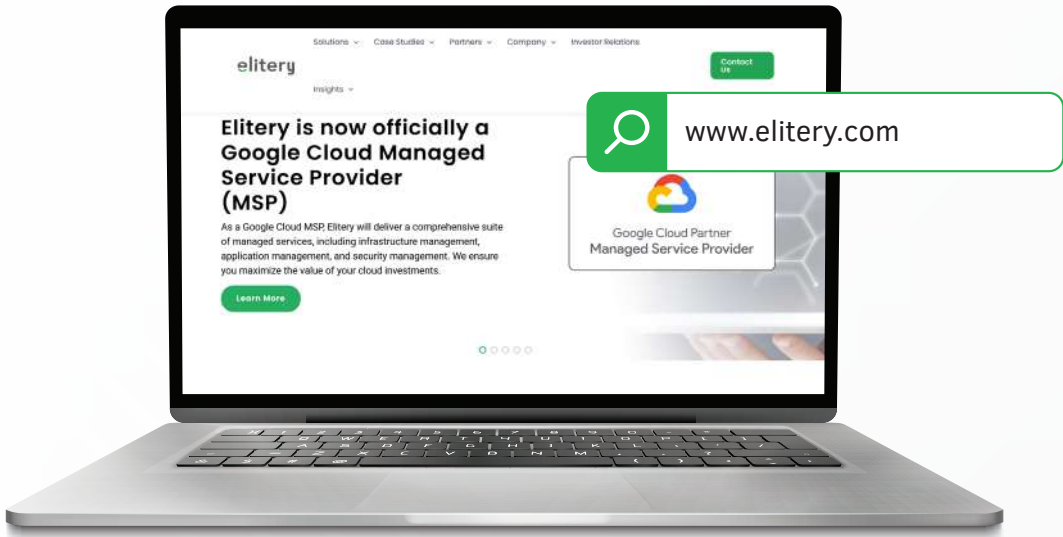
Konsultan Hukum I Legal Consultant

Nama Perusahaan I Name of Company	Tjager Ruru dan Rekan I Tjager Ruru and Partners
Alamat I Address	Sopo Del Office Tower & Lifestyle Tower B 10th Floor Unit 01 Jalan Mega Kuningan Barat III Lot 10, 1-6 Jakarta Selatan 12950
Jasa yang Diberikan I Service Provided	- Perubahan direksi dan komisaris - Perubahan pasal 3 anggaran dasar dan penambahan bidang usaha (KBLI) - Transaksi pembelian kembali saham (buyback) - Changes in directors and commissioners - Changes in article 3 of the basic bill and addition of businesses (kbli) - Buyback transactions



Konsultan Hukum I Legal Consultant	
Jasa yang Diberikan I Service Provided	4. Memberikan konsultasi hukum umum 5. Menyediakan jasa hukum yang berhubungan dengan permasalahan korporasi & komersial 6. Memberikan jasa hukum yang berhubungan dengan permasalahan ketenagakerjaan 7. Memberikan jasa hukum yang berhubungan dengan penelitian terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan 8. Jasa hukum per proyek 4. Providing general legal consultation 5. Providing legal services related to corporate & commercial 6. Providing legal services related to labor issues 7. Providing legal services related to research on laws and regulations 8. Legal services per project
Periode Penugasan I Assignment Period	2024

INFORMASI WEBSITE PERSEROAN
 COMPANY WEBSITE INFORMATION



Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip transparansi dalam menjalankan kegiatan usahanya, tetapi dengan tetap memperhatikan kebijakan kerahasiaan perusahaan. Komitmen Perseroan akan hal ini diwujudkan melalui penyampaian keterbukaan informasi kondisi keuangan dan non-keuangan secara rutin melalui situs web: www.elitery.com. Informasi yang dipublikasikan pada situs web menjadi salah satu sumber informasi dan referensi bagi pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan investasi.

Situs web Perseroan memuat informasi terkini dan relevan yang selalu diperbaharui secara berkala serta dikelola secara profesional dengan mengacu pada POJK No. 8/

The Company always prioritizes the principle of transparency in carrying out its business activities, but with due regard to the company's confidentiality policy. The Company's commitment to this is realized through the submission of financial and non-financial condition information disclosure on a regular basis through the website: www.elitery.com. The information published on the website becomes one of the sources of information and reference for stakeholders in making investment decisions.

The Company's website contains current and relevant information that is regularly updated and professionally managed with reference to POJK No. 8/POJK.04/2015

POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Seluruh informasi yang disajikan dalam laman web resmi Perseroan dapat diakses dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Untuk kemudahan akses, informasi terkait investor dapat ditemukan pada menu “Investor Relations” yang tersedia di situs web tersebut. Secara garis besar, situs web Perseroan menyajikan informasi utama sebagai berikut:

Beranda | Home

Informasi untuk Investor | Information for Investors

- Bulletin Investor
- Informasi Investor
- Prospektus Penawaran Umum
- Keterbukaan Informasi
- Laporan Keuangan
- Laporan Tahunan
- Investor Bulletin
- Investor Information
- Public Offering Prospectus
- Information Disclosure
- Financial Statements
- Annual Report

Hubungi Kami | Contact Us

Berisi kontak Perseroan
Contains the Company's contact details

concerning the Website of Issuers or Public Companies. All information presented on the Company's official website can be accessed in Bahasa Indonesia and English.

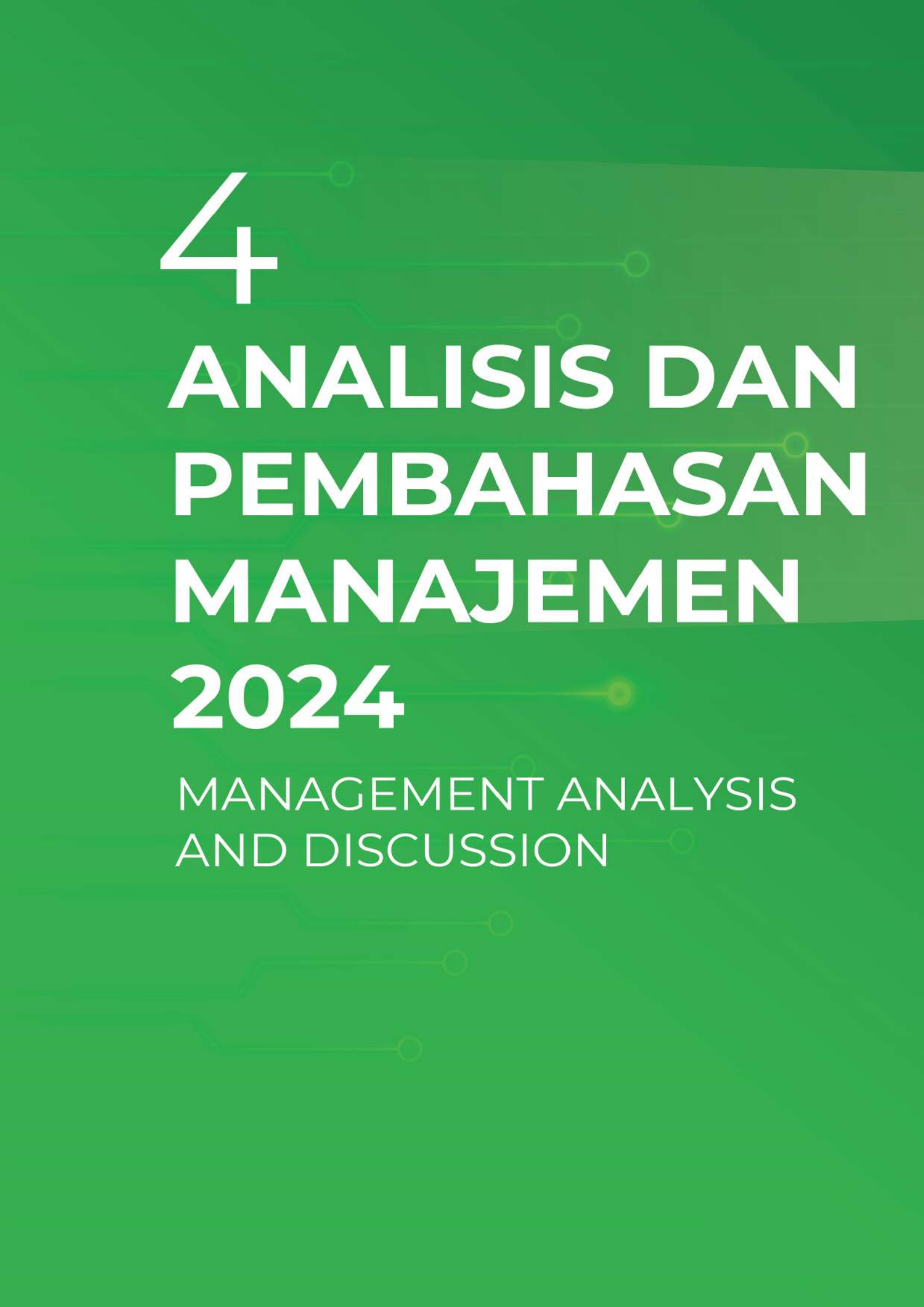
For ease of access, investor-related information can be found under the “Investor Relations” menu available on the website. In general, the Company's website presents the following key information:

Informasi Perseroan | Company Information

- Profil Pengurus Perseroan
- Struktur Perseroan
- Nilai Perseroan
- Penghargaan
- Profesi Penunjang Pasar Modal
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)
- Tata Kelola Perusahaan (GCG)
- Company Management Profile
- Company Structure
- Company Values
- Awards
- Capital Market Supporting Professions
- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Corporate Governance (GCG)

Berita dan Acara | News and Events

- Siaran Pers
- Kalender Investor
- Press Release
- Investor Calendar

A green background with white circuit-like lines and nodes. The lines are thin and connect various circular nodes of different sizes. The overall pattern is abstract and technical, resembling a network or data flow diagram.

4

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT ANALYSIS
AND DISCUSSION





TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

Situasi ekonomi global masih dipenuhi dengan ketidakpastian tinggi akibat geopolitik, proteksionisme, dan perlambatan ekonomi Tiongkok. Meskipun tren inflasi global menunjukkan penurunan, beberapa negara masih mencatatkan kenaikan inflasi. Terpilih kembalinya Donald Trump sebagai Presiden AS memberikan sentimen positif pada pasar saham AS, namun meningkatkan risiko bagi negara berkembang akibat potensi kebijakan proteksionisme dan perang dagang. Ekspektasi pasar tentang kondisi *high for longer* yang sempat mereda kembali muncul akibat kebijakan Trump yang dinilai akan berdampak pada progress penurunan inflasi di AS. Tensi geopolitik dan dinamika politik berbagai negara juga menambah risiko bagi stabilitas ekonomi global. Potensi perang dagang dan peningkatan proteksionisme memberikan dampak negatif bagi arus investasi dan perdagangan global.

IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global stagnan di 3,2% pada 2024 dan 2025, dengan tekanan utama dari perubahan iklim, tensi geopolitik, dan utang negara berkembang. Sementara itu, ekonomi Indonesia tetap tangguh dengan pertumbuhan 5,03% hingga triwulan III 2024, didorong oleh konsumsi domestik, peningkatan investasi, dan ekspor yang membaik.

Pemerintah berhasil menjaga stabilitas ekonomi melalui pengendalian inflasi, optimalisasi belanja APBN, dan dukungan terhadap daya beli masyarakat. Langkah strategis yang dilakukan seperti penurunan suku bunga acuan dan penguatan program perlindungan sosial menjadi kunci dalam momentum pertumbuhan ini.

Ekonomi digital Indonesia mengalami pertumbuhan dua digit, dengan kontribusi 13% terhadap PDB nasional. Berdasarkan laporan e-Conomy SEA 2024 dari Google, Temasek, dan Bain & Company, nilai ekonomi digital Indonesia diperkirakan mencapai USD 90 miliar (Rp 1.440 triliun) pada akhir 2024. Industri AI dan gaming menjadi sektor dengan pertumbuhan tercepat, sementara ekonomi digital Indonesia tetap menjadi yang terbesar di Asia Tenggara. Dengan tren ini, Gross Merchandise Value (GMV) Indonesia diproyeksikan mencapai USD 200-360 miliar pada 2030.

The global economic situation is still filled with high uncertainty due to geopolitics, protectionism, and China's economic slowdown. Although global inflation has started to decline, some countries are still experiencing increases. The re-election of Donald Trump as US President gave positive sentiment to the US stock market, but increased risks for emerging economies due to potential protectionist policies and trade wars. Market expectation of high for longer interest rate condition that had subsided re-emerged due to Trump's policy which are considered to impact the progress of inflation decline in the US. Geopolitical tension and political dynamics of various countries also add risks to global economic stability. Potential trade wars and increased protectionism have a negative impact on global investment and trade flows.

The IMF predicts global economic growth to stagnate at 3.2% in 2024 and 2025, with major pressures from climate change, geopolitical tensions, and emerging market debt. Meanwhile, Indonesia's economy remains resilient with growth of 5.03% as of the third quarter of 2024, driven by domestic consumption, increased investment, and improved exports.

The government managed to maintain economic stability through inflation control, optimization of state budget spending, and support for people's purchasing power. Strategic measures such as lowering the benchmark interest rate and strengthening social protection programs are key to this growth momentum.

Indonesia's digital economy experienced double-digit growth, contributing 13% to national GDP. Based on the e-Conomy SEA 2024 report from Google, Temasek, and Bain & Company, the value of Indonesia's digital economy is estimated to reach USD 90 billion (IDR 1,440 trillion) by the end of 2024. The AI and gaming industries are the fastest growing sectors, while Indonesia's digital economy remains the largest in Southeast Asia. With this trend, Indonesia's Gross Merchandise Value (GMV) is projected to reach USD 200-360 billion by 2030.

Berdasarkan kondisi di atas, Indonesia mencatat kemajuan yang signifikan dalam sektor teknologi. Menurut Mordor Intelligence, pasar ICT (*Information and Communications Technology*) di Indonesia diperkirakan mencapai USD 45,20 miliar pada 2024 dan akan tumbuh hingga USD 67,56 miliar pada 2029, dengan CAGR sebesar 8,20 persen.

Pesatnya pertumbuhan ekonomi digital tentunya tak terlepas dari peran pertumbuhan *startup* di Indonesia. Mengutip laporan bertajuk 'Dari Indonesia' yang dilansir oleh *Startup Ranking*, ekosistem *startup* berkembang pesat di periode 2024, dengan 2.692 *startup* menjadikan Indonesia peringkat ke-6 dunia, didukung oleh 120 inkubator dan akselerator serta 200 institusi keuangan. Adopsi teknologi digital di manufaktur, pertanian, logistik, dan keuangan semakin mendukung pertumbuhan ekonomi nasional. Pemerintah juga mendorong adopsi teknologi untuk sektor UMKM agar memiliki produktivitas lebih tinggi.

Tingginya prospek usaha di bidang teknologi digital tentunya direspons oleh Pemerintah dengan berbagai regulasi kebijakan dan infrastruktur digital yang kuat untuk mempercepat transformasi digital Indonesia. Saat ini, Pemerintah Indonesia telah melakukan perbaikan tata kelola TI serta pengembangan regulasi. Kedua hal tersebut menunjukkan keseriusan Pemerintah untuk menghadirkan dasar hukum yang jelas bagi ekosistem ekonomi digital dan pelaku industri sehingga stimulasi ekonomi digital dapat terkontrol dengan baik.

Sejak tahun 2022, Indonesia telah memiliki Undang-Undang No. 27 tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (PDP) untuk menjaga kepercayaan publik terhadap keamanan data dan privasi mereka di dunia digital. Regulasi selanjutnya untuk menguatkan iklim ekonomi digital Indonesia menjadi lebih positif adalah dengan adanya Undang-Undang No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (PPSK) dan Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan yang secara khusus mengakomodasi pemanfaatan teknologi di dalamnya. Pemerintah juga terus berupaya meningkatkan pemanfaatan teknologi digital dalam pelayanan kepada masyarakat secara efektif. Dengan menginisiasi penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) sebagai landasan konseptual dalam mengelola pemerintahan digital di Indonesia.

Based on the above conditions, Indonesia has made significant progress in the technology sector. According to Mordor Intelligence, the ICT (*Information and Communications Technology*) market in Indonesia is expected to reach USD 45.20 billion by 2024 and will grow to USD 67.56 billion by 2029, with a CAGR of 8.20 percent.

The rapid growth of the digital economy is certainly inseparable from the role of startup growth in Indonesia. According to the Dari Indonesia report by Startup Ranking, the startup ecosystem grew rapidly in the 2024, with 2,692 startups placing Indonesia 6th globally, supported by 120 incubators and 200 financial institutions. The adoption of digital technology in manufacturing, agriculture, logistics, and finance further supports national economic growth. The government also encourages the adoption of technology for the MSME sector to improve productivity.

The high business prospects in the field of digital technology are certainly responded by the Government with various policy regulations and strong digital infrastructure to accelerate Indonesia's digital transformation. Currently, the Government of Indonesia has improved IT governance and developed regulations. These steps demonstrated the Government's commitment to provide a clear legal foundation for the digital economy ecosystem and industry players ensuring that digital economy growth is well managed.

Since 2022, Indonesia has enacted Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (PDP) to maintain public trust in the security of their data and privacy in the digital world. The next regulation to strengthen Indonesia's digital economy climate to be more positive is the existence of Law No. 4 of 2023 on the Development and Strengthening of the Digital Economy. 4 Year 2023 on Financial Sector Development and Strengthening (PPSK) and Law No. 17 of 2023 on Health which is considered to specifically accommodate the utilization of technology in it. The government also continues to improve the effective utilization of digital technology in public services by initiating the implementation of the Electronic-Based Government System (SPBE) as a conceptual foundation in managing digital governance in Indonesia.



Saat ini sudah ada 98 instansi yang terhubung jaringan interkoneksi pemerintah dan 61% instansi telah terlayani sistem penghubung layanan pemerintah. Langkah-langkah tersebut diharapkan dapat mengangkat peringkat Indonesia dalam indeks global *e-government* dan mempercepat transformasi digital yang inklusif.

Tak hanya itu, Pemerintah juga telah menyelesaikan kebijakan Strategis Nasional Ekonomi Digital 2030 yang bertujuan untuk meningkatkan kontribusi sektor digital terhadap PDB Indonesia secara bertahap hingga mencapai 20% pada tahun 2045. Di tingkat regional, Indonesia juga telah mencapai kesepakatan untuk mengembangkan *ASEAN Digital Economy Framework Agreement* (DEFA) guna memajukan digitalisasi dan interoperabilitas di kawasan ASEAN. Diharapkan dengan program ini, ekonomi digital Indonesia pada 2030 yang semula diperkirakan mencapai USD360 miliar, akan meningkat menjadi USD600 miliar.

Perkembangan *Artificial Intelligence* (AI) juga menunjukkan tren yang signifikan. Berdasarkan data dari McKinsey tahun 2023, saat ini masyarakat sudah menggunakan AI untuk kehidupan sehari-hari sebanyak 79%. Hal sama juga diungkap oleh Stanford University tentang AI Index Report tahun 2024 di mana banyak perusahaan global telah menggunakan AI dalam menjalankan bisnisnya yaitu sekitar 55%. Pertumbuhan penggunaan AI yang pesat ini berkontribusi terhadap Pendapatan Domestik Bruto (PDB) tahun 2030 yang diprediksi secara Global sebesar US\$13 Triliun, untuk ASEAN sebesar US\$1 Triliun dan Indonesia sebesar US\$366 Miliar. Data dari Deloitte menunjukkan bahwa pada 2024, sektor pengguna AI terbesar di Indonesia mencakup layanan kesehatan, manufaktur, pendidikan, serta tenaga kerja.

Dengan meningkatnya adopsi teknologi seperti IoT, AI, dan *cloud computing*, celah keamanan baru terus muncul. Peningkatan penggunaan kecerdasan buatan (AI) tidak hanya dimanfaatkan untuk memperkuat sistem keamanan, tetapi juga dieksploitasi oleh pelaku kejahatan siber untuk meluncurkan serangan yang lebih canggih. Selain itu, adopsi luas dari *Internet of Things* (IoT) menambah lapisan kompleksitas dalam keamanan, karena perangkat IoT sering kali memiliki kelemahan keamanan yang belum sepenuhnya diatasi. Ancaman *Cyber Security* yang meningkat di 2024 adalah serangan *ransomware*. Serangan ini menjadi semakin canggih dengan pelaku kejahatan yang menggunakan AI untuk mengenkripsi data dengan cara yang lebih sulit dideteksi dan dilawan. Selain itu, serangan *phishing* yang semakin terarah dan berbasis pada analisis perilaku pengguna juga meningkat. Oleh karena itu, perlindungan siber atau *Cyber Security* diperlukan untuk mencegah kebocoran data yang dapat

Currently, there are 98 agencies connected to the government interconnection network and 61% of agencies have been served by the government service liaison system. These measures are expected to lift Indonesia's ranking in the global *e-government* index and accelerate inclusive digital transformation.

In addition, the Government has also finalized the National Strategic Policy on Digital Economy 2030 which aims to gradually increase the contribution of the digital sector to Indonesia's GDP to reach 20% by 2045. At the regional level, Indonesia has also reached an agreement to develop the *ASEAN Digital Economy Framework Agreement* (DEFA) to advance digitalization and interoperability in the ASEAN region. With this program, Indonesia's digital economy—estimated to reach USD360 billion by 2030—is projected to grow to USD600 billion.

According to McKinsey data in 2023, 79% of people have already used Artificial Intelligence (AI) in their daily lives. Similarly, the 2024 AI Index Report by Stanford University revealed that around 55% of global companies have adopted AI in their business operations. This rapid growth in the use of AI contributes to the Gross Domestic Product (GDP) in 2030 which is predicted to be US\$13 Trillion for Global, US\$1 Trillion for ASEAN and US\$366 Billion for Indonesia. Data from Deloitte reveals the 2024 AI users in Indonesia are the healthcare, manufacturing and education sectors as well as for labor.

With the increasing adoption of technologies such as IoT, AI and cloud computing, new security gaps continue to emerge. The increased use of artificial intelligence (AI) is not only utilized to strengthen security systems, but also exploited by cybercriminals to launch more sophisticated attacks. In addition, the widespread adoption of the Internet of Things (IoT) adds another layer of complexity to security, as IoT devices often have security flaws that have yet to be fully addressed. An increasing Cyber Security threat in 2024 is ransomware attacks. These attacks are becoming increasingly sophisticated with criminals using AI to encrypt data in ways that are harder to detect and counter. In addition, phishing attacks are becoming more targeted and based on user behavior analysis. Cyber security is therefore necessary to prevent data leaks that can be financially costly and reputationally damaging.

merugikan secara finansial dan merusak reputasi. Peran *Cyber Security* dalam Transformasi Digital Transformasi digital yang masif juga menuntut peningkatan fokus pada *cyber security*.

Sumber:

1. Komdigi: <https://www.komdigi.go.id/transformasi-digital>
2. Kementerian Keuangan: <https://fiskal.kemenkeu.go.id/publikasi/tinjauan-ekonomi-keuangan-dan-fiskal>
3. Antara: https://www.antaranews.com/berita/4463377/pertumbuhan-ekonomi-digital-indonesia-menguat-di-2024-hingga-dua-digit#google_vignette
4. Antara: <https://www.antaranews.com/berita/4353115/penguatan-regulasi-bukti-indonesia-siap-jadi-pemain-ekonomi-digital>
5. <https://computradetech.com/id/blog-id/perkembangan-teknologi-2024-wawasan-strategis-untuk-inovasi-2025/>
6. <https://indonesia.go.id/kategori/editorial/8497/masa-depan-ekonomi-digital-indonesia-strategi-menuju-2030?lang=1>

The Role of Cyber Security in Digital Transformation The massive digital transformation also demands an increased focus on cyber security.

Source:

1. Komdigi: <https://www.komdigi.go.id/transformasi-digital>
2. Kementerian Keuangan: <https://fiskal.kemenkeu.go.id/publikasi/tinjauan-ekonomi-keuangan-dan-fiskal>
3. Antara: https://www.antaranews.com/berita/4463377/pertumbuhan-ekonomi-digital-indonesia-menguat-di-2024-hingga-dua-digit#google_vignette
4. Antara: <https://www.antaranews.com/berita/4353115/penguatan-regulasi-bukti-indonesia-siap-jadi-pemain-ekonomi-digital>
5. <https://computradetech.com/id/blog-id/perkembangan-teknologi-2024-wawasan-strategis-untuk-inovasi-2025/>
6. <https://indonesia.go.id/kategori/editorial/8497/masa-depan-ekonomi-digital-indonesia-strategi-menuju-2030?lang=1>



KEBIJAKAN STRATEGI PERSEROAN

COMPANY STRATEGY POLICY

Strategi pengembangan bisnis yang dijalankan Elitery pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Peluncuran Produk Inovatif:

Di awal tahun 2024, Elitery meluncurkan “Elipedia”, sebuah produk yang dirancang untuk memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan menyederhanakan solusi TI bagi bisnis. Inisiatif ini menunjukkan komitmen perusahaan dalam menghadirkan solusi inovatif yang mendukung transformasi digital.

2. Kemitraan Strategis:

- Perseroan menjadi Google Cloud Partner Managed Service Provider (MSP) pertama di Indonesia, menegaskan kepemimpinannya dalam memberikan layanan cloud kelas dunia.
- Perseroan bekerja sama dengan USAID dan Amazon Web Services (AWS) dalam Program TALENTA Akselerator 2024 untuk mendukung transformasi digital dan inovasi startup di Indonesia.
- Perseroan secara resmi bergabung dalam inisiatif Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP). Langkah ini memperkuat kapabilitas Perseroan dalam menyediakan layanan keamanan canggih yang proaktif, membantu bisnis menghadapi tantangan kompleks dalam keamanan siber.

3. Aksi Korporasi:

Perseroan melaksanakan pembelian kembali saham (*buyback*) dan pembagian dividen sebagai bentuk apresiasi kepada pemegang saham, didukung oleh kinerja keuangan yang solid.

4. Pengembangan Budaya Kerja Positif:

Elitery dianugerahi Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024 oleh SWA Magazine atas upayanya dalam menciptakan layanan berkualitas. Selain itu, perusahaan diakui sebagai Great Place to Work Certified™ untuk periode Desember 2024 hingga Desember 2025, berdasarkan survei internal yang menunjukkan 91% karyawan merasa Elitery adalah tempat yang luar biasa untuk bekerja.

5. Peningkatan Target Pendapatan:

Dengan optimisme tinggi, Elitery menargetkan pendapatan sebesar Rp400 miliar pada tahun 2024, mencerminkan pertumbuhan sekitar 25% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan target ini didukung oleh kinerja hingga 30 September 2024 yang mencatatkan pendapatan Rp338,69 miliar.

Elitery's business development strategy for 2024 is as follows:

1. Innovative Product Launches:

In early 2024, Elitery launched “Elipedia”, a product designed to empower knowledge sharing and simplify IT solutions for businesses. This initiative demonstrates the company's commitment to delivering innovative solutions that support digital transformation.

2. Strategic Partnerships:

- The Company became the first Google Cloud Partner Managed Service Provider (MSP) in Indonesia, emphasizing its leadership in delivering world-class cloud services.
- The Company collaborates with USAID and Amazon Web Services (AWS) in the TALENTA Accelerator 2024 Program to support digital transformation and startup innovation in Indonesia.
- The Company officially joined the Google Cloud Managed Security Services Provider (MSSP) initiative. This step strengthens the Company's capabilities in providing proactive advanced security services, helping businesses face complex challenges in cybersecurity.

3. Corporate Action:

The Company executed share buyback and dividend distribution as a token of appreciation to shareholders, supported by solid financial performance.

4. Positive Work Culture Development:

Elitery was awarded the Indonesia Best CX-EX Strategy Award 2024 by SWA Magazine for its efforts in creating quality services. In addition, the company was recognized as Great Place to Work Certified™ for the period December 2024 to December 2025, based on an internal survey that showed 91% of employees considered Elitery was a great place to work.

5. Increased Revenue Target:

With high optimism, Elitery is targeting revenue of Rp400 billion in 2024, reflecting growth of approximately 25% compared to the previous year. This increased target is supported by the performance up to September 30, 2024 which recorded revenue of Rp38.69 billion.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup Perseroan bergerak dalam bidang perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan aktivitas pengolahan data khususnya dalam bidang usaha penyedia layanan (*managed service*) di bidang teknologi informasi, khususnya teknologi pusat data terbaru, *data center virtual (cloud)*.

Berdasarkan hal tersebut, maka segmen usaha Perseroan terdiri dari:

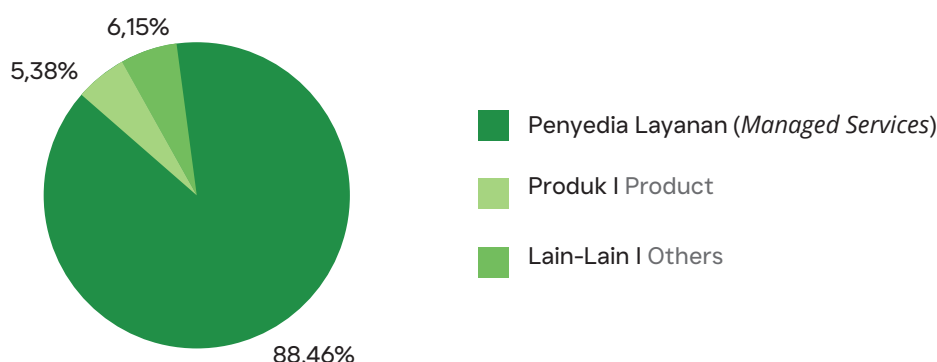
1. Penyedia layanan (*managed services*);
2. Produk; dan
3. Lainnya.

Untuk memberikan gambaran awal mengenai skala bisnis masing-masing segmen dan kontribusinya terhadap Perseroan, berikut disampaikan kontribusi masing-masing segmen terhadap Pendapatan Usaha Perseroan.

Segmen Usaha I Business Segment	2024		2023		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah (Rp- Juta) I Total (Rp-Million)	Kontribusi (%) I Contribution (%)	Jumlah (Rp- Juta) I Total (Rp-Million)	Kontribusi (%) I Contribution (%)	Jumlah (Rp- Juta) I Total (Rp-Million)	Kontribusi (%) I Contribution (%)
Penyedia Layanan (<i>Managed Services</i>)	423.134	88,46	276.846	83,63	146.288	52,84
Produk I Product	25.747	5,38	27.313	8,55	(1.566)	(5,73)
Lain-Lain I Others	29.436	6,15	15.424	4,83	14.012	90,85
Pendapatan Usaha I Revenue	478.317	100	319.583	100	158.734	49,67

Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp478,32 miliar, meningkat 49,67% dari tahun sebelumnya sebesar Rp319,58 miliar. Jumlah pendapatan usaha Perseroan didominasi oleh pendapatan dari penyedia layanan sebesar 88,46%, sedangkan dari produk dan lain-lain masing-masing hanya berkontribusi sebesar 5,38% dan 6,15%.

Pendapatan Usaha Operating Revenues



Operating Review by Business Segment

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company is engaged in wholesale trading of computers and computer equipment, computer consulting activities and other computer facility management, other management consulting activities and data processing activities, especially in the field of managed service provider business in the field of information technology, especially the latest data center technology, virtual data center (cloud).

In accordance with this, the Company business segments consist of:

1. Managed Services;
2. Product; and
3. Others.

In order to provide an initial overview of the scale of each segment's business and its contribution to the Company, the following is the contribution of each segment to the Company's Operating Revenue.

The Company's operating revenue in 2024 amounted to IDR 478.32 billion, representing an increase of 49.67% compared to the previous year's revenue of IDR 319.58 billion. The majority of the Company's operating revenue, accounting for 88.46%, was derived from service provision. Meanwhile, revenue from products and other sources contributed 5.38% and 6.15%, respectively.



Penyedia layanan (Managed Services)

Sebagai Perusahaan teknologi informasi digital yang bergerak di bidang konsultasi manajemen dan pengolahan data, Elitery memiliki kegiatan usaha sebagai penyedia layanan (*managed service*) di bidang teknologi informasi, khususnya teknologi pusat data terbaru, *data center virtual (cloud)*. Elitery menawarkan jasa penyedia layanan untuk:

1. Elite Cloud Managed Service

Sebagai penyedia layanan IT Managed Services, Elitery memadukan keahlian tim, proses yang handal, dan teknologi terdepan untuk menghadirkan pengalaman terbaik bagi pengguna sistem. Keuntungan Layanan Elite Cloud Managed Service adalah kami menyediakan tenaga ahli bersertifikat Internasional, melakukan pemantauan sistem yang efektif dan efisien, serta mempunyai standar kualitas dan keamanan internasional dengan standar ISO 9001 dan ISO 27001.

2. Elite Managed Security Service

Elite Managed Security Service adalah layanan keamanan siber dari Elitery untuk mencegah, mendeteksi & memulihkan dari serangan siber yang mengancam infrastruktur TI bisnis di era digital. Elitery menyediakan solusi *Endpoint Detection & Response (EDR)* dan *Managed Detection & Response (MDR)* komprehensif yang memastikan deteksi tepat waktu, respon cepat, dan mitigasi ancaman yang efektif.

Service provider (Managed Services)

As a digital information technology company engaged in management consulting and data processing, Elitery has business activities as a managed service provider in the field of information technology, especially the latest data center technology, virtual data center (cloud). Elitery offers service providers for:

1. Elite Cloud Managed Service

As an IT Managed Services provider, Elitery combines team expertise, reliable processes, and leading-edge technology to deliver the best experience for system users. The benefits of Elite Cloud Managed Service are that we provide internationally certified experts, conduct effective and efficient system monitoring, and have international quality and security standards with ISO 9001 and ISO 27001 standards.

2. Elite Managed Security Service

Elite Managed Security Service is a cybersecurity service from Elitery to prevent, detect & recover from cyber attacks that threaten business IT infrastructure in the digital era. Elitery provides comprehensive Endpoint Detection & Response (EDR) and Managed Detection & Response (MDR) solutions that ensure timely detection, rapid response and effective threat mitigation.

Profitabilitas I Profitability

Uraian I Description	Satuan I Unit	2024	2023
Pendapatan I Revenue	Rp-Juta I Rp-Million	423.134	276.846
Beban Pokok Pendapatan I Cost of Revenue	Rp-Juta I Rp-Million	(362.862)	(246.223)
Laba Bruto I Gross Profit	Rp-Juta I Rp-Million	115.454	73.359
Piutang Usaha Accounts Receivable	Rp-Juta I Rp-Million	90.369	48.236
Utang usaha Accounts Payable	Rp-Juta I Rp-Million	73.258	54.269
Gross Profit Margin (GPM)	%	24,14	22,96
Net Profit Margin (NPM)	%	5,41	5,35
Return on Asset (ROA)	%	9	8
Return on Equity (ROE)	%	19	14

Produk

1. Medtro

Medtro merupakan platform berbasis *cloud* yang mengintegrasikan sistem rekam medis elektronik dengan SATUSEHAT dan PCare.

2. Elipedia

Elipedia merupakan solusi Knowledge Management Chatbot berbasis *Artificial Intelligence* (AI) dari Elitery. Seluruh informasi dan *knowledge* perusahaan/instansi dapat dikonversi menjadi *collective knowledge* perusahaan berbasis AI yang dapat diakses secara mudah dan cepat melalui *web-based* ataupun *application based chat bot*.

3. Elicoverly

Ketersediaan pusat pemulihan data sudah menjadi persyaratan yang dimandatkan oleh banyak peraturan antara lain Peraturan Pemerintah (PP 95/2018 SPBE) dan Peraturan lembaga (POJK 04/2021). Elicoverly adalah layanan *end-to-end* yang terdiri dari teknologi, proses bisnis, dan sumber daya manusia (SDM) untuk menyediakan pusat pemulihan data (disaster recovery data center) bagi pelanggan kami. Dengan menggunakan Elicoverly, pelanggan kami dapat menghemat waktu lebih dari 90% dan menghemat biaya sampai dengan 30% dibandingkan dengan metode yang biasa dilakukan dalam mempersiapkan dan mengoperasikan pusat pemulihan data.

4. Elivision

Elivision adalah solusi *Internet of Things* (IoT) yang dilengkapi oleh kecerdasan buatan (AI) dan kemampuan untuk menambah kecerdasan melalui *machine learning* (ML). Penggunaan solusi ini beragam, mulai dari mengelola data video, memantau kondisi lalu lintas, sampai dengan memonitor ruangan ATM.

Metode pengelolaan data video yang digunakan oleh Elivision dapat menghemat penggunaan bandwidth sampai dengan 80%, dan saat ini sedang tahap “patent pending” dengan nomor pendaftaran #S00202002616. Karena penghematan yang sangat signifikan ini, Elivision digunakan oleh salah satu bank swasta terbesar di Indonesia untuk mengelola data video di ribuan ATM yang tersebar di seluruh Indonesia.

Kinerja Operasional dan Keuangan

Di tahun 2024, Pendapatan atas segmen produk sebesar Rp25,76 miliar.

Tinjauan Keuangan

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir

Product

1. Medtro

Medtro is a cloud-based platform that integrates electronic medical record system with SATUSEHAT and PCare.

2. Elipedia

Elipedia is a Knowledge Management Chatbot solution based on Artificial Intelligence (AI) from Elitery. All company/agency information and knowledge can be converted into AI-based collective corporate knowledge that can be accessed easily and quickly through web-based or application-based chat bots.

3. Elicoverly

The availability of a data recovery center has become a requirement mandated by many regulations, including Government Regulations (PP 95/2018 SPBE) and agency regulations (POJK 04/2021). Elicoverly is an end-to-end service consisting of technology, business process, and human resources to provide disaster recovery data center for our customers. By using Elicoverly, our customers can save more than 90% time and up to 30% cost compared to the traditional method of setting up and operating a data recovery center.

4. Elivision

Elivision is an Internet of Things (IoT) solution equipped with artificial intelligence (AI) and the ability to augment intelligence through machine learning (ML). The uses of this solution range from managing video data, monitoring traffic conditions, to monitoring ATM rooms.

The video data management method used by Elivision can save up to 80% of bandwidth usage, and is currently patent pending with registration number #S00202002616. Because of this significant savings, Elivision is used by one of the largest private banks in Indonesia to manage video data in thousands of ATMs spread throughout Indonesia.

Operational and Financial Performance

In 2024, revenue from the product segment amounted to Rp25.76 billion.

Financial Review

The financial review described below refers to the Financial Statements for the years ended December



tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan yang menyatakan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

31, 2024 and 2023 presented in this Annual Report. The Financial Statements have been audited by Anwar & Rekan Public Accounting Firm which expressed the opinion that the financial statements present fairly in all material respects, the consolidated financial position of PT Data Sinergitama Jaya Tbk as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Aset Lancar Current Assets	151.968	117.860	34.107	28,94
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	127.384	109.911	17.472	15,90
Jumlah Aset Total Assets	279.352	227.772	51.580	22,65
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	112.956	80.313	32.643	40,64
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	32.267	27.580	4.685	16,99
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	145.221	107.893	37.328	34,60
Jumlah Ekuitas Total Equity	134.131	119.879	14.252	11,89
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Total Equity	279.352	227.772	51.580	22,65

Jumlah Aset

Jumlah Aset Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar Rp279.35 miliar, meningkat 22,65% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp227.77 miliar. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh dua faktor utama. Pertama, adanya peningkatan piutang yang sejalan dengan pertumbuhan penjualan yang berhasil dibukukan perseroan sepanjang tahun 2024. Kedua, penambahan aset tidak lancar juga berkontribusi signifikan terhadap kenaikan total aset, di mana penambahan ini berasal dari investasi pada aset tetap berupa *data center*. Investasi pada *data center* ini merupakan langkah strategis perseroan dalam mempersiapkan dan mendukung pertumbuhan kinerja perusahaan untuk jangka panjang.

Total Assets

As of December 31, 2024, the Company's total assets amounted to IDR 279.35 billion, an increase of 22.65% compared to IDR 227.77 billion in 2023. The increase was primarily driven by two key factors. First, the rise in accounts receivable, which was in line with the growth in sales recorded by the Company throughout 2024. Second, the addition of non-current assets also contributed significantly to the overall increase in total assets, with the increase stemming from investments in fixed assets in the form of a data center. This investment in the data center represents a strategic initiative by the Company to support and prepare for long-term performance growth.

Aset Lancar | Current Assets

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Kas dan Bank Cash and Bank	33.554	21.562	11.992	55,62
Piutang Usaha Accounts Receivable	90.369	48.327	42.042	86,99
Piutang Lain Other Receivables	1.553	7.619	(6.066)	(79,62)
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	17.683	11.321	6.362	56,20
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	8.809	29.032	(20.223)	(69,66)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	151.968	117.860	34.108	28,94

Aset Lancar Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp151,97 miliar, meningkat 28,94% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp117,86 miliar. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh:

- Kas dan bank meningkat sebesar Rp 11,99 miliar atau 55,62% berasal dari peningkatan penerimaan kas dari aktivitas operasional Perseroan pada periode tahun berjalan.
- Piutang usaha meningkat dikarenakan meningkatnya penjualan di tahun berjalan, terutama penjualan *managed services*.
- Piutang lain-lain menurun utamanya karena penerimaan pembayaran piutang insentif di periode berjalan.
- Biaya dibayar di muka meningkat sebesar Rp 6,36 miliar atau 56,20% terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran dimuka atas pembelian aset dan serta pembelian license untuk proyek yang masa manfaatnya berakhir dalam 1 tahun.
- Pajak dibayar di muka mengalami penurunan Rp 20,22 miliar atau sebesar 69,66% dikarenakan penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai di periode berjalan.

The Company's Current Assets in 2024 amounted to IDR 151.97 billion, marking an increase of 28.94% compared to IDR 117.86 billion in 2023. This increase was primarily attributed to the following factors:

- Cash and bank balances increased by IDR 11.99 billion or 55.62%, primarily due to increased cash receipts from the Company's operating activities during the current period.
- Trade receivables increased as a result of higher sales during the year, particularly from managed services.
- Other receivables decreased mainly due to the receipt of incentive receivable payments during the current period.
- Prepaid expenses increased by IDR 6.36 billion or 56.20%, primarily due to higher advance payments for asset purchases and license acquisitions for projects with a useful life of less than one year.
- Prepaid taxes decreased by IDR 20.22 billion or 69.66%, due to the receipt of value-added tax refunds during the current period.

Aset Tidak Lancar | Non-current Assets

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Aset tetap - neto Fixed assets - net	88.609	55.968	32.641	58,32
Aset tidak berwujud - neto Intangible Assets - net	35.123	49.602	(14.479)	(29,19)
Uang jaminan Security deposit	2.860	2.884	(24)	(0,83)
Aset pajak tangguhan - neto Deferred tax assets - net	792	1.457	(665)	(45,64)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total non-current assets	127.384	109.911	17.473	15,90



Di tahun 2024, jumlah aset tidak lancar Perseroan lebih tinggi 15,90% dibandingkan tahun 2023 dari Rp109,91 miliar menjadi Rp127,38 miliar di tahun 2024. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh:

- Aset tetap – neto meningkat sebesar Rp32,64 miliar atau 58,32% yang disebabkan oleh penambahan berasal dari investasi pada aset tetap berupa data center.
- Aset tidak berwujud – neto menurun sebesar Rp14,48 miliar atau 29,19% yang dikarenakan oleh alokasi beban depresiasi selama periode berjalan.
- Uang jaminan menurun sebesar Rp24 juta atau 0,83% yang disebabkan oleh Pengembalian uang jaminan pada tahun berjalan.
- Aset pajak tangguhan – neto menurun sebesar Rp665 juta atau 45,64% yang dikarenakan oleh perbedaan temporer yang berbalik.

In 2024, the Company's non-current assets increased by 15.90% compared to 2023, rising from Rp109.91 billion to Rp127.38 billion. This growth was primarily influenced by the following factors:

- Fixed Assets – Net increased by IDR 32.64 billion or 58.32%, primarily due to additional investments in fixed assets in the form of a data center.
- Intangible Assets – Net decreased by IDR 14.48 billion or 29.19%, mainly due to the allocation of amortization expenses during the reporting period.
- Security Deposits decreased by IDR 24 million or 0.83%, as a result of the return of security deposits during the year.
- Deferred Tax Assets – Net declined by IDR 665 million or 45.64%, due to the reversal of temporary differences.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp145,22 miliar, meningkat 34,60% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp107,89 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang usaha dan beban akrual, peningkatan liabilitas ini sejalan dengan tren kenaikan penjualan Perseroan, yang secara langsung maupun tidak langsung memerlukan pendanaan dan menimbulkan kewajiban yang lebih besar.

Total Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2024 were recorded at IDR145.22 billion, an increase of 34.60% compared to the previous year of IDR107.89 billion. This was mainly due to an increase in Accounts Payable and accrued expenses, this increase in liabilities is in line with the Company's increasing sales trend, which directly or indirectly requires funding and creates greater obligations.

Liabilitas Jangka Pendek | Short-term Liabilities

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Utang usaha Trade payables	73.258	54.269	18.989	34,99
Utang lain-lain Other payables	117	133	(16)	(12,03)
Beban akrual Accrual expenses	23.093	9.824	13.269	135,07
Utang pajak Tax payable	1.560	1.062	498	46,89
Liabilitas sewa Lease liabilities	9.116	9.185	(69)	(0,75)
Utang bank jangka pendek Short-term bank debts	5.706	5.706	0	0,00
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payables	106	132	(26)	(19,70)
Total Liabilitas Jangka Pendek Total short-term liabilities	112.956	80.313	32.643	40,64

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp112,96 miliar, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp80,31 miliar. Peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek tersebut utamanya disebabkan oleh:

The Company's current liabilities in 2024 amounted to Rp112.96 billion, higher than the previous year of Rp80.31 billion. The increase in total current liabilities was mainly due to:

- Utang usaha meningkat sebesar Rp18,99 miliar atau 34,99% yang dikarenakan oleh kenaikan pendapatan Perseroan, yang secara langsung maupun tidak langsung memerlukan pendanaan dan menimbulkan kewajiban yang lebih besar.
- Utang lain-lain menurun sebesar Rp16 juta atau 12,03% yang disebabkan oleh pembayaran kewajiban yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun berjalan.
- Beban akrual meningkat sebesar Rp13,27 miliar atau 135,07% utamanya dikarenakan adanya kenaikan biaya *cybersecurity* sejalan dengan adanya peningkatan penjualan pada tahun berjalan.
- Utang pajak meningkat sebesar Rp498 juta atau 46,89% yang disebabkan oleh Pajak keluaran yang meningkat.
- Liabilitas sewa menurun sebesar Rp69 juta atau 0,75% yang dikarenakan oleh pembayaran kewajiban terkait liabilitas sewa yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun berjalan.
- Utang pembiayaan konsumen menurun sebesar Rp26 juta atau 19,70% yang dikarenakan oleh pembayaran kewajiban terkait Pembiayaan konsumen yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun berjalan.
- Trade Payables increased by IDR 18.99 billion or 34.99%, driven by the rise in the Company's revenue, which directly and indirectly required additional funding and resulted in greater liabilities.
- Other Payables decreased by IDR 16 million or 12.03%, as a result of the settlement of obligations made by the Company during the year.
- Accrued Expenses rose by IDR 13.27 billion or 135.07%, primarily due to higher cybersecurity costs in line with the increase in sales during the current year.
- Tax Payables increased by IDR 498 million or 46.89%, due to higher output tax.
- Lease Liabilities decreased by IDR 69 million or 0.75%, following payments made by the Company to settle lease-related obligations during the year.
- Consumer Financing Payables declined by IDR 26 million or 19.70%, resulting from the repayment of consumer financing obligations by the Company throughout the year.

Liabilitas Jangka Panjang | Long-term Liabilities

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Liabilitas sewa Lease liabilities	1.379	9.935	(8.556)	(86,12)
Pendapatan diterima di muka Prepaid income	25.862	14.941	10.921	73,09
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit liabilities	5.024	2.704	2.320	85,80
Total Liabilitas Jangka Panjang Total long-term liabilities	32.265	27.580	4.685	16,99

Jumlah liabilitas jangka panjang tahun 2024 tercatat sebesar Rp32,27 miliar, naik 16,99% dari tahun sebelumnya sebesar Rp27,58 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan:

- Liabilitas sewa menurun sebesar Rp8,56 miliar atau 86,12% yang disebabkan oleh pembayaran kewajiban terkait Sewa yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun berjalan.
- Pendapatan diterima di muka meningkat sebesar Rp10,92 miliar atau 73,09% yang disebabkan oleh kenaikan pendapatan Perseroan.
- Liabilitas imbalan kerja meningkat sebesar Rp2,32 miliar atau 85,80% yang dikarenakan oleh dua faktor utama, yaitu kenaikan gaji karyawan dan penambahan jumlah karyawan.

Total long-term liabilities in 2024 were recorded at Rp32.27 billion, up 16.99% from the previous year of Rp27.58 billion. The increase was due to:

- Lease Liabilities decreased by IDR 8.56 billion or 86.12%, due to the Company's settlement of lease-related obligations during the year.
- Unearned Revenue increased by IDR 10.92 billion or 73.09%, in line with the Company's revenue growth.
- Employee Benefit Liabilities rose by IDR 2.32 billion or 85.80%, primarily driven by two key factors: an increase in employee salaries and the addition of new personnel.



Ekuitas | Equity

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Modal Dasar Authorized Capital	50.791	50.788	3	0,01
Saham treasuri Treasury shares	(869)	-	(869)	(100,00)
Tambahan modal disetor Additional paid-up capital	51.405	51.390	15	0,03
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan Exchange differences on translation of financial statements	343	(76)	419	(551,32)
Rugi komprehensif lain Other comprehensive loss	(1.439)	(422)	(1.017)	241,00
Saldo Laba Profit balance				
Belum ditentukan penggunaannya Unspecified use	32.929	17.209	15.720	91,35
Sudah ditentukan penggunaannya Specified use	1.000	1.000	0	0,00
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Equity attributable to				
Entitas induk Parent entity	134.160	119.890	14.270	11,90
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	(29)	(11)	(18)	163,64
Jumlah Ekuitas Total Equity	134.131	119.879	14.252	11,89

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp134,13 miliar, meningkat 11,89% dari tahun sebelumnya sebesar Rp119,88 miliar. Peningkatan ekuitas terjadi karena perolehan hasil positif atau laba komprehensif selama tahun 2024.

As of December 31, 2024, the Company's total equity stood at IDR 134.13 billion, reflecting an increase of 11.89% compared to IDR 119.88 billion in the previous year. This increase in equity was driven by the positive results or comprehensive income earned during the year 2024.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Pendapatan Revenue	478.317	319.583	158.734	49,67
Beban Pokok Pendapatan Operating Expenses	(362.863)	(246.223)	(116.640)	47,37
Laba Kotor Gross Profit	115.454	73.360	42.094	57,38
Beban Usaha Operating Expenses	(84.453)	(64.716)	(19.737)	30,50
Laba Usaha Operating Profit	31.001	8.643	22.358	258,68
Laba Sebelum Pajak Profit before Tax	34.835	22.195	12.640	56,95
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(8.967)	(5.099)	(3.868)	75,86
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	25.866	17.096	8.770	51,30
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	25.262	16.912	8.350	49,37
Laba per saham Earnings per share	12,79	8,39	4	52,44

Pendapatan

Secara umum, Pendapatan Perseroan pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 49,67% menjadi Rp478,32 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp319,58 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya kenaikan pendapatan atas *manage service* dari *manage cloud* dan *Cybersecurity*.

Beban Pokok Pendapatan

Sejalan dengan meningkatnya pendapatan, beban pokok pendapatan Perseroan juga naik 47,37% menjadi Rp362,86 miliar dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp246,22 miliar. Peningkatan beban pokok pendapatan ini sejalan dengan meningkatnya pendapatan Perseroan pada tahun 2024.

Laba Kotor

Laba Kotor Perseroan sampai dengan akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp115,45 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan laba kotor pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp73,36 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan Perseroan yang solid serta keberhasilan dalam menerapkan efisiensi biaya.

Beban Usaha

Beban usaha yang diperoleh Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp84,45 miliar, mengalami peningkatan 30,50% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp64,72 miliar. Hal ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan depresiasi sejalan dengan penambahan aset di tahun 2024.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp31,00 miliar, mengalami kenaikan 258,68% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp8,64 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan perseroan dan juga keberhasilan dalam menerapkan efisiensi biaya.

Laba Sebelum Beban Pajak

Realisasi laba sebelum beban pajak tahun 2024 tercatat sebesar Rp34,84 miliar, naik sebesar 56,95% dibandingkan tahun 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan perseroan dan juga keberhasilan dalam menerapkan efisiensi biaya.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, jumlah laba tahun berjalan yang diperoleh Perseroan tercatat sebesar Rp25,87 miliar, naik 51,30% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp17,10 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan pertumbuhan pendapatan perseroan dan juga keberhasilan dalam menerapkan efisiensi biaya.

Revenue

In general, the Company recorded a revenue increase of 49.67% in 2024, reaching IDR 478.32 billion, compared to IDR 319.58 billion in the previous year. This significant growth was primarily attributable to the increase in revenue from managed services, specifically in the areas of managed cloud and cybersecurity.

Cost of Revenue

In line with the increase in revenue, the Company's cost of revenue also increased by 47.37% to Rp362.86 billion compared to Rp246.22 billion in 2023. The increase in cost of revenue was in line with the growth in the Company's revenue in 2024.

Gross Profit

The Company's gross profit until the end of 2024 was recorded at Rp115.45 billion, an increase when compared to gross profit in 2023 which amounted to Rp73.36 billion. This increase was driven by the Company's solid revenue growth and successful implementation of cost efficiency measures.

Operating Expenses

Operating expenses earned by the Company in 2024 were recorded at Rp84.45 billion, an increase of 30.50% from the previous year which was recorded at Rp64.72 billion. This was primarily driven by an increase in depreciation, in line with the addition of assets in 2024.

Operating Profit

The Company's operating profit in 2024 was recorded at Rp31.00 billion, an increase of 258.68% from the previous year which was recorded at Rp8.64 billion. This increase was attributed to the Company's revenue growth as well as the successful implementation of cost efficiency initiatives.

Profit before Tax Expense

The realization of profit before tax expense in 2024 was recorded at Rp34.84 billion, an increase of 56.95% compared to 2023. This increase was caused by the Company's revenue growth and the successful implementation of cost efficiency strategies.

Profit for the Year

In 2024, the total profit for the year earned by the Company was recorded at Rp25.87 billion, up 51.30% from the previous year which was recorded at Rp17.10 billion. This increase was in line with the Company's revenue growth and the successful implementation of cost efficiency measures.



Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Tahun 2024, Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp25,26 miliar, meningkat dari tahun sebelumnya di mana Perseroan membukukan laba komprehensif sebesar Rp16,91 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh Pertumbuhan pendapatan perseroan dan juga keberhasilan dalam menerapkan efisiensi biaya.

Comprehensive Income for the Year

In 2024, the Company booked a comprehensive profit for the year of Rp25.26 billion, an increase from the previous year where the Company booked a comprehensive profit of Rp16.91 billion. This was primarily driven by the Company's revenue growth and the successful implementation of cost efficiency measures.

Laporan Arus Kas Konsolidasian | Consolidated Statement of Cash Flow

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	(%)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided from Operating Activities	81.983	10.946	71.037	648,98
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(48.976)	(55.574)	6.598	(11,87)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided from Financing Activities	(21.016)	36.698	(57.714)	(157,27)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	11.992	(4.930)	16.922	(343,25)
Kas dan Bank Awal Periode Beginning of Period Cash and Bank	21.562	26.492	(4.930)	(18,61)
Kas dan Bank Akhir Periode Ending of Period Cash and Bank	33.554	21.562	11.992	55,62

Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2024 tercatat sebesar Rp81,98 miliar, naik 648,98% dari tahun sebelumnya sebesar Rp10,95 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan pendapatan Perseroan yang signifikan, yang diperkuat oleh efektivitas yang lebih baik dalam penagihan piutang usaha sehingga mempercepat konversi penjualan menjadi kas. Selain itu, adanya pemasukan dari restitusi pajak juga memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kas yang dihasilkan dari aktivitas operasional perusahaan.

Net Cash Provided from Operating Activities

Net cash provided from operating activities in 2024 was recorded at Rp81.98 billion, up 648.98% from the previous year of Rp10.95 billion. This was driven by the significant increase in the Company's revenue, further supported by improved effectiveness in the collection of trade receivables, which accelerated the conversion of sales into cash. In addition, the receipt of tax refunds also contributed positively to the increase in cash generated from the Company's operating activities.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2024 tercatat sebesar Rp48,98 miliar, turun 11,87% dari tahun sebelumnya sebesar Rp55,57 miliar. Hal tersebut disebabkan tingkat penambahan aset yang tidak sebesar tahun 2023, mengindikasikan bahwa investasi dalam aset jangka panjang seperti properti, pabrik, dan peralatan tidak seintensif periode sebelumnya.

Net Cash Used in Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2024 was recorded at Rp48.98 billion, down 11.87% from the previous year of Rp55.57 billion. This was due to a lower rate of asset additions compared to 2023, indicating that investments in long-term assets such as property, plant, and equipment were not as intensive as in the previous period.

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar minus Rp21,02 miliar, jumlah tersebut mengalami penurunan 157,27% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp39,70 miliar. Penurunan tersebut disebabkan adanya tambahan investasi yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) pada tahun 2023.

Net Cash Provided from Financing Activities

Net cash provided from financing activities at the end of 2024 was recorded at minus Rp21.02 billion, a decrease of 157.27% compared to the previous year of Rp39.70 billion. The decrease was due to the additional investment received from the Initial Public Offering (IPO) in 2023.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG | ABILITY TO PAY DEBT AND COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

Kemampuan Membayar Utang | Ability to Pay Debt

dalam % | in %

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Kas Cash Ratio	30	27
Rasio Lancar Current Ratio	135	147
Rasio Solvabilitas Solvability Ratio		
Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Liabilities to Total Assets	52	47
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	108	90

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditur dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

The Company is always committed to fulfilling the rights of creditors by making timely payments of loan principal and interest. The Company's ability to fulfill all obligations, both long-term and short-term, is measured through liquidity and solvency ratios.

Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang. Perseroan membukukan rasio kas dan rasio lancar masing-masing sebesar 30% dan 13,5% pada tahun 2024, lebih tinggi dari tahun lalu. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menjaga tingkat likuiditasnya.

Liquidity

Liquidity ratio is used to measure the ability to pay off debts. The Company posted cash and current ratios of 30% and 13.5% respectively in 2024, higher than last year. This reflects the Company's ability to maintain its liquidity level.

Solvabilitas

Rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Solvabilitas Perseroan tahun 2024 lebih tinggi dari tahun sebelumnya yang ditunjukkan dari 2 (dua) indikator yaitu rasio liabilitas terhadap aset sebesar 52% dan rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 108%.

Solvency

Solvency ratio measures the Company's ability to settle short-term and long-term liabilities. The Company's solvency in 2024 is higher than the previous year as indicated by 2 (two) indicators, namely the ratio of liabilities to assets of 52% and the ratio of liabilities to equity of 108%.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Di tahun 2024 terjadi kenaikan perputaran piutang dari 41 hari di tahun 2023 menjadi 53 hari pada tahun 2024. Hal ini terkait dengan strategi perusahaan untuk menarik pelanggan baru.

Receivables Collectibility Rate

In 2024, the Company experienced an increase in accounts receivable turnover from 41 days in 2023 to 53 days. This was related to the Company's strategy to attract new customers.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL | CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Struktur Modal | Capital Structure

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023
Total Liabilitas Total Liabilities	145.221	107.893
Total Ekuitas Total Equity	134.131	119.879
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (%)	108	90

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan terkait struktur permodalan bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki modal yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan bisnis dan ekspansi usaha serta mempertahankan kelangsungan pengembangan bisnis di kemudian hari. Perseroan memelihara dan mengelola struktur permodalan dengan menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi hutang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Perseroan berupaya melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis.

Basis for Determining Management Policy on Capital Structure

Policies related to capital structure aim to ensure that the Company has strong capital to support business development strategies and business expansion as well as to maintain the continuity of business development in the future. The Company maintains and manages its capital structure by adjusting the amount of dividends for shareholders, issuing new shares, conducting public offerings, repurchasing outstanding shares, seeking funding through loans, converting debt to share capital or selling assets to reduce loans. The Company strives to make adjustments to its capital structure based on changes in economic conditions and business needs.

ASPEK PEMASARAN | MARKETING ASPECT

Strategi Pemasaran

Guna mencapai sasaran pemasaran di tahun 2024, Perseroan berupaya menjalankan strategi pemasaran yang efektif dengan mengoptimalkan berbagai kanal dan pendekatan yang telah dirumuskan. Strategi pemasaran yang diterapkan bertujuan untuk meningkatkan visibilitas merek, memperluas jangkauan pasar, serta memperkuat posisi Perseroan sebagai penyedia layanan teknologi terkemuka.

Strategi pemasaran yang dijalankan meliputi:

1. Digital Marketing: Perseroan memanfaatkan berbagai kanal digital untuk meningkatkan *awareness* dan *engagement* dengan calon pelanggan. Strategi digital marketing yang diterapkan meliputi:

- Email Marketing:** Menggunakan email sebagai sarana komunikasi yang efektif untuk menyampaikan informasi terkait produk, layanan,

Marketing Strategy

To achieve its marketing goals in 2024, the Company is implementing an effective marketing strategy by optimizing various channels and approaches that have been formulated. The marketing strategy aims to enhance brand visibility, expand market reach, and strengthen the Company's position as a leading technology service provider.

The marketing strategies implemented include:

1. Digital Marketing: The Company leverages various digital channels to increase awareness and engagement with potential customers. The digital marketing strategies applied include:

- Email Marketing:** Utilizing email as an effective communication tool to share information about products, services, and technology education with

dan edukasi teknologi kepada pelanggan dan prospek. Kampanye email dilakukan secara berkala dengan segmentasi yang tepat guna meningkatkan keterlibatan dan konversi.

- b. Search Engine Optimization (SEO):** Mengoptimalkan konten pada website Perseroan agar lebih mudah ditemukan oleh calon pelanggan melalui mesin pencari seperti Google. Strategi SEO mencakup penggunaan kata kunci yang relevan, peningkatan kualitas konten, serta optimalisasi teknis pada website.
- c. Website Development:** Memastikan website Perseroan memiliki tampilan yang profesional, responsif, dan mudah diakses. Website dikembangkan sebagai pusat informasi utama terkait layanan dan solusi yang ditawarkan, serta dioptimalkan untuk meningkatkan konversi pengunjung menjadi pelanggan.
- d. Social Media Marketing:** Memanfaatkan platform media sosial seperti LinkedIn, Instagram, Facebook, dan Twitter untuk membangun *brand awareness*, membagikan konten edukatif, serta menjalin interaksi dengan audiens secara lebih personal.
- e. Paid Advertising:** Menggunakan strategi iklan berbayar seperti Google Ads, LinkedIn Ads, dan *social media ads* untuk menjangkau target audiens secara lebih efektif. Kampanye iklan dirancang berdasarkan segmentasi yang spesifik guna meningkatkan efektivitas dalam menjaring prospek berkualitas.

2. Account-Based Marketing (ABM): Strategi ini difokuskan pada pendekatan yang lebih personal dan spesifik terhadap klien potensial, terutama institusi pemerintah, perusahaan skala besar, dan sektor finansial. Dengan ABM, Perseroan dapat menyusun strategi komunikasi dan penawaran yang lebih sesuai dengan kebutuhan masing-masing prospek, sehingga meningkatkan peluang konversi.

3. Kemitraan Strategis: Perseroan terus memperkuat kemitraan dengan penyedia teknologi global seperti AWS dan Google Cloud untuk meningkatkan kredibilitas serta menawarkan solusi yang lebih inovatif kepada pelanggan.

4. Focus Group Workshop/Seminar dengan Target Customer: Perseroan aktif mengadakan workshop dan seminar yang ditargetkan secara khusus untuk pelanggan potensial. Melalui kegiatan ini, Perseroan dapat memperkenalkan solusi unggulan secara lebih mendalam, membangun hubungan yang lebih erat dengan calon pelanggan, serta memahami kebutuhan pasar secara langsung.

customers and prospects. Email campaigns are conducted periodically with precise segmentation to enhance engagement and conversion rates.

- b. Search Engine Optimization (SEO):** Optimizing website content to improve discoverability by potential customers through search engines like Google. SEO strategies include the use of relevant keywords, improving content quality, and technical website optimization.
- c. Website Development:** Ensuring the Company's website has a professional, responsive, and user-friendly design. The website serves as the primary information hub for services and solutions offered and is optimized to convert visitors into customers.
- d. Social Media Marketing:** Utilizing platforms such as LinkedIn, Instagram, Facebook, and Twitter to build brand awareness, share educational content, and interact with the audience on a more personal level.
- e. Paid Advertising:** Implementing paid advertising strategies such as Google Ads, LinkedIn Ads, and social media ads to reach target audiences more effectively. Ad campaigns are designed with specific segmentation to improve efficiency in acquiring high-quality prospects.

2. Account-Based Marketing (ABM): This strategy focuses on a more personalized and targeted approach for potential clients, particularly government institutions, large-scale enterprises, and the financial sector. Through ABM, the Company can develop tailored communication strategies and offers that align with the specific needs of each prospect, thereby increasing conversion opportunities.

3. Strategic Partnerships: The Company continues to strengthen partnerships with global technology providers such as AWS and Google Cloud to enhance credibility and offer more innovative solutions to customers.

4. Targeted Focus Group Workshops/Seminars: The Company actively organizes workshops and seminars specifically targeted at potential customers. These events provide an opportunity to introduce key solutions in greater depth, build stronger relationships with prospective clients, and gain direct insights into market needs.



Pangsa Pasar

Perseroan menargetkan berbagai segmen pasar yang memiliki kebutuhan tinggi terhadap layanan teknologi terkelola dan keamanan siber. Segmen pasar utama yang menjadi fokus Perseroan pada tahun 2024 meliputi:

1. Sektor Pemerintahan (Kementerian, Lembaga, dan Pemerintah Daerah)

Dengan meningkatnya kebutuhan akan solusi cloud infrastructure, keamanan siber, dan kecerdasan buatan (AI) di sektor pemerintahan, Perseroan menawarkan layanan seperti *Cloud Infrastructure*, *Managed Security Services* (EDR dan MDR), serta solusi berbasis AI untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan sistem digital pemerintahan.

2. Sektor Banking

Perseroan menyediakan solusi *Cloud Infrastructure*, *Managed Security Services*, dan AI untuk industri perbankan guna memastikan keamanan data, kepatuhan terhadap regulasi, serta mendukung transformasi digital dalam layanan keuangan.

3. Sektor Pendidikan

Dengan pengalaman dalam mengembangkan solusi AI di sektor pendidikan, seperti *virtual counselor* untuk SMA di Jawa Barat, Perseroan berupaya memperluas layanan berbasis teknologi ke lebih banyak institusi pendidikan guna mendukung digitalisasi dan peningkatan kualitas pembelajaran.

4. Sektor Kesehatan

Perseroan menargetkan rumah sakit, laboratorium, dan institusi kesehatan lainnya yang membutuhkan solusi *Cloud Infrastructure*, *Managed Security Services*, serta AI untuk meningkatkan efisiensi operasional, keamanan data pasien, dan optimalisasi layanan kesehatan berbasis teknologi.

Dengan strategi pemasaran yang terarah dan target pasar yang jelas, Perseroan optimis dapat memperkuat posisi di industri serta memberikan solusi yang relevan dan bernilai bagi para pelanggan di tahun 2025.

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Evaluasi terhadap pencapaian target kinerja operasional merupakan salah satu bentuk upaya Perusahaan untuk menentukan strategi di masa yang akan datang sehingga pencapaian target yang akan datang dapat lebih maksimal. Berikut adalah tabel perbandingan kinerja operasional Perseroan terhadap target di tahun 2024 dan realisasinya.

Market Share

The Company targets various market segments with high demand for managed technology services and cybersecurity. The key market segments the Company is focusing on in 2024 include:

1. Government Sector (Ministries, Agencies, and Local Governments)

With the increasing need for cloud infrastructure solutions, cybersecurity, and artificial intelligence (AI) in the government sector, the Company offers services such as *Cloud Infrastructure*, *Managed Security Services* (EDR and MDR), and AI-based solutions to enhance the efficiency and security of digital government systems.

2. Banking Sector

The Company provides *Cloud Infrastructure*, *Managed Security Services*, and AI solutions for the banking industry to ensure data security, regulatory compliance, and support digital transformation in financial services.

3. Education Sector

Leveraging its experience in developing AI solutions for education—such as virtual counselors for high schools in West Java—the Company aims to expand its technology-based services to more educational institutions to support digitalization and enhance learning quality.

4. Healthcare Sector

The Company targets hospitals, laboratories, and other healthcare institutions that require *Cloud Infrastructure*, *Managed Security Services*, and AI solutions to improve operational efficiency, protect patient data, and optimize technology-driven healthcare services.

With a focused marketing strategy and clear target markets, the Company is optimistic about strengthening its position in the industry and delivering relevant and valuable solutions to customers in 2025.

Comparison of Target and Realization of Performance Year 2024

Evaluation of the achievement of operational performance targets is one of the Company's efforts to determine future strategies so that the achievement of future targets can be maximized. The following table is a comparison of the Company's operational performance against the target in 2024 and its realization.

dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain| in billion Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Pendapatan atau Penjualan Revenue or Sales	372	478	28,49
Laba Kotor Gross Profit	112	115	2,68
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	30	26	(13,33)
Total Aset Total Assets	333	279	(16,22)
Total Liabilitas Total Liabilities	191	145	(24,08)
Total Ekuitas Total Equity	141	134	(4,96)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (%)	135	108	(20,12)

Target dan Proyeksi Kinerja Tahun 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang tertuang pada Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025. Adapun beberapa target yang ditetapkan Perseroan pada tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut.

Performance Target and Projection for 2025

Entering 2025, the Company has set a number of targets as stated in the 2025 Corporate Budget Work Plan (RKAP). Some of the targets set by the Company in 2025 can be seen in the following table.

dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain| in billion Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	Realisasi 2024 2024 Realization	Proyeksi 2025 2025 Projection
Pendapatan atau Penjualan Revenue or Sales	478	478
Laba Kotor Gross Profit	115	115
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	26	26
Total Aset Total Assets	279	279
Total Liabilitas Total Liabilities	145	145
Total Ekuitas Total Equity	134	134
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (%)	108	108

Prospek Usaha

Di tahun 2025 bisnis teknologi digital akan berkembang dengan kecepatan yang belum pernah terjadi sebelumnya. Hal ini didorong oleh inovasi teknologi dan perubahan perilaku konsumen. Tren dan ide baru yang akan membentuk lanskap bisnis digital di tahun-tahun mendatang akan terimplementasi dengan kecepatan yang tidak terprediksi.

Business Outlook

In 2025 the digital technology business will expand at an unprecedented pace. This is driven by technological innovation and changing consumer behavior. New trends and ideas that will shape the digital business landscape in the coming years will be implemented at an unpredictable pace.

Berikut beberapa ide dan tren menarik yang akan menentukan lanskap arus bisnis digital di tahun 2025:

Here are some interesting ideas and trends that will define the current landscape of digital business in 2025:

1. Penggunaan Kecerdasan Buatan (AI) yang Lebih Kompleks

Di tahun 2025, AI tidak lagi hanya dinilai sebagai alat bantu, tetapi menjadi bagian integral dari strategi bisnis. AI digunakan dalam berbagai fungsi seperti analitik prediktif, personalisasi pengalaman pelanggan, hingga manajemen risiko secara otomatis.

1. More Complex Use of Artificial Intelligence (AI)

In 2025, AI will no longer be considered just a tool, but an integral part of business strategy. AI is used in functions such as predictive analytics, customer experience personalization, and automated risk management.

2. Adopsi Teknologi Blockchain Meluas

Blockchain semakin diadopsi di luar sektor keuangan, seperti dalam rantai pasok, layanan kesehatan, dan administrasi pemerintahan. Teknologi ini digunakan untuk

2. Blockchain Technology Adoption Expands

Blockchain is increasingly being adopted outside the financial sector, such as in supply chains, healthcare, and government administration. This technology is used



memastikan transparansi, keamanan, dan efisiensi dalam pengelolaan data. Contoh penerapannya yaitu industri logistik yang menggunakan *blockchain* untuk melacak barang secara real-time dan memastikan keaslian produk.

3. Internet of Things (IoT) dengan Kemampuan Lebih Baik

Perangkat IoT semakin terintegrasi dengan teknologi lainnya, menciptakan jaringan ekosistem cerdas. Di tahun 2025, IoT menjadi pusat dalam pengelolaan *smart city*, rumah pintar, dan bahkan industri manufaktur.

4. Cloud Computing yang Semakin Dominan

Cloud computing tidak hanya membantu perusahaan menyimpan data, tetapi juga menyediakan platform kolaborasi yang memungkinkan bisnis bekerja secara lebih fleksibel. *Hybrid cloud* dan *multi-cloud* menjadi pilihan utama untuk efisiensi dan keamanan data. Tren transformasi digital di tahun 2025 ini akan disambut hangat oleh berbagai industri, khususnya *startup* teknologi yang memanfaatkannya untuk pengembangan aplikasi tanpa harus membangun infrastruktur fisik.

5. Teknologi 5G untuk Konektivitas Tanpa Hambatan

Dengan implementasi jaringan 5G yang semakin luas, kecepatan dan stabilitas koneksi internet mendukung adopsi teknologi seperti *augmented reality* (AR), *virtual reality* (VR), dan IoT. 2024 menjadi pembuka tren ini, terlebih tak sedikit industri hiburan menggunakan 5G untuk menyediakan pengalaman AR/VR dalam konser virtual.

Dengan tren teknologi di atas, dipastikan di tahun 2025 nilai ekonomi digital di Indonesia diperkirakan akan mencapai USD130 miliar pada 2025 dan tumbuh hingga USD360 pada 2030 yang menandakan adanya potensi besar untuk investasi di sektor ini. Tak hanya itu, ekonomi digital Indonesia juga diperkirakan akan membuka 3,7 juta peluang pekerjaan tambahan pada 2025. Hal ini juga didorong oleh perkembangan berbagai sektor industri, terutama sektor *e-commerce*, transportasi dan makanan, perjalanan online serta dan media online.

Melihat kondisi tersebut, Perseroan optimis di tahun 2025 Perseroan masih mampu memanfaatkan peluang yang ada untuk terus tumbuh berkelanjutan.

Sumber:

1. <https://industri.kontan.co.id/news/bersiap-ekonomi-digital-diramal-bakal-buka-37-juta-peluang-pekerjaan-di-2025>
2. <https://news.ahmaddahlan.ac.id/2024/07/perkiraan-arus-bisnis-digital-pada.html#:~:text=Arus%20bisnis%20digital%20di%20tahun,produk%20dan%20layanan%20eksklusif%20metaverse.>
3. Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BPKM melalui https://www.instagram.com/bkpm_id/reel/DEkh9Xrzk6/

to ensure transparency, security, and efficiency in data management. An example of its application is the logistics industry, which uses *blockchain* to track goods in real-time and ensure product authenticity.

3. Internet of Things (IoT) with Better Capabilities

IoT devices are increasingly integrated with other technologies, creating a network of intelligent ecosystems. By 2025, IoT will be central to managing smart cities, smart city, and even the manufacturing industry.

4. The Increasing Dominance of Cloud Computing

Cloud computing not only helps companies store data, but also provides a collaboration platform that allows businesses to work more flexibly. Hybrid cloud and multi-cloud are the top choices for efficiency and data security. This digital transformation trend in 2025 will be warmly welcomed by various industries, especially technology startups that utilize it for application development without having to build physical infrastructure.

5. 5G Technology for Seamless Connectivity

With the widespread implementation of 5G networks, the speed and stability of internet connections support the adoption of technologies such as augmented reality (AR), virtual reality (VR), and IoT. 2024 is the opening of this trend, especially since many entertainment industries use 5G to provide AR/VR experiences in virtual concerts.

With the above technology trends, it is certain that in 2025 the value of the digital economy in Indonesia is expected to reach USD130 billion in 2025 and grow to USD360 in 2030, indicating great potential for investment in this sector. Not only that, Indonesia's digital economy is also expected to open 3.7 million additional job opportunities by 2025. This is also driven by the development of various industry sectors, especially the e-commerce, transportation and food, online travel and online media sectors.

In these circumstances, the company is optimistic that opportunities for further sustainable growth will still be available in 2025.

Source:

1. <https://industri.kontan.co.id/news/bersiap-ekonomi-digital-diramal-bakal-buka-37-juta-peluang-pekerjaan-di-2025>
2. <https://news.ahmaddahlan.ac.id/2024/07/perkiraan-arus-bisnis-digital-pada.html#:~:text=Arus%20bisnis%20digital%20di%20tahun,produk%20dan%20layanan%20eksklusif%20metaverse.>
3. Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BPKM melalui https://www.instagram.com/bkpm_id/reel/DEkh9Xrzk6/

TINJAUAN KEUANGAN LAINNYA | OTHER FINANCIAL REVIEW

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Perseroan tidak melakukan pengikatan dengan pihak manapun terkait investasi barang modal pada tahun 2024. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah yang direncanakan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

Investasi Barang Modal

Dalam rangka mendukung kegiatan operasional agar berjalan optimal dan mencapai target kinerja, Perseroan melakukan investasi barang modal di tahun 2024 sebesar Rp15,99 miliar. Jumlah ini menurun 80,11% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp80,40 miliar. Berikut rincian investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

Material Ties for Capital Investment

The Company has not entered into any tie-up with any party in relation to investment in capital goods in 2024. Therefore, the Company does not present information related to the purpose of the bonds, the expected source of funds to fulfill the bonds; the currency in which the bonds are denominated; and the measures planned to hedge the risk of the related foreign currency positions.

Investment in Capital Goods

In order to support operational activities to run optimally and achieve performance targets, the Company invested Rp15.99 billion in capital goods in 2024. This amount decreased by 80.11% from the previous year which amounted to Rp80.40 billion. The following are the details of the Company's investment in capital goods in the last 2 years.

dalam jutaan Rupiah | In Million Rupiah

Uraian Description	2024	2023
Aset Tetap Current Assets		
Bangunan Building	-	-
Peralatan Kantor Office Equipment	544	1.264
Peralatan Elivision Elivision Equipment	2.081	2.188
Peralatan Data Center Data Center Equipment	3.647	18.945
Kendaraan Vehicle	71	-
Aset hak guna bangunan Building use right assets	8.691	24.824
Aset Tak Berwujud Intangible Assets		
Lisensi Zahir Zahir License	-	-
Prisma Cloud Enterprise Edition	-	-
ArcGIS	-	-
Gitlab	-	2.831
Lisensi SAP SAP License	-	718
Lisensi SaaS SaaS License	-	3.901
Lain-lain Others	958	729
Perangkat Lunak Software		
Elivision	-	-
Elipedia	-	24.998
Sipandu	-	-
Aset dalam Penyelesaian Assets in Settlement	-	-
Jumlah Total	15.992	80.398



Realisasi Penawaran Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan saham ataupun efek lain. Aksi korporasi Perseroan telah dilaksanakan pada 6 Januari 2023 terkait penawaran umum perdana saham. Adapun laporan dana hasil penawaran tersebut telah digunakan sepenuhnya sesuai dengan rencana penggunaan dana pada prospektus, dan telah dilaporkan kepada regulator pada tahun terkait. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi kewajiban pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum.

Realization of Public Offering Proceeds

In 2024, the Company did not issue any shares or other securities. The Company's corporate action was carried out on January 6, 2023, in relation to its initial public offering. The proceeds from the offering have been fully utilized in accordance with the fund allocation plan stated in the prospectus and have been reported to the regulator in the relevant year. Accordingly, the Company has no reporting obligations regarding the use of proceeds from the public offering.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN | DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Kebijakan Dividen

Perseroan menetapkan kebijakan pembagian dividen berpedoman pada Anggaran Dasar, yaitu pembayaran dividen dilakukan atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan:

1. Nilai laba bersih Perseroan;
2. Memperhatikan kondisi keuangan Perseroan;
3. Rencana investasi serta pengembangan yang akan dilakukan Perseroan.

Sementara, besaran dividen yang dibayarkan kepada Pemegang Saham ditetapkan sebesar 20-30% dari laba bersih dikurangi pajak. Di tahun 2024, RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada 26 Juni 2024 memutuskan pembagian dividen untuk tahun buku 2023 sebesar Rp10.158.215.285 atau 59,42% dari nilai laba bersih Perseroan yang sebesar Rp17.095.918.870.

Dividend Policy

The Company determines the dividend distribution policy based on the Articles of Association, namely dividend payments are made with the approval of the General Meeting of Shareholders (GMS) by considering:

1. The value of the Company's net income;
2. Taking into account the Company's financial condition;
3. Investment and development plans that will be carried out by the Company.

Meanwhile, the amount of dividends paid to shareholders is set at 20-30% of net profit minus tax. In 2024, the Company's Annual GMS held on June 26, 2024 decided the distribution of dividends for the fiscal year 2023 amounting to Rp10,158,215,285 or 59.42% of the Company's net profit of Rp17,095,918,870.

Pembagian Dividen | Dividend Distribution

Berikut pembagian dividen yang dilakukan Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

The following are the dividend distributions made by the Company in the last 2 years.

Uraian Description	Satuan Unit	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Laba Neto Net Profit	Rp	17.095.918.870	9.639.739.921
Dividen yang dibagikan Dividend distributed	Rp	10.158.215.285	7.110.097.862
Dividen per Saham Dasar Dividend per Basic Share	Rp	5	3,5
Dividend Payout Ratio	%	59,42	73,76
Tanggal Pengumuman Announcement Date	-	26 Juni 2024	24 Mei 2023
Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	-	25 Juli 2024	23 Juni 2023

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL | MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Informasi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak afiliasi sehubungan dengan penutupan asuransi.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Informasi terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi, sifat hubungan, serta jenis transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi tersebut diungkapkan pada tabel berikut.

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, the Company did not conduct transactions that contain conflicts of interest.

Information with Affiliated Party

Throughout 2024, the Company did not conduct transactions with affiliated parties in connection with insurance coverage.

Information on Transactions with Related Party

Information related to transactions with related parties, the nature of the relationship, and the types of transactions carried out by the Company with these related parties are disclosed in the following table.

Pihak Berelasi Related Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Jenis Transaksi Type of Transaction
PT Samala Serasi Unggul	Kesamaan pemegang saham Shareholder commonality	Piutang usaha dan pendapatan Accounts receivable and revenue

Rincian transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan No. 29 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Details of transactions with related parties are disclosed in Note No. 29 of the Company's Consolidated Financial Statements.

Transaksi Pihak Berelasi yang Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan secara Rutin, Berulang dan/atau Berkelanjutan

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2024 bukan merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

Related Party Transactions that Generate Business Income and are Conducted Routinely, Recurrently and/or Sustainably

All transactions with related parties carried out by the Company throughout 2024 are not business activities carried out in order to generate revenue and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously.

Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan dalam setiap transaksi yang dilakukan tidak memiliki tujuan yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas maupun minoritas.

Fairness of Transaction

The Company ensures that every transaction carried out does not have objectives that have the potential to violate applicable regulations, including not causing conflicts of interest for the Company or the majority or minority shareholders.

Seluruh transaksi Perseroan telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

All transactions of the Company have complied with the Financial Services Authority Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities and Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.



Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi

Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah memastikan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan wajar dan telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku secara umum serta telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length Principle*).

Transaksi Pihak Berelasi yang Membutuhkan Persetujuan dari Pemegang Saham Independen

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan yang membutuhkan persetujuan dari Pemegang Saham Independen.

Informasi Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan 2024.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Terdapat beberapa amandemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK yang baru akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025. Perseroan saat ini masih mengevaluasi dampak dari amandemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru tersebut dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap Perseroan. Informasi selengkapnya mengenai amandemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru dapat dilihat dalam Catatan No. 35 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on Transactions

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have ensured that transactions with related parties are carried out reasonably and have been carried out in accordance with generally accepted business practices and have fulfilled the arm's length principle.

Related Party Transactions Requiring Approval from Independent Shareholders

There are no transactions with related parties conducted by the Company that require approval from Independent Shareholders.

Information on Material Facts After the Date of Financial Statements

Tidak terdapat informasi material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan 2024.

Changes in Laws and Regulations that Have Significant Impact on the Company

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that significantly affected the Company's performance.

Changes in Accounting Policies

There are several amendments and adjustments to new PSAK, PSAK and ISAK that will be effective on January 1, 2025. The Company is still evaluating the impact of the amendments and adjustments to the new PSAK, PSAK and ISAK and has not been able to determine the impact on the Company. Complete information regarding the amendments and adjustments to the new PSAK, PSAK and ISAK can be seen in Note No. 35 of the Company's Consolidated Financial Statements.

TEKNOLOGI INFORMASI | INFORMATION TECHNOLOGY

Komitmen dan Kebijakan Pengelolaan Teknologi Informasi Perseroan

Teknologi Informasi memiliki peran penting dalam menunjang proses bisnis dan meningkatkan produktivitas kerja. Oleh karena itu, perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kapasitas Teknologi Informasi (TI) serta mengikuti perkembangannya guna memastikan penerapan teknologi yang optimal dalam operasional perusahaan.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Teknologi Informasi, khususnya dalam teknologi pusat data dan *cloud computing*, Perseroan menerapkan tata kelola TI yang baik untuk memastikan efektivitas dan efisiensi dalam penggunaannya. Dengan strategi ini, Perseroan dapat meningkatkan daya saing di era industri 4.0.

Untuk mencapai tujuan tersebut, evaluasi dan pengkajian sistem TI dilakukan secara berkala, guna memastikan peningkatan kinerja dan efektivitas sistem. Perseroan memastikan bahwa seluruh aspek pengelolaan TI, mulai dari infrastruktur, aplikasi, hingga data, dikelola dengan standar tertinggi untuk efisiensi dan keamanan.

Pihak Pengelola Teknologi Informasi Perseroan

Perseroan memiliki Divisi *IT Service Delivery*, yang bertanggung jawab atas seluruh aspek pengelolaan TI, baik untuk operasional internal maupun eksternal.

Divisi ini memiliki peran strategis dalam mengatur dan memastikan efisiensi penggunaan TI di seluruh lini bisnis. Divisi *IT Service Delivery* bertanggung jawab langsung kepada Direktur Operasional, memastikan bahwa sistem TI berjalan dengan lancar, aman, dan selaras dengan kebutuhan bisnis.

Dengan pendekatan yang terstruktur dan berorientasi pada inovasi, Perseroan terus berupaya mengoptimalkan teknologi guna menghadirkan solusi digital yang andal, aman, dan mampu meningkatkan daya saing perusahaan di era digitalisasi.

Commitment and Policy of the Company's Information Technology Management

Information Technology plays an important role in supporting business processes and increasing work productivity. Therefore, the Company is committed to continuously improve the capacity of Information Technology (IT) and keep abreast of its development to ensure the optimal application of technology in the Company's operations.

As a company engaged in Information Technology, especially in data center technology and cloud computing, the Company implements good IT governance to ensure effectiveness and efficiency in its use. With this strategy, the Company can increase competitiveness in the industrial era 4.0.

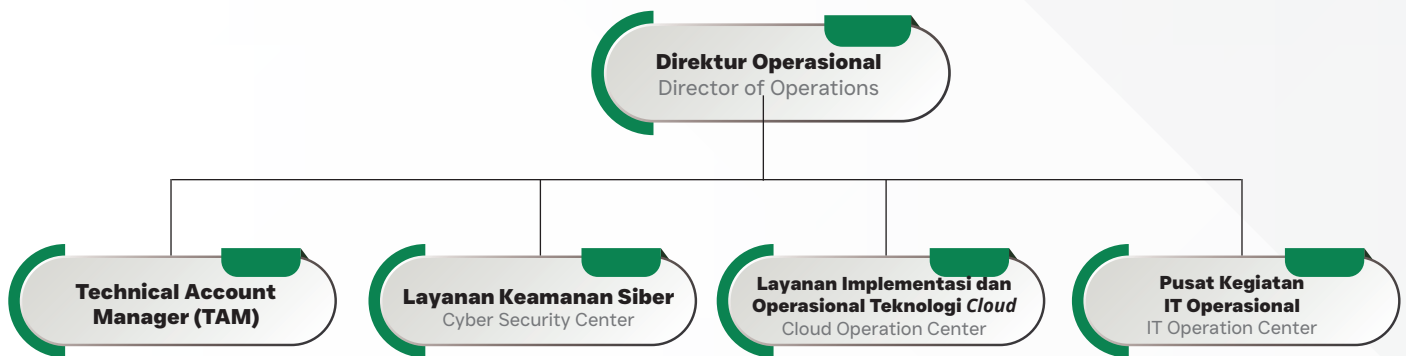
In order to achieve this goal, IT system evaluations and reviews are conducted regularly, to ensure improved system performance and effectiveness. The Company ensures that all aspects of IT management, from infrastructure, applications, to data, are managed to the highest standards for efficiency and security.

Information Technology Management of the Company

The Company has an IT Service Delivery Division, which is responsible for all aspects of IT management, both for internal and external operations.

This division has a strategic role in managing and ensuring the efficient use of IT across all lines of business. The IT Service Delivery Division reports directly to the Operations Director, ensuring that IT systems run smoothly, securely, and are aligned with business needs.

With a structured and innovation-oriented approach, the Company continues to optimize technology to deliver digital solutions that are reliable, secure, and able to increase the company's competitiveness in the digitalization era.



Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi TI

Fungsi TI memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan Teknologi informasi Perseroan, antara lain:

1. Layanan Jaringan & Internet
2. Layanan *Software Back office*
3. Layanan *E-mail*
4. Layanan Sistem ERP MySAP
5. Layanan Pengembangan Aplikasi
6. Layanan Sistem ITSM (*Ticketing System*)
7. Layanan Website Perusahaan
8. Layanan Sistem Keamanan Internal Perusahaan

Program Kerja Divisi TI tahun 2024

Dalam menjalankan operasionalnya, Divisi *IT Service Delivery* memiliki program kerja yang dilaksanakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Di tahun 2024, program kerja Divisi *IT Service Delivery* dalam menerapkan dan mengembangkan TI di Perseroan adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of IT Function

The IT function has duties and responsibilities in managing the Company's information technology, among others:

1. Network & Internet Services
2. Back office software services
3. E-mail Service
4. MySAP ERP System Service
5. Application Development Service
6. ITSM System Service (Ticketing System)
7. Company Website Service
8. Company Internal Security System Service

IT Division Work Program in 2024

In performing its operations, the IT Service Delivery Division has a work program that is carried out in accordance with its duties and responsibilities. In 2024, the work program of the IT Service Delivery Division in implementing and developing IT in the Company is as follows:

No.	Inisiatif Strategis Strategic Initiative	Penjelasan Explanation
1.	Pemutakhiran Sistem Manajemen Layanan TI dan <i>Ticketing System</i> Updating the IT Service Management System and Ticketing System	Peningkatan sistem manajemen layanan TI untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan tiket layanan, responsivitas tim, dan otomatisasi proses dalam manajemen insiden, perubahan, serta permintaan layanan. Upgrading the IT service management system to improve the efficiency of service ticket management, team responsiveness, and process automation in incident, change, and service request management.
2.	Implementasi Sistem <i>Privileged Access Management</i> (PAM) Implementation of Privileged Access Management (PAM) System	Penerapan sistem PAM untuk mengelola dan mengamankan akses ke akun dengan hak istimewa, mencegah akses tidak sah, serta memastikan kepatuhan terhadap standar keamanan informasi. Implementation of a PAM system to manage and secure access to privileged accounts, prevent unauthorized access, and ensure compliance with information security standards.
3.	Pemutakhiran Sistem Pencatatan, Dokumentasi, dan <i>Knowledge Base</i> Updating the Recording System, Documentation, and Knowledge Base	Pengembangan sistem dokumentasi dan knowledge base guna meningkatkan standarisasi pencatatan, aksesibilitas informasi, serta efektivitas manajemen pengetahuan di perusahaan. Development of a documentation system and knowledge base to improve standardization of records, accessibility of information, and effectiveness of knowledge management in the company.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2025

Dari hasil pengembangan TI di tahun 2024, terdapat beberapa evaluasi yang selanjutnya akan dilakukan perbaikan pada tahun mendatang. Di tahun 2025, Perseroan telah menetapkan rencana pengembangan Teknologi Informasi (TI) yang meliputi:

1. Pengembangan lanjutan Elivision as NVR dengan *enhancement fitur* dan *form factor* pada Elibox.
2. Pengembangan lanjutan Elipedia as a Platform dengan *enhancement* fitur dan performa.
3. Riset dan penggantian *tools monitoring* serta analisis internal untuk mengoptimalkan biaya operasional dan meningkatkan efisiensi pengelolaan layanan.
4. Riset dan pengadaan *tools* internal guna mengoptimalkan penggunaan alamat IP publik, memastikan efisiensi dalam alokasi serta manajemen sumber daya jaringan.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Untuk dapat memenuhi kebutuhan dan harapan konsumen, serta keberlangsungan usaha, Perseroan senantiasa melakukan berbagai inovasi dan pengembangan, baik produk dan layanan. Elitery memiliki komitmen yang tinggi untuk mengembangkan dan menyediakan produk berkualitas untuk memenuhi kepuasan pelanggan.

Pada tahun 2024, Perseroan memfokuskan inovasi pada dua hal utama. Pertama, pengembangan aplikasi berbasis *Artificial Intelligence* (AI) yang dirancang untuk mendukung kebutuhan internal maupun eksternal. Aplikasi ini dikembangkan dengan mempertimbangkan proses bisnis yang berjalan, tren industri terkini, serta ekspektasi pelanggan. Tujuannya adalah menciptakan solusi yang tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga memungkinkan Elitery untuk tetap *agile* dalam menghadapi dinamika pasar.

Kedua, pengembangan produk-produk Elitery yang digunakan secara luas di lingkungan internal maupun sebagai solusi eksternal bagi pelanggan. Inisiatif ini mencakup peningkatan sistem manajemen internal, efisiensi operasional, serta peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan. Dengan langkah ini, Elitery mendukung mitra bisnis untuk lebih fokus pada pengembangan inti usahanya.

Information Technology Development Plan for 2025

From the results of IT development in 2024, there are several evaluations that will be improved in the coming year. In 2025, the Company has set an Information Technology (IT) development plan which includes:

1. Sustainable development of Elivision as NVR with feature enhancement and form factor on Elibox.
2. Further development of Elipedia as a Platform with feature and performance enhancement.
3. Research and replacement of internal monitoring and analysis tools to optimize operational costs and improve service management efficiency.
4. Research and procurement of internal tools to optimize the use of public IP addresses, ensuring efficiency in network resource allocation and management.

INNOVATION AND PRODUCT DEVELOPMENT [F.26]

To meet customer needs and expectations while ensuring business sustainability, the Company continuously drives innovation and development across both products and services. Elitery is highly committed to developing and delivering high-quality products to enhance customer satisfaction.

In 2024, the Company focused its innovation efforts on two main areas. First, the development of Artificial Intelligence (AI)-based applications designed to support both internal and external needs. These applications were developed with careful consideration of ongoing business processes, current industry trends, and customer expectations. The goal is to create solutions that not only enhance operational efficiency but also enable Elitery to remain agile in responding to market dynamics.

Second, the advancement of Elitery's proprietary products, which are widely utilized within the organization and offered as external solutions to clients. This initiative includes improvements in internal management systems, operational efficiency, and service quality. Through this approach, Elitery empowers its business partners to concentrate more on their core business development.



5 TATA KELOLA PERUSAHAAN 2024

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan serangkaian sistem dan mekanisme yang mengatur dan mengendalikan entitas usaha guna menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham.

Penerapan praktik GCG bukan hanya menjadi standar praktik bisnis yang baik, tetapi juga kewajiban bagi dunia usaha untuk menjaga kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Saat ini, seluruh pelaku usaha di dunia, termasuk di Indonesia, telah mengadopsi praktik GCG sebagai dasar dalam pengelolaan perusahaan dengan prinsip kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dengan implementasi GCG yang baik, perusahaan dapat memastikan transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang.

Good Corporate Governance Principle

Good Corporate Governance (GCG) is a series of systems and mechanisms that regulate and control business entities in order to create added value for all stakeholders, including shareholders.

The implementation of GCG practices is not only a standard of good business practices, but also an obligation for the business world to maintain the trust of shareholders and other stakeholders. Currently, all business actors in the world, including in Indonesia, have adopted GCG practices as the foundation for company management with the principle of compliance with applicable laws and regulations. With good GCG implementation, companies can ensure transparency, accountability and business sustainability in the long term.

Pendekatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Approach

Kepatuhan terhadap peraturan
perundang-undangan yang berlaku
Compliance to the Law applicable

Etika Berusaha sebagai cermin
perilaku dunia usaha yang sehat
Business Ethics as a reflection of
healthy business behavior

“Iklim investasi yang baik, dan pertumbuhan yang berkelanjutan”
“Good investment climate, and sustainable growth”

Komitmen Penerapan GCG

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara komprehensif, dengan mengacu pada standar terbaik serta ketentuan yang berlaku. Perseroan meyakini bahwa konsistensi dalam penerapan GCG dapat memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Bagi Perseroan, GCG memiliki peran penting dalam meningkatkan efektivitas dan kinerja bisnis. Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan dapat memastikan pemenuhan hak seluruh pemangku kepentingan, serta mematuhi peraturan dan etika yang berlaku.

Landasan Hukum

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia

- a. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.

2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

- a. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- b. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- d. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tanggal 26 Juni 2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- e. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- f. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- g. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

Commitment to GCG Implementation

The Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) comprehensively, with reference to the best standards and applicable regulations. The Company believes that consistency in the implementation of GCG can have a significant positive impact on the Company's performance.

For the Company, GCG plays an important role in improving business effectiveness and performance. By applying GCG principles, the Company can ensure the fulfillment of the rights of all stakeholders, and comply with applicable regulations and ethics.

Legal Basis

The implementation of good corporate governance in the Company refers to the prevailing laws and regulations, among others:

1. Law of the Republic of Indonesia

- a. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
- b. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as amended by Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation.

2. Regulations of the Financial Services Authority (OJK)

- a. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- b. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- c. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- d. OJK Regulation No. 8/POJK.04 /2015 dated June 26, 2015 regarding Website of Issuers or Public Companies;
- e. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 regarding Implementation of Public Company Governance Guidelines;
- f. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 dated December 16, 2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
- g. OJK Regulation No. 55/POJK.04 /2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;



- h. Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- i. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik;
- j. Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tanggal 18 Agustus 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

- a. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- b. Surat Edaran OJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

4. Anggaran Dasar Perusahaan

5. Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2021.

Tujuan Penerapan GCG di Perusahaan

Tujuan penerapan GCG di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai pengendali internal pada seluruh pengelolaan aktivitas operasional bisnis Perseroan;
2. Meningkatkan rasa tanggung jawab kepada Pemangku Kepentingan;
3. Mendukung tercapainya pertumbuhan dan keberhasilan Perseroan yang berkelanjutan;
4. Mendukung terciptanya budaya kerja yang baik;
5. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Penerapan GCG di Perusahaan

Penerapan GCG Perusahaan didasarkan pada prinsip-prinsip dasar GCG sesuai PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA (PUG-KI) 2021 yang telah diperbarui oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG), yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan. Berikut adalah penjelasan umum mengenai prinsip-prinsip dasar GCG dan penerapannya dalam lingkup Perseroan:

- h. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 dated July 29, 2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- i. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 21, 2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
- j. OJK Regulation No. 14/POJK.04 /2022 dated August 18, 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

3. Circular Letters of the Financial Services Authority (OJK)

- a. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
- b. OJK Circular Letter No. 16 /SEOJK.04/2021 dated June 29, 2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

4. Articles of Association of the Company

5. General Guidelines on Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy in 2021.

Objectives of GCG Implementation in the Company

The objectives of GCG implementation within the Company are as follows:

1. As an internal control on the entire management of the Company's business operational activities;
2. To enhance the sense of responsibility towards stakeholders;
3. Support the achievement of sustainable growth and success of the Company;
4. Support the creation of a good work culture;
5. To oversee and foster effective relationships between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all of the Company's stakeholders.

Implementation of GCG in the Company

The Company's GCG implementation is based on the basic principles of GCG in accordance with the PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA (PUG-KI) 2021 which has been updated by the National Committee on Governance Policy (KNKG), namely Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability. An explanation of the basic principles of GCG and their general application within the Company is as follows:

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principle

Keterbukaan Openness

Penjelasan Description

Perseroan secara konsisten berinisiatif memberikan informasi yang jelas dan relevan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diwajibkan dan mematuhi undang-undang serta peraturan yang berlaku.

The Company consistently takes the initiative to provide clear and relevant information to shareholders and other stakeholders as required and in compliance with applicable laws and regulations.

Penerapan di Perseroan Implementation in the Company

Perseroan menerapkan prinsip perilaku beretika dengan mengedepankan kejujuran, rasa hormat, dan komitmen dalam setiap aktivitas usahanya. Kejujuran tercermin dalam transparansi pelaporan dan komunikasi, sementara rasa hormat diwujudkan dengan perlakuan setara terhadap semua pihak. Perseroan menjaga kepentingan pemangku kepentingan dengan prinsip kewajaran dan kesetaraan, memastikan kebijakan yang adil bagi semua pihak. Komitmen untuk memenuhi janji dan menjaga kepercayaan, serta prinsip independensi dalam pengelolaan, memastikan bahwa setiap keputusan diambil secara objektif dan adil tanpa intervensi pihak luar. Dalam menjalankan usahanya, Perseroan juga menjunjung tinggi nilai-nilai DNA 5C Elitery, yaitu *credible, competent, committed to quality, continuously improving, customer focus* dengan menerapkan nilai-nilai tersebut, Perseroan berupaya menciptakan hubungan yang saling percaya dan berkelanjutan, serta terus berinovasi untuk memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company applies the principles of ethical behavior by promoting honesty, respect, and commitment in every business activity. Honesty is reflected in transparency of reporting and communication, while respect is realized by equal treatment of all parties. The Company safeguards stakeholders' interests with the principles of fairness and equality, ensuring fair policies for all parties. Commitment to fulfill promises and maintain trust, as well as the principle of independence in management, ensures that every decision is made objectively and fairly without outside intervention. In running its business, the Company also upholds Elitery's 5C DNA values, namely *credible, competent, committed to quality, continuously improving, customer focus* by applying these values, the Company seeks to create trusting and sustainable relationships, and continues to innovate to have a positive impact on all stakeholders.



Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principle

Akuntabilitas
Accountability

Perseroan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil serta memastikan pengelolaannya berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan.

The Company is responsible for all decisions and actions taken and ensures its management is properly managed, fair, and measurable in accordance with the interests of stakeholders.

Penjelasan
Description

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

Akuntabilitas adalah prinsip utama yang dijunjung tinggi oleh Perseroan untuk memastikan setiap tindakan, keputusan, dan kebijakan yang diambil dapat dipertanggungjawabkan secara etis, hukum, dan operasional. Sebagai Perseroan di bidang teknologi, Elitery berkomitmen untuk transparan dalam setiap langkahnya, membangun kepercayaan dengan pelanggan dan mitra melalui integritas dan profesionalisme. Dengan kesiapan menerima konsekuensi dari setiap hasil yang dicapai, Elitery terus mengevaluasi dan meningkatkan kualitas layanannya, menciptakan lingkungan kerja yang bertanggung jawab serta berorientasi pada solusi demi memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

Accountability is a key principle upheld by the Company to ensure every action, decision and policy taken can be accounted for ethically, legally and operationally. As a Company in the field of technology, Elitery is committed to being transparent in every step, building trust with customers and partners through integrity and professionalism. With readiness to accept the consequences of every result achieved, Elitery continues to evaluate and improve the quality of its services, creating a responsible and solution-oriented work environment to provide added value for all stakeholders.

Pertanggungjawaban
Responsibility

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan bertindak secara bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

The Company consistently complies with applicable laws and regulations, and upholds its responsibility towards society and the environment to ensure sustainable business development.

Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dalam *Corporate Governance* (CGC) dengan menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis. Perseroan memastikan bahwa informasi yang material dan relevan disediakan secara terbuka, mudah diakses, dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan. Langkah ini tidak hanya mencakup pengungkapan informasi yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal-hal penting yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pihak terkait lainnya.

Dengan memberikan akses yang jelas dan transparan terhadap informasi strategis dan operasional, Perseroan membangun kepercayaan dan memastikan bahwa semua keputusan yang diambil didasarkan pada data yang akurat dan lengkap. Hal ini memperkuat hubungan antara Perseroan dan pemangku kepentingan, serta menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principle

Penjelasan
Description

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

The Company applies the principle of Transparency in Corporate Governance (CGC) by maintaining objectivity in conducting business. The Company ensures that material and relevant information is provided openly, easily accessible, and understood by all stakeholders. This includes not only the disclosure of information required by laws and regulations, but also important matters that may affect decision-making by shareholders, creditors, and other related parties.

By providing clear and transparent access to strategic and operational information, the Company builds trust and ensures that all decisions are based on accurate and complete data. This strengthens the relationship between the Company and its stakeholders, and creates an environment conducive to sustainable growth.

Kemandirian
Independence

Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun.
The Company is managed professionally without any conflict of interest and without pressure or intervention from any party.

Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aktivitas usahanya dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan. Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan bekerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan untuk menciptakan dampak positif yang mendukung pembangunan berkelanjutan.

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan selalu memastikan bahwa kebijakan dan tindakan yang diambil selaras dengan kepentingan bisnis dan tujuan pembangunan berkelanjutan. Hal ini tercermin dalam inisiatif Perseroan yang memperhatikan keberlanjutan lingkungan, pengelolaan sumber daya alam secara efisien, serta upaya untuk mengurangi dampak negatif terhadap ekosistem.

Perseroan juga aktif dalam berbagai program sosial yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kerjasama dengan pemangku kepentingan, seperti pemerintah, masyarakat lokal, dan lembaga terkait, memungkinkan Perseroan untuk memberikan kontribusi nyata dalam memperbaiki kualitas hidup dan menciptakan nilai sosial yang positif, sembari tetap mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis jangka panjang.



Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principle

Penjelasan
Description

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

Dengan menerapkan prinsip keberlanjutan ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian keuntungan semata, tetapi juga berperan aktif dalam menciptakan keseimbangan antara perkembangan ekonomi, kesejahteraan sosial, dan kelestarian lingkungan. Prinsip ini menjadi landasan bagi perusahaan untuk terus berkembang sambil memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat.

The Company applies the principle of sustainability in all of its business activities, complying with applicable laws and regulations, and committing to social and environmental responsibility. As part of this commitment, the Company works together with various stakeholders to create positive impacts that support sustainable development.

In carrying out its operations, the Company always ensures that policies and actions taken are aligned with business interests and sustainable development goals. This is reflected in the Company's initiatives that pay attention to environmental sustainability, efficient management of natural resources, and efforts to reduce negative impacts on the ecosystem. The Company is also active in various social programs aimed at improving community welfare. Cooperation with stakeholders, such as the government, local communities, and related institutions, enables the Company to make a real contribution in improving the quality of life and creating positive social value, while still supporting long-term business growth and sustainability.

By applying this sustainability principle, the Company does not only focus on achieving profits, but also plays an active role in creating a balance between economic development, social welfare, and environmental sustainability. This principle is the foundation for the Company to continue to grow while providing benefits to all parties involved.

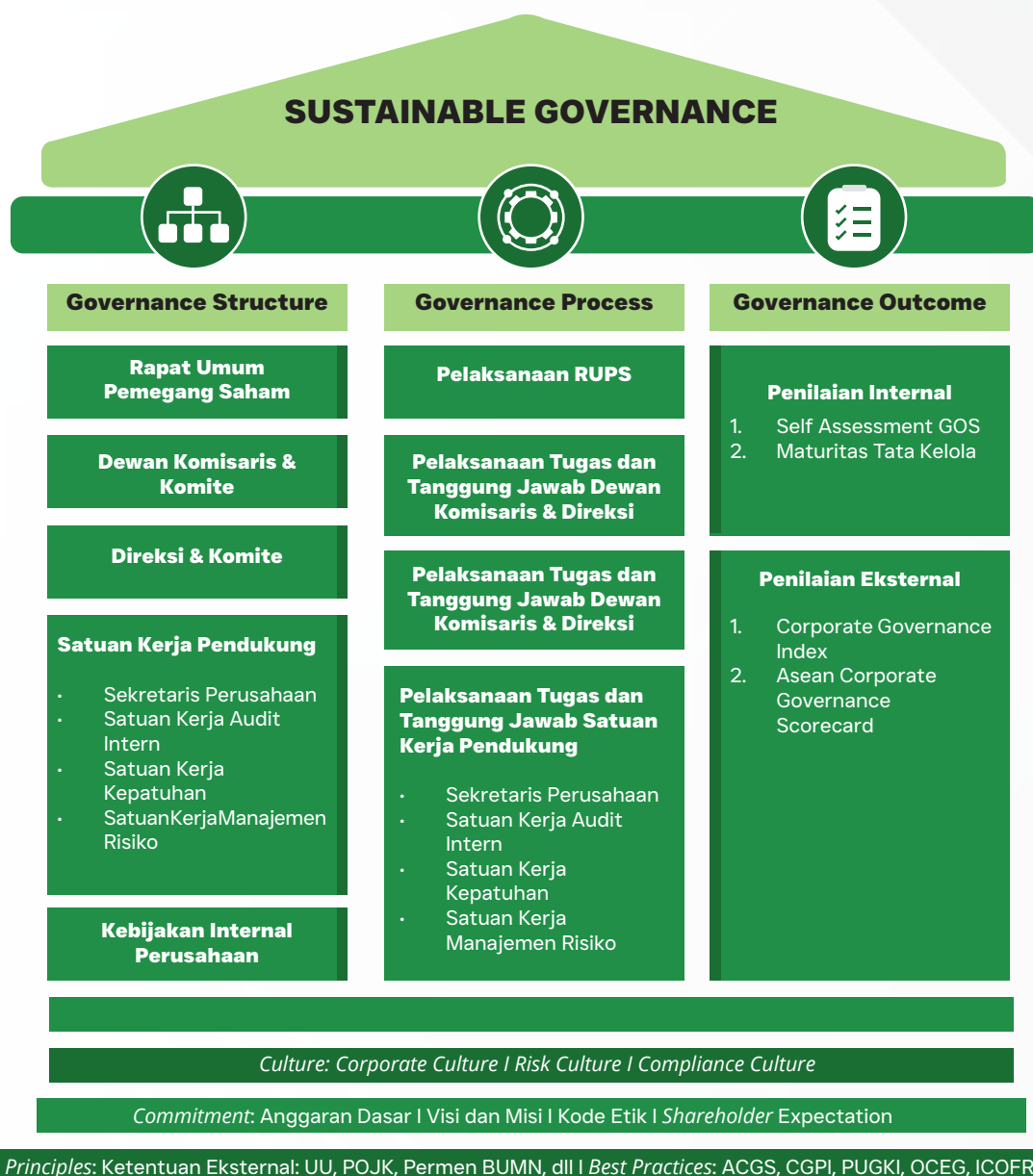
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Kewajaran Fairness	Perseroan memastikan perlakuan yang setara dan wajar dalam memenuhi hak pemangku kepentingan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company ensures equal and fair treatment in fulfilling the rights of stakeholders, in accordance with applicable laws and regulations.	Perseroan memastikan setiap pemangku kepentingan diperlakukan secara adil dan setara sesuai peraturan yang berlaku. Dalam menjalankan bisnis, Elitery menjunjung transparansi, profesionalisme, dan integritas baik kepada klien, karyawan, mitra, maupun pemegang saham. Semua proses, mulai dari pelayanan, rekrutmen, hingga kerja sama, dilakukan secara objektif dan terbuka, sebagai bagian dari komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik. The Company ensures that all stakeholders are treated fairly and equitably in accordance with applicable regulations. In conducting its business, Elitery upholds the principles of transparency, professionalism, and integrity towards clients, employees, partners, and shareholders alike. All processes, including service delivery, recruitment, and partnerships, are carried out objectively and openly as part of the Company's commitment to good corporate governance.

Untuk memastikan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perusahaan memastikan bahwa mengacu pada kerangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang secara umum terbagi dalam 3 (tiga) bagian, yaitu:

- 1. Struktur Tata Kelola (Governance Structure)**
Struktur tata kelola terdiri dari organ utama dan organ pendukung.
- 2. Proses Tata Kelola (Governance Process)**
Merupakan proses dan mekanisme kerja dari organ tata kelola.
- 3. Hasil Tata Kelola (Governance Outcome)**
Merupakan hasil dari penerapan tata kelola dengan tujuan akhir mencapai visi Perusahaan yaitu "Memanfaatkan teknologi terkini untuk selalu memberikan solusi terbaik yang terintegrasi dan bermanfaat baik bagi bisnis maupun masyarakat".

In order to ensure the implementation of good Corporate Governance, the Company ensures that the implementation of Governance refers to the framework for implementing good Corporate Governance which can generally be divided into 3 (three) parts, namely:

- 1. Governance Structure**
The governance structure consists of main organs and supporting organs.
- 2. Governance Process**
It is the process and working mechanism of the governance organs.
- 3. Governance Outcome**
Is the result of the implementation of governance with the ultimate goal of achieving the Company's vision, namely "Utilizing the latest technology to always provide the best integrated solutions that benefit both business and society".



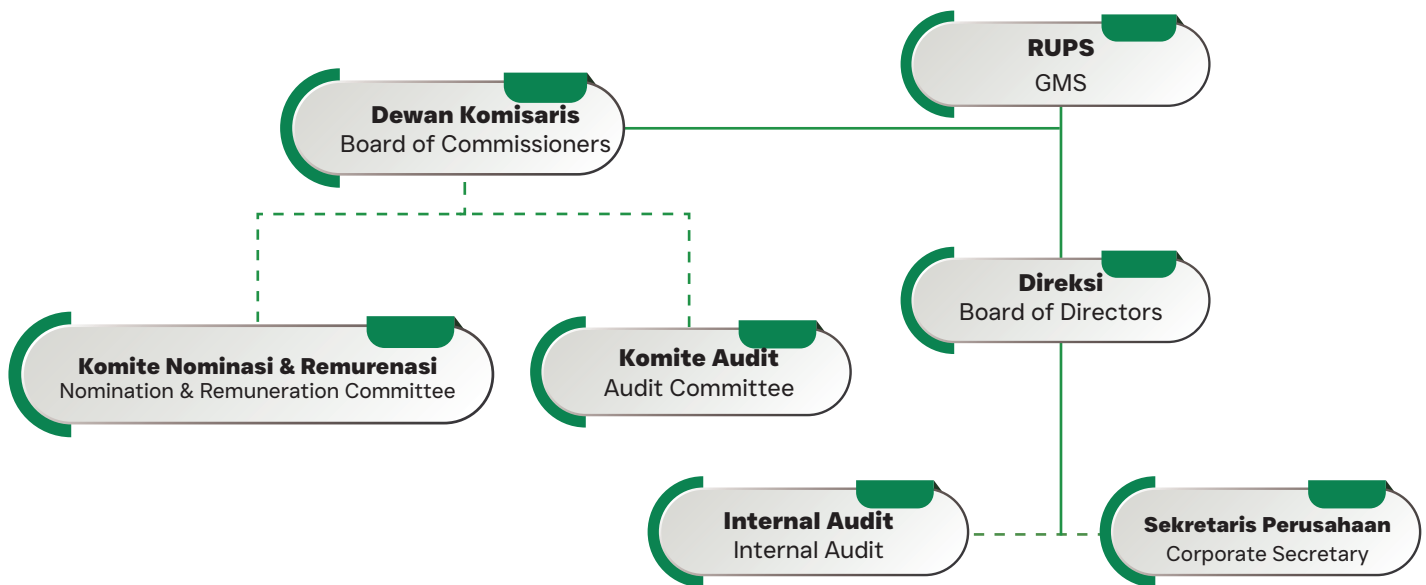
Struktur Tata Kelola

Sesuai dengan Undang - Undang Nomor 40 Tahun 2007, struktur tata kelola Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) organ utama yaitu, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Masing - masing organ tata kelola tersebut memiliki wewenang, tugas dan tanggung jawab yang diatur dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite dibawahnya, yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, Direksi menerapkan tata kelola perusahaan dengan didukung organ-organ di bawahnya, antara lain Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Governance Structure

In accordance with Law No. 40 of 2007, the Company's governance structure consists of 3 (three) main organs, namely, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Each of these governance organs has the authority, duties and responsibilities stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations. As a supervisory organ, the Board of Commissioners is supported by committees under the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors implements corporate governance with the support of organs under the Board of Directors, including the Corporate Secretary and Internal Audit.

Bagan Struktur Tata Kelola Perseroan | Chart of Corporate Governance Structure



Proses Tata Kelola (Governance Process)

Governance process merupakan serangkaian mekanisme dan proses penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Proses ini didukung oleh struktur dan infrastruktur yang memadai, sehingga dapat menghasilkan *outcome* yang selaras dengan harapan pemangku kepentingan.

Agar tata kelola perusahaan yang baik dapat berjalan secara efektif, dibutuhkan mekanisme dan proses yang tertuang dalam kebijakan Perseroan. Untuk meningkatkan kualitas penerapan praktek terbaik GCG Perseroan telah melakukan peninjauan dan penyempurnaan terhadap *soft structure* yakni pedoman dan perangkat kebijakan. Pedoman dan kebijakan tersebut secara jelas mengatur segala aspek pengelolaan Perseroan, termasuk diantaranya:

- Definisi visi, misi dan Nilai-Nilai Perseroan
- Kebijakan penyusunan strategi dan struktur organisasi
- Kesekretariatan korporasi dan manajemen risiko
- Sistem pengendalian internal dan pengawasan
- Standar etika, keuangan, dan akuntansi
- Pengelolaan sumber daya manusia (SDM)

Hasil Tata Kelola (Governance Outcome)

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan bertujuan untuk meningkatkan pencapaian hasil usaha, menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan pemegang saham, serta mendukung visi dan misi Perseroan.

Governance Process

Governance process is a series of mechanisms and processes for implementing good corporate governance (GCG) principles. This process is supported by adequate structures and infrastructure, so that it can produce outcomes that are in line with stakeholder expectations.

In order for good corporate governance to run effectively, mechanisms and processes are needed that are stated in the Company's policies. To improve the quality of the implementation of GCG best practices, the Company has reviewed and refined the soft structure, namely guidelines and policy instruments. These guidelines and policies clearly regulate all aspects of the Company's management, including:

- Definition of the Company's vision, mission and values
- Policy for formulating strategy and organizational structure
- Corporate secretariat and risk management
- Internal control and supervision systems
- Ethical, financial and accounting standards
- Human resource (HR) management

Governance Outcome

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company aims to improve the achievement of business results, create added value for stakeholders and shareholders, and support the Company's vision and mission.



GCG memberikan manfaat besar bagi Perseroan, salah satunya adalah sebagai panduan dalam menjalankan operasional bisnis secara efektif dan berkelanjutan. Dengan implementasi GCG yang konsisten, Perseroan berkomitmen untuk mencapai visi dan misi, target, serta kinerja optimal yang dapat menjadi nilai bersama (*shared value*) bagi seluruh pemangku kepentingan.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG

Sebagai bagian dari upaya memperkuat implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan secara aktif melakukan sosialisasi dan internalisasi pedoman serta kebijakan GCG kepada karyawan dan mitra bisnis. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan memahami dan menerapkan prinsip GCG dalam aktivitas perusahaan sehari-hari.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan sosialisasi dan internalisasi GCG, di antaranya:

1. Sosialisasi Kode Etik bagi karyawan baru saat orientasi atau setelah penandatanganan kontrak kerja;
2. Distribusi informasi melalui email blast kepada seluruh karyawan terkait Kode Etik, Kebijakan Anti-Korupsi, Visi & Misi, serta Budaya Perusahaan;
3. Sosialisasi Kebijakan Password Perusahaan dalam penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Sosialisasi Kebijakan Keamanan Pertukaran Informasi untuk meningkatkan kesadaran dalam menjaga keamanan data;
5. Sosialisasi Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham bagi Komisaris dan Direksi;
6. Sosialisasi Prosedur Manajemen Komunikasi Media dan Prosedur Penerimaan Tamu guna meningkatkan kepatuhan dalam komunikasi perusahaan;
7. Sosialisasi *Security Awareness* untuk meningkatkan pemahaman tentang keamanan informasi dan risiko siber.

GCG provides great benefits for the Company, one of which is as a guide in running business operations effectively and sustainably. With consistent GCG implementation, the Company is committed to achieving its vision and mission, targets, and optimal performance that can become shared values for all stakeholders.

GCG SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION

As part of efforts to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company actively disseminates and internalizes GCG guidelines and policies to employees and business partners. This activity aims to ensure that all stakeholders understand and apply GCG principles in the company's daily activities.

Throughout 2024, the Company has carried out various GCG socialization and internalization activities, including:

1. Socialization of the Code of Ethics for new employees during orientation or after signing an employment contract;
2. Distribution of information via email blast to all employees regarding the Code of Ethics, Anti-Corruption Policy, Vision & Mission, and Corporate Culture;
3. Socialization of the Company's Password Policy in the implementation of the Information Security Management System (SMKI);
4. Socialization of the Information Exchange Security Policy to increase awareness in maintaining data security;
5. Socialization of Share Ownership Reporting Policy for Commissioners and Directors;
6. Socialization of Media Communication Management Procedures and Guest Reception Procedures to improve compliance in corporate communications;
7. Socialization of Security Awareness to improve understanding of information security and cyber risks.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) [2-9]

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) [2-9]

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan otoritas tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan. RUPS berfungsi sebagai wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan strategis terkait keberlangsungan Perseroan dalam jangka panjang, dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui RUPS, pemegang saham memiliki kewenangan untuk:

- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar;
- Menentukan pembagian dividen;
- Menyetujui laporan tahunan dan agenda strategis lainnya;
- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mengambil keputusan terkait aksi korporasi yang membutuhkan persetujuan pemegang saham.

Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara wajar dan transparan. Namun, meskipun RUPS memiliki kewenangan yang besar, pemegang saham tidak dapat mengintervensi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan Dewan Komisaris serta Direksi dalam menjalankan hak dan kewajiban sesuai dengan Anggaran Dasar dan regulasi yang berlaku.

Kewenangan RUPS

RUPS memiliki wewenang sebagai:

1. Menetapkan jumlah dan komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Menetapkan pengaturan mengenai rangkap jabatan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta jumlah jabatan sebagai Dewan Komisaris yang dapat dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris;
3. Menetapkan pedoman penilaian kinerja Direksi (kolegial dan individu), yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan, serta menetapkan indikator kinerja utama Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan;
4. Menetapkan target kinerja berupa kontrak manajemen baik kolegial maupun individual bagi Direksi dan kontrak kinerja bagi Dewan Komisaris, dengan disahkan oleh RUPS;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the corporate governance structure. The GMS serves as a forum for shareholders to make important and strategic decisions related to the long-term sustainability of the Company, while still considering the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Through the GMS, shareholders have the authority to:

- Approve changes to the Articles of Association;
- Determine dividend distribution;
- Approve annual reports and other strategic agendas;
- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Delegate authority to the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Make decisions related to corporate actions that require shareholder approval.

Decision making in the GMS is carried out fairly and transparently. However, although the GMS has great authority, shareholders cannot intervene in the implementation of the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors in exercising their rights and obligations in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

Authorities of the GMS

The GMS has the authority to:

1. Determine the number and composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Establish regulations regarding dual positions for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, as well as the number of positions as a Board of Commissioners that can be held by a member of the Board of Commissioners;
3. Establish guidelines for assessing the performance of the Board of Directors (collegial and individual), which contain at least key performance indicators and success criteria, and determining the main performance indicators of the Board of Commissioners based on proposals from the Board of Commissioners concerned;
4. Establish performance targets in the form of management contracts, both collegial and individual, for the Board of Directors and performance contracts for the Board of Commissioners, with approval by the GMS;



5. Melakukan penilaian kinerja Direksi secara kolegal dan individual, melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris secara majelis, dan menuangkan hasilnya dalam risalah RUPS;
6. Menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris;
7. Menetapkan Auditor Eksternal untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan;
8. Memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris;
9. Menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan;
10. Memberikan arahan mengenai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
11. Menetapkan sistem dan memberikan tanggapan atas informasi mengenai gejala penurunan kinerja Perusahaan yang signifikan yang disampaikan Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Akuntabilitas Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

1. Pemegang Saham berkewajiban untuk memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan tetap sesuai dengan tujuan pendirian Perusahaan;
2. Pemegang Saham melaksanakan GCG sesuai wewenang dan tanggung jawabnya;
3. Pemegang Saham tepat waktu mengesahkan terhadap laporan tahunan dan persetujuan terhadap laporan keuangan;
4. Pemegang saham mengambil keputusan sesuai ketentuan Perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan sehingga menghasilkan keputusan yang sah;
5. Pemegang saham mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil;
6. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi.

Jenis RUPS

Sebagaimana yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diadakan satu kali setiap tahunnya, selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dapat diadakan di luar RUPS Tahunan sesuai keperluan Perseroan.

5. Conduct collegial and individual assessments of the Board of Directors' performance, conducting assessments of the Board of Commissioners' performance as a panel, and presenting the results in the minutes of the GMS;
6. Determine salaries/honorariums, allowances, facilities and bonuses for the Board of Directors and Board of Commissioners;
7. Appoint an External Auditor to audit the Company's financial statements;
8. Provide approval for the annual report including approval of the financial statements and the supervisory duties of the Board of Commissioners;
9. Determine the use of the Company's net profit;
10. Provide direction regarding the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to the Board of Directors and Board of Commissioners;
11. Establish a system and provide responses to information regarding symptoms of significant decline in Company performance submitted by the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Shareholder Accountability is as follows:

1. Shareholders are obliged to ensure that the management of the Company remains in accordance with the objectives of the Company's establishment;
2. Shareholders implement GCG in accordance with their authority and responsibilities;
3. Shareholders timely ratify the annual report and approve the financial statements;
4. Shareholders make decisions in accordance with the provisions of the Laws and Regulations in the field of Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association so as to produce valid decisions;
5. Shareholders make decisions through an open and fair process;
6. Shareholders do not interfere with the Company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors.

Type of GMS

As stated in the Company's Articles of Association, the GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held once a year, no later than six months after the end of the financial year. Meanwhile, the Extraordinary GMS can be held outside the Annual GMS according to the needs of the Company.

Jenis RUPS | Type of GMS

RUPST | AGMS

Penyelenggaraan RUPST dilakukan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Dalam rapat tersebut, Direksi Perusahaan berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut:

- Laporan Tahunan;
- Usulan terkait penggunaan Laba Bersih Perusahaan;
- Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris; dan
- Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

The holding of the AGMS shall be carried out no later than six months after the end of the fiscal year. In the meeting, the Company's Board of Directors is obliged to submit the following matters:

- Annual Report;
- Proposals regarding the use of the Company's Net Profit;
- Proposals regarding the appointment of a public accountant for the current fiscal year based on the direction of the Board of Commissioners; and
- Other matters requiring the approval of the AGMS.

RUPSLB | EGMS

Penyelenggaraan RUPSLB dilaksanakan sesuai kebutuhan Perusahaan dan tidak terikat waktu tertentu.. RUPSLB dapat diselenggarakan oleh Perusahaan dengan diawali oleh pemberitahuan oleh Direksi, meliputi pemberitahuan pada media cetak.

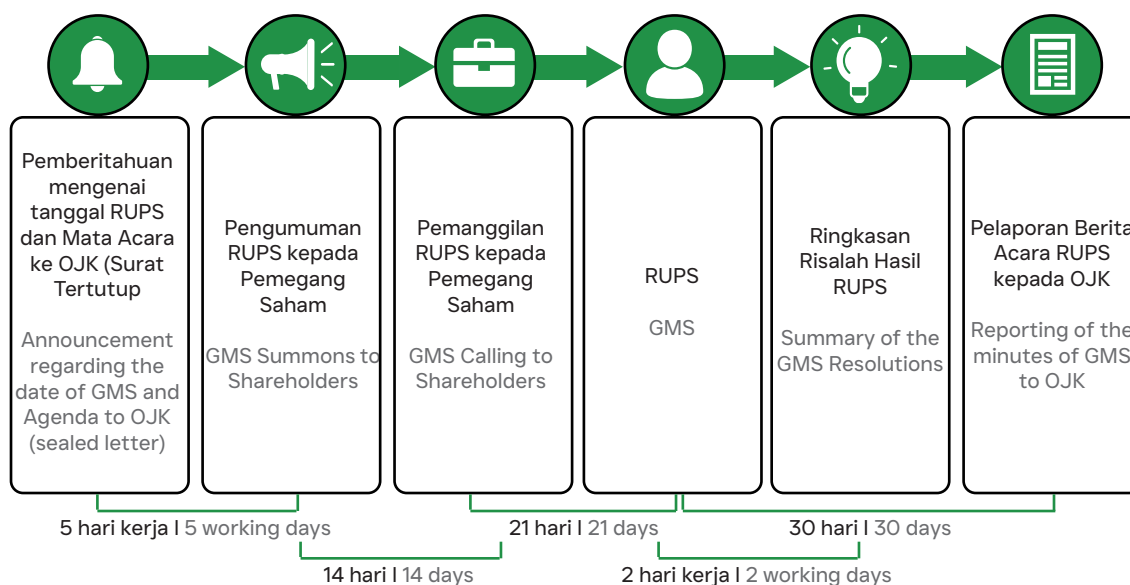
The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) is held as needed and is not bound to a fixed schedule. The EGMS may be convened by the Board of Directors, beginning with a public announcement, including in print media.

TAHAPAN PENYELENGGARAAN RUPS

Tahapan penyelenggaraan RUPS di Perseroan mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan telah sesuai dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Tahapan penyelenggaraan RUPS secara umum adalah sebagai berikut:

STAGES OF IMPLEMENTING A GMS

The stages of implementing a GMS in the Company refer to the Company's Articles of Association and are in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of a General Meeting of Shareholders of a Public Company. The stages of implementing a GMS in general are as follows:





Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada 26 Juni 2024. RUPS diselenggarakan dengan tetap mematuhi protokol kesehatan, melalui pembatasan jumlah pemegang saham yang hadir secara fisik, serta penyediaan fasilitas elektronik melalui eAsy. KSEI bagi pemegang saham yang hadir secara *online*. Pemegang saham yang hadir secara *online* tetap mempunyai hak yang sama untuk dapat menyampaikan hak suaranya.

Hasil keputusan RUPST tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 227 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta, sedangkan hasil keputusan RUPSLB tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 228 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Implementation of 2024 GMS

Throughout 2024, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) which were held on June 26, 2024. The GMS was carried out while still complying with health protocols by limiting the number of shareholders who were physically present and providing electronic facilities through eAsy.KSEI for shareholders who attended online. Shareholders who attended online still had the same rights to be able to cast their votes.

The results of the AGMS decisions are stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 227 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta, while the results of the EGMS decisions are stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 228 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa | Stages of Holding Annual GMS and Extraordinary GMS

Pemberitahuan Mata Acara RUPS Pemberitahuan RUPST kepada Regulator disampaikan paling lambat 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPST.	13 Mei 2024 May 13, 2024	Pemberitahuan tentang rencana RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia telah disampaikan dengan Surat No. 39/SK/ELI-CRSC/V/2024 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPST.
Notification of GMS Agenda Notification of GMS to the Regulator is submitted no later than 5 working days before the announcement of the GMS.		Notification of the planned AGMS and EGMS to the OJK and PT Bursa Efek Indonesia has been submitted through Letter No. 39/SK/ELI-CRSC/V/2024 regarding Notification of AGMS Agenda.
Pengumuman RUPS mengenai Rencana Penyelenggaraan Rapat Pengumuman RUPST disampaikan paling lambat 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS.	23 April 2024 April 23, 2024	Pengumuman telah dipublikasikan pada website Perseroan serta disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan Situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY. KSEI).
Announcement of GMS regarding the Meeting Implementation Plan Announcement of GMS is submitted no later than 14 days before the date of the GMS invitation.		The announcement has been published on the Company's website and submitted to the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and the Website of the Electronic General Meeting System facility provider PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).
Pemanggilan RUPS Pemanggilan RUPS disampaikan paling lambat 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS.	8 Mei 2024 May 8, 2024	Pemanggilan RUPST dan RUPSLB telah dipublikasikan pada website Perseroan serta disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan Situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).
GMS Invitation The GMS invitation is submitted no later than 21 days before the date of the GMS.		The invitation to the AGMS and EGMS has been published on the Company's website and submitted to the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and the Website of the Electronic General Meeting System provider PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

Pelaksanaan RUPS Implementation of GMS	26 Juni 2024 June 26, 2024	Diselenggarakan di Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel Jl. Sultan Iskandar Muda, Jakarta Selatan 12240. Held at the Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel Jl. Sultan Iskandar Muda, South Jakarta 12240
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Ringkasan Risalah RUPS disampaikan paling lambat 2 hari kerja setelah tanggal pelaksanaan RUPS. Submission of Summary of GMS Minutes The Summary of GMS Minutes is submitted no later than 2 working days after the date of the GMS.	3 Juni 2024 June 3, 2024	Perseroan telah mempublikasikan Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB melalui sistem eASY.KSEI, situs Perseroan dan situs Bursa Efek Indonesia. The Company has published the Submission of Summary of Minutes of the AGMS and EGMS through the eASY.KSEI system, the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website.
Penyampaian Risalah/Berita Acara RUPS Risalah/Berita Acara RUPS disampaikan paling lambat 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS. Submission of GMS Minutes The GMS Minutes are submitted no later than 30 days after the date of the GMS.	16 Juli 2024 July 16, 2024	Risalah/Berita Acara RUPST dan RUPSLB disampaikan kepada OJK dan IDX melalui sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten Publik serta melalui surat kepada OJK dan BEI No. 269/SK/ELI-CRSC/VII/2024 perihal Risalah RUPST dan RUPSLB. The Minutes of the AGMS and EGMS are submitted to the OJK and IDX through the Integrated Electronic Reporting facility for Public Issuers and through a letter to the OJK and IDX No. 269/SK/ELI-CRSC/VII/2024 regarding the Minutes of the AGMS and EGMS.

RUPS TAHUNAN dan RUPS Luar Biasa 2024

1. Waktu dan Tempat

- Hari/Tanggal: Rabu, 26 Juni 2024
- Tempat: Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel Jl. Sultan Iskandar Muda, Jakarta Selatan 12240

2. Kuorum

RUPS Tahunan dihadiri oleh pemegang saham serta perwakilan/kuasa dari pemegang saham sebanyak 1.423.770.662 saham atau 70,08% dari 2.031.643.057 lembar saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan telah dipenuhi dan karenanya RUPS Tahunan adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPS Tahunan.

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh pemegang saham serta perwakilan/kuasa dari pemegang saham sebanyak 1.422.999.412 saham atau 70,04% dari 2.031.643.057 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan telah dipenuhi dan karenanya RUPS Tahunan adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPS Tahunan.

ANNUAL GMS and Extraordinary GMS 2024

1. Time and Venue

- Day/Date: Wednesday, June 26, 2024
- Venue: Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel Jl. Sultan Iskandar Muda, South Jakarta 12240

2. Quorum

The Annual GMS was attended by shareholders and representatives/proxies of shareholders totaling 1,423,770,662 shares or 70.08% of the 2,031,643,057 shares which are all shares issued by the Company. Thus, the quorum required in the Company's Articles of Association has been met and therefore the Annual GMS is valid and has the right to make valid and binding decisions regarding the matters discussed in accordance with the agenda of the Annual GMS.

The Extraordinary GMS was attended by shareholders and representatives/proxies of shareholders totaling 1,422,999,412 shares or 70.04% of the 2,031,643,057 shares which are all shares issued by the Company. Thus, the quorum required in the Company's Articles of Association has been met and therefore the Annual GMS is valid and has the right to make valid and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the agenda of the Annual GMS.



3. Kehadiran Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi [G-02]

Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dan RUPS Luar Biasa dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

3. Attendance of Shareholders, Board of Commissioners and Directors [G-02]

The implementation of the Annual GMS for the 2023 Financial Year and the Extraordinary GMS was attended by members of the Board of Commissioners and Directors, namely:

RUPS Tahunan | Annual GMS

Pemegang Saham Shareholder	Dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 1.423.770.662 lembar saham atau 70,08% dari 2.031.643.057 lembar saham yang merupakan seluruh saham Perseroan dengan Hak suara yang sah. Attended by shareholders representing 1,423,770,662 shares or 70.08% of 2,031,643,057 shares which constitute all of the Company's shares with valid voting rights.	
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Utama President Commissioner Komisaris Commissioner Komisaris Independen Independent Commissioner	: Roestiando Tsamanov : Thomas Irawan Tjahjono* : Peter Djatmiko*
Direksi Board of Directors	Direktur Utama President Director Wakil Direktur Utama Vice President Director Direktur Director Direktur Director Direktur Director	: Kresna Adiprawira : Frans Sulandra : Audy Satria Wardhana : Ery Setyo Wibowo : Indra Dwiputra*

*)Mengikuti RUPS melalui media telekonferensi | Attending the GMS via teleconference media

4. Pihak Independen Untuk Menghitung dan/atau Melakukan Validasi Suara

Perseroan menunjuk Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta, sebagai pihak independen yang menghitung dan/atau memvalidasi perolehan suara pada penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2024.

4. Independent Party to Count and/or Validate Votes

The Company appoints Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta, as an independent party to count and/or validate the votes obtained at the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2024.

5. Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pemungutan dan penghitungan suara di dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 2024 dilakukan sesuai ketentuan RUPS, yang telah didistribusikan kepada pemegang saham dan dipublikasikan di situs resmi Perseroan. Hak suara hanya diberikan kepada pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili.

5. Decision-Making Mechanism

Voting and counting of votes at the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2024 will be carried out in accordance with the provisions of the GMS, which have been distributed to shareholders and published on the Company's official website. Voting rights are only granted to shareholders and/or their representatives.

Sesuai peraturan yang berlaku, pemungutan suara hanya dilakukan jika RUPS tidak berhasil menentukan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dengan mekanisme sebagai berikut:

In accordance with applicable regulations, voting will only be carried out if the GMS fails to determine a decision based on deliberation for consensus, with the following mechanism:

1. Pemungutan suara dalam setiap agenda RUPS dilakukan dengan cara pengambilan suara terbuka, di mana mereka yang bersedia memberikan suara, tidak menyetujui atau abstain, berhak untuk mengangkat tangan mereka dan menyerahkan kartu suara yang telah selesai diisi kepada para petugas RUPS;
2. Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap setuju dengan usulan yang diajukan;

1. Voting in each GMS agenda is carried out by means of open voting, where those who are willing to vote, disagree or abstain, have the right to raise their hands and submit the completed voting cards to the GMS officers;
2. Those who do not raise their hands are considered to agree with the proposal submitted;

3. Abstain dianggap sebagai suara yang sama dengan suara yang diberikan oleh mayoritas pemegang saham pemungutan suara.

3. Abstentions are considered to be the same vote as those cast by the majority of voting shareholders.

Agenda, Keputusan RUPST dan RUPSLB, dan Realisasi

a. RUPS Tahunan 2024

Agenda, Resolutions of the AGMS and EGMS, and Realization

a. 2024 ANNUAL GMS

Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Pertama First	a. Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; b. Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan dan memberikan pembebasan sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; c. Menyetujui dan menerima baik Laporan Dewan Komisaris Perseroan. a. Approved and Accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and progress of the Company, Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2023; b. Approved and ratified the Balance Sheet and Profit/Loss calculation of the Company for the Financial Year ending on December 31, 2023 (the Company's Financial Statements) which have been audited by the Public Accounting Firm Anwar and Rekan and grant full release to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculations of the Company for the financial year ending on December 31, 2023; c. Approved and accepted the Report of the Board of Commissioners of the Company.	Keputusan agenda pertama telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 227 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The decision on the first agenda has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 227 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.
Kedua Second	Menyetujui dan menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar: a. Laba bersih Perseroan adalah sebesar Rp17.095.918.870. b. Usulan Penggunaan Laba Bersih 40,58% atau Rp6.937.703.585 untuk dialokasikan sebagai laba ditahan. 59,42% atau Rp10.158.215.285 untuk digunakan sebagai dividen tunai. Dengan jumlah saham yang beredar 2.031.642.057 lembar saham, sehingga dividen yang didapat adalah Rp5 (lima Rupiah) per lembar saham.	Keputusan agenda kedua telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 227 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta dan Perseroan telah membagikan dividen tunai pada 25 Juli 2024. The decision of the second agenda has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 227 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta and the Company has distributed cash dividends in July 25, 2024.



Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Approved and determined the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023 amounting to: - The Company's net profit is Rp17,095,918,870. - Proposed Use of Net Profit 40.58% or Rp6,937,703,585 to be allocated as retained earnings. 59.42% or Rp10,158,215,285 to be used as cash dividends. With the number of shares outstanding of 2,031,642,057 shares, so that the dividend received is Rp5 (five Rupiah) per share.	
Ketiga Third	Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan untuk memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya mengenai pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut. Approved to grant authority to the Board of Commissioners to appoint the Public Accounting Firm Anwar and Partners to audit the Company's books for the financial year ending on December 31, 2024 and to authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accounting Firm.	Keputusan agenda ketiga telah terealisasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 30 Mei 2024, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan dan buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The third agenda decision has been realized based on the Decision of the Board of Commissioners dated May 30, 2024, the Company has appointed the Public Accounting Firm Anwar and Rekan to conduct an audit of the Company's financial statements and books for the financial year ending December 31, 2024.
Keempat Fourth	Menyetujui pengangkatan Bapak. Erwin Damar Prasetyo sebagai Direktur Perusahaan yang baru terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan kelima yang diselenggarakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Approved the appointment of Mr. Erwin Damar Prasetyo as the new Director of the Company effective as of the closing of this Meeting for a term of 5 (five) years from the date of his appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2029, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.	Keputusan agenda keempat telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 227 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The decision on the fourth agenda has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 227 dated June 26, 2024, made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.
Kelima Fifth	- Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2024 dengan memperhatikan kemampuan keuangan Perseroan serta kewajaran sesuai dengan pasar tenaga kerja; - Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya pembagian di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.	Keputusan agenda kelima telah terealisasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 30 Mei 2024 tentang Persetujuan penetapan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya. The fifth agenda decision has been realized based on the Decision of the Board of Commissioners dated May 30, 2024 concerning Approval of the determination of honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages.

Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	a. Approved to grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for 2024 by taking into account the Company's financial capabilities and fairness in accordance with the labor market; b. Approved to grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations and provisions.	
Keenam Sixth	Menyetujui laporan penggunaan dana IPO Approved the report on the use of IPO funds	Keputusan agenda keenam telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 227 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The decision on the sixth agenda has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 227 dated June 26, 2024, made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.

b. RUPS Luar Biasa 2024

b. 2024 Extraordinary GMS

Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Pertama First	Menyetujui atas rencana Pembelian Kembali Saham Perseroan. Approved the Company's Share Buyback Plan.	Keputusan agenda pertama telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 228 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The first agenda decision has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 228 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.
Kedua Second	Menyetujui pemaparan Studi Kelayakan tentang Perubahan Kegiatan Usaha dan Penunjang Perseroan. Approved the presentation of the Feasibility Study on Changes to the Company's Business and Supporting Activities.	Keputusan agenda kedua telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 228 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The second agenda decision has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 228 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.
Ketiga Third	Menyetujui atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. Approved the changes to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's Intent and Objectives and Business Activities.	Keputusan agenda ketiga telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 228 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The third agenda decision has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 228 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.



Keputusan RUPS Tahun 2023 dan Realisasinya

Perseroan terus memantau tindak lanjut dan status realisasi dari keputusan serta arahan RUPS secara berkelanjutan dan melaporkan progres tindak lanjutnya kepada Pemegang Saham. Seluruh rekomendasi dari Keputusan RUPS tahun buku 2022 yang diselenggarakan tahun 2023 telah dilaksanakan. Berikut Keputusan RUPS tahun 2023 dan tindak lanjutnya:

2023 GMS Resolution and Realization

The Company continues to monitor the follow-up and status of the realization of the GMS decisions and directives on an ongoing basis and reports the progress of the follow-up to Shareholders. All recommendations from the 2022 GMS Decisions held in 2023 have been implemented. The following are the 2023 GMS Decisions and their follow-ups:

Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Pertama First	- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; - Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan dan memberikan pembebasan sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022; - Menyetujui dan menerima baik Laporan Dewan Komisaris Perseroan.	Keputusan agenda pertama telah terealisasi dan dituangkan oleh Perseroan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 228 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta. The first agenda decision has been realized and stated by the Company in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 228 dated June 26, 2024 made by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn., Notary in Jakarta.
	- Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and progress of the Company's Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2022; - Approved and ratified the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the Financial Year ending on December 31, 2022 (the Company's Financial Statements) which have been audited by the Public Accounting Firm Anwar and Rekan and grant full release to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out, to the extent that such actions are reflected in the Company's annual report and annual calculations for the financial year ending on December 31, 2022; - Approved and accepted the Report of the Company's Board of Commissioners.	

Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Kedua Second	Menyetujui dan menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar: - Rp2.529.642.059.00 (Dua Miliar Lima Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Dua Ribu Lima Puluh Sembilan Rupiah) atau setara 26,24% (dua puluh enam koma dua empat persen) untuk dialokasikan sebagai laba ditahan; dan - Rp7.110.097.862.00 (Tujuh Miliar Seratus Sepuluh Juta Sembilan Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Dua Rupiah) atau setara 73,76% (tujuh puluh tiga tujuh enam persen) dari laba bersih, untuk digunakan sebagai dividen tunai; - Dengan jumlah saham yang beredar 2.031.456.532 lembar saham, sehingga dividen yang didapat adalah Rp3.5 per lembar saham. Approved and determined the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022 amounting to: - Rp2,529,642,059.00 (Two Billion Five Hundred Twenty Nine Million Six Hundred Forty Two Thousand Fifty Nine Rupiah) or equivalent to 26.24% (twenty six point two four percent) to be allocated as retained earnings; and - Rp7,110,097,862.00 (Seven Billion One Hundred Ten Million Ninety Seven Thousand Eight Hundred Sixty Two Rupiah) or equivalent to 73.76% (seventy three seven six percent) of net profit, to be used as cash dividends; - With the number of shares outstanding of 2,031,456,532 shares, so that the dividend received is Rp3.5 per share.	Pemegang Saham telah menyetujui penggunaan laba tahun 2022 pada saat RUPS berlangsung dan telah melaksanakan pembagian dividen tunai pada 23 Juni 2023. Shareholders approved the use of 2022 profits at the GMS and have distributed cash dividends on June 23, 2023.
Ketiga Third	Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan untuk memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya mengenai pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut. Approved to grant authority to the Board of Commissioners to appoint Public Accounting Firm Anwar and Partners to audit the Company's books for the financial year ending on December 31, 2023 and to authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accounting Firm.	Dewan Komisaris telah menetapkan KAP Anwar dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 berdasarkan Dewan SK Dewan Komisaris No. 355/SK/ELI-CRSC/IV/2023 tanggal 13 April 2023. The Board of Commissioners has appointed KAP Anwar and Partners to audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year based on the Board of Commissioners Decree No. 355/SK/ELI-CRSC/IV/2023 dated April 13, 2023.
Keempat Fourth	Menyetujui mengenai Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diserahkan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Approved that the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors be submitted to the Board of Commissioners in accordance with the Nomination and Remuneration function.	Komisaris telah menetapkan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 13 April tanggal 2023. The Board of Commissioners has determined the remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors based on the Board of Commissioners Decree No. 13 April 2023.



Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Kelima Fifth	Menyetujui Laporan Penggunaan Dana IPO Approved the Report on the Use of IPO Funds	Pemegang Saham telah menyetujui laporan penggunaan dana IPO pada saat RUPS berlangsung Shareholders have approved the report on the use of IPO funds at the time of the GMS

DEWAN KOMISARIS

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) [2-9]

Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas mewajibkan semua Perseroan yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia untuk mempunyai Dewan Komisaris. Tugas pokok Dewan Komisaris sebagai wakil Pemegang Saham adalah melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi mengenai kebijakan dan pelaksanaan kegiatan pengurusan Perseroan secara umumnya. Dewan Komisaris merupakan Organ GCG yang bertanggung jawab atas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan Visi dan Misi, serta Anggaran Dasar Perusahaan.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik;
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, berikut adalah tugas dan kewenangan Dewan Komisaris:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;

Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies requires all Companies established under Indonesian law to have a Board of Commissioners. The main task of the Board of Commissioners as a representative of the Shareholders is to supervise and provide advice to the Board of Directors regarding policies and implementation of the Company's management activities in general. The Board of Commissioners is a GCG Organ responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors for the interests of the Company in accordance with the Vision and Mission, as well as the Company's Articles of Association.

LEGAL BASIS

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. Company Articles of Association.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the following are the duties and authorities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provides advice to the Board of Directors;
2. The Board of Commissioners at any time during the Company's office hours has the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters and other evidence, examine and match the state of cash and others and has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors;

3. Dalam menjalankan tugas Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari Direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang diperlukan oleh Dewan Komisaris;
4. Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya;
5. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan disertai alasannya;
6. Dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris diwajibkan untuk menyelenggarakan RUPS Luar Biasa yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri;
7. Rapat tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan apabila ia tidak hadir, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh RUPS tersebut dan pemanggilan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar;
8. Apabila RUPS tersebut tidak diadakan dalam jangka waktu 45 (empat puluh lima) hari setelah pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara itu menjadi batal demi hukum, dan yang bersangkutan berhak menjabat kembali jabatannya semula;
9. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan.

Wewenang Dewan Komisaris

Berikut adalah wewenang dari Dewan Komisaris:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis rencana Direksi dalam hal:
 - a. Menerima pinjaman jangka pendek dari Bank atau Lembaga Keuangan lain.
 - b. Memberikan pinjaman jangka pendek yang bersifat operasional di bawah jumlah tertentu

3. In performing its duties, the Board of Commissioners has the right to obtain an explanation from the Board of Directors or each member of the Board of Directors regarding all matters required by the Board of Commissioners;
4. The Board of Commissioners Meeting at any time has the right to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors, if the member of the Board of Directors acts contrary to the Articles of Association and/or applicable Laws and Regulations or is detrimental to the intent and purpose of the Company or neglects his/her obligations;
5. The temporary suspension must be notified to the person concerned along with the reasons;
6. Within 90 (ninety) days after the temporary suspension, the Board of Commissioners is required to hold an Extraordinary GMS which will decide whether the member of the Board of Directors concerned will be permanently dismissed or returned to his/her original position, while the member of the Board of Directors who is temporarily dismissed is given the opportunity to attend to defend himself/herself;
7. The meeting is led by the President Commissioner and if he/she is not present, it does not need to be proven to other parties, then the GMS is led by one of the other members of the Board of Commissioners appointed by the GMS and the summons must be made in accordance with the provisions of the Articles of Association;
8. If the GMS is not held within 45 (forty-five) days after the temporary dismissal, then the temporary dismissal becomes null and void by law, and the person concerned has the right to return to his/her original position;
9. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have a single member of the Board of Directors, then the Board of Commissioners is temporarily required to manage the Company.

Authority of the Board of Commissioners

The following are the authorities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners has the authority to approve or reject in writing the Board of Directors' plans in the following cases:
 - a. Receiving short-term loans from Banks or other Financial Institutions.
 - b. Providing short-term loans of an operational nature below a certain amount determined by



yang ditetapkan RUPS atas nama Perseroan; c. Mengagunkan aset tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penarikan kredit jangka pendek; d. Melepaskan dan menghapuskan aset bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun, dan menghapuskan piutang macet, persediaan barang mati sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan RUPS; e. Mengadakan kerja sama operasi atau kontrak manajemen yang berlaku untuk jangka waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun atau 1 (satu) siklus usaha; f. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi; g. Mengambil bagian baik sebagian atau seluruhnya atau ikut serta dalam suatu persero atau badan-badan lain atau menyelenggarakan perusahaan baru atau mendirikan anak perusahaan yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS; h. Melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan modal Perusahaan dalam suatu perseroan atau badan-badan lain yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS; i. Menjaminkan sebagian saham yang melibatkan nilai sampai dengan jumlah tertentu yang telah ditetapkan oleh RUPS; 2. Dengan suara terbanyak, memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih Anggota Direksi, jikalau mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan; 4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi; 5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris; 6. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris; 7. Membentuk Komite-komite selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan; 8. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;	the GMS on behalf of the Company; c. Collateralizing fixed assets needed to carry out short-term credit withdrawals; d. Releasing and writing off movable assets with an economic life that is generally applicable in the industry in general up to 5 (five) years, and writing off bad debts, dead stock up to a certain value as determined by the GMS; e. Entering into operational cooperation or management contracts that are valid for a period of no more than 1 (one) year or 1 (one) business cycle; f. Determining and adjusting the organizational structure; g. Taking part either in part or in whole or participating in a limited liability company or other bodies or organizing a new company or establishing a subsidiary involving a value up to a certain amount as determined by the GMS; h. Releasing part or all of the Company's capital participation in a limited liability company or other bodies involving a value up to a certain amount as determined by the GMS; i. Pledge some of the shares involving a value up to a certain amount as determined by the GMS; 2. By majority vote, temporarily dismiss one or more Members of the Board of Directors, if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or there are urgent reasons for the Company in accordance with applicable provisions; 3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues concerning the management of the Company; 4. Understand all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors; 5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting; 6. Appoint the Secretary of the Board of Commissioners; 7. Form Committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by considering the Company's capabilities; 8. Use experts for certain matters and for a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;

9. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris [G-03]

Pedoman Kerja (*Board Manual*) Dewan Komisaris digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, wewenang serta untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya menurut Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) Dewan Komisaris yang disahkan pada 20 Agustus 2024 dan berisi mengenai:

1. Struktur Keanggotaan Dewan Komisaris
2. Pengangkatan Dewan Komisaris
3. Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
4. Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris
5. Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris
6. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
7. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Pembagian Kerja Dewan Komisaris
10. Gaji, Honorarium Dan Tunjangan Anggota Dewan Komisaris
11. Pendelegasian Wewenang
12. Komite Penunjang Dewan Komisaris

Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Tahun 2024

Komposisi dan susunan Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. Adapun komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

9. Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.

Board of Commissioners Work Guidelines [G-03]

The Board of Commissioners Work Guidelines (*Board Manual*) is used as a guide in carrying out duties and responsibilities, authority and to provide direction for the Board of Commissioners in performing its supervisory function according to the Articles of Association and applicable regulations.

By the end of 2024, the Company has had a Board Manual for the Board of Commissioners which was ratified on August 20, 2024 and contains:

1. Membership Structure of the Board of Commissioners
2. Appointment of the Board of Commissioners
3. Concurrent Positions of the Board of Commissioners
4. Dismissal of Members of the Board of Commissioners
5. Resignation of Members of the Board of Commissioners
6. Duties and Obligations of the Board of Commissioners
7. Rights and Authorities of the Board of Commissioners
8. Board of Commissioners Meetings
9. Division of Work of the Board of Commissioners
10. Salary, Honorarium and Allowances of Members of the Board of Commissioners
11. Delegation of Authority
12. Supporting Committees of the Board of Commissioners

Tenure

Members of the Board of Commissioners are appointed through a GMS for a certain period of time, namely a maximum of 5 (five) years for 1 term of office, starting from the date of determination by the GMS and ending at the closing of the Annual GMS in the fifth year, without reducing the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners before their term of office ends. Members of the Board of Commissioners whose term of office is about to end can be nominated for reappointment by the GMS.

Composition and Structure of the Board of Commissioners in 2024

The composition and structure of the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members consisting of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner. The composition and structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Roestiandi Tsamanov	Komisaris Utama President Commissioner	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.
Thomas Irawan Tjahjono	Komisaris Commissioner	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.
Peter Djatmiko	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.

Pembagian Tugas antara Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menetapkan pembagian tugas di antara anggotanya secara mandiri. Namun fokus pengawasan masing-masing anggota mengacu pada peran Dewan Komisaris sebagai Ketua dan Wakil Ketua dari Komite Penunjang Dewan Komisaris, disesuaikan dengan kompetensi dan pengalaman yang dimiliki.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 1(satu) orang Komisaris Independen dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris atau 30%, sesuai dengan dengan ketentuan POJK No.33/POJK.04/2014.

Kriteria Komisaris Independen

Perseroan menerapkan ketentuan bagi anggota Komisaris Independen berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan terbuka. Berikut persyaratan untuk menjadi Komisaris Independen:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
3. Tidak mempunyai afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan.

Division of Duties between the Board of Commissioners

The Board of Commissioners determines the division of duties among its members independently. However, the focus of supervision of each member refers to the role of the Board of Commissioners as Chairperson and Deputy Chairperson of the Board of Commissioners Supporting Committee, adjusted to their competence and experience.

Independent Commissioner

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Directors and/or controlling shareholders or with the company that may hinder or hinder his position to act independently in accordance with GCG principles. Independent Commissioners are responsible for supervising and also representing the interests of minority shareholders. The appointment of Independent Commissioners is regulated in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Until the end of 2024, the Company has 1(one) Independent Commissioner from 2 (two) members of the Board of Commissioners or 30%, in accordance with the provisions of POJK No. 33 / POJK.04 / 2014.

Criteria for Independent Commissioners

The Company applies provisions for Independent Commissioner members based on OJK Regulation Number 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies. The following are the requirements to become an Independent Commissioner:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the company's activities in the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner in the following period;
2. Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company;
4. Does not have a direct or indirect business relationship related to the company's business activities.



Keberadaan Komisaris Independen di Perusahaan

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki seorang Komisaris Independen yaitu Peter Djatmiko. Sebagai Komisaris Independen, beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Kebijakan rapat Dewan Komisaris terkait tata tertib rapat dan frekuensi rapat Dewan Komisaris mengacu pada Board Manual dan Anggaran Dasar Perusahaan, yaitu Dewan Komisaris mengadakan rapat internal Dewan Komisaris paling sedikit setiap 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi (rapat gabungan). Rapat gabungan diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi Rapat Internal dan Rapat Gabungan

Di sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan rapat sebanyak 13 Kali yang terdiri dari rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 7 Kali rapat internal dan rapat gabungan sebanyak 6 Kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut sebagai berikut:

Existence of Independent Commissioners in the Company

As of December 31, 2024, the Company has one Independent Commissioner, namely Peter Djatmiko. As an Independent Commissioner, he has no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or shareholders that could affect his ability to act independently.

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policy

The Board of Commissioners meeting policy regarding the rules of procedure and frequency of Board of Commissioners meetings refers to the Board Manual and the Company's Articles of Association, namely the Board of Commissioners holds an internal meeting of the Board of Commissioners at least once every 2 (two) months, in which the Board of Commissioners may invite the Board of Directors (joint meeting). Joint meetings are held periodically at least once every 4 (four) months.

Frequency of Internal Meeting and Joint Meeting

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners held 13 meetings consisting of 7 internal meetings of the Board of Commissioners. There were 6 internal meetings and 6 joint meetings. Times with the level of attendance of the Board of Commissioners in these meetings as follows:

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris [G-02] Recapitulation of Attendance of the Board of Commissioners at Internal Meeting and Joint Meeting of the Board of Commissioners [G-02]

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Attendance of the Board of Commissioners in Internal Meeting			Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan Attendance of the Board of Commissioners at Joint Meeting		
	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Roestiandi Tsamanov (Komisaris Utama President Commissioner)	7	7	100%	6	6	100%
Thomas Irawan Tjahjono (Komisaris Commissioner)	7	7	100%	6	6	100%
Peter Djatmiko (Komisaris Independen Independent Commissioner)	7	7	100%	6	6	100%
Rata-rata / Average			100%			100%

Agenda Rapat Internal | Internal Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda
Januari 2024 January 2024	- Evaluasi kinerja Desember 2023 dan sekaligus laporan kinerja tahun 2024; - Menelaah dan menyetujui rencana serta target Perseroan untuk tahun 2024. - Performance evaluation in December 2023 and also performance report in 2024; - Review and approve the Company's plan and targets for 2024.
Maret 2024 March 2024	- Membahas Rencana dan Agenda RUPST Tahun Buku 2024 dan RUPSLB Perseroan; - Pengesahan Laporan Keuangan (Audited) Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang wajib disampaikan ke BEI paling lambat tanggal 31 Maret 2023. - Discuss the Plan and Agenda of the AGMS for the 2024 Financial Year and the Company's EGMS; - Ratification of the Company's Financial Statements (Audited) ending on December 31, 2023 which must be submitted to the IDX no later than March 31, 2023.
Mei 2024 May 2024	- Persetujuan Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham dan diskusi terkait hal-hal bisnis lainnya; - Pembahasan Laporan Evaluasi Komite Audit; - Penunjukan KAP dan AP 2024. - Approval of the Chairman of the General Meeting of Shareholders and discussions related to other business matters; - Discussion of the Audit Committee Evaluation Report; - Appointment of KAP and AP 2024.
Juli 2024 July 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan serta pencapaian dan target yang ditetapkan pada Semester I tahun 2024; - Peninjauan rencana dan target yang ditetapkan perusahaan untuk Semester II tahun 2024. - Evaluation of the Company's performance and achievements and targets set in Semester I of 2024; - Review of the plans and targets set by the company for Semester II of 2024
Agustus 2024 August 2024	- Tinjauan Kinerja Perseroan di Malaysia; - Evaluasi Strategi Ekspansi Pasar di Malaysia. - Review of the Company's Performance in Malaysia; - Evaluation of Market Expansion Strategy in Malaysia.
September 2024 September 2024	- Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi; - Pembahasan terkait Pengelolaan Risiko Perseroan. - Establishment of Nomination and Remuneration Committee; - Discussion related to Company Risk Management.
November 2024 November 2024	- Pembahasan dan Pengesahan Anggaran 2024; - Progres implementasi rencana bisnis tahunan. - Discussion and Approval of 2024 Budget; - Progress of implementation of annual business plan.

Agenda Rapat Gabungan | Joint Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda
Januari 2024 January 2024	- Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan Entitas Anak Tahun 2024; - Pemaparan tentang Inovasi dan Pengembangan Produk Baru; - Pembahasan terkait aksi korporasi Perseroan. - Discussion of the Company and Subsidiaries' Work Plan and Budget for 2024; - Presentation on Innovation and New Product Development; - Discussion related to the Company's corporate actions.
Maret 2024 March 2024	- Pembahasan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang harus disampaikan kepada BEI selambat-lambatnya tanggal 31 Maret 2023 (audited); - Pembahasan mengenai materi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan per 31 Desember 2023; - Pembahasan mengenai Rencana dan Agenda RUPST dan RUPSLB Perseroan. - Discussion of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023, which must be submitted to the IDX no later than March 31, 2023 (audited); - Discussion of the Company's Annual Report and Sustainability Report as of December 31, 2023; - Discussion of the Company's Plan and Agenda for the AGMS and EGMS.
April 2024 April 2024	- Penyampaian Laporan keuangan dan Kinerja TW I 2024; - Pembahasan Strategi Pengelolaan Risiko Perusahaan; - Penyusunan dan Pembahasan Kebijakan Keberlanjutan. - Submission of Financial Reports and Performance for Q1 2024; - Discussion of the Company's Risk Management Strategy; - Preparation and Discussion of Sustainability Policies.



Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda
Juli 2024 July 2024	1. Penyampaian Laporan Keuangan dan Kinerja TW II Tahun 2024; 2. Pembahasan Mengenai Kemitraan Strategis dan Aliansi Bisnis. 1. Submission of Financial Reports and Performance for Q2 2024; 2. Discussion of Strategic Partnerships and Business Alliances.
Oktober 2024 October 2024	1. Penyampaian Laporan Keuangan dan Kinerja TW III 2024; 2. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. 1. Submission of Financial Reports and Performance for Q3 2024; 2. Establishment of Nomination and Remuneration Committee.
November 2024 November 2024	1. Rencana Bisnis untuk Tahun 2025; 2. Penetapan Kinerja dan Target Strategis untuk Tahun 2025 1. Business Plan for 2025; 2. Determination of Performance and Strategic Targets for 2025

Program Orientasi Komisaris Baru

Perseroan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat. Program ini bertujuan agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program ini diadakan oleh Sekretaris Perseroan setelah waktu pengangkatannya. Adapun materi yang disampaikan dalam program ini mencakup hal-hal berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di lingkungan Perseroan;
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Penjelasan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, Audit Internal dan Eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit;
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal yang tidak diperbolehkan;
5. Berbagai Peraturan Perundang-undangan yang mengikat Perseroan serta kebijakan Perseroan.

Program ini dilaksanakan dalam bentuk presentasi/ seminar/*workshop*, pertemuan, pengkajian dokumen, atau bentuk lainnya yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi untuk Komisaris Baru karena komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

New Commissioner Orientation Program

The Company has a policy of an introduction program for newly appointed Board of Commissioners. This program aims to enable the Board of Commissioners to work in harmony with other Company organs. This program is held by the Company Secretary after the time of appointment. The materials presented in this program include the following:

1. Implementation of Good Corporate Governance principles within the Company;
2. A description of the Company relating to its objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
3. Explanation relating to delegated authority, Internal and External Audits, internal control systems and policies including the Audit Committee;
4. Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors and things that are not permitted;
5. Various Laws and Regulations that bind the Company and the Company's policies.

This program is implemented in the form of presentations/ seminars/workshops, meetings, document reviews, or other forms that suit the Company's needs. In 2024, the Company will not hold an orientation program for New Commissioners because the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed from the previous year.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris [G-05]

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti program pendidikan dan peningkatan kompetensi formal bagi anggotanya. Namun, Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi melalui berbagai metode alternatif, seperti diskusi internal untuk berbagi wawasan dan pengalaman, partisipasi dalam seminar dan forum industri yang relevan, saling berbagi pengalaman antar anggota Dewan Komisaris yang memiliki keahlian di bidang tertentu.

Perseroan meyakini bahwa pendekatan ini tetap memberikan dampak positif terhadap peningkatan kualitas pengawasan dan pengambilan keputusan, tanpa memerlukan alokasi anggaran yang besar untuk program pendidikan formal. Meskipun tidak mengikuti program pendidikan resmi pada 2024, Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk menjalankan tugasnya dengan profesionalisme tinggi, memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan Perseroan dan pemegang saham, serta mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. Melalui pendekatan ini, Dewan Komisaris tetap berupaya menjaga efektivitas tata kelola perusahaan dan kualitas kepemimpinan dalam menghadapi dinamika industri.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2024

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi di sepanjang tahun 2024. Uraian ringkas pelaksanaan kegiatan dewan Komisaris pada 2024 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan berkala atas kinerja Direksi dan Komitennya melalui rapat rutin;
2. Memberikan persetujuan untuk setiap tindakan korporasi yang diusulkan untuk dilanjutkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;
3. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja tahunan yang berisi anggaran tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2025;
4. Melakukan pengawasan terhadap Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, termasuk terhadap pelaporannya; serta

Education and/or Competency Improvement of Members of the Board of Commissioners [G-05]

In 2024, the Company's Board of Commissioners did not participate in a formal education and competency improvement program for its members. However, the Board of Commissioners remains committed to continuing to improve competency through various alternative methods, such as internal discussions to share insights and experiences, participation in relevant industry seminars and forums, sharing experiences between members of the Board of Commissioners who have expertise in certain fields.

The Company believes that this approach will continue to have a positive impact on improving the quality of supervision and decision-making, without requiring a large budget allocation for formal education programs. Although it will not participate in an official education program in 2024, the Board of Commissioners remains committed to carrying out its duties with high professionalism, ensuring that every decision taken takes into account the interests of the Company and its shareholders, and supports the company's sustainable growth. Through this approach, the Board of Commissioners continues to strive to maintain the effectiveness of corporate governance and leadership quality in facing industry dynamics.

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners in 2024

The Board of Commissioners has carried out its supervisory duties and provided advice to the Board of Directors regarding the management of the Company carried out by the Board of Directors throughout 2024. A brief description of the implementation of the Board of Commissioners' activities in 2024 is as follows:

1. Conducting periodic reviews of the performance of the Board of Directors and its Committees through regular meetings;
2. Granting approval for every corporate action proposed to be continued in accordance with laws and regulations and the articles of association;
3. Granting approval for the annual work plan containing the Company's annual budget for the 2025 Financial Year;
4. Supervising the Audit Committee in coordinating with external audits, internal audits, including their reporting; and



5. Memberikan persetujuan atas penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
6. Pemantauan terhadap pengelolaan risiko yang dihadapi Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [G-04]

Kebijakan

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS, berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan. Hasil evaluasi ini digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan arahan guna meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan dalam Board Manual, penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial, dengan mengacu pada beberapa kriteria utama, antara lain:

- Pencapaian target Perseroan yang telah ditetapkan di awal tahun buku.
- Pemenuhan tugas dan tanggung jawab sesuai mandat yang diberikan.
- Penerapan manajemen risiko dan efektivitas pengendalian internal.
- Implementasi tata kelola perusahaan (GCG) yang baik.
- Kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada target kinerja yang telah ditetapkan dalam perjanjian penunjukan sebagai anggota. Evaluasi ini dilakukan setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS, dengan mengacu pada kriteria evaluasi yang telah ditentukan.

Hasil evaluasi mencakup:

- Kinerja keseluruhan Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
- Kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam mencapai target perusahaan.
- Implementasi tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan standar yang berlaku.

Hasil evaluasi ini juga menjadi bagian penting dalam skema remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, guna

5. Granting approval for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024;
6. Monitoring the management of risks faced by the Company.

Board of Commissioners Performance Assessment [G-04] Policy

The performance of the Board of Commissioners is evaluated by Shareholders in the GMS, based on the Company's performance achievements. The results of this evaluation are used as consideration in providing direction to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.

In accordance with the provisions of the Board Manual, the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out collegially, with reference to several main criteria, including:

- Achievement of the Company's targets that have been set at the beginning of the financial year.
- Fulfillment of duties and responsibilities according to the mandate given.
- Implementation of risk management and effectiveness of internal control.
- Implementation of good corporate governance (GCG).
- Compliance with applicable regulations and policies.

Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the performance targets that have been set in the appointment agreement as members. This evaluation is carried out annually by Shareholders in the GMS, with reference to the evaluation criteria that have been determined.

The evaluation results include:

- The overall performance of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities.
- The performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in achieving company targets.
- Implementation of good corporate governance in accordance with applicable standards.

The results of this evaluation are also an important part of the remuneration scheme for the Board of Commissioners

memastikan keseimbangan antara kinerja, kontribusi, dan kompensasi yang diterima.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris menggunakan beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Aspek Pengawasan dan Pengarahan;
2. Aspek Pelaporan;
3. Aspek Dinamis (peningkatan kompetensi).

Pihak Penilai

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dalam Penilaian kinerja dilakukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Hasil penilaian yang telah dikonsolidasi dituangkan dalam laporan resmi yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat RUPS Tahunan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Mereka memberikan kontribusi yang signifikan kepada perusahaan melalui pandangan strategis dan masukan konstruktif dalam rapat dan pemberian nasihat melalui surat dan rekomendasi resmi.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Salah satu tugas Dewan Komisaris adalah melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Dewan Komisaris, yang dilakukan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang tertuang dalam Piagam Komite dan Program Kerja Komite.

Evaluasi kinerja Komite dilakukan oleh Dewan Komisaris setiap triwulan, berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja dalam Rencana Kerja dan Anggaran Komite, dengan parameter penilaian sebagai berikut:

1. Kontribusi terhadap pencapaian target tim.
2. Jumlah kajian, analisis, dan rekomendasi yang dihasilkan.
3. Tingkat keaktifan dalam kegiatan tim.
4. Kerja sama dalam tim.
5. Mutu dan kualitas konsep yang dihasilkan.

Hingga akhir 2024, Dewan Komisaris memiliki dua komite, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

and Board of Directors, in order to ensure a balance between performance, contribution, and compensation received.

Assessment Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners uses several criteria as follows:

1. Supervision and Direction Aspects;
2. Reporting Aspects;
3. Dynamic Aspects (increasing competence).

Assessor

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out in The performance assessment is carried out in the General Meeting of Shareholders (GMS). The consolidated assessment results are stated in an official report that is accounted for to Shareholders at the Annual GMS.

Assessment Result

In 2024, the evaluation results showed that each member of the Board of Commissioners had carried out their duties and responsibilities well. They made significant contributions to the company through strategic views and constructive input in meetings and providing advice through official letters and recommendations.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

One of the duties of the Board of Commissioners is to conduct performance assessments of the Board of Commissioners Committees, which are performed based on the duties and responsibilities stated in the Committee Charter and Committee Work Program.

The Committee performance evaluation is performed by the Board of Commissioners every quarter, based on the realization and completion of the work program in the Committee Work Plan and Budget, with the following assessment parameters:

1. Contribution to achieving team targets.
2. Number of studies, analyses, and recommendations produced.
3. Level of activeness in team activities.
4. Teamwork.
5. Quality and quality of concepts produced.

Until the end of 2024, the Board of Commissioners has two committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.



Adapun hasil penilaian terhadap komite adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit

Komite Audit berperan dalam mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris, terutama dalam:

- Pengawasan laporan keuangan
- Rekomendasi terkait pengangkatan, pergantian, dan pelaksanaan tugas audit internal & eksternal
- Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024. Capaian utama yang mencerminkan efektivitas kerja Komite Audit meliputi:

- Proses audit laporan keuangan yang berjalan efektif
- Penerapan sistem pengendalian internal yang kuat
- Implementasi sistem manajemen risiko yang baik

2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite ini berperan dalam:

- Merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi
- Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
- Menyusun kebijakan remunerasi

Sepanjang 2024, hasil evaluasi menunjukkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya secara efektif. Komite ini berkontribusi signifikan dalam:

- Efektivitas penerapan sistem dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris & Direksi.
- Penyusunan kebijakan berbasis kinerja yang mendukung pertumbuhan Perseroan.

The results of the assessment of the committee are as follows:

1. Audit Committee

The Audit Committee plays a role in supporting the effectiveness of the Board of Commissioners' supervision, especially in:

- Financial report supervision
- Recommendations regarding the appointment, replacement, and implementation of internal & external audit duties
- Compliance with applicable laws and regulations

The evaluation results show that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well throughout 2024. The main achievements that reflect the effectiveness of the Audit Committee's work include:

- Effective financial report audit process
- Implementation of a strong internal control system
- Implementation of a good risk management system

2. Nomination and Remuneration Committee

This committee plays a role in:

- Recommending candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors
- Conducting performance evaluations of the Board of Commissioners and Board of Directors
- Preparing remuneration policies

Throughout 2024, the evaluation results show that the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties effectively. This committee has contributed significantly to:

- Effectiveness of the implementation of the remuneration system and policies for the Board of Commissioners & Board of Directors.
- Preparation of performance-based policies that support the Company's growth.

DIREKSI

DIRECTOR

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan berdasarkan dengan ketentuan Anggaran Dasar. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian atas tujuan Perusahaan.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik;
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Kriteria Direksi [G-06]

Setiap anggota Direksi yang dipilih harus memenuhi kriteria dan kualifikasi yang sesuai dengan kondisi serta kebutuhan Perusahaan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Anggota Direksi secara umum harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
 - Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.

The Board of Directors is the Company's organ that has the authority and full responsibility for managing the Company for the interests of the Company based on the provisions of the Articles of Association. In carrying out its duties, the Board of Directors is required to devote its energy, thoughts, attention and dedication fully to the duties, obligations and achievement of the Company's goals.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. The Company's Articles of Association.

Criteria for the Board of Directors [G-06]

Each member of the Board of Directors who is selected must meet the criteria and qualifications that are in accordance with the conditions and needs of the Company and based on the Company's Articles of Association and the provisions of applicable laws and regulations, in particular POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Members of the Board of Directors in general must meet the following criteria:

1. Possess good morals, ethics and integrity.
2. Capable of performing legal acts.
3. In the 5 years prior to appointment and during his/her term of office, he/she has never:
 - a. Been declared bankrupt.
 - b. Been found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
 - c. Been convicted of committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
 - d. Became a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his/her term of office:
 - Has not held an Annual GMS.
 - His/her accountability has not been accepted by the GMS or has not provided accountability to the GMS.



- Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Pedoman Kerja Direksi [G-03]

Pedoman Kerja (*Board Manual*) Direksi digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar kinerja Direksi dapat terkoordinasi dengan baik dalam mengelola kegiatan usaha Perseroan.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) Direksi yang disahkan pada 20 Agustus 2024 dan berisi mengenai:

1. Struktur Keanggotaan Dewan Komisaris
2. Pengangkatan Dewan Komisaris
3. Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
4. Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris
5. Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris
6. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
7. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Pembagian Kerja Dewan Komisaris
10. Gaji, Honorarium Dan Tunjangan Anggota Dewan Komisaris
11. Pendelegasian Wewenang
12. Komite Penunjang Dewan Komisaris

Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Direksi yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

- Has caused the company to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.

4. Possess a commitment to comply with laws and regulations.
5. Possess knowledge and/or expertise in the field that can support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Board Manual [G-03]

The Board Manual is used as a guide in carrying out its duties and responsibilities so that the performance of the Board of Directors can be well coordinated in managing the Company's business activities.

By the end of 2024, the Company has had a Board Manual for the Board of Directors which was ratified on August 20, 2024 and contains:

1. Membership Structure of the Board of Commissioners
2. Appointment of the Board of Commissioners
3. Concurrent Positions of the Board of Commissioners
4. Dismissal of Members of the Board of Commissioners
5. Resignation of Members of the Board of Commissioners
6. Duties and Obligations of the Board of Commissioners
7. Rights and Authorities of the Board of Commissioners
8. Board of Commissioners Meetings
9. Division of Work of the Board of Commissioners
10. Salary, Honorarium and Allowances of Members of the Board of Commissioners
11. Delegation of Authority
12. Supporting Committees of the Board of Commissioners

Tenure

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a certain period of time, namely a maximum of 5 (five) years for 1 term of office, starting from the date of determination by the GMS and ending at the closing of the Annual GMS in the fifth year, without reducing the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors before their term of office ends. Members of the Board of Directors whose term of office is about to end can be nominated for reappointment by the GMS.

Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2024

Komposisi dan susunan Direksi Perusahaan terdiri atas 6 (enam) orang yang terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama, dan 5 (lima) orang Direktur. Adapun komposisi dan susunan Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Composition and Structure of the Board of Directors in 2024

The composition and structure of the Company's Board of Directors consists of 6 (six) people consisting of 1 (one) President Director and 5 (five) Directors. The composition and structure of the Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.
Frans Sulandra	Wakil Direktur Utama Vice President Director	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.
Audy Satria Wardhana	Direktur Director	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.



Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Ery Setyo Wibowo	Direktur Director	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.
Indra Dwiputra	Direktur Director	2022 - 2027	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 11 Juli 2022 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 50 oleh Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar,SH.,M.Kn. tanggal 11 Juli 2022. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 11 July 2022 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 50 by Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. dated July 11, 2022.
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	2024-2029	Periode ke- 1 First Period	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 26 Juni 2024 dan telah diaktakan dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 227 oleh Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta tanggal 26 Juni 2024 Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) dated June 26, 2024 and has been notarized with the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 227 by Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., notary in Jakarta dated June 26, 2024

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi Perseroan memiliki tugas pokok dan tanggung jawab untuk mengelola kegiatan usaha operasional Perseroan sehari-hari dengan Tugas sebagai berikut:

1. Mengelola kegiatan usaha operasional Perseroan sehari-hari;
2. Menerapkan kebijakan, prinsip-prinsip, nilai-nilai, strategi, tujuan dan sasaran kinerja Perseroan, seperti yang telah dievaluasi dan disetujui oleh Dewan Komisaris;
3. Menjaga kelangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang;
4. Mampu mencapai target kerja dan menerapkan prinsip kehati-hatian.

Adapun tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan kecuali apabila anggota Direksi yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
 - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
2. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh RUPS menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh rapat Direksi.

Kewenangan Direksi tergantung pada pembagian tugas pengurusan Direksi, secara umum kewenangan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan Kepengurusan Perusahaan yang dianggap tepat dalam Kepengurusan Perusahaan;
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain;

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the Company's Board of Directors has the main duties and responsibilities to manage the Company's daily operational business activities with the following duties:

1. Managing the Company's daily operational business activities;
2. Implementing the Company's policies, principles, values, strategies, goals and performance targets, as evaluated and approved by the Board of Commissioners;
3. Maintaining the Company's business continuity in the long term;
4. Able to achieve work targets and apply the principle of prudence.

The responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Each member of the Board of Directors is fully responsible personally if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his/her duties for the interests and business of the Company unless the member of the Board of Directors concerned can prove that:
 - The loss was not due to his/her fault or negligence.
 - Has performed management in good faith and with prudence for the interests and in accordance with the intent and purpose of the Company.
 - Has no conflict of interest either directly or indirectly over management actions that result in losses and has taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.
2. Actions taken by members of the Board of Directors outside those decided by the GMS are the personal responsibility of the person concerned until the action in question is approved by the Board of Directors meeting.

The authority of the Board of Directors depends on the division of management duties of the Board of Directors, in general the authority of the Board of Directors is as follows:

1. Determining the Company's Management policies that are considered appropriate in the Company's Management;
2. Arranging the transfer of the Board of Directors' authority to represent the Company in and out of court to one or several members of the Board of Directors specifically appointed for that purpose or to one or several employees, either individually or together or to other persons;



3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang pekerja Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Keputusan RUPS; 4. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern dengan persetujuan Dewan Komisaris; 6. Menghapuskan piutang macet dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar yang selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan; 7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, anggaran dasar Perusahaan dan/ atau Keputusan RUPS.	3. Arranging provisions regarding Company employees including the determination of salaries, pensions or old age security and other income for Employees based on applicable laws and regulations and the GMS Decision; 4. Appointing and dismissing Company employees based on the Company's employment regulations and applicable laws and regulations; 5. Appointing and dismissing the Corporate Secretary and/or Head of the Internal Supervisory Unit with the approval of the Board of Commissioners; 6. Writing off bad debts in accordance with the provisions of the Articles of Association, which shall then be reported and accounted for in the Annual Report; 7. Performing all other acts related to the management and ownership of the Company's assets, including binding the Company with other parties and vice versa, and representing the Company in and out of court in all matters and circumstances, subject to the limitations stipulated in applicable laws, the Articles of Association, and/or GMS resolutions.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi **Division of Duties and Responsibilities of Each Director**

Jabatan Direksi	Agenda Pembahasan
Kresna Adiprawira (Direktur Utama President Director)	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan semua kegiatan operasional perseroan, termasuk mengawasi manajemen secara keseluruhan, juga kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, serta mengawasi departemen yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Responsible for coordinating all operational activities of the Company, including overseeing overall management, as well as compliance with laws and regulations, and supervising departments consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit.
Frans Sulandra (Wakil Direktur Utama Vice President Director)	Bertanggung jawab dalam melakukan perencanaan keuangan perseroan serta anggaran untuk mencapai tujuan Perseroan bersama Direktur Keuangan. Responsible for conducting the company's financial planning and budget to achieve the Company's goals together with the Finance Director.
Audy Satria Wardhana (Direktur Director)	Bertanggung jawab pada pengelolaan strategis aspek pembiayaan perseroan, termasuk memastikan ketersediaan sumber dana yang optimal untuk mendukung operasional, pertumbuhan, dan ekspansi bisnis. Responsible for strategic management of the company's financing aspects, including ensuring the availability of optimal funding sources to support operations, growth, and business expansion.

Jabatan Direksi	Agenda Pembahasan
Ery Setyo Wibowo (Direktur Director)	Bertanggung jawab atas 2 departemen : Layanan Operasional IT yang berhubungan dengan layanan kepada pelanggan dan Layanan Operasional Bisnis yang berhubungan dengan layanan kepada karyawan. Responsible for 2 departments: IT Operational Services related to customer service and Business Operational Services related to employee service.
Indra Dwiputra (Direktur Director)	Bertanggung jawab atas 3 departemen : Pemasaran, Penjualan dan Pengembangan Bisnis, sebagai <i>frontliner</i> perseroan untuk memberikan layanan terbaik bagi pelanggan. Responsible for 3 departments: Marketing, Sales and Business Development, as the company's frontliner to provide the best service to customers.
Erwin Damar Prasetyo (Direktur Director)	Bertanggung jawab atas ketersediaan anggaran dan penggunaannya yang efisien serta ketersediaan laporan keuangan dan analisisnya sebagai dasar pengambilan keputusan manajemen. Responsible for the availability of budget and its efficient use as well as the availability of financial reports and their analysis as a basis for management decision making.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Kebijakan rapat Direksi terkait tata tertib dan frekuensi rapat baik rapat internal Direksi maupun rapat gabungan bersama Dewan Komisaris mengacu pada *Board Manual*, yaitu Rapat Direksi dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris.

Frekuensi Rapat Internal dan Rapat Gabungan

Di sepanjang tahun 2024, Direksi Perusahaan melaksanakan rapat sebanyak 20 Kali yang terdiri dari rapat internal Direksi sebanyak 14 Kali rapat dan rapat gabungan sebanyak 6 Kali dengan tingkat kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

Meeting Policy

The Board of Directors meeting policy regarding the rules of procedure and frequency of meetings, both internal Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, refers to the Board Manual, namely that Board of Directors meetings are held at least 1 (one) time every month, and in such meetings the Board of Directors may invite the Board of Commissioners.

Frequency of Internal Meetings and Joint Meetings

Throughout 2024, the Board of Directors held a total of 20 meetings, comprising 14 internal meetings and 6 joint meetings with the Board of Commissioners. The level of attendance for each meeting is as follows:



Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan [G-02]

Recapitulation of Board of Directors' Attendance at Internal Meetings and Joint Meetings [G-02]

Direksi Board of Directors	Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal Attendance of the Board of Directors in Internal Meeting			Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan Attendance of the Board of Directors at Joint Meeting		
	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Kresna Adiprawira (Direktur Utama President Director)	14	14	100%	6	6	100%
Frans Sulandra (Wakil Direktur Utama Vice President Director)	14	14	100%	6	6	100%
Audy Satria Wardhana (Direktur Director)	14	14	100%	6	6	100%
Ery Setyo Wibowo (Direktur Director)	14	14	100%	6	6	100%
Indra Dwiputra (Direktur Director)	14	14	100%	6	6	100%
Erwin Damar Prasetyo (Direktur Director)	14	14	100%	6	6	100%
Rata-rata Average			100%	100%		

Agenda Rapat | Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda
17-Jan-2024 January 17, 2024	- Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan tahun 2024; - Penyusunan Strategi <i>Event Marketing</i> 2024; - Pembahasan Aksi Korporasi. - Approval of the 2024 Annual Work Plan and Budget; - Preparation of the 2024 Event Marketing Strategy; - Discussion of Corporate Actions.
15-Feb-2024 February 15, 2024	- Evaluasi Implementasi Teknologi Baru; - Penyusunan Strategi Ekspansi Pasar; - Penyusunan dan Evaluasi Kebijakan SDM. - Evaluation of New Technology Implementation; - Preparation of Market Expansion Strategy; - Preparation and Evaluation of HR Policy.
7-Mar-2024 March 7, 2024	- Penetapan Laporan Audit Tahun Buku 2024; - Persiapan Persiapan RUPST Tahun 2023 & RUPSLB; <i>Public Expose</i> 2024. - Determination of the Audit Report for the 2024 Financial Year; - Preparation of the 2023 AGMS & EGMS; - Public Expose 2024.
21-Mar-2024 March 21, 2024	- Pembahasan Pengelolaan Keuangan dan Arus Kas; - Evaluasi Kinerja Proyek Strategis; - Evaluasi Keselarasan Tujuan Bisnis dengan Mitra; - Pembahasan Manajemen Risiko Perseroan. - Discussion of Financial Management and Cash Flow; - Evaluation of Strategic Project Performance; - Evaluation of Business Goal Alignment with Partners; - Discussion of the Company's Risk Management.

Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda
11-Apr-2024 April 11, 2024	- Pembahasan dan Pengawasan Kinerja Pemasok dan Mitra Strategis; - Evaluasi dan Pembaruan Strategi Keberlanjutan Perusahaan; - Strategi Sponsorship untuk Acara dan Aktivitas Terkait Keberlanjutan. - Discussion and Monitoring of Supplier and Strategic Partner Performance; - Evaluation and Update of Corporate Sustainability Strategy; - Sponsorship Strategy for Sustainability-Related Events and Activities.
26-Apr-2024 April 26, 2024	- Penetapan AR dan SR 2023; - Penetapan Laporan Keuangan TW I 2024; - Review dan Penyesuaian Target Tahunan; - Determination of AR and SR 2023; - Determination of Financial Report Q1 2024; - Review and Adjustment of Annual Target;
16-May-2024 May 16, 2024	Pembahasan Kinerja Operasional April 2024: - Laporan kinerja Divisi <i>Sales</i>; - Laporan kinerja Divisi <i>Business Development</i>; - Laporan kinerja Divisi <i>Marketing</i>; Operational Performance Discussion April 2024: - Sales Division performance report; - Business Development Division performance report; - Marketing Division performance report;
20-Jun-2024 June 20, 2024	Pembahasan Kinerja Operasional Mei 2024: - Laporan kinerja Divisi <i>Research and Development</i>; - Laporan Kinerja Divisi <i>Solution Architect</i>; - Laporan Kinerja Divisi <i>IT Service Delivery</i>; - Laporan Kinerja Divisi <i>Business Support</i>. Operational Performance Discussion May 2024: - Research and Development Division Performance Report; - Solution Architect Division Performance Report; - IT Service Delivery Division Performance Report; - Business Support Division Performance Report
11-Jul-2024 July 11, 2024	Pembahasan Kinerja Operasional Juni 2024: - Laporan Kinerja Departemen <i>Corporate Secretary</i>; - Laporan Kinerja Departemen <i>Finance</i>; - Laporan Kinerja Departemen <i>Customer Experience</i>; - Penetapan Laporan Keuangan Interim Semester I 2024. Discussion of Operational Performance June 2024: - Corporate Secretary Department Performance Report; - Finance Department Performance Report; - Customer Experience Department Performance Report; - Determination of Interim Financial Report Semester I 2024.
8-Aug-2024 August 8, 2024	- Evaluasi Kinerja Anak Perusahaan; - Evaluasi Pelaksanaan Program Talenta; - Pembahasan terkait Kebijakan Internal; - Review dan Penyesuaian Target Tahunan. - Subsidiary Performance Evaluation; - Talent Program Implementation Evaluation; - Discussion on Internal Policies; - Annual Target Review and Adjustment.
5-Sep-2024 September 5, 2024	- Strategi dan Rencana <i>Marketing</i>; - Program Keberlanjutan dan ESG (<i>Environmental, Social, Governance</i>). - Marketing Strategy and Plan; - Sustainability and ESG (Environmental, Social, Governance) Programs.
3-Oct-2024 October 3, 2024	- Penetapan Laporan Keuangan TW III 2024; - Evaluasi pengendalian risiko yang telah berjalan. - Determination of Financial Report for Q3 2024; - Evaluation of ongoing risk control.
7-Nov-2024 November 7, 2024	- Evaluasi OKR masing masing Departemen; - Review dan Penyesuaian Target Tahunan. - Evaluation of OKR for each Department; - Review and Adjustment of Annual Targets.
6-Dec-2024 December 6, 2024	- Persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan 2025. - Approval of the 2025 Annual Work Plan and Budget.



Program Orientasi Direksi Baru

Perseroan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Direktur Utama bertanggung jawab untuk mengadakan program orientasi bagi Direksi baru, namun jika ia berhalangan, maka tanggung jawab program orientasi berada pada Komisaris Utama atau anggota Direksi yang ada. Program ini diadakan oleh Sekretaris Perseroan setelah waktu pengangkatannya. Program pengenalan bagi Direksi baru mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan hukum;
2. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* oleh Perseroan;
3. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan sekretaris Perseroan.

Program tersebut dilaksanakan dalam bentuk presentasi/ seminar/workshop, pertemuan, kunjungan ke lokasi, pengkajian dokumen, atau bentuk lainnya yang dianggap sesuai dengan Perseroan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Direksi baru terkait organisasi dan operasional Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan program orientasi untuk Direksi baru, yaitu Bapak Erwin Damar Prasetyo yang diselenggarakan pada 20 Agustus 2024.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi [G-05]

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Direksi, Perseroan mengikutsertakan Direksi ke dalam pelatihan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Nama Name and Title	Jabatan Job Title	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Jenis Kegiatan Type of Activity	Tempat/ Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	Internal Relationships For Effective Leadership Training	Training	14 & 16 Oktober 2024/The Manhattan Square October 14 & 16, 2024	V&V Communications
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	Data Storytelling For Impact Training	Training	24 & 25 Oktober 2024/ The Manhattan Square October 24 & 25, 2024	V&V Communications

New Director Orientation Program

The Company has a policy of an induction program for newly appointed Directors so that they can work in harmony with other Company organs. The President Director is responsible for holding an orientation program for new Directors, but if he is unable to attend, then the responsibility for the orientation program lies with the President Commissioner or existing members of the Board of Directors. This program is held by the Corporate Secretary after the time of his appointment. The induction program for new Directors includes the following:

1. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Directors under the law;
2. Implementation of the principles of Good Corporate Governance by the Company;
3. A description of the Company relating to its objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
4. Information relating to delegated authority, internal audit and the Company's secretary.

The program is implemented in the form of presentations/ seminars/workshops, meetings, site visits, document reviews, or other forms deemed appropriate to the Company which aim to provide new Directors with more knowledge regarding the Company's organization and operations. In 2024, the Company held an orientation program for the new Directors, namely Mr. Erwin Damar Prasetyo which was held on August 20, 2024.

Education and/or Competency Improvement of Board of Directors Members [G-05]

In order to improve the competence and knowledge of the Board of Directors, the Company includes the Board of Directors in the following competency improvement training:

Nama Name and Title	Jabatan Job Title	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Jenis Kegiatan Type of Activity	Tempat/ Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	Lingkungan Bisnis Dinamis Dynamic Business Environment	Narasumber Speaker	7 November 2024 November 7, 2024	Pascasarjana Manajemen UI UI Postgraduate Management
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	Unleashing Potential, Acceleration Growth	Narasumber Speaker	20 Juni 2024/Online June 20, 2024	TALENTA
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	Strategi dan Implementasi Roadmap IPO untuk Perusahaan Fintech IPO Roadmap Strategy and Implementation for Fintech Companies	Narasumber Speaker	28 Mei 2024/ Bursa Efek Indonesia May 28, 2024/ Indonesia Stock Exchange	AFSI
Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	Secured Cloud Infrastructure	Narasumber Speaker	28 Mei 2024 May 28, 2024	Google Cloud
Frans Sulandra	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Internal Relationships For Effective Leadership Training	Training	14 & 16 Oktober 2024/The Manhattan Square October 14 & 16, 2024	V&V Communications
Frans Sulandra	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Data Storytelling For Impact Training	Training	24 & 25 Oktober 2024/The Manhattan Square October 24 & 25, 2024	V&V Communications
Ery Setyo Wibowo	Direktur Director	Internal Relationships For Effective Leadership Training	Training	14 & 16 Oktober 2024/The Manhattan Square October 14 & 16, 2024	V&V Communications
Ery Setyo Wibowo	Direktur Director	Data Storytelling For Impact Training	Training	24 & 25 Oktober 2024/The Manhattan Square October 24 & 25, 2024	V&V Communications
Ery Setyo Wibowo	Direktur Director	Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business	Training	26 November 2024/ Jakarta November 26, 2024	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Indra Dwiputra	Direktur Director	Internal Relationships For Effective Leadership Training	Training	14 & 16 Oktober 2024/The Manhattan Square October 14 & 16, 2024	V&V Communications
Indra Dwiputra	Direktur Director	Data Storytelling For Impact Training	Training	24 & 25 Oktober 2024/The Manhattan Square October 24 & 25, 2024	V&V Communications



Nama Name and Title	Jabatan Job Title	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Jenis Kegiatan Type of Activity	Tempat/ Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	Internal Relationships For Effective Leadership Training	Training	14 & 16 Oktober 2024/The Manhattan Square October 14 & 16, 2024	V&V Communications
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	Data Storytelling For Impact Training	Training	24 & 25 Oktober 2024/The Manhattan Square October 24 & 25, 2024	V&V Communications
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	Akuntansi Keuangan Lanjutan Advanced Financial Accounting	Narasumber Speaker	6, 13, 20, 27 Mei dan 3 Juni 2024 May 6, 13, 20, 27, and June 3, 2024	Universitas Udayana Udayana University
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	Akuntansi keuangan Menengah Intermediate Financial Accounting	Narasumber Speaker	11, 25 May dan 22 Juni 2024 May 11, 25, and June 22, 2024	Universitas Ganesha Ganesha University
Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	Manajemen Pemasaran Marketing Management	Narasumber Speaker	11, 25 May dan 22 Juni 2024 May 11, 25, and June 22, 2024	Universitas Muhammadiyah Riau Muhammadiyah Riau University

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Tahun 2024

Selama tahun 2024 Direksi telah mengelola Perseroan yang diamanatkan oleh Pemegang Saham dengan baik. Dengan uraian ringkas sebagai berikut:

1. Memimpin pengelolaan Perusahaan sesuai peraturan perundang - undangan, Anggaran Dasar, dan praktik GCG;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 24 Juni 2024;
3. Menyelenggarakan rapat rutin Direksi;
4. Menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris;
5. Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan baik di bidang operasional, keuangan, maupun beberapa penunjang usaha melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi yang mampu meningkatkan kinerja Perusahaan.

Penilaian Kinerja Direksi [G-04]

Secara berkala Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap Kinerja Direksi untuk dilaporkan kepada

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors in 2024

During 2024, the Board of Directors has managed the Company as mandated by the Shareholders well. With a brief description as follows

1. Leading the management of the Company in accordance with laws and regulations, the Articles of Association, and GCG practices;
2. Organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS on June 24, 2024;
3. Organizing regular meetings of the Board of Directors;
4. Organizing joint meetings with the Board of Commissioners;
5. The Board of Directors has issued various decisions both in the operational, financial, and several business support fields through policy instruments in the form of Board of Directors Decrees, Board of Directors Regulations, Circulars, and Board of Directors Instructions that are able to improve the Company's performance.

Board of Directors Performance Assessment [G-04]

Periodically, the Board of Commissioners assesses the Performance of the Board of Directors to be reported to

Pemegang Saham sebagai bahan evaluasi kinerja Direksi sekaligus pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Direksi. Sesuai yang diatur dalam *Board Manual*, kriteria penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui:

1. Penilaian kinerja kolegal Direksi;
2. Penilaian kinerja individu masing-masing anggota Direksi.

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian penunjukan sebagai anggota. Evaluasi ini dilakukan setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS, dengan mempertimbangkan kriteria evaluasi yang telah ditetapkan.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Direksi adalah:

1. **Keuangan dan Pasar** - Pencapaian target finansial dan pertumbuhan pasar;
2. **Fokus Pelanggan** - Kualitas layanan dan kepuasan pelanggan;
3. **Efektifitas Produk dan Proses** - Inovasi dan efisiensi dalam operasional perusahaan;
4. **Fokus Tenaga Kerja** - Pengelolaan SDM, budaya kerja, dan kesejahteraan karyawan;
5. **Kepemimpinan, tata kelola dan tanggung jawab kemasyarakatan** - Implementasi GCG dan kontribusi terhadap masyarakat.

Pihak Penilai

Penilaian kinerja dilakukan dalam RUPS, dimana Penilaian yang telah dikonsolidasi dituangkan dalam bentuk laporan yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya RUPS Tahunan.

Hasil Penilaian

Evaluasi menunjukkan bahwa setiap anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan rencana kerja dan OKR yang telah

Shareholders as material for evaluating the performance of the Board of Directors as well as accountability for the implementation of the Board of Directors' duties. As regulated in the Board Manual, the criteria for assessing are:

1. Assessment of the collegial performance of the Board of Directors;
2. Assessment of the individual performance of each member of the Board of Directors.

Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on the performance targets set in the appointment agreement as members. This evaluation is carried out annually by Shareholders in the GMS, taking into account the established evaluation criteria.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners are an integral part of the remuneration scheme.

Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the Board of Directors are:

1. **Finance and Market** - Achievement of financial targets and market growth;
2. **Customer Focus** - Quality of service and customer satisfaction;
3. **Product and Process Effectiveness** - Innovation and efficiency in company operations;
4. **Workforce Focus** - HR management, work culture, and employee welfare;
5. **Leadership, governance and community responsibility** - Implementation of GCG and contribution to society.

Assessor

Performance assessment is performed at the GMS, where the consolidated Assessment is stated in the form of a report that is accountable to Shareholders when the Annual GMS is held.

Assessment Results

The evaluation shows that each member of the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities well, in accordance with the work plan and OKR that



ditetapkan. Direksi telah berkontribusi secara signifikan dalam mendukung pertumbuhan Perseroan, dengan pencapaian yang mencerminkan efektivitas kepemimpinan dan strategi yang diterapkan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite di bawah Direksi hingga tahun 2024. Namun, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh organ fungsional yang dipimpin oleh Kepala Satuan, di mana setiap unit kerja mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada Direksi berdasarkan OKR unit masing-masing.

Selama tahun 2024, Direksi telah melakukan penilaian terhadap organ pendukung Direksi, yang diungkapkan sebagai berikut:

1. Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sebagai berikut:

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, khususnya dalam peran sebagai *Investor Relations* dan *Compliance Officer*;
- Menyampaikan informasi penting, laporan tepat waktu, serta menyesuaikan dengan perubahan kebijakan dan regulasi yang berlaku;
- Mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG) secara efektif dan berkelanjutan.

2. Internal Audit

Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan objektif, sebagai berikut:

- Menjalankan tugasnya secara objektif dan profesional dalam mengawasi operasional Perseroan;
- Menyampaikan laporan pemeriksaan secara tepat waktu dan memberikan rekomendasi perbaikan yang konstruktif;
- Terus meningkatkan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan pengelolaan GCG yang berkelanjutan.

have been set. The Board of Directors has contributed significantly to supporting the Company's growth, with achievements that reflect the effectiveness of the leadership and strategies implemented.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The Company does not have a Committee under the Board of Directors until 2024. However, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is supported by a functional units led by the Head of Unit, where each work unit is accountable for its performance to the Board of Directors based on the OKR of each unit.

During 2024, the Board of Directors has conducted an assessment of the Board of Directors' supporting organs, which are disclosed as follows:

1. Corporate Secretary

The Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities well as follows:

- Performing duties and responsibilities well, especially in his role as *Investor Relations* and *Compliance Officer*;
- Delivering important information, timely reports, and adapting to changes in applicable policies and regulations;
- Supporting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) effectively and sustainably.

2. Internal Audit

The Internal Audit has carried out its duties and responsibilities well and objectively, as follows:

- Performing its duties objectively and professionally in supervising the Company's operations;
- Submitting audit reports in a timely manner and providing constructive recommendations for improvement;
- Continuing to improve the internal control system, risk management, and sustainable GCG management.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, fungsi nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh RUPS. Setiap usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi yang diajukan ke RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan kriteria khusus pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi masih sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. [G-06].

Jika anggota Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan terhadap usulan nominasi, maka benturan tersebut wajib diungkapkan secara transparan. [G-09]

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dasar penetapan remunerasi Direksi ditentukan oleh Keputusan Pemegang Saham yang dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Dewan Komisaris akan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris ditentukan langsung oleh Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS.

Tujuan kebijakan ini:

- Menghindari konflik kepentingan, di mana Dewan Komisaris tidak dapat menentukan remunerasinya sendiri.
- Memastikan bahwa kebijakan remunerasi adil, transparan, dan berbasis kinerja untuk mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menerima remunerasi dengan struktur sebagai berikut:

- 1. Remunerasi tetap:** gaji pokok, pajak, dan tunjangan hari raya (THR);
- 2. Remunerasi variabel:** bonus, kesehatan, asuransi, dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

Policy and Procedure for Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the nomination function of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by the GMS. Every proposal for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider the recommendations of the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee.

If a member of the Board of Commissioners has a conflict of interest regarding the nomination proposal, then the conflict must be disclosed transparently. [G-09]

Policy and Procedure for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

The basis for determining the remuneration of the Board of Directors is determined by a Shareholders' Decision delegated to the Board of Commissioners. In this case, the Board of Commissioners will consider the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. The determination of the remuneration of the Board of Commissioners is determined directly by a Shareholders' Decision in the GMS.

The objectives of this policy:

- To avoid conflicts of interest, where the Board of Commissioners cannot determine its own remuneration.
- To ensure that the remuneration policy is fair, transparent, and performance-based to support the growth and sustainability of the Company.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

The Company's Board of Commissioners and Directors receive remuneration with the following structure:

- 1. Fixed remuneration:** basic salary, taxes, and holiday allowance (THR);
- 2. Variable remuneration:** bonuses, health, insurance, and Social Security Agency (BPJS).



Jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam 1 (satu) tahun adalah sebagai berikut:

Total remuneration for the Board of Commissioners and Directors in 1 (one) year is as follows:

Jenis Remunerasi Type of Remuneration	2023				2024			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
	Orang People	Total (Rp)	Orang People	Total (Rp)	Orang People	Total (Rp)	Orang People	Total (Rp)
Remunerasi Bersifat Tetap Fixed Remuneration	3	1.685.546.902	5	4.960.267.962	3	1.685.546.902	6	5.518.446.962
Remunerasi Bersifat Variabel Variable Remuneration	3	0	5	0	3	0	6	0
Jumlah remunerasi Total remuneration	3	1.685.546.902	5	4.960.267.962	3	1.685.546.902	6	6

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHAREHOLDING POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditandatangani pada 2 Juli 2024, mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris untuk memberitahukan kepada Perusahaan apabila terjadi perubahan kepemilikan atas saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah terjadinya perubahan kepemilikan akan saham Perusahaan.

Informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris telah diungkapkan di Bab Profil Perusahaan bagian Komposisi Saham Perusahaan pada laporan ini.

Based on the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors signed on July 2, 2024, all members of the Board of Commissioners are required to notify the Company if there is a change in ownership of the Company's shares, either directly or indirectly, no later than 5 (five) working days after the change in ownership of the Company's shares.

Information on the Board of Commissioners' share ownership has been disclosed in the Company Profile Chapter under the Company's Share Composition section of this report.

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

AFFILIATE RELATIONSHIP INFORMATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Pengungkapan hubungan afiliasi mencakup hubungan keluarga dan hubungan keuangan. Bentuk hubungan keuangan termasuk diantaranya hutang-piutang, kerjasama bisnis, dan sebagainya; sementara bentuk hubungan keluarga mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan sebagainya. Dengan pengungkapan ini, Perseroan memastikan transparansi dalam pengelolaan hubungan afiliasi untuk mencegah benturan kepentingan dan menjaga integritas tata kelola perusahaan.

Disclosure of affiliated relationships includes family relationships and financial relationships. Forms of financial relationships include debts, business cooperation, and so on; while forms of family relationships include special relationships, especially those caused by blood relations such as husband/ wife/ child/ parent/ sibling/ in-law, and so on. With this disclosure, the Company ensures transparency in the management of affiliated relationships to prevent conflicts of interest and maintain the integrity of corporate governance.

Nama Name	Hubungan Keuangan Financial Relationship			Hubungan Kekeluargaan Familial Relationship		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholder	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholder
Dewan Komisaris						
Roestiandi Tsamanov (Komisaris Utama President Commissioner)	X	X	X	X	X	X
Thomas Irawan Tjahjono (Komisaris Commissioner)	X	X	X	X	X	X
Peter Djatmiko (Komisaris Independen Independent Commissioner)	X	X	X	X	X	X
Direksi Board of Directors						
Kresna Adiprawira (Direktur Utama President Director)	X	X	X	X	X	X
Frans Sulandra (Wakil Direktur Utama Vice President Director)	X	X	X	X	X	X
Audy Satria Wardhana (Direktur Director)	X	X	X	X	X	X
Ery Setyo Wibowo (Direktur Director)	X	X	X	X	X	X
Indra Dwiputra (Direktur Director)	X	X	X	X	X	X
Erwin Damar Prasetyo (Direktur Director)	X	X	X	X	X	X

✓ = terdapat adanya hubungan | related
X = tidak terdapat adanya hubungan | not related

INFORMASI RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

INFORMATION ON CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Perseroan telah menerapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014. Informasi rangkap jabatan oleh masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Bab Profile Perusahaan, subbagian profil Dewan Komisaris dan Direksi.

Berikut ini tabel yang menunjukkan hubungan kepengurusan antar anggota Direksi pada perusahaan lain dalam periode tahun 2024:

The Company has implemented a policy of concurrent positions for the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014. Information on concurrent positions by each Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the Company Profile chapter, subsection of the Board of Commissioners and Board of Directors profiles.

The following table shows the relationship between Management members of the Board of Directors in other companies in the 2024 period:



Nama Name	Kepengurusan pada Perusahaan/ Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As a Member of the Board of Commissioners	Sebagai Anggota Direksi As a Member of the Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Title

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Roestiandi Tsamanov (Komisaris Utama)	✓	✓	X
Thomas Irawan Tjahjono (Komisaris)	✓	✓	X
Peter Djatmiko (Komisaris Independen)	✓	✓	✓

Direksi | Board of Directors

Kresna Adiprawira (Direktur Utama)	✓	✓	✓
Frans Sulandra (Wakil Direktur Utama Vice President Director)	X	✓	✓
Audy Satria Wardhana (Direktur)	✓	✓	✓
Ery Setyo Wibowo (Direktur)	X	X	X
Indra Dwiputra (Direktur)	X	X	X
Erwin Damar Prasetyo (Direktur)	X	X	X

✓ = ya | yes X = tidak | no

Penjelasan terkait kepengurusan pada Perusahaan/Institusi Lain dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Bab Profil Perusahaan.

Explanations related to management in other companies/institutions can be seen in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company Profile chapter.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [G-01]

DIVERSITY OF THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS [G-01]

Keberagaman dalam Dewan Komisaris dan Direksi sangat penting untuk menciptakan sinergi yang kuat dan memastikan efektivitas kinerja Perseroan. Faktor utama dalam menentukan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi:

- **Pengetahuan dan Keahlian** – Memiliki pemahaman mendalam di bidang industri dan tata kelola perusahaan.
- **Pengalaman Profesional** – Berasal dari berbagai latar belakang yang relevan untuk mendukung strategi bisnis Perseroan.
- **Latar Belakang yang Beragam** – Memastikan adanya perspektif yang luas dalam pengambilan keputusan.

Dengan keberagaman ini, Dewan Komisaris dan Direksi dapat lebih efektif dalam menjalankan tugasnya, meningkatkan inovasi, serta mendorong pencapaian kinerja yang optimal bagi Perseroan.

Diversity in the Board of Commissioners and Board of Directors is very important to create strong synergy and ensure the effectiveness of the Company's performance. The main factors in determining the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors:

- **Knowledge and Expertise** – Have a deep understanding in the field of industry and corporate governance.
- **Professional Experience** – Come from various backgrounds that are relevant to support the Company's business strategy.
- **Diverse Backgrounds** – Ensure a broad perspective in decision making.

With this diversity, the Board of Commissioners and Board of Directors can be more effective in carrying out their duties, increasing innovation, and encouraging the achievement of optimal performance for the Company.

Berikut merupakan ringkasan keberagaman anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tahun 2024:

The following is a summary of the diversity of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in 2024:

No	Nama Name	Jabatan Job Title	Usia (tahun) Age (years)	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Experience
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Roestiandi Tsamanov	Komisaris Utama President Commissioner	42	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Mekatronika Bachelor of Mechatronics Engineering	Entrepreneur, Bisnis Entrepreneur, Business
2	Thomas Irawan Tjahjono	Komisaris Commissioner	35	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor's Degree	Manajemen pengembangan bisnis Business development management
3	Peter Djatmiko	Komisaris Independen Independent Commissioner	64	Laki-laki Male	Master Business Administration Master of Business Administration	Administrasi Bisnis, Manajemen Business Administration, Management
Direksi Board of Directors						
1	Kresna Adiprawira	Direktur Utama President Director	47	Laki-laki Male	Sarjana Keuangan Bachelor of Finance	Keuangan, informasi Teknologi Finance, Information Technology
2	Frans Sulandra	Wakil Direktur Utama Vice President Director	39	Laki-laki Male	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	Akuntansi Accounting
3	Audy Satria Wardhana	Direktur Director	39	Laki-laki Male	Sarjana Administrasi Bisnis Bachelor of Business Administration	Administrasi Bisnis Business Administration
4	Ery Setyo Wibowo	Direktur Director	41	Laki-laki Male	Sarjana Sistem Informasi Bachelor of Information Systems	Informasi Teknologi Information Technology
5	Indra Dwiputra	Direktur Director	39	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Komputer Bachelor of Computer Engineering	Sales dan Marketing Sales and Marketing
6	Erwin Damar Prasetyo	Direktur Director	40	Laki-laki Male	Magister Master's Degree	Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance



ORGAN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan dari dibentuknya Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Komite Audit juga memastikan bahwa tata kelola yang baik telah diterapkan untuk kepentingan terbaik pemegang saham Perusahaan.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Perusahaan.

Piagam Komite Audit

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit Perseroan telah disahkan pada tanggal 15 Juli 2022. Piagam Komite Audit mencakup struktur komite audit, persyaratan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, mekanisme kerja dan masa kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bekerja secara kolektif dalam mengemban fungsi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners. The purpose of establishing the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. The Audit Committee is tasked and responsible for providing professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, and carrying out other duties related to the duties of the Commissioners. The Audit Committee also ensures that good governance has been implemented in the best interests of the Company's shareholders.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter as a guideline in carrying out its roles, duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee Charter was ratified on July 15, 2022. The Audit Committee Charter includes the audit committee structure, membership requirements, duties and responsibilities, authority, work mechanisms and term of office.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee works collectively in carrying out its function as a supporting organ for the Board of

melaksanakan tugas pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Memberikan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Berdasarkan penugasan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat memperoleh informasi secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, aset, laba/rugi, pegawai, dana, serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;

Commissioners in carrying out its supervisory duties over the management of the Company. In carrying out its functions, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing financial information issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other financial information related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and the Accountant regarding the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;
5. Conducting a review/assessment of the implementation of the audit by the internal auditor and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;
6. Providing a review of the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;
9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Audit Committee Authority

In performing its duties, the Audit Committee has the following authorities:

1. Based on the assignment of the Board of Commissioners, the Audit Committee can obtain full, free and unlimited information on the Company's records, assets, profits/losses, employees, funds, and other resources related to the implementation of its duties;
2. Accessing the Company's documents, data, and information regarding the Company's employees, funds, assets, and resources needed to carry out its duties;



3. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawabnya;
4. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan) setelah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris;
5. Anggota Komite Audit berhak mendapatkan orientasi atau program pengenalan bagi anggota baru Komite Audit, mengenai peran, tanggung jawab, dan kerangka kerja Komite Audit;
6. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Komite Audit dapat mengusulkan staf atau sekretariat Komite Audit yang sesuai ketetapan Dewan Komisaris;
7. Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan

Ketentuan masa jabatan Komite Audit Perseroan berdasarkan Piagam Komite dan Anggaran Dasar adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar PT Data Sinergitama Jaya Tbk;
2. Bagi anggota dan/atau Ketua Komite Audit yang merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris, masajabatannya sebagai Komite Audit berakhir sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris;
3. Anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris dan telah berakhir masa jabatannya dapat diperpanjang/ diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) kali masa jabatan;
4. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris PT Data Sinergitama Jaya Tbk paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Kriteria Komite Audit

1. Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau

3. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions, risk management, and external auditors regarding their duties and responsibilities;
4. Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary) after obtaining approval from the Board of Commissioners;
5. Members of the Audit Committee are entitled to receive orientation or an introduction program for new members of the Audit Committee, regarding the roles, responsibilities, and framework of the Audit Committee;
6. In performing daily duties, the Audit Committee may propose staff or an Audit Committee secretariat in accordance with the provisions of the Board of Commissioners;
7. Performing other authorities granted by the Board of Commissioners.

Tenure

The provisions for the term of office of the Company's Audit Committee based on the Committee Charter and Articles of Association are as follows:

1. The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association of PT Data Sinergitama Jaya Tbk;
2. For members and/or Chairman of the Audit Committee who also serve as members of the Board of Commissioners, their term of office as the Audit Committee ends the same as their term of office as members of the Board of Commissioners;
3. Members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners and whose term of office has ended may be extended/ reappointed for only 1 (one) term of office;
4. The tenure of members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners of PT Data Sinergitama Jaya Tbk is a maximum of 3 (three) years and may be extended once for a 2 (two) year term of office, without reducing the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Audit Committee Criteria

1. Possess high integrity, ability, knowledge and adequate experience in accordance with their educational background, and are able to communicate well;
2. Understand financial reports, company business especially those related to the Company's services

kegiatan Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;

3. Paling sedikit 1 (satu) anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan Akuntansi dan keuangan;
4. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau Pihak lain yang memberikan jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir;
5. Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali Komisaris Independen;
6. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
7. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
9. Tidak mempunyai hubungan baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

or activities, audit processes, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;

3. At least 1(one) member of the Audit Committee has an educational background in Accounting and Finance;
4. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other Party that provides insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company in the last 6 (six) months;
5. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities in the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners;
6. Do not have direct or indirect shares in the Company;
7. In the event that members of the Audit Committee acquire shares of the Company either directly or indirectly due to a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the shares are acquired;
8. Do not have an affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders of the Company;
9. Do not have a direct or indirect relationship related to the Company's business activities.

Komposisi Keanggotaan dan Profil Singkat Anggota Komite Audit

Di tahun 2024, komposisi Komite Audit ada 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 orang Ketua dan 2 (dua) orang Anggota. Berikut komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan:

Membership Composition and Brief Profile of Audit Committee Members

In 2024, the composition of the Audit Committee consists of 3 (three) people consisting of 1 Chairperson and 2 (two) Members. The following is the composition of the membership of the Company's Audit Committee:

Nama Name	Jabatan Job Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Peter Djatmiko	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Decree of the Board of Commissioners No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Establishment of the Audit Committee.	2022-2027
Tuhyat, Ak, MM, QIA, CMA, CA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Decree of the Board of Commissioners No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Establishment of the Audit Committee.	2022-2027
Firmansyah, SST, AK, CA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Decree of the Board of Commissioners No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Establishment of the Audit Committee.	2022-2027



Profil Anggota Komite Audit Audit Committee Member Profile



Peter Djatmiko

Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen
Head of the Audit Committee/ Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit Peter Djatmiko dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang terdapat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini
The profile of the Chairman Audit Committee Peter Djatmiko is presentable in the profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report book.



Tuhayat, Ak, MM, QIA, CMA, CA

Anggota Komite Audit/Pihak Independen
Audit Committee Member/Independent Party

Masa Jabatan | Tenure : 2022 - 2027
Periode ke-1 | 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 58 tahun | 58 years old
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

Decree of the Board of Commissioners No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Establishment of the Audit Committee.

Pendidikan | Education

Magister Manajemen Dalam Bidang Manajemen Keuangan di Universitas Krishnadwipayana (2000)
Master of Management in Financial Management at Krishnadwipayana University (2000)

Riwayat Pekerjaan | Employment History

2023 – sekarang : Presiden Direktur di PT MRT Jakarta | 2023 – present: President Director at PT MRT Jakarta
2020 – 2023 : Presiden Direktur, PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek | 2020 – 2023: President Director, PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek
2013 – 2020 : Direktur Keuangan dan Manajemen Korporasi di PT MRT Jakarta | 2013 – 2020: Director of Finance and Corporate Management at PT MRT Jakarta
2008 – 2013 : Manajer Senior Pajak dan Asuransi Perbendaharaan di PT Aneka Tambang Tbk | 2008 – 2013: Senior Manager of Tax and Treasury Insurance at PT Aneka Tambang Tbk
2006 – 2008 : Manajer Senior Akuntansi dan Penganggaran di PT Aneka Tambang Tbk | 2006 – 2008: Senior Manager of Accounting and Budgeting at PT Aneka Tambang Tbk
2005 – 2006 : Asisten Manajer Senior Akuntansi di PT aneka Tambang Tbk | 2005 – 2006: Assistant Senior Manager of Accounting at PT Aneka Tambang Tbk
2004 – 2005 : Manajer Akuntansi di PT aneka Tambang Tbk | 2004 – 2005: Accounting Manager at PT Aneka Tambang Tbk



Firmansyah, SST, AK, CA

Anggota Komite Audit/Pihak Independen
Audit Committee Member/Independent Party

Masa Jabatan | Tenure : 2022 - 2027

Periode ke-1 | 1st Term

Warga negara Indonesia | Indonesian

Usia 42 tahun | 42 years old

Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

Decree of the Board of Commissioners No. 181/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Establishment of the Audit Committee.

Pendidikan| Education

Sarjana Akuntansi di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara Bintaro Tangerang (STAN) (2011)

Bachelor of Accounting at Bintaro State Accountancy College, Tangerang (STAN) (2011)

Riwayat Pekerjaan | Employment History

2023 – Sekarang : Komisaris PT Saka Guru Utama | 2023 – Present: Commissioner of PT Saka Guru Utama

2012 – 2022 : Direktur di PT Karya Akbar Mandiri | 2012 – 2022: Director at PT Karya Akbar Mandiri

2012 – 2012 : Manajer Proyek di PT Fast Teknologi Indonesia | 2012 – 2012: Project Manager at PT Fast Teknologi Indonesia

2010 – 2012 : Manajer Umum dan Bisnis Pengontrol di PT Benang Komunika Infotama (PT Inti Utama Gemilang Group) | 2010 – 2012: General Manager and Business Controller at PT Benang Komunika Infotama (PT Inti Utama Gemilang Group)

2008 – 2011 : Pegawai tugas belajar Kementerian Keuangan | 2008 – 2011: Study assignment employee of the Ministry of Finance

2005 – 2008 : Auditor di Direktorat Jenderal Pajak (DJP) | 2005 – 2008: Auditor at the Directorate General of Taxes (DGT)

2009 – 2009 : Analisis Keuangan di PT Mitra Karya Perkasa (Pesan Delivery Group) | 2009 – 2009: Financial Analysis at PT Mitra Karya Perkasa (Pesan Delivery Group)

2009 – 2009 : Corporate Finance di PT Dhanin Realty (Nusam Energy Group) | 2009 – 2009: Corporate Finance at PT Dhanin Realty (Nusam Energy Group)



Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional, berpengalaman dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang disyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee are professional, experienced individuals and do not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities, to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. All members of the Audit Committee have met the criteria for independence, expertise, experience and integrity required in the applicable provisions

Tabel Independensi Komite Audit | Table of Audit Committee Independence

Aspek Independensi Independence Aspect	Peter Djatmiko	Tuhayat, Ak, MM QIA, CMA, CA	Firmansyah, SST, AK, CA
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Does not have an Affiliated relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Does not have direct or indirect business relationship related to the Company's business activities. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

✓ = ya | yes X = tidak | no

Rapat Komite Audit

Kebijakan

Sesuai dengan POJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota. Apabila diperlukan, rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau auditor eksternal Perusahaan.

Frekuensi Rapat

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali rapat yang terdiri dari rapat internal Komite Audit, rapat dengan Satuan Internal Audit, Eksternal Audit, Direksi dan Dewan Komisaris.

Audit Committee Meeting

Policy

In accordance with POJK No. 55/2015, Audit Committee Meetings are held periodically at least 1 (one) time in 3 (three months) and attended by more than 50% (fifty percent) of the total number of members. If necessary, Audit Committee meetings can be attended by members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's external auditors.

Meeting Frequency

Throughout 2024, the Audit Committee has held 4 (four) meetings consisting of internal Audit Committee meetings, meetings with the Internal Audit Unit, External Audit, Board of Directors and Board of Commissioners.

Nama Name	Jabatan Job Title	Rapat Komite Internal Audit Internal Audit Committee Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Peter Djatmiko	Ketua Head	4	4	100%
Tuhyat, Ak, MM, QIA, CMA, CA	Anggota Member	4	4	100%
Firmansyah, SST, AK, CA	Anggota Member	4	4	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang dimiliki. Beberapa pelaksanaan tugas Komite Audit diantaranya:

1. Komite Audit telah memastikan efektivitas sistem pengendalian manajemen dan memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
2. Komite Audit telah memantau efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan Audit Internal;
3. Komite Audit telah menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal dan Auditor Internal;
4. Komite Audit telah melakukan prosedur review yang memadai terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Pada tahun 2024, Komite Audit belum mengikuti program pendidikan dan peningkatan kompetensi yang telah direncanakan sebelumnya. Perseroan tetap berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Komite Audit guna mendukung efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan. Rencana pelatihan dan pengembangan yang lebih intensif akan dilaksanakan pada tahun 2025, sejalan dengan perkembangan regulasi dan kebutuhan bisnis yang semakin kompleks. Dengan langkah ini, Perseroan memastikan bahwa Komite Audit dapat terus meningkatkan perannya dalam menjaga kepatuhan, transparansi, serta pengendalian internal yang efektif.

2024 Audit Committee Task Implementation Report

The Audit Committee has carried out its duties in accordance with its work program. Some of the implementation of the Audit Committee's duties include:

1. The Audit Committee has ensured the effectiveness of the management control system and provided recommendations for improving the management control system and its implementation;
2. The Audit Committee has monitored the effectiveness of the implementation of the duties of the external auditor and Internal Audit;
3. The Audit Committee has assessed the implementation of activities and audit results conducted by the external auditor and Internal Auditor;
4. The Audit Committee has carried out adequate review procedures for all information issued by the Company.

Education and/or Competency Improvement of the Audit Committee

In 2024, the Audit Committee did not participate in the previously planned education and competency improvement program. The Company remains committed to improving the competence of the Audit Committee to support the effectiveness of corporate supervision and governance. A more intensive training and development plan will be implemented in 2025, in line with regulatory developments and increasingly complex business needs. With this step, the Company ensures that the Audit Committee can continue to improve its role in maintaining compliance, transparency, and effective internal control.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Pasal 2 Ayat 1 Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Untuk melaksanakan fungsi tersebut, Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 tanggal 5 November 2024 tentang Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pembatalan Surat Pernyataan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 tanggal 5 November 2024 tentang Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pembatalan Surat Pernyataan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab dan rapat komite.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan telah memiliki fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan.

Issuers or Public Companies are required to have a Nomination and Remuneration function carried out by the Board of Commissioners in accordance with Article 2 Paragraph 1 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. To carry out this function, the Board of Commissioners forms a Nomination and Remuneration Committee.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
4. Board of Commissioners Decree No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 dated November 5, 2024 concerning the Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration Committee and the Cancellation of the Statement Letter Not to Form a Nomination and Remuneration Committee.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline in carrying out its roles, duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee Charter appointed based on the Board of Commissioners Decree No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 dated 5 November 2024 concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee Members and the Revocation of the Statement Letter on the Non-Establishment of the Nomination and Remuneration Committee which includes the membership structure, membership requirements, duties and responsibilities and committee meetings.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

To comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Remuneration and Nomination Committee, the Company has a nomination and remuneration function carried out by the Company's Board of Commissioners.

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:

- a. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- c. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; Memberi usulan mengenai calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

- a. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur Remunerasi;
 - Kebijakan atas Remunerasi;
 - Besaran atas Remunerasi.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- c. Struktur Remunerasi:
 - Gaji;
 - Honorarium;
 - Insentif; dan/atau
 - Tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variable

Masa Jabatan

1. Setiap Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris;
2. Masa jabatan setiap Anggota Komite tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar yakni 5 (Lima) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan dan berakhir sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan;

1. Related to the Nomination function:

- a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the nomination process;
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
- c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners; Providing proposals regarding candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

2. Related to the Remuneration function:

- a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration Structure;
 - Remuneration Policy;
 - Amount of Remuneration.
- b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.
- c. Remuneration Structure:
 - Salary;
 - Honorarium;
 - Incentives; and/or
 - Fixed and/or variable allowances

Tenure

1. Each Committee Member is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners meeting;
2. The term of office of each Committee Member may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, namely 5 (Five) years from the date of appointment and ending until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders;



3. Setiap Anggota Komite dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya;
4. Keanggotaan Komite dapat berakhir sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir sesuai Keputusan Dewan Komisaris;
5. Penggantian Anggota Komite yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak Anggota Komite dimaksud tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya;
6. Perusahaan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite.

3. Each Committee Member may be re-elected for only 1 (one) subsequent period;
4. Committee membership may end at any time before the end of the term of office in accordance with the Decision of the Board of Commissioners;
5. Replacement of Committee Members who are not from the Board of Commissioners shall be carried out no later than 60 (sixty) days since the Committee Member in question is no longer able to perform his/her functions;
6. The Company is required to document the decision to appoint and dismiss Committee Members.

Kriteria Komite Nominasi dan Remunerasi

Criteria for the Nomination and Remuneration Committee

Persyaratan Umum

General Requirements

1. Memiliki integritas, dedikasi, kemampuan, pendidikan, independensi dan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis semua hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris sesuai prosedur yang berlaku;
2. Memiliki pengetahuan yang cukup untuk dapat memahami prinsip dan proses penetapan Nominasi dan Remunerasi serta mampu mengkomunikasikan pelaksanaan tugas dan fungsinya kepada Dewan Komisaris;
3. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya terkait penetapan Nominasi dan Remunerasi;
4. Memiliki pengetahuan mengenai Nominasi dan Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perusahaan sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya;
5. Sekurang-kurangnya salah satu Anggota Komite harus memiliki latar belakang dan kompetensi dalam pendidikan atau memiliki keahlian dalam bidang Sumber Daya Manusia.

1. Possess integrity, dedication, ability, education, independence and experience in accordance with their field of work, and be able to communicate verbally and in writing all results of the implementation of their duties to the Board of Commissioners in accordance with applicable procedures;
2. Possess sufficient knowledge to understand the principles and process of determining Nomination and Remuneration and be able to communicate the implementation of its duties and functions to the Board of Commissioners;
3. Possess sufficient knowledge of the Company's Articles of Association, laws and regulations and other regulations related to determining Nomination and Remuneration;
4. Possess knowledge of Nomination and Remuneration applicable to the industry in accordance with the business activities of similar Companies and the scale of the Company's business in its industry;
5. At least one of the Committee Members must have a background and competence in education or have expertise in the field of Human Resources.

Persyaratan khusus

Special requirement

Selain persyaratan umum yang telah disebutkan di atas, khusus bagi Anggota Komite yang berasal dari luar Perusahaan juga harus memenuhi persyaratan yakni tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan.

In addition to the general requirements mentioned above, specifically Committee Members who come from outside the Company must also meet the requirements, namely not having an affiliated relationship with the Company, Members of the Board of Commissioners, Members of the Board of Directors or the Company's major shareholders.

Komposisi dan Susunan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Composition and Membership of the Nomination and Remuneration Committee in 2024

Sepanjang tahun 2024, komposisi dan susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the composition and composition of the Nomination and Remuneration Committee membership is as follows:

Komposisi Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Job Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Peter Djatmiko	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 tanggal 5 November 2024 tentang Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pembatalan Surat Pernyataan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Decree of the Board of Commissioners No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 dated November 5, 2024 concerning the Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration Committee and the Cancellation of the Statement Letter Not to Form a Nomination and Remuneration Committee	2024 - 2029
Roestiandi Tsamanov	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 tanggal 5 November 2024 tentang Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pembatalan Surat Pernyataan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Decree of the Board of Commissioners No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 dated November 5, 2024 concerning the Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration Committee and the Cancellation of the Statement Letter Not to Form a Nomination and Remuneration Committee	2024 - 2029
Abdan Falaha	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 tanggal 5 November 2024 tentang Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pembatalan Surat Pernyataan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Decree of the Board of Commissioners No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 dated November 5, 2024 concerning the Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration Committee and the Cancellation of the Statement Letter Not to Form a Nomination and Remuneration Committee	2024 - 2029

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Audit Committee Member Profile



Peter Djatmiko

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/ Komisaris Independen
Head of the Nomination and Remuneration Committee/ Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Peter Djatmiko dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang terdapat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini
The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Peter Djatmiko, is presentable in the profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report book.



Roestiandi Tsamanov

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Presiden Komisaris
Head of the Nomination and Remuneration Committee/ President Commissioner

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Roestiandi Tsamanov dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang terdapat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini
The profile of Audit Committee Member Roestiandi Tsamanov is presentable in the profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report book.



Abdan Falaha

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan | Tenure : 2024 - 2029
Periode ke-1 | 1st Term
Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 38 tahun | 38 years old
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 tanggal 5 November 2024 tentang Pengangkatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pembatalan Surat Pernyataan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Decree of the Board of Commissioners No. 432/HRD/ELI-KOM/XI/2024 dated November 5, 2024 concerning the Appointment of Membership of the Nomination and Remuneration Committee and the Cancellation of the Statement Letter Not to Form a Nomination and Remuneration Committee.

Pendidikan | Education

Sarjana Psikologi Universitas Esa Unggul
Bachelor of Psychology from Esa Unggul University

Riwayat Pekerjaan | Employment History

2021 - sekarang : PT Data Sinergitama Jaya Tbk | 2021 - present: PT Data Sinergitama Jaya Tbk
2018 - 2021 : Sun Life Financial | 2018 - 2021: Sun Life Financial
2015 - 2018 : AXA Mandiri Financial Services | 2015 - 2018: AXA Mandiri Financial Services AXA Mandiri Financial Services

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada piagam komite nominasi dan remunerasi, yang mengatur kewajiban komite untuk mengadakan pertemuan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi Rapat

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan sebanyak 1 (satu) kali rapat dengan uraian frekuensi dan kehadiran sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Policy

The Nomination and Remuneration Committee meeting policy refers to the Nomination and Remuneration Committee charter, which regulates the committee's obligation to hold meetings at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Meeting Frequency

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has held 1 (one) meeting with the following description of the frequency and attendance:

Nama Name	Jabatan Job Title	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Internal Audit Committee Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Peter Djatmiko	Ketua Head	1	1	100%
Roestiandi Tsamanov	Anggota Member	1	1	100%
Abdan Falaha	Anggota Member	1	1	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2024, komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan berbagai kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

- Memberikan rekomendasi tantiem bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
- Evaluasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara menyeluruh dengan mempertimbangkan faktor inflasi dan tingkat kenaikan gaji pada industri melalui survei tingkat kepuasan karyawan.
- Melakukan pengamatan terhadap performa Perseroan serta *market competitiveness* guna menentukan rekomendasi jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti program pendidikan dan peningkatan kompetensi. Komite Nominasi dan Remunerasi baru dibentuk pada November 2024, sehingga anggotanya belum memiliki kesempatan untuk mengikuti pelatihan yang direncanakan. Fokus utama pada tahap awal adalah orientasi internal dan pemahaman mendalam mengenai tugas serta tanggung jawab sesuai pedoman perusahaan.

Perseroan tetap berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi anggota Komite dengan memberikan pelatihan intensif dan menyeluruh yang dijadwalkan pada tahun 2025, setelah komite berjalan lebih stabil dan siap mengikuti program pengembangan. Dengan langkah ini, Perseroan memastikan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menjalankan tugasnya secara optimal, mendukung tata kelola perusahaan yang lebih baik.

Implementation of Duties of the Nomination and Remuneration Committee

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out various activities in order to carry out its duties and responsibilities in accordance with the work program that has been prepared, including:

- Providing bonus recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Evaluating the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors comprehensively by considering inflation factors and salary increase rates in the industry through an employee satisfaction survey.
- Observing the Company's performance and market competitiveness in order to determine recommendations for the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Developing Competence of the Nomination and Remuneration Committee

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has not participated in any education and competency improvement programs. The Nomination and Remuneration Committee was only formed in November 2024, so its members have not had the opportunity to participate in the planned training. The main focus in the early stages is internal orientation and in-depth understanding of the duties and responsibilities in accordance with company guidelines.

The Company remains committed to improving the competence of Committee members by providing intensive and comprehensive training scheduled for 2025, after the committee is running more stably and is ready to participate in the development program. With this step, the Company ensures that the Nomination and Remuneration Committee can carry out its duties optimally, supporting better corporate governance.



ORGAN DI BAWAH DEWAN DIREKSI

ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, dan diangkat/diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi strategis sebagai compliance officer atau penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator dan pemangku kepentingan lain.

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 35/2014. Perseroan telah menunjuk Astrid Erawan sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 182/SK/ELIOJK/ VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Penunjukan Sekretaris Perseroan PT Data Sinergitama Jaya Tbk. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di perusahaan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Company Secretary Profile



Astrid Erawan

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 34 tahun | 34 years old
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 182/SK/ELIOJK/ VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 tentang Penunjukan Sekretaris Perseroan PT Data Sinergitama Jaya Tbk.

Board of Directors Decree No. 182/SK/ELIOJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of PT Data Sinergitama Jaya Tbk.

Pendidikan | Education

Magister Manajemen di Universitas Katolik Atma Jaya (2023)
Master of Management at Atma Jaya Catholic University (2023)

Riwayat Pekerjaan | Employment History

2021 - 2022 : Head of Strategic Management Office Perseroan | 2021 - 2022: Head of Strategic Management Office of the Company

2019 - 2021 : Accounting & Finance Manager Perseroan | 2019 - 2021: Accounting & Finance Manager of the Company

2019 - 2019 : Finance Executive di PT Eastspring Investments Indonesia | 2019 - 2019: Finance Executive at PT Eastspring Investments Indonesia

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors, and is appointed/dismissed based on the Board of Directors' Decree with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary has a strategic function as a compliance officer or liaison between the Company and shareholders, regulators and other stakeholders.

The appointment of the Corporate Secretary has met the requirements as stipulated in OJK Regulation No. 35/2014. The Company has appointed Astrid Erawan as Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. 182/SK/ELIOJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of PT Data Sinergitama Jaya Tbk. The Corporate Secretary is prohibited from holding any concurrent positions in other companies.

2014 - 2018 : Executive Secretary for Ambassador di Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Kanada | 2014 - 2018: Executive Secretary for Ambassador at the Embassy of the Republic of Indonesia for Canada

2013 - 2014 : Staff Accounting di PT RINA Indonesia | 2013 - 2014: Accounting Staff at PT RINA Indonesia

2012 - 2013 : Staff Accounting di PT Adaro Indonesia | 2012 - 2013: Accounting Staff at PT Adaro Indonesia

2012 - 2012 : Junior Auditor di KAP Kreston Indonesia | 2012 - 2012: Junior Auditor at KAP Kreston Indonesia

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Tahun 2024 Implementation of Duties and Responsibilities in 2024
Manajemen Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit Management of Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee Meeting	a. Pada Akhir Tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menentukan Jadwal rapat dan Agenda Rutin Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat Komite Dibawah Komisaris untuk Tahun Buku 2025; b. Menyelenggarakan rapat mingguan Direksi dan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris diluar rapat rutin tersebut; c. Membuat dan mendokumentasikan risalah masing-masing rapat tersebut; a. By the end of 2024, the Corporate Secretary has determined the meeting schedule and routine agenda for the Board of Directors Meeting, Board of Commissioners Meeting, Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Committee Meetings under the Commissioners for the 2025 Financial Year; b. Organizing weekly meetings of the Board of Directors and meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners outside of the routine meetings; c. Making and documenting the minutes of each meeting;
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Organization of General Meeting of Shareholders	Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan RUPS Perusahaan pada tahun 2023 yang diadakan sebanyak 1(satu) kali RUPS tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 26 Mei 2024. Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam pelaksanaan RUPS sebagai berikut: a. Pemenuhan kewajiban pelaporan Pemberitahuan rencana RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan, termasuk pelaporan atas Pengumuman, Penganggilan, Ringkasan Risalah RUPS, dan Risalah RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, serta pengumuman kepada Pemegang Saham; b. Mempersiapkan dan memastikan ketersediaan materi Rapat untuk kepentingan Pemegang Saham; c. Mempersiapkan ketersediaan sistem pemungutan suara elektronik (e-voting), termasuk penyampaian akses e-Voting kepada para pemegang saham yang telah melakukan registrasi online untuk hadir dalam e-RUPS; d. Menyediakan akses Rapat untuk dapat dihadiri secara elektronik oleh Pemegang saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham, anggota Direksi dan anggota Komite di bawah Dewan Komisaris; e. Berkoordinasi dengan Notaris dan Biro Administrasi Efek sebagai pihak Independen yang ditunjuk untuk membantu terlaksananya Rapat; The Corporate Secretary is responsible for the implementation of the Company's GMS in 2023 which will be held as many as 1 (one) annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS on May 26, 2024. The responsibilities of the Corporate Secretary in implementing the GMS are as follows: a. Fulfillment of reporting obligations for the Notification of the GMS plan to the Financial Services Authority, including reporting on the Announcement, Invitation, Summary of GMS Minutes, and GMS Minutes to the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and announcements to Shareholders; b. Preparing and ensuring the availability of Meeting materials for the benefit of Shareholders; c. Preparing the availability of an electronic voting system (e-voting), including providing e-Voting access to shareholders who have registered online to attend the e-GMS; d. Providing access to the Meeting to be attended electronically by Shareholders and/or Shareholder Proxies, members of the Board of Directors and members of the Committee under the Board of Commissioners; e. Coordinating with the Notary and the Securities Administration Bureau as Independent parties appointed to assist in the implementation of the Meeting;



Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Tahun 2024 Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

Pemenuhan Peraturan Pasar Modal | Compliance with Capital Market Regulations

Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa tidak adanya pelanggaran terhadap Peraturan Pasar Modal yang berlaku di Indonesia. Selama tahun 2024, tidak ada sanksi denda maupun sanksi administratif terhadap pelanggaran atau bentuk ketidakpatuhan atas peraturan terkait Pasar Modal.

The Corporate Secretary ensures that there are no violations of the Capital Market Regulations in force in Indonesia. During 2024, there were no fines or administrative sanctions for violations or forms of non-compliance with regulations related to the Capital Market.

Aksi Korporasi | Corporate Actions

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah berperan aktif dalam membantu pelaksanaan Aksi Korporasi termasuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan Pasar Modal yang berlaku, antara lain:

- Perubahan Anggaran Dasar sehubungan dengan aksi korporasi Penambahan Kegiatan Usaha;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa secara *Hybrid*;
- Pembagian Dividen untuk tahun buku 2023;
- Melakukan Pembelian Kembali Saham Perusahaan;
- Persiapan rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perusahaan yang disetujui pada RUPSLB Juni 2024;
- Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

In 2024, the Corporate Secretary has played an active role in assisting the implementation of Corporate Actions including ensuring compliance with applicable Capital Market regulations, including:

- Changes to the Articles of Association in connection with the corporate action of Addition of Business Activities;
- Holding the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders in a Hybrid manner;
- Distribution of Dividends for the 2023 financial year;
- Conducting a Buyback of the Company's Shares;
- Preparation of the plan for Addition of the Company's Business Activities approved at the June 2024 EGMS;
- Establishment of the Nomination and Remuneration Committee.

Pengelolaan Dokumen Perusahaan | Management of Company Documents

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah merumuskan beberapa prosedur pengelolaan arsip dokumen perusahaan. Setiap prosedur disesuaikan dengan ketentuan standar internal perusahaan.

During 2024, the Corporate Secretary has formulated several procedures for managing the company's document archives. Each procedure is adjusted to the company's internal standard provisions.

Implementasi Kewajiban Pelaporan Terkait Pasar Modal
Implementation of Reporting Obligations Related to Capital Markets

Sekretaris Perusahaan telah melakukan kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi melalui situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia (melalui sistem e-Reporting IDXNet).

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi kepada regulator dan publik antara lain sebagai berikut:

- Laporan Regular Bulanan terkait Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek;
- Laporan Regular Tahunan Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan;
- Laporan Regular Kuartalan terkait Penyampaian Laporan Keuangan Interim Perusahaan;
- Laporan Regular Tahunan terkait Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
- Laporan Regular Tahunan terkait Paparan Publik (*Public Expose*);
- Laporan Regular Tahunan terkait Evaluasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2023;
- Laporan Regular Tahunan terkait Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2024;
- Laporan Regular Tengah Tahun terkait dengan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum; serta
- Laporan Insidental terkait Keterbukaan Informasi lainnya, antara lain sebagai berikut:
 - Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka (Kepemilikan Saham Pemegang Saham Tertentu);
 - Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan;
- Sekretaris Perusahaan secara berkala berkomunikasi dengan regulator pasar modal, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, terkait dengan aksi korporasi, tata kelola, dan hal terkait dengan ketentuan pasar modal.

The Corporate Secretary has carried out reporting and information disclosure obligations through the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website (through the IDXNet e-Reporting system).

Throughout 2024, the Corporate Secretary carried out reporting and information disclosure obligations to regulators and the public, including the following:

- Monthly Regular Report related to the Monthly Report of Securities Holder Registration;
- Annual Regular Report on Submission of the Company's Annual Financial Report;
- Quarterly Regular Report related to Submission of the Company's Interim Financial Report;
- Annual Regular Report related to Submission of the Annual Report and Sustainability Report;
- Annual Regular Report related to Public Expose;

Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Tahun 2024 Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

	f. Annual Regular Report related to Evaluation of Public Accountants and Public Accounting Firms for the 2023 Financial Year; g. Annual Regular Report related to Appointment/Change of Public Accounting Firms and/or Public Accounting Firms for the 2024 Financial Year; h. Mid-Year Regular Report related to the realization of the use of funds from the Public Offering; and i. Incidental Reports related to other Information Disclosure, including the following: - Ownership or Any Change in Ownership of Shares of a Public Company (Share Ownership of Certain Shareholders); - Appointment of Members of the Company's Board of Directors; j. The Corporate Secretary periodically communicates with capital market regulators, including the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, regarding corporate actions, governance, and matters related to capital market provisions.
Tata Kelola Perusahaan yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) Good Corporate Governance	Sekretaris Perusahaan memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) di Perusahaan. Dengan diluncurkannya parameter ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan kembali melakukan evaluasi dan perbaikan untuk memastikan implementasi Tata Kelola Perusahaan agar dapat memenuhi standar tersebut. The Corporate Secretary ensures the implementation of Good Corporate Governance principles in the Company. With the launch of the ASEAN Corporate Governance Scorecard parameters in 2023, the Corporate Secretary again conducted evaluations and improvements to ensure the implementation of Corporate Governance to meet these standards.
Pelatihan dan/ atau Peningkatan Kompetensi Direksi Training and/or Competency Improvement of Board of Directors	Sekretaris Perusahaan memastikan terselenggaranya program pengembangan kompetensi Direksi dan Komisaris di tahun 2024. The Corporate Secretary ensures that the competency development program for Directors and Commissioners is implemented in 2024.
Hubungan Investor Investor Relations	a. Mengadakan pertemuan dengan beberapa sekuritas untuk membahas perkembangan dan kinerja perusahaan; b. Melakukan pembaruan informasi secara berkala pada website investor perusahaan; c. Menyelenggarakan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) di bidang sosial, pendidikan, dan ekonomi; d. Menyusun dan menerbitkan buletin investor setiap semester yang dipublikasikan di website investor. a. Holding meetings with several securities to discuss the company's development and performance; b. Conducting regular information updates on the company's investor website; c. Organizing Corporate Social Responsibility (CSR) activities in the social, educational, and economic fields; d. Compiling and publishing investor bulletins every semester which are published on the investor website.
Komunikasi Perusahaan Corporate Communications	a. Mempublikasikan informasi terkait perusahaan melalui media sosial untuk meningkatkan visibilitas perusahaan; b. Menyebarluaskan informasi perusahaan melalui siaran pers dan artikel di berbagai media. a. Publishing company-related information through social media to increase company visibility; b. Spreading company information through press releases and articles in various media.
Lainnya Others	a. Aktif bergabung dan berpartisipasi dalam asosiasi Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2023; b. Aktif bergabung dan berpartisipasi dalam asosiasi Perhumas sejak tahun 2024; c. Memastikan kepatuhan hukum atas pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi yang efektif dibentuk oleh Dewan Komisaris pada tanggal 5 November 2024; d. Memberikan dukungan sponsorship kepada berbagai pihak dalam rangka memperkuat kerjasama dan citra perusahaan. a. Actively joining and participating in the Corporate Secretary association since 2023; b. Actively joining and participating in the Perhumas association since 2024; c. Ensuring legal compliance with the establishment of an effective Nomination and Remuneration Committee formed by the Board of Commissioners on November 5, 2024; d. Providing sponsorship support to various parties in order to strengthen cooperation and the company's image.

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan– ketentuan yang seperti Undang-Undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang nomor 8 tahun	Providing input to the Company's Board of Directors to comply with provisions such as Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets and



1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;

2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Menjaga hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan RUPS Perusahaan pada tahun 2023 yang diadakan sebanyak 1 (satu) kali RUPS tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 26 Mei 2024;
6. Berperan aktif dalam membantu pelaksanaan Aksi Korporasi Elitery termasuk untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan Pasar Modal yang berlaku;
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait;
9. Melakukan kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi melalui situs web Elitery dan situs web Bursa Efek Indonesia (melalui sistem *e-Reporting* IDXNet);
10. Memastikan terselenggaranya program pengembangan kompetensi Direksi dan Komisaris di tahun 2024.

regulations applicable in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general;

2. Following developments in the Capital Market, especially regulations applicable in the Capital Market sector;
3. As a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;
4. Maintaining good relations between the Company and the mass media;
5. Responsible for the implementation of the Company's GMS in 2023 which will be held as many as 1 (one) annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS on May 26, 2024;
6. Participating actively in assisting the implementation of Elitery Corporate Actions including ensuring compliance with applicable Capital Market regulations;
7. Preparing Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company;
8. Maintain and prepare the Company's documentation, including minutes of the Board of Directors' Meetings and Board of Commissioners' Meetings and related matters;
9. Performing reporting and information disclosure obligations through the Elitery website and the Indonesia Stock Exchange website (through the IDXNet e-Reporting system);
10. Ensuring the implementation of the Board of Directors' and Commissioners' competency development program in 2024.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengelola keterbukaan informasi kepada masyarakat dan internal Perseroan, termasuk pengkinian dan ketersediaan informasi dalam situs Web Perseroan;
- b. Menjalinkan komunikasi dengan lembaga terkait pasar modal seperti OJK, BEI, KSEI, BAE, dan lembaga-lembaga terkait lainnya;
- c. Membina hubungan dengan komunitas pasar modal untuk memastikan terpenuhinya aspek keterbukaan;
- d. Melaporkan kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi kepada otoritas regulator terkait;
- e. Memberi masukan kepada Direksi Perseroan untuk terpenuhinya peraturan perundang-undangan terkait Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya termasuk

Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

The Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities in full in accordance with applicable provisions, including the following:

- a. Managing information disclosure to the public and internally in the Company, including updating and availability of information on the Company's website;
- b. Establishing communication with capital market related institutions such as OJK, BEI, KSEI, BAE, and other related institutions;
- c. Fostering relationships with the capital market community to ensure that the transparency aspect is met;
- d. Reporting and information disclosure obligations to relevant regulatory authorities;
- e. Providing input to the Company's Board of Directors for the fulfillment of laws and regulations related to the Capital Market and its implementing regulations

pelaksanaan Tata Kelola di Perseroan;

- f. Menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris serta membuat dan menyimpan Notulen hasil rapat-rapat dimaksud;
- g. Memastikan penyusunan Laporan Tahunan 2023 dan pelaporannya kepada publik dan otoritas regulator terkait;
- h. Menyiapkan daftar khusus terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi pada Perseroan maupun entitas lain.

including the implementation of Governance in the Company;

- f. Attending every Board of Directors Meeting and Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners and creating and storing Minutes of the results of the meetings;
- g. Ensuring the preparation of the 2023 Annual Report and its reporting to the public and relevant regulatory authorities;
- h. Preparing a special list related to the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company and other entities.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan, Perusahaan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan ke dalam pelatihan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Education and/or Competency Improvement of the Corporate Secretary

In order to improve competence and knowledge, the Company includes the Corporate Secretary in competency improvement training as follows:

No	Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Penyelenggara Organizer
1	31 Januari 2024 January 31, 2024	Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market	ICSA
2	1 Februari 2024 February 1, 2024	Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	ICSA
3	4 - 6 Juni 2024 June 4-6, 2024	CG Officer Basic Batch 10	ICSA
4	10 Juli 2024 July 10, 2024	Workshop Implementasi & Pendalaman Undang-undang (UU) No.27 thn 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi Workshop on Implementation & In-depth of Law (UU) No. 27 of 2022 concerning Personal Data Protection	ICSA
5	16 Juli 2024 July 16, 2024	Webinar Integrated Corporate Communication Strategy Webinar on Integrated Corporate Communication Strategy	ICSA
6	31 Juli 2024 July 31, 2024	Webinar Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero) Webinar on Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	ICSA
7	15 Agustus 2024 August 15, 2024	Webinar Regulatory Pendalaman POJK tentang transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Regulatory Webinar: In-depth POJK on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK on Material Transactions and Changes to Main Business Activities	ICSA
8	26 Agustus 2024 August 26, 2024	Webinar Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Webinar on the Role and Services of KSEI in the Capital Market Industry	ICSA



No	Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Penyelenggara Organizer
9	10 September 2024 September 10, 2024	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik, POJK terkait Laporan Berkala : - POJK nomor 29 tahun 2016 - POJK nomor 14 tahun 2022 POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers, POJK related to Periodic Reports: - POJK number 29 of 2016 - POJK number 14 of 2022	AEI, OJK
10	17 September 2024 September 17, 2024	Webinar “What Investors Want from Sustainability Report” Webinar on “What Investors Want from Sustainability Report”	ICSA
11	19 September 2024 September 19, 2024	Webinar Regulatory “Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal” Regulatory Webinar “Exploration of POJK No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector”	ICSA
12	10 Oktober 2024 October 10, 2024	Webinar non Regulatory “Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia” Non-Regulatory Webinar “KPEI’s Role and Services in the Indonesian Capital Market Industry”	ICSA
13	14 & 16 Oktober 2024 October 14 & 16, 2024	In-class Training Internal Relationships For Effective Leadership	V&V Communications
14	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Webinar non Regulatory “Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor” Non-Regulatory Webinar “Corporate Secretary in the Digital Era: Investor Data Protection Challenges”	ICSA
15	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik - POJK Nomor 30 tahun 2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. - POJK Nomor 4 tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjamin Saham Perusahaan Terbuka POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers - POJK Number 30 of 2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings. - POJK Number 4 of 2024 concerning the Report on Ownership or Any Change in Ownership of Public Company Shares and the Report on Activities of Pledge of Public Company Shares	AEI, OJK
16	24 & 25 Oktober 2024 October 24 & 25, 2024	Pelatihan <i>Data Storytelling for Impact Training</i> Data Storytelling for Impact Training Program	V&V Communications
17	29 Oktober 2024 October 29, 2024	Webinar Regulatory “Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI” Regulatory Webinar “Holding Electronic General Meeting of Shareholders (E-RUPS) via eASY.KSEI”	ICSA

No	Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Penyelenggara Organizer
18	4 November 2024 November 4, 2024	Webinar Non Regulatory “”Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2 Non Regulatory Webinar “”Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards Bachelor’s Degree and Master’s Degree	ICSA
19	12 - 15 November 2024 November 12-15, 2024	In-class Training Certified Compliance Professional (CCP)	PPM Manajemen

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang dibentuk guna meningkatkan efektivitas Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan pengembangan operasional Perusahaan. Unit Audit Internal bertugas untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan efektif dan memadai dalam menjaga aset Perseroan.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan telah memiliki Piagam Audit Internal sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Direksi. Piagam Audit Internal mencakup tugas dan tanggung jawab Audit Internal. Piagam Audit Internal ditetapkan pada tanggal 15 Juli 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.183/SK/ELI-OJK/VII/2022 tentang Piagam Unit Audit Internal dan ditinjau kembali secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh seorang kepala unit dan 1 orang staf auditor internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama melalui persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

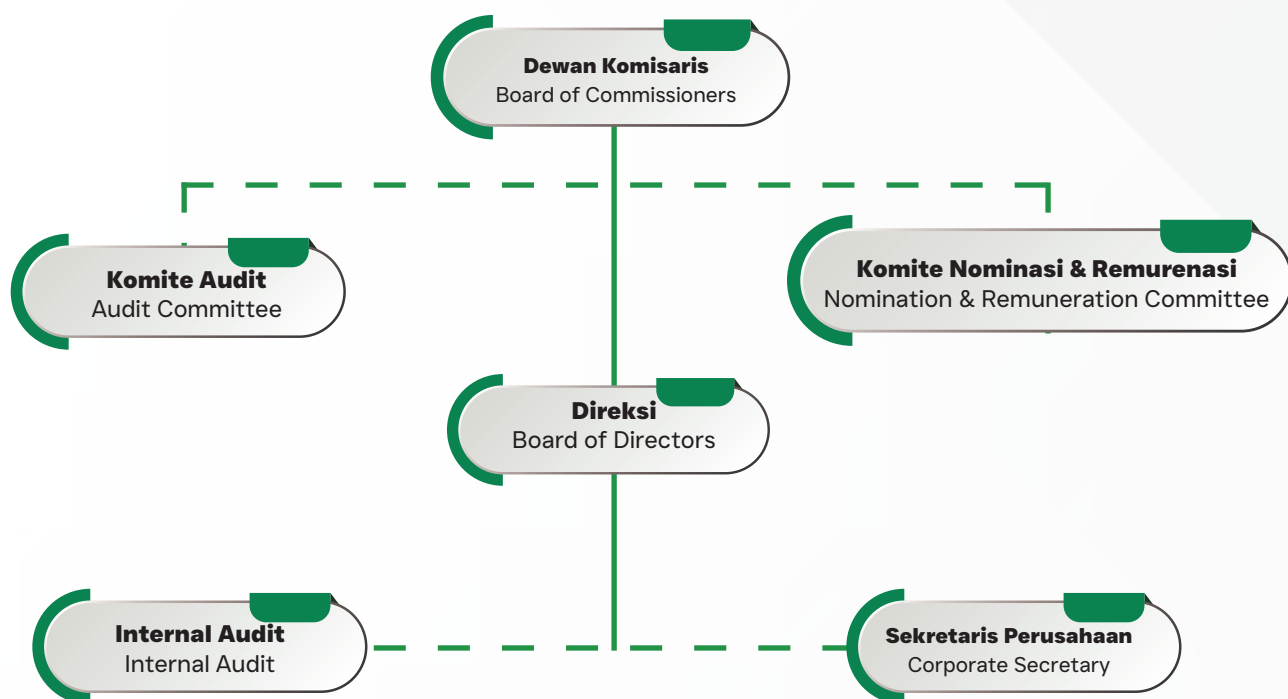
The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors which is formed to improve the effectiveness of Risk Management and Corporate Governance so that it can provide added value to stakeholders and the development of the Company’s operations. The Internal Audit Unit is tasked with ensuring that the internal control system runs effectively and adequately in safeguarding the Company’s assets.

Internal Audit Charter

The Company’s Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter as a guideline in carrying out its roles, duties and responsibilities in assisting the Board of Directors. The Internal Audit Charter includes the duties and responsibilities of Internal Audit. The Internal Audit Charter was established on July 15, 2022 based on the Board of Directors Decree No. 183/SK/ELI-OJK/VII/2022 concerning the Internal Audit Unit Charter and is reviewed periodically to comply with applicable provisions.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Company’s Internal Audit Unit is led by a unit head and 1 internal auditor staff. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director.



Profil Singkat Kepala Audit Internal Head of Internal Audit Brief Profile



Sigit Widodo

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga negara Indonesia | Indonesian
Usia 42 tahun | 42 years old
Berdomisili di Jakarta | Domicile in Jakarta

Dasar Pengangkatan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 184/SK/ELI-OJK/VII/2022 tanggal 15 Juli 2022 mengenai pengangkatan Kepala Unit Audit Internal.

Board of Directors Decree No. 184/SK/ELI-OJK/VII/2022 dated July 15, 2022 concerning the appointment of the Head of the Internal Audit Unit.

Pendidikan | Education

Sarjana Manajemen Informatika di Universitas Bina Sarana Informatika (2005)

Bachelor of Information Management at Bina Sarana Informatika University (2005)

Riwayat Pekerjaan | Employment History

2022 - Sekarang : Head Internal Audit Perseroan | 2022 - Present: Head of Internal Audit of the Company

2019 - July 2022 : Management Representative dan Internal Auditor ISO:9001, ISO:27001, PCI DSS, ISO:45001 Perseroan | 2019 - July 2022: Management Representative and Internal Auditor of ISO:9001, ISO:27001, PCI DSS, ISO:45001 of the Company

2017 – 2019	: Leader IT Operation & Data Center Operation Perseroan 2017 – 2019: Leader of IT Operation & Data Center Operation of the Company
2015 – 2017	: Data Center Operation Manager Perseroan 2015 – 2017: Data Center Operation Manager of the Company
2014 – 2015	: Supervisor Data Center Operation Perseroan 2014 – 2015: Supervisor of Data Center Operation of the Company
2012 – 2014	: Staff Data Center Operation Perseroan 2012 – 2014: Staff of Data Center Operation of the Company

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Menyusun rencana audit tahunan dengan pendekatan risiko pada bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
2. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perseroan serta sesuai peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Melakukan audit guna mendorong terciptanya kepatuhan baik pekerja maupun manajemen Perseroan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Memberikan saran dan perbaikan serta informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat Manajemen.
6. Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan memberikan tembusan kepada Komisaris melalui Komite Audit.
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.
8. Memberikan konsultasi terhadap seluruh jajaran manajemen mengenai upaya peningkatan efektivitas pengendalian intern, peningkatan efisiensi, manajemen risiko, dan kegiatan lainnya terkait dengan peningkatan kinerja.
9. Melakukan pemeriksaan khusus (investigasi) untuk mengungkap kasus yang mempunyai indikasi terjadinya penyalahgunaan wewenang, penggelapan penyelewengan, dan kecurangan (*fraud*).
10. Mendukung penerapan GCG di lingkungan Perseroan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Internal Audit has the following duties and responsibilities:

1. Preparing an annual audit plan with a risk approach in the areas of finance, accounting, operations, human resources, information technology, and other activities.
2. Evaluating the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and the Company's governance process and in accordance with laws and regulations and Company policies.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Conducting audits to encourage compliance by both employees and the Company's management with applicable laws and regulations.
5. Providing suggestions and improvements as well as objective information on the activities being audited at all levels of Management.
6. Preparing an Audit Result Report (LHP) and submitting the report to the President Director and providing a copy to the Commissioner through the Audit Committee.
7. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of recommended follow-up improvements.
8. Providing consultation to all levels of management regarding efforts to improve the effectiveness of internal control, increase efficiency, risk management, and other activities related to improving performance.
9. Conducting special examinations (investigations) to uncover cases that indicate abuse of authority, embezzlement, and fraud.
10. Supporting the implementation of GCG in the Company's environment.



11. Bekerja sama dengan Komite Audit serta bertindak sebagai sekretariat Komite Audit.

Sertifikasi Audit Internal

Para auditor pada Unit Audit Internal Perusahaan telah mengikuti serangkaian program pelatihan teknis serta telah memperoleh sertifikasi terkait audit Internal. Sertifikasi auditor internal Perusahaan dilaksanakan secara berkala dan berkesinambungan, sebagai wujud komitmen untuk menjaga serta meningkatkan kompetensi dan profesionalisme kerja auditor pada Unit Audit Internal Perusahaan.

Rapat Unit Audit Internal

Selama tahun 2024 Unit Audit Internal telah melakukan Rapat dengan Direksi sebanyak 1 kali dan Rapat dengan Komite Audit sebanyak 4 kali.

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Unit Internal Audit berpedoman pada peraturan perundang undangan yang berlaku dalam melaksanakan tugasnya. Berikut ini merupakan pelaksanaan tugas Audit Internal Perseroan yang dilakukan sepanjang tahun 2024:

Rencana Kegiatan Activity Plan

Audit Operasional 17 penugasan
Operational Audit 17 assignment

Audit Compliance 4 penugasan
Compliance Audit 4 assignment

Realisasi Realization

Audit Internal telah melaksanakan audit operasional sebanyak 17 penugasan
Internal Audit has conducted 17 operational audit assignments

Audit Internal telah melaksanakan audit compliance sebanyak 4 penugasan
Internal Audit has conducted 4 compliance audit assignments

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Unit Audit Internal, Perusahaan mengikuti Unit Audit Internal ke dalam beberapa pelatihan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

11. Cooperating with the Audit Committee and acting as the secretariat to the Audit Committee.

Internal Audit Certification

The auditors in the Company's Internal Audit Unit have attended a series of technical training programs and have obtained certification related to Internal Audit. The Company's internal auditor certification is carried out periodically and continuously, as a form of commitment to maintaining and improving the competence and professionalism of the auditors' work in the Company's Internal Audit Unit.

Internal Audit Unit Meeting

During 2024, the Internal Audit Unit held 1 Meeting with the Board of Directors and 4 Meetings with the Audit Committee.

Report on the Implementation of Internal Audit Unit Duties

The Internal Audit Unit is guided by applicable laws and regulations in carrying out its duties. The following is the implementation of the Company's Internal Audit duties carried out throughout 2024:

Internal Audit Unit Competency Development

In order to improve the competence and knowledge of the Internal Audit Unit, the Company has included the Internal Audit Unit in several competency improvement trainings as follows:

No	Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Penyelenggara Organizer
1	30 Januari 2024 January 30, 2024	Internal Auditor ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Internal Auditor ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS)	PT Praba Sinergiutama
2	3-21 Juni 2024 June 3-21, 2024	Pelatihan CIA (<i>Certified Internal Auditor</i>) CIA (Certified Internal Auditor) Training	The Institute of Internal Audit (IIA) Indonesia
3	17 Juli 2024 July 17, 2024	PCI DSS 4.0 Training	Control Case
4	24-25 Oktober 2024 October 24-25, 2024	Pelatihan Data Storytelling for Impact Training Data Storytelling for Impact Training	V&V Communication
5	19-20 Desember 2024 December 19-20, 2024	Pelatihan COSO <i>Framework Fundamental</i> COSO Framework Fundamental Training	PT Annta Mandiri Sejahtera

AUDITOR EKSTERNAL

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2024 telah dilakukan oleh akuntan publik yang independen, kompeten, profesional dan objektif sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan. Kriteria-kriteria yang ditetapkan oleh Perseroan dalam memilih Auditor Eksternal sebagai berikut:

- Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- Profesional dan memiliki pengalaman sebagai Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di perusahaan terbuka;
- Memiliki hubungan afiliasi dengan Kantor Akuntan Publik berskala internasional.

Berdasarkan keputusan RUPS yang dilaksanakan pada 26 Juni 2024, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan untuk memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Guna kebutuhan transparansi, berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan biaya yang diberikan dalam mengaudit laporan keuangan Perusahaan selama 5 (lima) tahun terakhir.

EXTERNAL AUDITOR

The independent oversight function of the Company's financial aspects carried out by carrying out an External Audit examination conducted by a Public Accounting Firm (KAP). A public accountant is an external organ of the Company that functions to provide opinions regarding the conformity of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The audit of the Company's Financial Statements for the 2024 financial year has been carried out by an independent, competent, professional and objective public accountant in accordance with the Public Accountant Professional Standards, as well as the work agreement and audit scope that have been determined. The criteria set by the

- Company in selecting an External Auditor are as follows: Registered with the Financial Services Authority (OJK);
- Professional and has experience as a Public Accountant and/or Public Accounting Firm in a public company;
- Affiliated with an international Public Accounting Firm.

Based on the decision of the GMS held on June 26, 2024, the Company has appointed the Public Accounting Firm Anwar and Rekan to audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2024. For transparency purposes, the following is a list of Public Accounting Firms, Accountants and fees provided in auditing the Company's financial statements for the last 5 (five) years.



Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm	Nama Auditor Auditor Name	Periode Term	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Jasa Fee
KAP Anwar & Rekan Public Accounting Firm Anwar and Partners	Cristiadi Tjahnadi	2023	Audit Umum atas Laporan Keuangan Reviu atas Laporan Keuangan General Audit of financial statements Review of Financial Report	Rp115.000.000
KAP Anwar & Rekan Public Accounting Firm Anwar and Partners	Cristiadi Tjahnadi	2022	Audit Umum atas Laporan Keuangan Reviu atas Laporan Keuangan General Audit of financial statements Review of Financial Report	Rp105.000.000
KAP Anwar & Rekan Public Accounting Firm Anwar and Partners	Cristiadi Tjahnadi	2021	Audit Umum atas Laporan Keuangan General Audit of financial statements	Rp40.000.000
KAP Anwar & Rekan Public Accounting Firm Anwar and Partners	Cristiadi Tjahnadi	2020	Audit Umum atas Laporan Keuangan General Audit of financial statements	Rp40.000.000
KAP Anwar & Rekan Public Accounting Firm Anwar and Partners	Soadun Tampubolon	2019	Audit Umum atas Laporan Keuangan General Audit of financial statements	Rp40.000.000

Jasa lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain jasa audit umum atas laporan keuangan Perseroan, Kantor Akuntan Publik (KAP) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

Other Services Provided by Public Accountant

Other than general audit services on the Company's financial statements, the Public Accounting Firm (KAP) does not provide other services to the Company.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan mekanisme dan proses yang melibatkan Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan di Perusahaan untuk memastikan tercapainya tujuan operasional, pelaporan keuangan yang andal, serta kepatuhan terhadap prosedur dan peraturan yang berlaku.

The internal control system is a mechanism and process involving the Board of Directors, management, and all employees in the Company to ensure the achievement of operational objectives, reliable financial reporting, and compliance with applicable procedures and regulations.

Sistem pengendalian internal yang efektif menjadi dasar yang kuat bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman, mencegah kegagalan pencapaian tujuan, menghasilkan laporan keuangan terpercaya, serta memastikan kepatuhan terhadap aturan dan hukum. Sistem ini juga menyediakan informasi yang mendukung penilaian kinerja Perusahaan.

An effective internal control system is a strong foundation for the Company's healthy and safe operational activities, preventing failure to achieve objectives, producing reliable financial reports, and ensuring compliance with rules and laws. This system also provides information that supports the Company's performance assessment.

Selaras dengan Pedoman GCG yang dimiliki, Perusahaan terus mengupayakan pengembangan sistem pengendalian internal dengan mengacu kepada kerangka Sistem Pengendalian Internal yang diakui secara global yang diterbitkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization* (COSO).

In line with the GCG Guidelines, the Company continues to strive to develop an internal control system by referring to the globally recognized Internal Control System framework issued by The Committee of Sponsoring Organizations (COSO).

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Internal Control Framework

Dalam menerapkan Sistem Pengendalian Internal, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan tata

Compliance of the Internal Control System with the Internal Control Framework

In implementing the Internal Control System, the Company is committed to implementing governance that

kelola yang mengacu pada kerangka kerja *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Penerapan standar tersebut bertujuan untuk memastikan efektivitas dan efisiensi operasional, ketepatan dan keandalan laporan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Menurut COSO framework, *Internal Control* terdiri dari 5 (lima) komponen yang saling terkait, yaitu:

1. Lingkungan Pengendalian

Dewan Komisaris dan Direksi telah menetapkan standar, prosedur dan struktur yang menjadi basis dalam menjalankan pengendalian internal Perusahaan.

2. Penilaian Risiko

Perusahaan secara konsisten menilai risiko yang mempengaruhi aktivitas bisnis, mendokumentasikan hasilnya dalam daftar risiko utama, dan meninjau ulang secara berkala.

3. Aktivitas Pengendalian

Perusahaan menjalankan aktivitas pengendalian untuk memitigasi risiko dan mencapai tujuan bisnis dengan tugas dan tanggung jawab setiap individu diatur melalui kebijakan dan prosedur yang jelas.

4. Informasi dan Komunikasi

Perusahaan telah menyediakan sarana komunikasi dan pertukaran informasi yang mendukung untuk semua pihak dalam melaksanakan perannya.

5. Aktivitas Pemantauan

Direksi dan Departemen Audit Internal secara konsisten memantau efektivitas pelaksanaan pengendalian internal. Pemantauan risiko utama menjadi prioritas dan bagian dari operasional, disertai evaluasi berkala.

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Adapun Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Perusahaan saat ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Pengendalian Keuangan

Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan melakukan pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip-prinsip yang sehat sehingga Perseroan bisa meminimalkan pemborosan dan penyimpangan serta mengoptimalkan penerimaannya. Secara umum, pengendalian keuangan Perseroan terdiri atas:

a. Prinsip Dasar: Memaksimalkan Laba dan Mengejar Tingkat Pertumbuhan Usaha

Pengendalian dilakukan dengan didasarkan kepada pelaksanaan kegiatan usaha yang sadar biaya. Pengelolaan keuangan harus dilakukan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku. Terdapat beberapa laporan keuangan yang harus dilaporkan tepat waktu secara

refers to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) framework. The implementation of these standards aims to ensure operational effectiveness and efficiency, accuracy and reliability of reports, and compliance with applicable rules and regulations. According to the COSO framework, Internal Control consists of 5 (five) interrelated components, namely:

1. Control Environment

The Board of Commissioners and Directors have established standards, procedures and structures that serve as the basis for implementing the Company's internal control.

2. Risk Assessment

The Company consistently assesses risks that affect business activities, documents the results in a list of key risks, and reviews them periodically.

3. Control Activities

The Company carries out control activities to mitigate risks and achieve business objectives with the duties and responsibilities of each individual regulated through clear policies and procedures.

4. Information and Communication

The Company has provided a means of communication and information exchange that supports all parties in performing their roles.

5. Monitoring Activities

The Board of Directors and the Internal Audit Department consistently monitor the effectiveness of the implementation of internal control. Monitoring of key risks is a priority and part of operations, accompanied by periodic evaluations.

Company Internal Control System

The Internal Control System currently implemented by the Company is as follows:

1. Financial Control System

The Company implements a financial control system by managing finances based on sound principles so that the Company can minimize waste and deviations and optimize its revenues. In general, the Company's financial control consists of:

a. Basic Principles: Maximizing Profit and Pursuing Business Growth Rate

Control is performed based on the implementation of cost-conscious business activities. Financial management must be carried out based on applicable Financial Accounting Standards. There are several financial reports that must be reported on time and periodically so that the Company's



berkala agar Manajemen Perseroan dapat menilai kinerja keuangan dan mengambil langkah yang tepat untuk menjaga keuangan Perseroan.

b. Perencanaan Pengelolaan Keuangan: Kepentingan Usaha Setiap Divisi

Anggaran disusun berdasarkan program kerja dan koordinasi antar fungsi/kantor perwakilan untuk sinergi anggaran secara keseluruhan. Anggaran Perseroan yang ditetapkan paling sedikit mencakup anggaran pendapatan, anggaran biaya, dan anggaran investasi.

c. Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan: Mengacu Kepada RKAP

Direksi menetapkan kebijakan pengelolaan keuangan mengenai pendelegasian dan batas kewenangan untuk mempercepat proses aktivitas dengan tetap memperhatikan risiko. Pengeluaran-pengeluaran yang belum dicantumkan dalam RKAP dapat dilaksanakan setelah adanya persetujuan dari Direksi.

d. Pengendalian Pengelolaan Keuangan: Evaluasi dan Realisasi RKAP

Perseroan melakukan evaluasi atas pelaksanaan RKAP dan analisis atas penyimpangan (*variance*) yang ada. Adapun pemantauan pengelolaan keuangan menjadi tanggung jawab *Chief Financial Officer* (CFO).

e. Pelaporan Pengelolaan Keuangan: Mencatat Setiap Transaksi

Konsolidasi laporan keuangan dari seluruh fungsi. Divisi Keuangan harus memastikan bahwa kebijakan dan prosedur akuntansi diterapkan secara konsisten dan dilaksanakan oleh seluruh divisi/unit.

2. Sistem Pengendalian Operasional

Sistem pengendalian operasional diterapkan dengan melakukan perencanaan, pengawasan, dan evaluasi prosedur operasional terdokumentasi dengan memperhatikan aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan.

Perseroan telah memiliki standar operasional prosedur (SOP) yang mengatur kegiatan operasional Perseroan. Setiap karyawan Elitery wajib mematuhi SOP yang berlaku dan bekerja dengan tidak menyimpang dari SOP yang telah ditetapkan. Secara garis besar, pengendalian operasional Perseroan terdiri atas:

a. Prinsip Dasar: Memastikan Perseroan Mendapatkan Keuntungan

Perseroan mendapatkan keuntungan dan memastikan keberlanjutan usaha dengan memenuhi kebutuhan pelanggan melalui pelayanan jasa profesional dan penuh integritas.

Management can assess financial performance and take appropriate steps to maintain the Company's finances.

b. Financial Management Planning: Business Interests of Each Division

The budget is prepared based on the work program and coordination between functions/representative offices for overall budget synergy. The Company's budget that is set at least includes the revenue budget, cost budget, and investment budget.

c. Implementation of Financial Management: Referring to the RKAP

The Board of Directors determines financial management policies regarding delegation and limits of authority to accelerate the activity process while still considering risks. Expenditures that have not been included in the RKAP can be implemented after approval from the Board of Directors.

d. Financial Management Control: Evaluation and Realization of RKAP

The Company evaluates the implementation of the RKAP and analyzes existing deviations (*variances*). Meanwhile, monitoring financial management is the responsibility of the Chief Financial Officer (CFO).

e. Financial Management Reporting: Recording Every Transaction

Consolidation of financial reports from all functions. The Finance Division must ensure that accounting policies and procedures are applied consistently and implemented by all divisions/units.

2. Operational Control System

The operational control system is implemented by planning, supervising, and evaluating documented operational procedures with attention to aspects of safety, occupational health, and the environment.

The Company has standard operating procedures (SOP) that regulate the Company's operational activities. Every Elitery employee is required to comply with the applicable SOP and work without deviating from the established SOP. In general, the Company's operational control consists of:

a. Basic Principles: Ensuring the Company Makes a Profit

The Company makes a profit and ensures business sustainability by meeting customer needs through professional and integrity-filled service.

b. Perencanaan Pengelolaan Operasional: Rencana dan Pengembangan

Direktur Utama memastikan bahwa tujuan manajemen didefinisikan dalam semua proses kunci. Rencana dan pengembangan proses yang diperlukan untuk merealisasikan jasa Perseroan tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP).

c. Pelaksanaan Pengelolaan Operasional Sesuai RKAP

Kegiatan operasional dilakukan sesuai RKAP dengan memperhatikan efisiensi dan efektivitas biaya. Pelayanan kepada pelanggan diberikan dengan mengacu pada TOR (Term of Reference) untuk pekerjaan dalam dokumen kontrak yang telah disepakati.

d. Pengendalian dan Pelaporan: Evaluasi Pelayanan kepada Pelanggan

Pelaporan realisasi pelayanan dilakukan secara berkala. Semua pelayanan yang diberikan kepada pelanggan dikaji dan ditinjau. Bila mana ada perubahan persyaratan dalam perjanjian maka perubahan diberitahukan kepada pelanggan dan fungsi yang bersangkutan.

3. Sistem Pengendalian Kepatuhan

Sistem pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan dengan cara mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan, melakukan perencanaan, pengawasan, serta evaluasi kepatuhan terkait seluruh kegiatan bisnis Perseroan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan menerapkan sistem pengendalian operasional, keuangan dan kepatuhan secara berjenjang, yang meliputi organ tata kelola yang ada di Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Internal Audit.

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
3. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Setiap tahun, Perseroan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap:

b. Operational Management Planning: Planning and Development

The President Director ensures that management objectives are defined in all key processes. The planning and development of processes needed to realize the Company's services are stated in the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

c. Implementation of Operational Management in Accordance with RKAP

Operational activities are carried out in accordance with RKAP by considering efficiency and cost effectiveness. Customer service is provided with reference to the TOR (Term of Reference) for work in the agreed contract document.

d. Control and Reporting: Evaluation of Customer Service

Reporting on service realization is carried out periodically. All services provided to customers are reviewed and reviewed. If there are changes to the terms of the agreement, the changes are notified to the customer and the relevant function.

3. Compliance Control System

The compliance control system for laws and regulations is carried out by following developments in laws and regulations, planning, supervising, and evaluating compliance related to all of the Company's business activities.

In its implementation, the Company implements a hierarchical operational, financial, and compliance control system, which includes the Company's governance organs, namely the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit.

1. The Board of Commissioners supervises and provides advice related to the Company's management process, business development, and risk management by implementing the principle of prudence;
2. The Board of Directors develops the Company's internal control system so that it can function effectively to secure the Company's investments and assets;
3. The Audit Committee assesses the implementation of activities and audit results conducted by Internal Audit, provides recommendations for improving the management control system, and identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners.

Evaluation of the Company's Internal Control System

Every year, the Company conducts a comprehensive evaluation of:



- Kegiatan audit internal
- Pelaksanaan fungsi pengendalian internal
- Praktik manajemen risiko

Langkah ini bertujuan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal serta mendukung keberlanjutan tata kelola yang baik (GCG). Dalam hal pengendalian internal atas pelaporan keuangan, Perseroan melakukan:

- Pemantauan aspek-aspek relevan terkait persiapan laporan keuangan.
- Identifikasi dan perbaikan pada bidang-bidang yang memerlukan penyempurnaan, guna meningkatkan akurasi dan transparansi laporan keuangan.

Dengan komitmen ini, Perseroan memastikan sistem pengendalian internal tetap berjalan optimal, mendukung kepatuhan regulasi, dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan oleh Komite Audit, Direksi, dan Dewan Komisaris, sistem pengendalian internal Perseroan dinilai telah dijalankan secara memadai. Komponen pengendalian internal yang diterapkan mencakup:

- **Kode Etik** – Standar etika yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan.
- **Kebijakan dan Prosedur** – Regulasi internal yang memastikan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan.
- **Instruksi Kerja** – Panduan operasional yang mendukung efisiensi dan efektivitas kerja.
- **Objective Key Result (OKR)** – Penyelarasan pengendalian internal dengan target kinerja di setiap unit.

Dengan sistem pengendalian internal yang kuat dan terintegrasi, Perseroan mampu menjaga efektivitas operasional, transparansi, serta memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan.

- Internal audit activities
- Implementation of internal control functions
- Risk management practices

This step aims to ensure the effectiveness of the internal control system and support the sustainability of good governance (GCG). In terms of internal control over financial reporting, the Company carries out:

- Monitoring relevant aspects related to the preparation of financial reports.
- Identification and improvement in areas that require improvement, in order to increase the accuracy and transparency of financial reports.

With this commitment, the Company ensures that the internal control system continues to run optimally, supports regulatory compliance, and increases stakeholder trust.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the evaluation conducted by the Audit Committee, Board of Directors, and Board of Commissioners, the Company's internal control system is considered to have been implemented adequately. The internal control components implemented include:

- **Code of Ethics** – Ethical standards that serve as guidelines for all employees.
- **Policies and Procedures** – Internal regulations that ensure compliance with corporate governance.
- **Work Instructions** – Operational guidelines that support work efficiency and effectiveness.
- **Objective Key Result (OKR)** – Alignment of internal control with performance targets in each unit.

With a strong and integrated internal control system, the Company is able to maintain operational effectiveness, transparency, and ensure the achievement of predetermined targets.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO [E.3]

RISK MANAGEMENT SYSTEM [E.3]

Manajemen risiko berperan penting dalam menjalankan bisnis dan mendukung pencapaian tujuan strategis Perusahaan, melindungi dan meningkatkan nilai, reputasi serta aset Perusahaan. Perseroan memahami bahwa risiko secara inherent melekat pada seluruh fungsi yang dijalankan Perusahaan dan pada inisiatif-inisiatif strategis yang akan ditempuh oleh Perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan Sistem Manajemen Risiko yang efektif yang didukung oleh tata kelola, risiko dan kepatuhan (GRC), serta keterlibatan seluruh pihak dalam untuk mengelola dan mengawasi penerapan kebijakan dan implementasi manajemen risiko di Perusahaan.

Manajemen risiko saat ini diterapkan secara proaktif dan independen, dengan komitmen terhadap pencapaian tujuan Perusahaan, serta melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi. Direksi bersama Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh dalam membangun sistem manajemen risiko yang mampu memastikan pengelolaan risiko secara komprehensif dan konsisten.

Kebijakan Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko Perusahaan yang ada saat ini telah diintegrasikan ke dalam proses bisnis Perusahaan dan memungkinkan pengambilan keputusan berbasis risiko yang efektif di berbagai tingkat organisasi untuk mencapai tujuan strategis dan operasional.

Perusahaan terus meningkatkan kesadaran risiko di antara seluruh karyawan dengan mengharuskan karyawan untuk mengantisipasi risiko, baik itu risiko eksternal yang berada di luar kendali Perusahaan. Risiko-risiko tersebut perlu segera diantisipasi karena dapat mengganggu kelancaran operasional dan menghambat pencapaian tujuan Perusahaan.

Untuk memastikan pelaksanaan manajemen risiko berjalan secara efektif di lingkungan Perseroan, Elitery melibatkan organ Unit Audit Internal yang menjalankan fungsinya untuk pengembangan, pemeliharaan dan evaluasi sistem manajemen risiko. Unit Audit Internal akan memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, termasuk terkait penanganan pekerjaan baru yang belum pernah dikerjakan oleh Perseroan pada seluruh aktivitas yang dilakukan di seluruh unit kerja.

Risk management participates an important role in running a business and supporting the achievement of the Company's strategic objectives, protecting and enhancing the Company's value, reputation and assets. The Company understands that risk is inherently attached to all functions carried out by the Company and to strategic initiatives that will be taken by the Company. Therefore, an effective Risk Management System is needed that is supported by governance, risk and compliance (GRC), as well as the involvement of all parties in managing and overseeing the implementation of policies and implementation of risk management in the Company.

Current risk management is implemented with a forward-looking, independent nature, commitment to the Company's objectives, and the involvement of the Company's Board of Commissioners and Directors. The Board of Directors together with the Company's Board of Commissioners have overall responsibility for building a risk management system that can ensure comprehensive and consistent management of all risks.

Risk Management Policy

The Company's existing risk management system has been integrated into the Company's business processes and enables effective risk-based decision making at various levels of the organization to achieve strategic and operational objectives.

The Company continues to increase risk awareness among all employees by requiring employees to anticipate risks, both external risks that are beyond the Company's control. These risks need to be anticipated immediately because they can disrupt smooth operations and hinder the achievement of the Company's goals.

To ensure that risk management is implemented effectively within the Company, Elitery involves the Internal Audit Unit which carries out its functions for the development, maintenance and evaluation of the risk management system. The Internal Audit Unit will provide considerations in decision making, including those related to handling new work that has never been done by the Company in all activities carried out in all work units.



Jenis Risiko yang Dihadapi dan Mitigasinya

Dari hasil identifikasi risiko, diperoleh jenis risiko utama, resiko usaha dan risiko keberlanjutan, Perusahaan dan telah melaksanakan pengelolaan risiko-risiko tersebut, termasuk melakukan mitigasi risiko, sebagai berikut:

Type of Risks Facing the Company and Their Mitigation

From the results of risk identification, the main types of risks, business risks and sustainability risks, the Company has implemented management of these risks, including carrying out risk mitigation, as follows:

Profil Risiko dan Mitigasi (Pengendalian) | Risk Profile and Mitigation (Control)

Jenis Resiko | Type of Risk

Mitigasi | Mitigation

RISIKO UTAMA | MAJOR RISK

Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia di Bidang TIK di Indonesia

Keterbatasan sumber daya manusia (SDM) yang terampil di bidang TIK di Indonesia dapat menjadi hambatan utama bagi pertumbuhan dan pengembangan perseroan. Kurangnya tenaga ahli yang memiliki keterampilan teknis dan pengetahuan yang mendalam dalam teknologi digital dapat menghambat inovasi dan efektivitas operasional perusahaan.

Untuk mengatasi keterbatasan SDM TIK, Perseroan mendirikan anak perusahaan, PT Elit Teknologi Akademik, yang fokus pada pelatihan dan pengembangan tenaga ahli TIK. Melalui program pelatihan dan kerja sama dengan lembaga pendidikan, perseroan dapat mencetak talenta internal yang kompeten, mengurangi ketergantungan pada perekrutan eksternal, dan mendukung inovasi serta pertumbuhan jangka panjang.

Risk of Limited Human Resources in the ICT Field in Indonesia

Limited human resources skilled in the ICT field in Indonesia can be a major obstacle to the company's growth and development. The lack of experts with technical skills and in-depth knowledge in digital technology can hinder innovation and the company's operational effectiveness

In order to overcome the shortage of ICT human resources, the Company established a subsidiary, PT Elit Teknologi Akademik, which focuses on training and developing ICT experts. Through training programs and cooperation with educational institutions, the Company can produce competent internal talents, reduce dependence on external recruitment, and support innovation and long-term growth.

Risiko Teknologi Informasi dan Keamanan Siber

Keamanan siber dan perlindungan data kini menjadi fokus utama bagi konsumen dan industri, termasuk telekomunikasi. Serangan seperti *phishing*, *ransomware*, *malware*, dan *social engineering* dapat mengancam kemampuan perusahaan untuk memberikan layanan dan melindungi data pelanggan.

Perseroan berkomitmen untuk menjaga privasi, integritas dan ketersediaan data pelanggan. Untuk meningkatkan pengelolaan keamanan informasi perusahaan telah membentuk departemen khusus yang fokus pada pengelolaan sistem keamanan. Selain itu Perseroan telah memperoleh sertifikasi ISO 27001:2022 yang diakui oleh lembaga berwenang.

Risk of Information Technology and Cybersecurity

Cybersecurity and data protection are now a major focus for consumers and industries, including telecommunications. Attacks such as *phishing*, *ransomware*, *malware*, and *social engineering* can threaten the company's ability to deliver services and protect customer data.

The Company is committed to maintaining the privacy, integrity and availability of customer data. To improve the management of information security, the company has established a special department that focuses on managing security systems. In addition, the Company has obtained ISO 27001:2022 certification which is recognized by authorized institutions.

RISIKO USAHA | BUSINESS RISK

Risiko Persaingan Usaha

Dalam industri distribusi produk dan jasa Teknologi, Perseroan menghadapi persaingan yang semakin ketat seiring dengan munculnya pesaing baru yang berupaya mempertahankan dan memperluas pangsa pasar mereka. Jika Perseroan tidak berhasil memperluas pangsa pasar dan meningkatkan layanan kepada pelanggan, potensi penurunan pendapatan.

Untuk mengatasi risiko persaingan, Perseroan terus berinovasi dalam produk dan layanan, serta meningkatkan kualitas layanan pelanggan. Perseroan juga melakukan ekspansi pasar dan pemanfaatan pemasaran digital akan memperluas jangkauan. Selain itu, melakukan kemitraan strategis akan memperkuat daya saing dan mempercepat inovasi di pasar yang kompetitif.

Risk of Competition

In the Technology products and services distribution industry, the Company faces increasingly intense competition as new competitors emerge and seek to maintain and expand their market share. If the Company is not successful in expanding its market share and improving its services to customers, there is a potential decline in revenue.

In order to address competitive risks, the Company continues to innovate products and services, and improve the quality of customer service. The Company is also expanding its market and utilizing digital marketing will expand its reach. In addition, strategic partnerships will strengthen competitiveness and accelerate innovation in a competitive market.

Jenis Resiko | Type of Risk

Risiko Perundang-undangan

Perseroan teknologi menghadapi risiko perundang-undangan yang terus berkembang seiring dengan perubahan regulasi terkait perlindungan data, keamanan siber. Ketidakpatuhan terhadap regulasi dapat mengakibatkan sanksi hukum, denda, hingga pembatasan operasional yang berdampak pada reputasi dan keberlangsungan bisnis.

Regulatory

Technology companies face regulatory risks that continue to evolve along with changes in regulations related to data protection and cybersecurity. Non-compliance with regulations may result in legal sanctions, fines, and operational restrictions that impact reputation and business continuity.

Risiko Keuangan

Perseroan memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi liabilitas kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Kelompok Usaha. Risiko likuiditas terjadi akibat dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Financial Risk

The Company has risk exposure in the form of credit risk and liquidity risk. Credit risk refers to the risk of a counterparty failing to fulfill its contractual obligations resulting in a loss to the Group. Liquidity risk results from maturity mismatch between financial assets and liabilities.

Mitigasi | Mitigation

Perseroan selalu memantau perubahan regulasi, memastikan kepatuhan melalui audit berkala, serta bekerja sama dengan penasihat hukum untuk memahami dan menerapkan kebijakan yang sesuai. Pelatihan kepatuhan bagi karyawan dan penerapan standar internasional juga penting untuk mengurangi risiko hukum yang mungkin terjadi.

The Company always monitors regulatory changes, ensures compliance through periodic audits, and works closely with legal counsel to understand and implement appropriate policies. Compliance training for employees and implementation of international standards are also important to mitigate possible legal risks.

Perseroan mengelola keuangan dengan menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang kredibel guna mendiversifikasi pendapatan bunga dan menyebarkan risiko. Selain itu, piutang lain-lain dilakukan dengan pihak berelasi yang terus dimonitor bersama dengan pihak lawan, memastikan bahwa nilai agregat transaksi tersebar di antara pihak yang telah disetujui. Dalam menjaga likuiditas, Perseroan secara aktif memantau jadwal pembayaran liabilitas keuangan serta arus kas operasional untuk memastikan ketersediaan pendanaan yang memadai, baik melalui fasilitas kredit yang mengikat maupun tidak mengikat.

The Company manages its finances by placing bank balances with credible financial institutions to diversify interest income and spread risk. In addition, other receivables made with related parties are continuously monitored together with the counterparties, ensuring that the aggregate value of the transactions is spread among the agreed parties. In maintaining liquidity, the Company actively monitors the payment schedule of financial liabilities as well as operating cash flows to ensure adequate funding availability, both through binding and non-binding credit facilities.

RISIKO KEBERLANJUTAN | SUSTAINABILITY RISK

Risiko ESG

Dalam menjalankan operasinya, terdapat risiko terhadap dampak sosial dari operasi perusahaan, seperti kebijakan ketenagakerjaan, hak asasi manusia, privasi pelanggan, dan keberlanjutan sosial. Selain itu, Perseroan juga memaparkan risiko terkait kepatuhan terhadap peraturan dan praktik tata kelola perusahaan yang baik, termasuk korupsi, transparansi, dan praktik bisnis yang adil.

Risk of ESG

In performing its operations, there are risks to the social impacts of the company's operations, such as labor policies, human rights, customer privacy, and social sustainability. In addition, the Company also exposes risks related to regulatory.

Perseroan Mengadopsi praktik berkelanjutan, mematuhi regulasi yang berlaku, meningkatkan transparansi, serta melibatkan pemangku kepentingan dalam inisiatif ESG untuk menciptakan nilai jangka panjang.

The Company adopts sustainable practices, complies with applicable regulations, enhances transparency, and engages stakeholders in ESG initiatives to create long-term value.



Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara konsisten mengevaluasi risiko-risiko bisnisnya setiap tahun, guna merumuskan strategi mitigasi yang tepat. Strategi-strategi ini kemudian diinformasikan dan dikoordinasikan ke seluruh Divisi, Departemen, dan Unit Usaha untuk diterapkan sesuai dengan fungsi masing-masing. Selama tahun 2024, Perseroan menilai bahwa pelaksanaan sistem manajemen risiko telah berjalan dengan efektivitas dan efisiensi yang optimal.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi bertanggung jawab atas kebijakan dan implementasi sistem manajemen risiko di Perusahaan. Dalam melaksanakan tanggung jawab ini, Direksi telah melakukan penilaian sistematis atas efektivitas manajemen risiko. Direksi menilai bahwa Perusahaan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang terintegrasi untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko yang material pada tahap awal dan secara konsisten menyusun mitigasi atas masing-masing risiko. Perusahaan telah memiliki infrastruktur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang didukung dengan sistem informasi manajemen yang cukup memadai dan mampu mendukung fungsi manajemen risiko secara menyeluruh.

Di sisi lain, Dewan Komisaris dibantu oleh organ Komite bertanggung jawab untuk memantau efektivitas sistem manajemen risiko. Dewan Komisaris meninjau laporan risiko secara berkala, yang mencakup pemantauan kepatuhan terhadap kebijakan risiko disertai dengan peta risiko utama yang telah diperbaharui yang disampaikan oleh Direksi. Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan telah memadai dan memungkinkan identifikasi risiko yang tepat atau sebagai *Early Warning System* yang dapat meminimalkan dampak risiko dalam pengambilan suatu keputusan.

Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan. Evaluasi tersebut terutama terkait dengan Kebijakan Manajemen Risiko, dasar penerapan, hingga aktivitas penerapannya.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company consistently evaluates its business risks every year, in order to formulate appropriate mitigation strategies. These strategies are then informed and coordinated to all Divisions, Departments, and Business Units to be implemented in accordance with their respective functions. During 2024, the Company assessed that the implementation of the risk management system had been running with optimal effectiveness and efficiency.

Management Statement on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors is responsible for the policies and implementation of the risk management system in the Company. In performing this responsibility, the Board of Directors has conducted a systematic assessment of the effectiveness of risk management. The Board of Directors assesses that the Company has used an integrated risk management system to identify and evaluate material risks at an early stage and consistently prepares mitigation for each risk. The Company has an infrastructure to identify, measure, monitor, and control risks supported by a management information system that is adequate and capable of supporting the overall risk management function.

On the other hand, the Board of Commissioners is assisted by the Committee organ responsible for monitoring the effectiveness of the risk management system. The Board of Commissioners reviews risk reports periodically, which include monitoring compliance with risk policies accompanied by updated main risk maps submitted by the Board of Directors. The Board of Commissioners assesses that the risk management system implemented by the Company is adequate and allows for proper risk identification or as an *Early Warning System* that can minimize the impact of risk in decision making.

On an ongoing basis, the Board of Directors and the Board of Commissioners conduct evaluations aimed at determining the effectiveness of risk management activities in the Company. The evaluation is primarily related to the Risk Management Policy, the basis for implementation, and its implementation activities.

PERKARA PENTING DAN PERMASALAHAN HUKUM

IMPORTANT CASES AND LEGAL ISSUES

Permasalahan Hukum

Selama tahun 2024, tidak terdapat Permasalahan Hukum baik perdata, pidana, perpajakan, dan perniagaan yang sedang dihadapi oleh Perseroan, Direksi, maupun Dewan Komisaris.

Sanksi Administrasi

Perseroan tidak mendapatkan sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perusahaan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Perseroan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perusahaan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Legal Issues

During 2024, there were no Legal Issues, either civil, criminal, taxation, or business, that were being faced by the Company, the Board of Directors, or the Board of Commissioners.

Administrative Sanctions

The Company did not receive any administrative sanctions imposed on the Company or members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024.

Legal Cases Outside the Legal Aspect

The Company did not find any important cases outside the legal aspect involving the Company or members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

KODE ETIK [G-07]

CODE OF ETHICS [G-07]

Kode Etik merupakan pernyataan secara tertulis tentang nilai-nilai etika yang berlaku di lingkungan perusahaan. Selain itu, Kode Etik juga dapat menjadi pedoman bagi Insan Perseroan dalam berperilaku dan berbisnis. Setiap tindakan pelanggaran terhadap kode etik perilaku dan bisnis akan diberikan sanksi sesuai dengan yang telah ditentukan.

Kode Etik Perseroan disusun berdasarkan budaya Persero sebagai padoman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perusahaan memiliki DNA 5C menjadi landasan utama untuk membangun Budaya di semua lini bisnis. Penjelasan lebih lanjut terkait DNA 5C telah dijelaskan secara lugas pada bab profil buku laporan tahunan ini di halaman 75.

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan telah memiliki Kode Etik yang secara khusus mengatur etika kerja karyawan di lingkup Perseroan.

The Code of Ethics is a written statement of ethical values that apply in the company environment. In addition, the Code of Ethics can also be a guideline for the Company's Personnel in behaving and doing business. Any violation of the code of ethics of behavior and business will be subject to sanctions in accordance with what has been determined.

The Company's Code of Ethics is compiled based on the Company's culture as a guideline for all employees in carrying out their duties and responsibilities. The Company has DNA 5C as the main foundation for building Culture in all business lines. Further explanation regarding DNA 5C has been explained clearly in the profile chapter of this annual report book on page 75.

Until the end of December 2024, the Company has a Code of Ethics that specifically regulates employee work ethics within the Company.



Pokok-Pokok Isi Kode Etik Perusahaan

A. Etika Perseroan Terhadap Pemegang Saham

Kepentingan Pemegang Saham adalah yang utama bagi Perseroan, oleh sebab itu Perseroan wajib:

- Memberikan nilai perseroan yang terbaik bagi pemegang saham baik finansial maupun non finansial;
- Melakukan pencatatan transaksi-transaksi bisnis secara akurat sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang lazim;
- Memberikan laporan lengkap, akurat dan tepat waktu;
- Senantiasa menerapkan Tata Kelola Perseroan yang baik.

B. Etika Perseroan terhadap Pelanggan

Dalam rangka menjaga reputasi, integritas dan kredibilitas Perseroan serta meningkatkan keharmonisan hubungan Perseroan dengan para pelanggan, Perseroan secara berkesinambungan wajib:

- Memperlakukan pelanggan dengan santun tanpa diskriminasi;
- Memberikan informasi yang diperlukan oleh pelanggan secara akurat;
- Menyediakan jasa berkualitas tinggi bagi pelanggan;
- Bersikap terbuka dan responsif terhadap keluhan pelanggan;
- Menjalankan bisnis dengan jujur dan *fair*;
- Menjagainformasipelangganyangbersifatrahasiasesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. Etika Perseroan terhadap Karyawan

Dalam rangka mewujudkan hubungan yang berkualitas, adil serta dapat mendorong intensitas dan kualitas partisipasi pekerja, Perseroan akan memperlakukan pekerja sebagai anggota Perseroan dengan adil. Perseroan wajib:

- Mentaati Perjanjian Kerja dalam hal kesejahteraan Pekerja, kompetensi yang sehat serta penyediaan sarana dan prasarana kerja;
- Melaksanakan perjanjian kerja secara konsisten;
- Mencegah terjadinya diskriminasi, favoritisme dan pemberian perlakuan khusus di luar ketentuan yang berlaku kepada pekerja dan kelompok tertentu;
- Menginformasikan secara transparan kebijakan perseroan yang berpengaruh pada kesejahteraan psikososial dan ekonomi pekerja;
- Memberikan kesempatan kerja dan pengembangan karier kepada seluruh pekerja sesuai dengan prestasi yang ditunjukkan, kualifikasi serta standar yang

Fundamental of the Company Code of Ethics

A. The Company's Ethics Towards Shareholders

The interests of Shareholders are the main thing for the Company, therefore the Company is obliged to:

- Provide the best corporate value for shareholders, both financial and non-financial;
- Record business transactions accurately in accordance with common accounting principles;
- Provide complete, accurate and timely reports;
- Always implement good Corporate Governance.

B. Company Ethics towards Customers

In order to maintain the Company's reputation, integrity and credibility and to improve the harmony of the Company's relationship with customers, the Company must continuously:

- Treat customers politely without discrimination;
- Provide information needed by customers accurately;
- Provide high-quality services to customers;
- Be open and responsive to customer complaints;
- Conduct business honestly and fairly;
- Maintain confidential customer information in accordance with applicable provisions.

C. Company Ethics towards Employees

In order to realize quality, fair relationships and to encourage the intensity and quality of employee participation, the Company will treat employees as members of the Company fairly. The Company must:

- Comply with the Employment Agreement in terms of Employee welfare, healthy competence and provision of work facilities and infrastructure;
- Consistently implement the employment agreement;
- Prevent discrimination, favoritism and special treatment outside the applicable provisions to workers and certain groups;
- Transparently inform the company's policies that affect the psychosocial and economic welfare of workers;
- Provide employment opportunities and career development to all employees in accordance with demonstrated achievements, qualifications and

telah ditetapkan serta mendorong pekerja untuk mengerahkan potensi dan kapabilitas terbaiknya bagi kemajuan Perseroan;

- f. Mengembangkan dan menerapkan sistem remunerasi dan sistem penghargaan;
- g. Menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat serta aman bagi pekerja;
- h. Menjamin hak-hak pekerja yang telah purna karya terpenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

D. Etika Perseroan terhadap Mitra Usaha

Hubungan antara Perseroan dengan mitra usaha dilandasi oleh prinsip kesetaraan, transparansi serta etika bisnis dengan cara:

- a. Menjamin bahwa aktivitas usaha dilakukan bebas dari pemaksaan dan kolusi;
- b. Memelihara hubungan yang dapat memberikan nilai tambah;
- c. Memberikan kesempatan usaha yang sama kepada seluruh calon mitra usaha yang sesuai serta penetapannya dilakukan secara objektif.

E. Etika Perseroan terhadap Pemerintah

Pemerintah berkepentingan untuk mengawasi pelaksanaan good governance dengan kebijakan dan peraturan yang dipatuhi oleh seluruh pelaku usaha. Oleh karena itu, Perseroan akan:

- a. Menjalankan bisnis secara profesional dengan memperhatikan dan mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Mensosialisasikan setiap kebijakan baru yang berhubungan dengan Perseroan kepada pihak-pihak terkait;
- c. Berperilaku etis dalam berhubungan dengan instansi Pemerintah.

F. Etika Perseroan Terhadap Masyarakat dan Lingkungan

Perseroan akan mewujudkan tanggung jawab sosial sebagai wujud *Good Corporate Citizenship*.

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi

Prinsip Prinsip dalam Pedoman Etika Perusahaan berlaku untuk seluruh pegawai yang bekerja untuk Perusahaan. Untuk itu, setiap pegawai di seluruh level organisasi di Perusahaan bertanggung jawab untuk menjalankan nilai-nilai Perusahaan, serta memasukkan hal-hal yang tertuang dalam Pedoman Etika ke dalam kehidupan mereka dan mendorong rekan kerja mereka untuk melakukan hal yang sama.

established standards and encouraging employees to mobilize their best potential and capabilities for the advancement of the Company;

- f. Develop and implement a remuneration system and reward system;
- g. Create a clean, healthy and safe working environment for employees;
- h. Ensure that the rights of employees who have retired are fulfilled in accordance with applicable provisions.

D. Company Ethics towards Business Partners

The relationship between the Company and business partners is based on the principles of equality, transparency and business ethics by:

- a. Ensuring that business activities are carried out free from coercion and collusion;
- b. Maintaining relationships that can provide added value;
- c. Providing equal business opportunities to all prospective business partners who are appropriate and their determination is carried out objectively.

E. Company Ethics towards the Government

The government is interested in overseeing the implementation of good governance with policies and regulations that are complied with by all business actors. Therefore, the Company will:

- a. Run business professionally by paying attention to and complying with applicable laws and regulations;
- b. Socialize every new policy related to the Company to related parties;
- c. Behave ethically in dealing with Government agencies.

F. Company Ethics Towards Society and the Environment

The Company will realize social responsibility as a form of Good Corporate Citizenship.

Enforcement of the Code of Ethics for All Levels of the Organization

The Principles in the Company's Ethics Guidelines apply to all employees who work for the Company. Therefore, every employee at all levels of the organization in the Company is responsible for implementing the Company's values, as well as incorporating the things stated in the Ethics Guidelines into their lives and encouraging their co-workers to do the same.



Sosialisasi Kode Etik Perusahaan

Sosialisasi Kode Etik Perusahaan dilakukan melalui dua metode utama. Pertama, penyampaian informasi kepada seluruh karyawan melalui email yang berisi pedoman kode etik untuk memastikan pemahaman yang merata di seluruh organisasi. Kedua, proses sosialisasi juga dilakukan saat onboarding karyawan baru, di mana mereka diberikan pemahaman mendalam mengenai kode etik sebagai bagian dari orientasi kerja. Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap karyawan memahami dan menerapkan nilai-nilai serta standar etika perusahaan sejak awal bergabung.

Sanksi Atas Pelanggaran Kode Etik

Seluruh karyawan Perseroan wajib mematuhi Kode Etik. Pelanggaran terhadap Kode Etik, etika bisnis yang berlaku atau undang-undang, akan dianggap sebagai perilaku yang tidak dapat ditolerir dan akan dikenai tindakan pendisiplinan. Hal ini juga bisa mengakibatkan pemberian hukuman, peringatan resmi, penurunan jabatan atau pemutusan hubungan kerja. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar ini dilaksanakan di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Laporan atas Pelanggaran Kode Etik Perusahaan

Di tahun 2024, Perseroan tidak mendapati pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh karyawan di lingkungan Perusahaan. Hal ini menunjukkan bahwa Kode Etik telah dilaksanakan oleh seluruh organ Perusahaan.

Socialization of the Company Code of Ethics

The socialization of the Company's Code of Ethics is carried out through two main methods. First, information is disseminated to all employees via email containing the Code of Ethics guidelines to ensure a uniform understanding across the organization. Second, the Code is introduced during the onboarding process for new employees, where they receive a comprehensive explanation as part of their orientation. This approach ensures that each employee understands and adheres to the Company's values and ethical standards from the outset of their employment.

Sanctions for Violations of the Code of Ethics

All employees of the Company are required to comply with the Code of Ethics. Any violations of the Code, applicable business ethics, or laws will be regarded as intolerable behavior and may result in disciplinary action. Sanctions may include reprimands, official warnings, demotion, or termination of employment. The Board of Directors is responsible for ensuring that these standards are upheld throughout all of the Company's operational activities.

Report on Violations of the Company Code of Ethics

In 2024, the Company did not identify any violations of the Code of Ethics committed by employees. This indicates that the Code has been effectively implemented across all levels of the organization.

KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN DAN KORUPSI [G-07]

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY [G-07]

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang adil, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan berupaya menciptakan iklim usaha yang sehat dengan menghindari segala tindakan yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok maupun golongan. Perusahaan juga senantiasa mematuhi kebijakan tentang anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara jujur dan beretika, serta tidak mentolerir tindakan suap dan korupsi. Komitmen ini diwujudkan melalui Kebijakan Anti Korupsi yang disahkan oleh Direksi pada tahun 2023.

Ruang Lingkup Tindakan Korupsi

Kebijakan Anti Korupsi Perseroan berlaku dan mengikat untuk seluruh karyawan, manajemen, tenaga kontrak, mitra usaha dan pemasok tanpa terkecuali. Adapun jenis tindakan yang dikategorikan korupsi adalah sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya;
2. Memberi, menerima dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud menggerakkannya untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya;
3. Menggelapkan uang atau surat berharga yang disimpan karena jabatan atau kedudukannya, atau membiarkan uang atau surat berharga tersebut diambil atau digelapkan oleh pihak lain, atau menolong dan membantu dalam melakukan perbuatan tersebut;
4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya;
5. Melanggarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan tersebut dikategorikan sebagai tindakan korupsi;

The Board of Commissioners, Directors, and all employees always uphold fair competition, sportsmanship and professionalism, and GCG principles. The Company strives to create a healthy business climate by avoiding all actions that have the potential to cause conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or class interests. The Company also always complies with the anti-corruption policy as stated in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

The Company is committed to conducting business honestly and ethically, and does not tolerate bribery and corruption. This commitment is realized through the Anti-Corruption Policy ratified by the Board of Directors in 2023.

Scope of Corruption Actions

The Company's Anti-Corruption Policy applies and is binding on all employees, management, contract workers, business partners and suppliers without exception. The types of actions that are categorized as corruption are as follows:

1. Misusing the authority, opportunity or means available to him/her because of his/her position;
2. Giving, receiving and/or promising something to an official or work partner, either internal or external, with the intention of moving him/her to do or not do something in his/her position that is contrary to his/her obligations;
3. Embezzling money or securities that are kept because of his/her position or position, or allowing the money or securities to be taken or embezzled by another party, or helping and assisting in carrying out such acts;
4. Giving and/or receiving gifts or promises to/from someone, either internal or external, considering the power or authority inherent in his/her position or position;
5. Violating the provisions of laws and regulations that expressly state that violations of the provisions of laws and regulations are categorized as acts of corruption;



6. Melakukan percobaan pembantuan atau permufakatan jahat untuk melakukan tindakan korupsi;
7. Memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan untuk terjadinya tindakan korupsi;
8. Memberikan gratifikasi yang melanggar hukum dan Kebijakan Anti Korupsi Perseroan kepada Penyelenggara Negara.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan secara berkala mensosialisasikan komitmen dan kebijakan anti korupsi kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan, termasuk kepada mitra/pemasok lokal. Hingga akhir 31 Desember 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang terbukti yang mengakibatkan pemutusan hubungan kerja karyawan atau sanksi hukum, serta tidak ada kontrak dengan mitra bisnis yang diakhiri atau tidak diperbarui akibat pelanggaran terkait korupsi.

6. Conducting attempted assistance or conspiracy to commit acts of corruption;
7. Providing assistance, opportunity, means, or information for acts of corruption to occur;
8. Providing gratification that violates the law and the Company's Anti-Corruption Policy to State Officials.

Socialization of Anti-Corruption Policy

The Company periodically socializes its anti-corruption commitment and policy to all stakeholders of the Company, including local partners/suppliers. Until the end of December 31, 2024, there were no proven corruption incidents that resulted in employee termination or legal sanctions, and no contracts with business partners were terminated or not renewed due to corruption-related violations.

PENCEGAHAN TRANSAKSI ORANG DALAM [G-08]

INSIDER TRANSACTION PREVENTION [G-08]

Karyawan Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga kerahasiaan informasi Perseroan, terutama informasi yang belum dipublikasikan. Karyawan Perseroan yang memiliki akses ke informasi rahasia, dilarang untuk menggunakan atau memberikan informasi tersebut untuk kepentingan selain kepentingan Perseroan.

Seluruh informasi tentang Perseroan yang belum dipublikasikan dianggap sebagai informasi rahasia atau sebagai Informasi Orang Dalam. Jika informasi tersebut disalahgunakan, khususnya terkait perdagangan efek, dapat dikategorikan sebagai perdagangan orang dalam (*insider trading*). *Insider trading* dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's employees are committed to always maintaining the confidentiality of the Company's information, especially information that has not been published. The Company's employees who have access to confidential information, are prohibited from using or providing such information for interests other than the interests of the Company.

All information about the Company that has not been published is considered confidential information or Insider Information. If such information is misused, especially in relation to securities trading, it can be categorized as insider trading. Insider trading is prohibited by applicable laws and regulations.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN

EMPLOYEE/MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM

Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen, baik dalam bentuk *Employee Stock Option Program* (ESOP) maupun *Management Stock Option Program* (MSOP).

The Company does not have a stock ownership program for employees and/or management yet, either in the form of an Employee Stock Option Program (ESOP) or a Management Stock Option Program (MSOP).

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

VIOLATION REPORTING SYSTEM

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) guna mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan.

Perseroan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) yang bertujuan untuk:

1. Mencegah dan mendeteksi potensi terjadinya pelanggaran di lingkungan Perseroan;
2. Berperan sebagai mekanisme deteksi dini sehingga Perseroan mempunyai kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik.

Ruang Lingkup Pelaporan

Pengaduan yang disampaikan melalui SPP dapat berupa informasi atau indikasi kecurangan dan kelalaian yang terjadi di lingkungan Perseroan yang dapat dilaporkan oleh karyawan atau masyarakat. Berikut lingkup pengaduan yang dapat ditindaklanjuti oleh tim pengelola WBS yang mencakup:

1. Penyalahgunaan Akuntansi, pengendalian internal, audit atau IT.
2. Anti persaingan.
3. Kecurangan (*Fraud*).
4. Gratifikasi, Suap & Korupsi.
5. Konflik Kepentingan.
6. Penipuan & Pelanggaran Kepercayaan.
7. Penindasan dan perundungan.
8. Penyalahgunaan aset perusahaan.
9. Penyalahgunaan manajemen komunikasi.

Pihak yang Mengelola Whistleblowing System

Pihak yang menjadi penanggung jawab untuk menerima laporan pelanggaran, serta mengelola dan menangani pengaduan yang masuk di dalam sistem pelaporan pelanggaran, yaitu Unit Audit Internal.

Media Penyampaian Pengaduan

Masyarakat dapat menyampaikan laporannya melalui email ke corsec@elitery.com.

As an effort to support the implementation of Good Corporate Governance, the Company implements a Violation Reporting System (SPP) to prevent fraud by reporting incidents of violations and encouraging a culture of honesty and openness.

The Company has a Violation Reporting System (SPP) which aims to:

1. Prevent and detect potential violations within the Company;
2. Act as an early detection mechanism so that the Company has the opportunity to handle violation issues internally first, before they become public violation issues.

Scope of Reporting

Complaints submitted through the SPP can be in the form of information or indications of fraud and negligence that occur within the Company that can be reported by employees or the public. The following is the scope of complaints that can be followed up by the WBS management team, including:

1. Abuse of Accounting, internal control, audit or IT.
2. Anti-competition.
3. Fraud.
4. Gratification, Bribery & Corruption.
5. Conflict of Interest.
6. Fraud & Breach of Trust.
7. Oppression and bullying.
8. Misuse of company assets.
9. Misuse of communication management.

Whistleblowing System Management

The party responsible for receiving reports of violations, as well as managing and handling complaints that are included in the violation reporting system, namely the Internal Audit Unit.

Media for Submitting Complaints

The public can submit their reports via email to corsec@elitery.com.



Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Masyarakat atau karyawan yang melihat adanya tindakan pelanggaran atau kecurangan yang dilakukan oleh insan Perseroan dapat melaporkannya dengan memberikan informasi lengkap terkait:

1. Nama pelapor;
2. Departemen atau divisi pelapor (untuk karyawan yang bertindak sebagai pelapor);
3. Nomor kontak pelapor yang dapat dihubungi; serta
4. Alamat email (jika ada) yang dapat dihubungi.

Setelah itu, pelapor dapat memberikan bukti-bukti tindakan pelanggaran atau kecurangan dengan melampirkan informasi lengkap terkait:

1. Nama terlapor;
2. Departemen atau divisi terlapor; (jika pelapor mengetahuinya)
3. Kronologi pelanggaran atau kecurangan.

Penanganan Pengaduan

Setiap pengaduan yang diterimabaik dari internal maupun dari eksternal Perseroan akan dikaji kebenarannya dengan menginvestigasi dan mengumpulkan alat bukti pendukung. Jika laporan tidak terbukti kebenarannya, maka proses akan dihentikan dan pengaduan akan ditutup. Namun, jika laporan terbukti tidak benar dan mengandung unsur kesengajaan, maka perusahaan akan memberikan sanksi bagi pelapor.

Sebaliknya, jika kemudian laporan terbukti benar, Perseroan akan memberikan sanksi kepada yang bersangkutan sesuai dengan peraturan Perseroan dan kebijakan yang berlaku atau jika terjadi tindak pidana akan diteruskan kepada instansi penyidik yang berwenang.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perlindungan bagi pelapor senantiasa diberikan oleh Perseroan untuk memberikan rasa aman dan menghindarkan dari berbagai tindakan merugikan maupun ancaman. Perlindungan yang diberikan bagi pelapor diberikan dalam bentuk:

1. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor, termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor;
2. Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan; serta
3. Perlindungan dari tekanan, hak-hak sebagai karyawan, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik.

How to Submit Violation Report

The public or employees who witness any violations or fraud committed by the Company's personnel can report it by providing complete information regarding:

1. Name of the reporter;
2. Reporting department or division (for employees acting as reporters);
3. Contact number of the reporter that can be contacted; and
4. Email address (if any) that can be contacted.

After that, the reporter can provide evidence of the violation or fraud by attaching complete information related to:

1. Name of the reported party;
2. Department or division of the reported party; (if the reporter knows it)
3. Chronology of the violation or fraud.

Complaint Handling

Every complaint received from both internal and external parties of the Company will be reviewed for its truth by investigating and collecting supporting evidence. If the report is not proven to be true, the process will be stopped and the complaint will be closed. However, if the report is proven to be untrue and contains elements of intent, the company will impose sanctions on the reporter.

Conversely, if the report is later proven to be true, the Company will impose sanctions on the person concerned in accordance with the Company's regulations and applicable policies or if a criminal act occurs, it will be forwarded to the authorized investigative agency.

Protection for Whistleblower

Protection for reporters is always provided by the Company to provide a sense of security and prevent various detrimental actions or threats. Protection provided for whistleblowers is provided in the form of:

1. Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity, including information that can be used to contact the whistleblower;
2. Protection against retaliation from the reported party or other interested parties; and
3. Protection from pressure, employee rights, lawsuits, property, and physical action.

Sanksi Bagi Pelanggar

Perseroan akan memberikan sanksi pada setiap pelaporan yang terbukti melanggar kebijakan atau aturan Perseroan. Sanksi yang dikenakan akan disesuaikan dengan jenis pelanggaran.

Hasil Penanganan dan Tindak Lanjut Pengaduan

Selama tahun 2024 tidak ada pelaporan yang masuk melalui WBS. Seluruh pelaporan tersebut telah diproses dan ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sosialisasi Whistleblowing System

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi mengenai kebijakan WBS kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan yang dilakukan melalui email corsec@elitery.com.

Sanctions for Violator

The Company will impose sanctions on any report that is proven to violate the Company's policies or regulations. The sanctions imposed will be adjusted according to the type of violation.

Results of Handling and Follow-up of Complaint

During 2024, there were no reports received via WBS. All reports have been processed and followed up in accordance with applicable regulations.

Socialization of the Whistleblowing System

The Company continues to disseminate information regarding the WBS policy to all employees and stakeholders via email corsec@elitery.com.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Perseroan menyediakan akses informasi dan data seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan dan investor melalui situs web www.elitery.com. Dalam situs tersebut, telah memuat berbagai informasi mengenai produk dan jasa, profil Perusahaan, wawasan industri, serta informasi investor seperti Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan sebagainya.

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan sarana penyampaian informasi dengan menghubungi kantor pusat Perseroan secara langsung melalui Sekretaris Perseroan, yaitu:

The Company provides the widest possible access to information and data for all stakeholders and investors through the website www.elitery.com. The site contains various information regarding products and services, Company profile, industry insights, and investor information such as Financial Reports, Annual Reports and so on.

In addition, the Company also provides a means of delivering information by contacting the Company's head office directly through the Company's Secretary, namely:

Astrid Erawan

Sekretaris Perseroan | Company Secretary

Alamat | Address :

The Manhattan Square Tower B Lt. 22 unit F Jl. TB Simatupang, RT.3/RW.3, East Cilandak, Pasar Minggu South Jakarta City, Jakarta 12560 INDONESIA

Telepon | Telephone :

(+62-21) 7511-004

Email

corsec@elitery.com



Korespondensi dan Laporan Berkala

Informasi keuangan dan non keuangan dari Perseroan telah disusun dan dilaporkan secara transparan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, dan lembaga lain yang dipersyaratkan. Informasi dilaporkan sesuai target waktu, tersajikan dengan lengkap dan akurat, terkini, utuh dan memadai sesuai dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan tentang Transparansi Kondisi Keuangan Perseroan. Informasi dipaparkan melalui laporan berupa:

- Laporan Tahunan.
- Laporan Keuangan Triwulan.
- Laporan administrasi bulanan pemegang saham Perseroan.
- Laporan terkait dengan Rencana RUPS
- Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
- Laporan kepemilikan saham Direksi dan Komisaris
- Penjelasan dan Klarifikasi atas Pemberitaan di media massa, kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.
- Keterbukaan informasi terkait *corporate action* dan *public expose*.

Perseroan juga secara berkala melakukan pelaporan dan korespondensi dengan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Perseroan berkomitmen melaksanakan transparansi dan memberikan akses informasi kepada publik, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

Di tahun 2024, Perseroan telah menerbitkan 30 artikel/berita, menerbitkan 20 press release, menerbitkan 2 (dua) kali *newsletter* menyelenggarakan 2 kali investor meeting, 1 kali RUPST & RUPSLB, dan 1 (satu) kali *Public Expose*.

Selain itu, informasi dan data mengenai Perseroan dapat diperoleh melalui media sosial Perseroan, yakni:

- Instagram : @elitory.indo
- YouTube : Elitory
- LinkedIn : Elitory (PT Data Sinergitama Jaya Tbk)
- Stockbit : @ELIT

Correspondence and Periodic Report

The Company's financial and non-financial information has been compiled and reported transparently to shareholders, stakeholders, and other required institutions. Information is reported according to the target time, presented completely and accurately, up to date, intact and adequately in accordance with the procedures, types and scope as stipulated in the provisions on Transparency of the Company's Financial Condition. Information is presented through reports in the form of:

- Annual Report.
- Quarterly Financial Report.
- Monthly administrative report of the Company's shareholders.
- Reports related to the GMS plan
- Report on the Use of Proceeds from the Public Offering
- Report on the ownership of shares by the Board of Directors and Commissioners
- Explanation and clarification of news in the mass media, to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority.
- Disclosure of information related to corporate actions and public exposes.

The Company also periodically reports and corresponds with the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK), the Company is committed to implementing transparency and providing access to information to the public, shareholders, and other stakeholders.

In 2024, the Company has published 30 articles/news, published 20 press releases, published 2 (two) newsletters, held 2 investor meetings, 1 AGMS & EGMS, and 1 (one) Public Expose.

In addition, information and data regarding the Company can be obtained through the Company's social media, namely:

- Instagram: @elitory.indo
- YouTube: Elitory
- LinkedIn: Elitory (PT Data Sinergitama Jaya Tbk)
- Stockbit: @ELIT

MANAJEMEN RANTAI PASOK DAN PENGADAAN BARANG/JASA

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT AND PROCUREMENT OF GOODS/ SERVICES

Memasok produk berkualitas dan layanan yang andal merupakan kunci strategis bagi bisnis Perusahaan. Perseroan percaya bahwa rantai nilainya berdampak langsung terhadap ekonomi, lingkungan, dan masyarakat. Oleh karenanya, Perseroan memberikan perhatian besar kepada seluruh mitra kerja pemasok agar dapat memberikan pelayanan terbaik untuk mendukung seluruh kegiatan operasional Perusahaan.

Perusahaan berkomitmen untuk membantu memperkuat perekonomian masyarakat di sekitar perusahaan beroperasi, salah satunya dengan menjalin kerja sama dengan pemasok lokal. Pada akhir tahun 2024, jumlah pemasok Perusahaan terdiri dari 70 pemasok dan sebanyak 63 atau sebesar 91,30% merupakan pemasok lokal dengan total nilai pengadaan mencapai Rp125.538.249.505.

Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa

Kebijakan pengadaan barang dan jasa ditetapkan melalui keputusan Standar Prosedur Operasional dengan nomor: DSJ-BAS-SOP-0 dan DSJ-BAS-SOP-20. Kebijakan ini mengatur ketentuan mengenai pengadaan barang dan jasa, pengelolaan perencanaan pengadaan, pengelolaan pengadaan barang dan jasa, manajemen penyedia barang dan jasa, *E-Procurement* serta pengendalian pengadaan barang dan jasa. Proses pengadaan barang dan jasa di Perusahaan dilakukan oleh *Procurement Departement*.

Perusahaan telah menetapkan bahwa proses pengadaan harus didasarkan pada konsep/kriteria berikut:

1. Harga

Tim procurement melakukan perbandingan harga barang dan jasa lebih dari 1 (satu) vendor agar perusahaan dapat menerima harga terbaik yang ditawarkan dari vendor. Selain itu procurement memperhatikan anggaran yang telah disetujui, sehingga pengeluaran tetap dalam batas yang ditentukan tanpa mengorbankan kualitas.

2. Persetujuan

Permohonan pembelian harus disetujui oleh atasan atau pihak yang berwenang melalui *Purchase Order* yang telah dibuat. *Purchase Order* memiliki 3 tingkat persetujuan

Supplying quality products and reliable services is a strategic key to the Company's business. The Company believes that the Company's value chain has a direct impact on the Company's impact on the economy, environment and society. Therefore, the Company pays great attention to all supplier partners so that they can provide the best service to support all of the Company's operational activities.

The Company is committed to helping strengthen the economy of the communities around the Company's operations, one of which is by collaborating with local suppliers. By the end of 2024, the number of the Company's suppliers consists of 70 suppliers and as many as 63 or 91.30% are local suppliers with a total procurement value of Rp125,538,249,505.

Goods/Services Procurement Policy

The procurement policy is established through the Standard Operating Procedures (SOP) as stipulated in documents numbered: DSJ-BAS-SOP-0 and DSJ-BAS-SOP-20. This policy governs the provisions related to the procurement of goods and services, procurement planning management, procurement operations, vendor management, e-Procurement, as well as procurement control. The procurement process within the Company is carried out by the Procurement Department.

The Company has determined that the procurement process must be based on the following concepts/criteria:

1. Pricing

The Procurement Team conducts price comparisons for goods and services from more than one vendor to ensure the Company obtains the best possible pricing. In addition, the team takes into consideration the approved budget to ensure that expenditures remain within the defined limits without compromising quality.

2. Approval

All purchase requests must be approved by the relevant supervisor or authorized party through a duly issued Purchase Order. The Purchase Order is subject to three levels of approval based on the procurement value, as



sesuai dengan nominal pengadaan sebagai berikut :

- Rp0-1.000.000: Tim Pengadaan, pengadaan senilai
- Rp1.000.001 - Rp50.000.000: Manager Business Support dan
- Di atas Rp 50.000.001: Direktur Operasional

3. Verifikasi Spesifikasi

Tim *procurement* melakukan verifikasi spesifikasi barang atau jasa yang diminta dalam permohonan pembelian untuk memastikan bahwa vendor terpilih memahami dengan jelas apa yang diminta. Dan harus memastikan permohonan pembelian sudah diinput oleh user kedalam SAP.

Seleksi Penyedia Barang dan Jasa

Perseroan mengambil pendekatan yang bertanggung jawab dalam seleksi penyedia barang/jasa, dengan memprioritaskan mitra yang mematuhi dengan hukum dan peraturan yang berlaku serta berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya dengan cara yang bertanggung jawab dan beretika. Untuk itu, Perusahaan memastikan seluruh pemasok telah memenuhi dan mematuhi ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Pedoman Etika Perusahaan, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa, serta kontrak tertulis yang telah disepakati.

Guna mendapatkan penyedia barang/jasa sesuai dengan yang dibutuhkan Perusahaan, Perseroan menerapkan persyaratan kualifikasi, dimana persyaratan kualifikasi yang ditetapkan merupakan persyaratan minimal yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan. Berikut prosedur seleksi pengadaan barang dan jasa di Perseroan:

1. Verifikasi kelengkapan dokumen

Vendor yang terpilih dapat melampirkan dokumen yang diperlukan diantaranya yaitu: profil perusahaan, Penawaran yang diberikan dari penyedia, dokumen atau surat izin usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku, Nomor Induk Berusaha (NIB), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan.

2. Kualitas dan Standar Produk atau Jasa

Produk atau jasa yang diperoleh memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan dan spesifikasi teknis yang diinginkan.

3. Jadwal Pengiriman

Memastikan bahwa vendor dapat memenuhi jadwal pengiriman atau penyediaan barang/jasa sesuai dengan kebutuhan perusahaan agar tidak mengganggu operasional perusahaan.

follows:

- Rp0 – Rp1,000,000: Procurement Team
- Rp1,000,001 – Rp50,000,000: Business Support Manager and
- Above Rp50,000,000: Director of Operations

3. Specification Verification

The Procurement Team verifies the specifications of the goods or services requested in the purchase request to ensure that the selected vendor has a clear understanding of the requirements. Additionally, it must be ensured that the purchase request has been properly entered by the user into the SAP system.

Selection of Goods and Services Providers

The Company takes a responsible approach in the selection of goods/services providers, prioritizing partners who comply with applicable laws and regulations and are committed to running their business in a responsible and ethical manner. To that end, the Company ensures that all suppliers have met and complied with the provisions and requirements set out in the Company's Ethics Guidelines, Goods and Services Procurement Guidelines, and agreed written contract.

In order to obtain goods/services providers in accordance with the Company's needs, the Company applies qualification requirements, where the qualification requirements set are the minimum requirements needed to carry out activities. The following is the Company's procurement selection procedure:

1. Document Completeness Verification

The selected vendor is required to submit all necessary documents, including but not limited to: company profile, price quotation from the vendor, business licenses in accordance with applicable regulations, Business Identification Number (NIB), and the company's Tax Identification Number (NPWP).

2. Product or Service Quality and Standards

The procured products or services must comply with the established quality standards and meet the required technical specifications.

3. Delivery Schedule

It must be ensured that the vendor is capable of meeting the agreed delivery schedule or providing the goods/services in a timely manner, in accordance with the Company's operational needs to avoid any disruptions.

PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT AND PROCUREMENT OF GOODS/ SERVICES

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dengan mematuhi seluruh regulasi terkait dengan aktivitas usaha Perusahaan maupun regulasi lainnya. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran Perusahaan tidak terlibat dalam praktik *bad corporate governance*, seperti pencemaran lingkungan, pelanggaran hukum, ketidakpatuhan terhadap kewajiban pajak, pelanggaran terhadap hak-hak pegawai serta ketidaksesuaian pelaporan keuangan dengan peraturan yang berlaku. Sampai dengan saat laporan tahunan ini dibuat, Perusahaan tidak menerima sanksi yang bersifat material maupun administratif dari regulator.

The Company is always committed to implementing good corporate governance by complying with all regulations related to the Company's business activities and other regulations. In 2024, the Board of Commissioners, Board of Directors, and all levels of the Company are not involved in bad corporate governance practices, such as environmental pollution, violations of the law, non-compliance with tax obligations, violations of employee rights and non-compliance of financial reporting with applicable regulations. As of the time this annual report was prepared, the Company has not received any material or administrative sanctions from regulators.

PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN SESUAI KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

IMPLEMENTATION OF ASPECTS AND PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY (OJK)

Perusahaan secara rutin melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan GCG melalui *Assessment* GCG yang dilakukan secara berkala. Salah satu *assessment* yang dilakukan adalah melalui penilaian penerapan aspek dan prinsip tata kelola sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa keuangan (OJK).

The Company routinely monitors and evaluates the implementation of GCG through a periodic GCG Assessment. One of the assessments carried out is through an assessment of the implementation of aspects and principles of governance in accordance with the provisions of the Financial Services Authority (OJK).

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan "telah sesuai atau belum sesuai dengan penjelasan" (*comply or explain*). Perusahaan menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut dengan penjelasan sebagai berikut:

Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance include 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance based on the approach of "comply or not in accordance with the explanation" (comply or explain). The Company implements these aspects, principles, and recommendations with the following explanation:



REKOMENDAS | RECOMMENDATION

IMPLEMENTASI DI PERSEROAN
IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

A. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

A. RELATIONSHIP OF THE PUBLIC LISTED COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN GUARANTEING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

1.	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1 Increase the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS)	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Listed Company has a method or technical procedure for collecting votes (<i>voting</i>) both openly and privately that prioritizes independence, and the interests of shareholders.	Terpenuhi Completed
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Listed Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Completed
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Completed
2.	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2 Improve the Quality of Communication of Public Listed Companies with Shareholders or Investors	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Listed Company has a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Completed
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi Completed

B. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM
B. RELATIONSHIP OF THE PUBLIC LISTED COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN GUARANTEING THEIR RIGHTS

3.	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	Terpenuhi Completed
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Completed
4.	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Completed
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	Terpenuhi Completed

	REKOMENDAS RECOMMENDATION	IMPLEMENTASI DI PERSEROAN IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Terpenuhi Completed
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating members of the Board of Directors.	Terpenuhi Completed
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI C. FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS		
5.	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 Strengthen the Membership and Composition of the Board of Directors	
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Terpenuhi Completed
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Completed
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Completed
6.	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 Improve the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Completed
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	Terpenuhi Completed
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	Terpenuhi Completed
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN D. STAKEHOLDER PARTICIPATION		
7.	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 Improve Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Completed
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Listed Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Completed
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Terpenuhi Completed
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Listed Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Completed



	REKOMENDAS RECOMMENDATION	IMPLEMENTASI DI PERSEROAN IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>Whistleblowing System</i> . The Public Listed Company has a policy on whistleblowing system.	Terpenuhi Completed
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. The Public Listed Company has a policy on providing long-term incentives to Directors and Employees.	Terpenuhi Completed
E. KETERBUKAAN INFORMASI E. DISCLOSURE OF INFORMATION		
8.	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Principle 8 Improve the Implementation of Disclosure	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Listed Company makes wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Completed
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan dan pengendali. The Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of the Public Listed Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in ownership and control.	Terpenuhi Completed



The background is a solid green color with a complex, abstract pattern of white and light green lines. These lines form a circuit-like or digital network, with various horizontal, vertical, and diagonal segments connected by small circles. The pattern is more dense in the upper right and lower right areas, with some lines extending towards the left and bottom edges.

6

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



KOMITMEN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1] SUSTAINABILITY COMMITMENT AND STRATEGY [A.1]

Komitmen Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan, sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Komitmen ini mencakup delapan prinsip utama yang menjadi landasan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, sosial yang inklusif, serta perlindungan lingkungan hidup.

1. Prinsip Investasi Bertanggung Jawab

Perseroan menerapkan pendekatan investasi yang berfokus pada proyek dan inisiatif pembangunan berkelanjutan, produk pelestarian alam, serta kebijakan yang mendukung pembangunan ekonomi berkelanjutan. Perseroan percaya bahwa penciptaan keuntungan investasi jangka panjang tergantung pada sistem ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola.

2. Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah bagi sektor jasa keuangan dengan menerapkan kebijakan dan praktik bisnis serta penerapan strategi bisnis oleh LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dengan meminimalkan dampak negatif dan mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola baik pada setiap sektor maupun strategi dari masing-masing lini bisnis.

3. Prinsip Pengelolaan Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup

Perseroan mengintegrasikan aspek tanggung jawab sosial serta perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam manajemen risiko guna menghindari, mencegah, dan meminimalkan dampak negatif yang timbul akibat eksposur risiko yang terkait dengan aspek sosial dan lingkungan hidup.

4. Prinsip Tata Kelola

Perseroan menerapkan sistem tata kelola yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, setara dan wajar pada aspek tanggung jawab sosial serta perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

5. Prinsip Komunikasi yang Informatif

Perseroan memastikan bahwa komunikasi mengenai strategi organisasi, tata kelola, kinerja, dan prospek

Sustainability Commitment

The Company is committed to implementing the principles of Sustainable Finance, as stipulated in OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. This commitment includes eight main principles that serve as the foundation for supporting sustainable economic growth, inclusive society, and environmental protection.

1. Principle of Responsible Investment

The Company implements an investment approach that focuses on sustainable development projects and initiatives, nature conservation products, and policies that support sustainable economic development. The Company believes that the creation of long-term investment returns depends on economic, social, environmental, and governance systems.

2. Principle of Sustainable Business Strategy and Practices

The Company is committed to creating added value for the financial services sector by implementing business policies and sustainable practices. These include minimizing negative impacts and integrating economic, social, environmental, and governance aspects across all sectors and strategies of each business line.

3. Principle of Social and Environmental Risk Management

The Company incorporates social responsibility and environmental aspects into its risk management framework to avoid, prevent, and mitigate potential negative impacts.

4. Principle of Governance

The implements a governance system that is transparent, accountable, responsible, independent, equitable, and fair governance system in aspects of social responsibility and environmental protection and management.

5. Principle of Informative Communication

The Company ensures that communication regarding organizational strategy, governance, performance,

usaha disampaikan secara terbuka, jelas, dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan.

6. Prinsip Inklusif

Perseroan berupaya melakukan pemerataan akses terhadap produk dan/atau jasa LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik bagi seluruh lapisan masyarakat, serta menjangkau seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Upaya ini ditujukan untuk mempercepat kemajuan ekonomi, peningkatan kesejahteraan sosial, dan perlindungan lingkungan hidup, khususnya bagi masyarakat yang selama ini belum atau kurang terjangkau oleh layanan tersebut.

7. Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas

Perseroan memprioritaskan pengembangan sektor-sektor unggulan yang mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, termasuk upaya mitigasi dan adaptasi terhadap perubahan iklim.

8. Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi

Perseroan meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan di sektor jasa keuangan, termasuk kementerian, lembaga, sektor, dan unit bisnis yang memiliki program kerja yang relevan dengan implementasi pembangunan berkelanjutan. Tujuannya adalah untuk mempercepat peningkatan kesejahteraan ekonomi, sosial, dan kualitas lingkungan hidup bagi seluruh rakyat Indonesia, serta mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam aspek ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola.

and business prospects is delivered openly, clearly, and accurately to all stakeholders.

6. Principle of Inclusiveness

The Company strives to ensure equal access to financial products and services provided by Financial Services Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies, particularly for underserved communities across the Unitary State of the Republic of Indonesia. These efforts aim to accelerate economic progress, improve social welfare, and support environmental protection.

7. Principle of Priority Leading Sector Development

The Company prioritizes the development of key sectors that contribute to achieving sustainable development goals, including initiatives aimed at climate change mitigation and adaptation.

8. Principle of Coordination and Collaboration

The Company enhances coordination and collaboration among all stakeholders in the financial services sector, including ministries, institutions, and business units that are closely involved in sustainable development efforts. These initiatives aim to accelerate improvements in economic, social, and environmental welfare across Indonesia and foster greater community participation in related areas.

POJK 51/PJOK.03/2017

Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) wajib disusun berdasarkan prioritas masing – masing Lembaga Jasa Keuangan (LJK) paling sedikit: | The Sustainable Finance Action Plan as intended in Article 4 paragraph (1) must be prepared based on the priorities of each Financial Services Institution (LJK) at least:

a. Pengembangan produk dan/jasa keuangan berkelanjutan termasuk peningkatan portofolio investasi atau penempatan pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan; | Development of sustainable financial products and/services including increasing investment portfolios or placement in financial instruments or projects that are in line with the implementation of Sustainable Finance;

b. *Development of internal capacity of Financial Services Institutions (LJK)* | LJK internal capacity development

Strategi Perseroan | Company Strategy

Sebagai tindak lanjut, Perseroan mengimplementasikan regulasi tersebut dalam bentuk: | As a follow-up, the Company implemented these regulations in the form of:

a. Perseroan menyusun strategi usaha berkelanjutan guna meningkatkan kinerja bisnis dari segi pendapatan dan profitabilitas melalui pengembangan bisnis pada segmen jasa teknologi dan informasi atau jasa lainnya sesuai pada prioritas Perseroan yang tercantum dalam Roadmap Bisnis Elitery; | The Company develops a sustainable business strategy to improve business performance in terms of revenue and profitability through business development in the technology and information services segment or other services in accordance with the Company's priorities as stated in the Elitery Business Roadmap;

b. Sosialisasi dan internalisasi atas strategi usaha berkelanjutan Elitery kepada manajemen dan seluruh karyawan; | Dissemination and internalization of Elitery's sustainable business strategy to management and all employees;

c. Melakukan penyesuaian organisasi manajemen risiko dan tata kelola Perseroan melalui prosedur yang sesuai dengan prinsip penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Make adjustments to the risk management organization and corporate governance through procedures that are in accordance with the principles of implementing Sustainable Finance.



POJK 51/PJOK.03/2017

Strategi Perseroan | Company Strategy

c. Penyesuaian organisasi manajemen risiko, tata kelola, dan/standar prosedur operasional (*standard operating procedure*) Lembaga Jasa Keuangan (LJK) yang sesuai dengan prinsip penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Adjustment of risk management organization, governance, and/standard operational procedures (*standards operating procedure*) LJK that complies with the principles of implementing Sustainable Finance.

Strategi Keberlanjutan

Perseroan mempertahankan keberlanjutan bisnisnya dengan mengadopsi pendekatan strategis terhadap keberlanjutan yang sejalan dengan Agenda Pembangunan Berkelanjutan 2030 atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Sustainability Strategy

The Company maintains the sustainability of its business by adopting a strategic approach to sustainability in line with the 2030 Sustainable Development Agenda or Sustainable Development Goals (SDGs).

Strategi Keberlanjutan ELITERY
ELITERY Sustainability Strategy



Ruang lingkup strategi keberlanjutan Perseroan meliputi lima pilar utama: *People* (Masyarakat), *Planet* (Bumi), *Prosperity* (Kemakmuran), *Peace* (Perdamaian), dan *Partnership* (Kerjasama). Strategi keberlanjutan Perseroan bertujuan untuk mengintegrasikan nilai-nilai perusahaan dengan pemangku kepentingan serta berkontribusi dalam mencegah perubahan iklim dan mengurangi dampak lingkungan. Untuk mencapai hal ini, Perseroan telah merancang berbagai kebijakan strategis keberlanjutan yang mendukung kesejahteraan masyarakat, menjaga kelestarian lingkungan, mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif, memperkuat perdamaian, serta membangun kemitraan yang berkelanjutan.

Dukungan Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen mendukung agenda *global Sustainable Development Goals* (SDGs) 2016-2030 yang juga diperkuat secara hukum di Indonesia melalui Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan yang Berkelanjutan (TPB). Dukungan tersebut dilakukan Perseroan dengan mengidentifikasi dan mengaplikasikan 4 Pilar Pembangunan yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola, serta memfokuskan pada 10 dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai dasar untuk menetapkan target dan sasaran pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Berikut ini merupakan uraian mengenai Strategi Kinerja Keberlanjutan Perseroan dan integrasinya dengan SDGs.

The scope of the Company's sustainability strategy includes five main pillars: People, Planet, Prosperity, Peace, and Partnership. The Company's sustainability strategy aims to integrate corporate values with stakeholders and contribute to preventing climate change and reducing environmental impacts. To achieve this, the Company has designed various strategic sustainability policies that support community welfare, maintain environmental sustainability, encourage inclusive economic growth, strengthen peace, and build sustainable partnerships.

The Company's Support for Sustainable Development Goals

The Company is committed to supporting the global agenda of the Sustainable Development Goals (SDGs) 2030, which is also legally strengthened in Indonesia through Presidential Regulation Number 59 of 2017 concerning the implementation of Sustainable Development Goals (TPB). The Company provides this support by identifying and aligning its strategies with the four Pillars of Development, namely the Pillar of Social Development, the Pillar of Economic Development, the Pillar of Environmental Development, and the Pillar of Legal and Governance Development, as well as 10 of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) as a basis for determining targets and objectives for implementing sustainability performance. The following is a description of the Company's Sustainability Performance Strategy and its integration with the SDGs.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN **SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS**

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
Pilar Pembangunan Sosial Pillar of Social Development	Jum'at Berkah with Elite Heroes Jum'at Berkah with Elite Heroes	Jum'at Berkah with Elite Heroes adalah program sosial bulanan yang diinisiasi oleh Elitery, dengan fokus utama pada kegiatan infaq beras untuk membantu masyarakat yang membutuhkan. Dalam program ini, Elitery menyumbangkan 800 kg beras setiap bulannya, yang kemudian disalurkan kepada yayasan dan pondok pesantren yang menjadi binaan Musawah Peduli di daerah Tangerang Selatan. Program ini juga melibatkan karyawan Elitery (dikenal sebagai Eliters) yang secara sukarela berpartisipasi sebagai bagian dari Elite Heroes, untuk memberikan kontribusi langsung dalam kegiatan sosial. Selain tujuan utama untuk mengurangi ketimpangan sosial di kawasan urban, program Jum'at Berkah juga bertujuan memperkuat rasa loyalitas dan <i>sense of belonging</i> di kalangan karyawan, serta menumbuhkan	   (1) Tanpa Kemiskinan (2) Tanpa Kelaparan (17) Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan (1) No Poverty (2) No Hunger (17) Partnerships for the Goals



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
		rasa empati terhadap sesama. Melalui program ini, Elitery berkolaborasi dengan Musawarah Peduli, berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, sekaligus mengembangkan nilai-nilai kepedulian sosial dalam lingkungan perusahaan. Sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan, Elite Heroes melaksanakan program “Spread Love with Elite Heroes,” sebuah kolaborasi antara Elitery dan Google Cloud yang bertujuan memperluas dampak positif melalui sinergi antar pihak. Melalui langkah nyata ini, Perseroan berkomitmen untuk menjadi penggerak perubahan dalam mengurangi ketimpangan sosial, menciptakan peluang yang lebih merata, dan memperjuangkan kesejahteraan bagi semua lapisan masyarakat. Jum’at Berkah with Elite Heroes is a monthly social program initiated by Elitery, focusing on rice donations for people in need. Each month, Elitery donates 800 kg of rice, which is distributed to foundations and Islamic boarding schools supported by Musawarah Peduli in South Tangerang. This program also involves Elitery employees (known as Eliters) who voluntarily participate as part of Elite Heroes to contribute directly to social activities. In addition to its primary goal of reducing social inequality in urban areas, the Jum’at Berkah program also aims to strengthen employee loyalty and sense of belonging, while fostering empathy for others. Through this program, Elitery collaborates with Musawarah Peduli and is committed to making a positive impact on the surrounding community while fostering a culture of social responsibility within the company. As part of its ongoing commitment, Elite Heroes also actively carries out the “Spread Love with Elite Heroes” program. This initiative, in collaboration with Google Cloud, aims to expand positive impacts through strategic synergy between stakeholders. Through this concrete step, the Company is committed to being a driver of change in reducing social inequality, creating more equal opportunities, and fighting for prosperity for all levels of society.	
	Program Bantuan Sosial “Ramadhan Berkah” & Kolaborasi Qurban “Ramadan Blessing” Social Assistance Program & Qurban Collaboration	Sebagai bagian dari komitmen Elitery dalam mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) nomor 1 (Tanpa Kemiskinan), 2 (Tanpa Kelaparan), dan 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan). Elitery berpartisipasi dalam kegiatan bantuan sosial “Ramadhan Berkah” yang diinisiasi oleh PWNU DKI Jakarta. Program ini memberikan paket sembako kepada 100 penerima manfaat. Selain itu, dalam rangka memperkuat kepedulian sosial, Elitery juga berkolaborasi dengan Baznas untuk menyalurkan qurban 1 ekor sapi (350 kg) didistribusikan sebanyak 200 kg daging kepada 200 penerima manfaat di Karawang, Jawa Barat, serta 3 ekor kambing untuk masyarakat di RQM, Tangerang Selatan, melalui inisiatif Qurban Elitery & Baznas. As part of Elitery’s commitment to supporting the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) number 1 (No Poverty), 2 (Zero Hunger), and 17 (Partnerships for the Goals). Elitery participated in the “Ramadhan Berkah” social assistance program, initiated by PWNU DKI Jakarta. The program provided food packages to 100 recipients. The activity was held to welcome the holy month of Ramadan and the celebration of Eid al-Fitr 1445 H, while extending support to underprivileged communities. In addition, in order to strengthen social care, Elitery also collaborated with Baznas to distribute qurban 1 cow (350 kg) distributed as much as 200 kg of meat to 200 beneficiaries in Karawang, West Java, and 3 goats for the community in RQM, South Tangerang, through the Qurban Elitery & Baznas initiative.	   (1) Tanpa Kemiskinan (2) Tanpa Kelaparan (17) Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan (1) No Poverty (2) No Hunger (17) Partnerships for the Goals

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	Donor Darah Bersama Elitery 2024 2024 Blood Donation with Elitery	Perseroan mendukung kegiatan donor darah sebagai bagian dari pilar sosial perusahaan, yang berfokus pada pencapaian <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs), terutama poin (3) tentang Kehidupan Sehat dan Sejahtera serta poin (17) mengenai Kemitraan untuk Mencapai Tujuan. Kegiatan ini diselenggarakan dengan kolaborasi antara Palang Merah Indonesia (PMI) dan Komunitas Sahabat Donor Darah (KSDD), dan dihadiri oleh lebih dari 100 pendonor yang berpartisipasi. Acara ini bertujuan untuk mendukung upaya penyediaan darah yang aman dan cukup di Indonesia, dengan bekerja sama bersama PMI Jakarta dan didukung oleh Mitra Media dari Komunitas Sahabat Donor Darah (KSDD) Jakarta. Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk memberikan manfaat kepada masyarakat melalui teknologi informasi, Perseroan menyadari pentingnya peran aktif dalam memenuhi kebutuhan darah yang aman dan cukup, terutama untuk keperluan medis yang semakin meningkat. Dengan semangat kebersamaan dan kemanusiaan, Perseroan mengajak seluruh pihak untuk berpartisipasi dalam kegiatan ini dan bersama-sama mewujudkan masa depan yang lebih baik. The Company supports blood donation activities as part of the company's social pillar, which focuses on achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), especially point (3) on Healthy and Prosperous Life and point (17) on Partnership to Achieve the Goals. This activity was held in collaboration between the Indonesian Red Cross (PMI) and the Blood Donor Friends Community (KSDD), and was attended by more than 100 participating donors. This event aims to support the availability of safe and sufficient blood in Indonesia by working closely with PMI Jakarta. It was also supported by media partners from the Blood Donor Friends Community (KSDD) Jakarta. As part of the Company's commitment to provide benefits to the community through information technology, the Company realizes the importance of an active role in meeting the need for safe and sufficient blood, especially for increasing medical needs. With the spirit of togetherness and humanity, the Company invites all parties to participate in this activity and together realize a better future.	  (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (3) Healthy and Prosperous Life (17) Partnership to Achieve Goals
	Run For Humanity 2024	Run For Humanity 2024 adalah sebuah acara lari marathon yang bertujuan untuk menggalang solidaritas dan kepedulian sosial, kini memasuki tahun kedua penyelenggaraannya. Perusahaan mendukung penuh acara ini sebagai bentuk komitmen untuk berbagi manfaat melalui teknologi dan kepedulian sosial. Acara ini merupakan hasil kolaborasi antara Radeyah, Musawarah Peduli, dan berbagai pihak lainnya, dengan dukungan penuh dari Pemerintah Kota Tangerang Selatan. Ajang lari marathon ini menawarkan berbagai kategori, seperti lari 5 km dan 10 km, yang tidak hanya bertujuan untuk mempromosikan gaya hidup sehat, tetapi juga untuk menumbuhkan rasa kemanusiaan terhadap saudara-saudara kita di Palestina. Setiap pendaftaran peserta memberikan kontribusi langsung, karena dana yang terkumpul akan didonasikan untuk bantuan kemanusiaan di Palestina. Melalui acara ini, solidaritas dan silaturahmi antar komunitas pelari di Indonesia semakin erat, memperkuat rasa kebersamaan dalam menghadapi tantangan kemanusiaan. Kegiatan CSR ini juga menjadi wujud komitmen Perseroan dalam mendukung kegiatan sosial dan lingkungan di masyarakat. Kami berharap acara ini memberikan dampak positif yang signifikan, tidak hanya bagi para peserta, tetapi juga bagi masyarakat sekitar Tangerang Selatan dan mereka yang membutuhkan di Palestina.	   (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera (16) Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Kuat (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (3) Healthy and Prosperous Life (16) Peace, Justice and Strong Institutions (17) Partnership to Achieve Goals



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
		Run For Humanity 2024 is a marathon event that aims to promote solidarity and social awareness, now entering its second year. The Company fully supports this event as part of its commitment to contribute through technology and social impact. This event is a collaboration between Radeyah, Musawah Peduli, and various other parties, with full support from the South Tangerang City Government. This marathon event offers various categories, such as 5 km and 10 km runs, which not only aim to promote a healthy lifestyle, but also to foster a sense of humanity towards our brothers and sisters. Each participant's registration directly contributes, because the funds collected will be donated to humanitarian aid in Palestine. This event strengthens solidarity and unity among running communities in Indonesia, reinforcing togetherness in facing humanitarian challenges. This CSR activity is also a manifestation of the Company's commitment to supporting social and environmental activities in the community. We hope that this event will have a significant positive impact, not only for the participants, but also for the people around South Tangerang and those in need in Palestine.	
Posisi Perempuan dalam Manajemen Position of Women in Management		Perusahaan senantiasa mengutamakan kapabilitas dan kompetensi dalam memberikan kesempatan bekerja, baik kepada calon karyawan maupun karyawan yang telah bergabung. Dari total 109 karyawan, posisi kepemimpinan dipegang oleh perempuan sebanyak 5%. Angka ini menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, dan mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung perempuan meraih posisi yang lebih tinggi melalui program pengembangan dan pelatihan yang setara. Kesetaraan kesempatan bekerja menjadi prinsip utama dalam manajemen sumber daya manusia, dengan upaya aktif untuk meningkatkan partisipasi perempuan dalam pelatihan kepemimpinan dan program pengembangan karir. Kebijakan perekrutan Perseroan selalu menekankan kapabilitas dan kompetensi, tanpa memandang suku, ras, gender, agama, maupun faktor lainnya yang tidak berkaitan dengan profesionalisme. Hal ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) poin (5) tentang Kesetaraan Gender, yang menegaskan komitmen Perseroan untuk memberikan kesempatan yang setara bagi semua individu tanpa diskriminasi, serta memberdayakan perempuan agar dapat mencapai posisi kepemimpinan yang lebih tinggi. The Company always prioritizes capability and competence in providing job opportunities to both prospective and current employees. Of the total 109 employees, 5% of leadership positions are held by women. This number has increased from last year, demonstrating the Company's commitment to supporting women in achieving higher positions through equitable development and training programs. Equal employment opportunities are a key principle in human resource management, with active efforts to increase women's participation in leadership training and career development programs. The Company's recruitment policy always emphasizes capability and competence, regardless of ethnicity, race, gender, religion, or other factors unrelated to professionalism. This is in line with Sustainable Development Goal (SDG) 5 on Gender Equality, which reflects the Company's commitment to providing equal opportunities for all individuals without discrimination, and to empowering women to attain higher leadership positions.	 (5) Kesetaraan Gender (5) Gender Equality

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	Benefit Kesehatan dan Olahraga Karyawan Employee Health and Sports Benefits	Perseroan menyadari pentingnya kesehatan sebagai aset utama dalam mencapai keberhasilan, baik bagi individu maupun perusahaan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan berbagai manfaat kesehatan, termasuk medical <i>check-up</i> rutin (pemeriksaan kesehatan berkala) untuk karyawan sebagai bagian dari upaya memastikan kesejahteraan mereka. Kesehatan yang baik menjadi fondasi yang kokoh dalam mendukung produktivitas dan kualitas hidup, baik di lingkungan kerja maupun kehidupan pribadi. Sebagai bagian dari pencapaian tujuan <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs), khususnya poin (8) tentang Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kesejahteraan fisik dan mental karyawan. Perseroan percaya bahwa dengan menyediakan fasilitas dan dukungan yang tepat dalam hal kesehatan dan olahraga, Perseroan dapat membantu meningkatkan kualitas hidup karyawan, sekaligus mendorong pencapaian target pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Melalui komitmen ini, Perseroan berharap dapat menciptakan budaya kerja yang sehat, produktif, dan mendukung kesejahteraan secara holistik, sejalan dengan tujuan untuk menciptakan pekerjaan yang layak dan pertumbuhan ekonomi yang inklusif bagi semua pihak yang terlibat. The Company recognizes the importance of health as a key asset in achieving success, both for individuals and the company as a whole. Therefore, the Company is committed to providing various health benefits, including regular medical check-ups for employees as part of efforts to ensure their well-being. Good health is a solid foundation in supporting productivity and quality of life, in both the workplace and personal life. As part of achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), especially point (8) on Decent Work and Economic Growth, the Company continues to strive to create a work environment that supports the physical and mental well-being of employees. The Company believes that by providing the right facilities and support related to health and wellness and sports, the Company can help improve the quality of life of employees, while encouraging the achievement of sustainable economic growth targets. Through this commitment, the Company hopes to create a healthy, productive work culture that supports holistic well-being, in line with the goal of creating decent work and inclusive economic growth for all parties involved.	  (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (3) Healthy and Prosperous Life (8) Decent Work and Economic Growth
	Pendidikan Karyawan, Pendidikan Anak Karyawan dan Pelatihan & Sertifikasi Karyawan Employee Education, Employee Children Education and Employee Training & Certification	Perseroan menyadari bahwa penyelenggaraan program pengembangan kompetensi (pelatihan) bagi karyawan merupakan salah satu kunci untuk meningkatkan daya saing perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan memiliki beberapa program pendukung, seperti Tunjangan Pendidikan Karyawan, Tunjangan Pendidikan Anak Karyawan, dan Tunjangan Sertifikasi Karyawan. Program-program ini bertujuan untuk memberikan pendidikan berkualitas dan meningkatkan potensi yang dimiliki karyawan. Karyawan dapat mengajukan pelatihan atau sertifikasi yang relevan dengan bidang tugas mereka, dengan harapan peningkatan keterampilan dan pengetahuan tersebut dapat memberikan kontribusi positif terhadap produktivitas individu serta kinerja keseluruhan perusahaan. Selain itu, Perseroan secara rutin mengevaluasi dan memperbarui daftar program pelatihan dan sertifikasi yang tersedia, seiring dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tuntutan pasar. Langkah ini diambil agar	    (4) Pendidikan Berkualitas (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (10) Berkurangnya Kesenjangan (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (4) Quality Education (8) Decent Work and Economic Growth (10) Reduce Inequalities (17) Partnerships to Achieve Goals



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
		karyawan dapat terus mengembangkan diri sesuai dengan kebutuhan dan arah pengembangan perusahaan. Sebagai bentuk dukungan terhadap pendidikan yang berkualitas, Perseroan juga menyediakan program Tunjangan Pendidikan Anak Karyawan bagi karyawan tetap dengan masa kerja lebih dari 3 tahun. Tunjangan ini mencakup uang tahunan/uang pangkal atau biaya masuk sekolah, biaya bulanan (SPP), serta biaya pendidikan informal yang sesuai dengan minat dan bakat anak karyawan. Program ini diharapkan dapat menunjang kreativitas dan intelegensi anak-anak karyawan di masa depan. The Company realizes that implementing competency development programs (training) for employees is one of the keys to increasing the company's competitiveness. Therefore, the Company has several supporting programs, such as Employee Education Allowance, Employee Children's Education Allowance, and Employee Certification Allowance. These programs aim to provide quality education and improve the potential of employees. Employees can apply for training or certification that is relevant to their field of work, with the expectation that the enhanced skills and knowledge can make a positive contribution to individual productivity and the overall performance of the company. In addition, the Company routinely evaluates and updates the list of available training and certification programs, in line with the latest developments in the industry and market demands. This step is taken so that employees can continue to further develop their competencies. As a form of support for quality education, the Company also provides an Employee Children's Education Allowance program for permanent employees with a work period of more than 3 years. This allowance includes annual fees/initial fees or school entrance fees, monthly fees (SPP), and informal education costs that are in accordance with the interests and talents of the employee's child. This program is expected to support the creativity and intelligence of employees' children in the future.	
	Program TALENTA TALENTA Program	Program TALENTA adalah inisiatif kolaboratif yang bertujuan untuk mempercepat transformasi Indonesia menuju ekonomi digital melalui peningkatan kualitas pendidikan dan pengembangan keterampilan digital generasi muda. Program ini merupakan hasil kerja sama strategis antara Perusahaan, Badan Pembangunan Internasional Amerika Serikat (USAID), Amazon Web Services (AWS), dan Elitery sebagai penyedia layanan teknologi informasi. Program TALENTA memiliki keterkaitan yang erat dengan SDG 4: Pendidikan Berkualitas dan SDG 17: Kemitraan untuk Mencapai Tujuan. Dalam kaitannya dengan SDG 4, program ini secara langsung mendukung peningkatan akses dan kualitas pendidikan, khususnya dalam bidang teknologi digital, dengan mencetak generasi muda yang kompeten dan siap menghadapi tantangan global. Program TALENTA juga mendukung SDG 17 dengan menunjukkan bagaimana kemitraan yang solid dapat memberikan dampak besar dalam mempercepat transformasi digital di Indonesia. Kolaborasi antara Perusahaan, USAID, AWS, dan Elitery tidak hanya meningkatkan akses pendidikan berbasis teknologi, tetapi juga menghadirkan solusi inovatif untuk memperkuat ekosistem pendidikan digital. Dengan pendekatan ini, program ini mampu memberikan manfaat nyata bagi generasi muda, menciptakan talenta digital berkualitas, dan mendorong kemajuan Indonesia menuju ekonomi digital yang lebih inklusif dan berdaya saing.	   (4) Pendidikan Berkualitas (10) Berkurangnya Kesenjangan (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (4) Quality Education (10) Reduce Inequalities (17) Partnerships to Achieve Goals

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
Managed Service Managed Service		The TALENTA program is a collaborative initiative that aims to accelerate Indonesia's transformation towards a digital economy by improving education quality and enhancing digital skills among youth. It is the result of a strategic collaboration between the Company, the United States Agency for International Development (USAID), Amazon Web Services (AWS), and Elitery as an information technology service provider. The TALENTA program aligns with SDG 4: Quality Education and SDG 17: Partnerships for the Goals. With regard to SDG 4, it supports improved access to and quality of education—particularly in digital technology—by developing a generation of competent young professionals ready to meet global challenges. The program also supports SDG 17 by demonstrating how strong partnerships can drive digital transformation in Indonesia. The collaboration between the Company, USAID, AWS, and Elitery not only expands access to technology-based education but also offers innovative solutions to enhance the digital education ecosystem. Through this approach, the program provides tangible benefits for the younger generation, cultivates high-quality digital talent, and contributes to Indonesia's advancement towards a more inclusive and competitive digital economy.	
		Salah satu pelayanan yang Perusahaan berikan dengan dampak berkelanjutan bersama pelanggan adalah mendukung Kemendikbudristek dalam mengadopsi teknologi cloud untuk meningkatkan pendidikan bagi 16 juta siswa. Kemendikbudristek melakukan migrasi infrastruktur IT mereka ke Google Cloud guna menjadikannya lebih <i>scalable</i>, handal, dan terjangkau. Perusahaan turut menyediakan infrastruktur <i>server</i> menggunakan mesin komputer dengan kemampuan <i>auto-scaling</i> untuk membantu calon pegawai negeri menjalani ujian dengan lancar.	   (4) Pendidikan Berkualitas (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan
		Migrasi ke Google Cloud tidak hanya membantu Kemendikbudristek meningkatkan skala aplikasi mereka, tetapi juga meningkatkan keandalan sistem, mengurangi biaya operasional, dan mempercepat transformasi digital mereka. Sebelumnya, Kemendikbudristek menghadapi tantangan besar dengan infrastruktur IT mereka. Infrastruktur <i>on-premise</i> yang dimiliki tidak cukup <i>scalable</i> dan handal untuk mendukung tuntutan yang terus meningkat dari inisiatif transformasi digital mereka. Perusahaan juga membantu Kemendikbudristek dalam mengoptimalkan aplikasi mereka dengan menggunakan Google Cloud, termasuk migrasi aplikasi ke <i>cloud</i>, optimalisasi <i>database</i>, dan konfigurasi aplikasi untuk ketersediaan yang tinggi.	(4) Quality Education (9) Industry, Innovation and Infrastructure (17) Partnerships to Achieve Goals
		One of the Company's services with sustainable impact is its support to the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology in adopting cloud technology to improve education for 16 million students. The Ministry migrated its IT infrastructure to Google Cloud to make it more scalable, reliable, and affordable. The Company also provided server infrastructure with auto-scaling capabilities to ensure a seamless exam experience for prospective civil servants.	
	The migration to Google Cloud not only helped the Ministry scale its applications, but also improved system reliability, reduced operational costs, and accelerated its digital transformation. Previously, the Ministry faced major challenges with its on-premise IT infrastructure, which was neither scalable nor reliable enough to support the growing demands of its digital transformation initiatives. The Company also supported the Ministry in optimizing its digital systems on Google Cloud, including application migration, database optimization, and high-availability configuration.		



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	Donasi Laptop Laptop Donation	Perusahaan menyadari bahwa pendidikan adalah fondasi penting dalam membentuk generasi masa depan. Di tengah perkembangan teknologi yang semakin maju, memanfaatkan teknologi sebagai sarana pembelajaran menjadi langkah strategis untuk menciptakan akses pendidikan yang lebih inklusif dan efektif. Sebagai wujud nyata komitmen perusahaan dalam memberikan manfaat melalui teknologi informasi, perusahaan melalui program CSR mendonasikan laptop kepada Yayasan Rumah Quran Musawarah (RQM). Donasi ini ditujukan untuk mendukung kegiatan belajar-mengajar para santri, agar mereka dapat memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran sehari-hari. Selain itu, perusahaan juga memberikan bantuan berupa donasi laptop kepada Yayasan Ashhofa Sumbada yang berlokasi di Kuningan, Jawa Barat. Laptop-laptop yang sebelumnya tidak digunakan kini dialihkan agar dapat dimanfaatkan secara optimal oleh yayasan tersebut. Dengan bantuan ini, diharapkan para siswa dapat mengakses berbagai sumber belajar secara lebih mudah dan efisien, sehingga proses pendidikan di yayasan menjadi lebih produktif dan berbasis teknologi. Inisiatif ini sejalan dengan SDG 4: Pendidikan Berkualitas, yang mencerminkan kontribusi perusahaan dalam menyediakan sarana pendidikan yang lebih baik bagi komunitas. Melalui donasi ini, perusahaan berharap dapat mendorong peningkatan kualitas pendidikan, membuka akses terhadap teknologi, dan menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi para santri, siswa, serta masyarakat secara luas. The Company recognizes that education is a vital foundation for shaping future generations. Amid rapid technological advancement, leveraging technology as a learning tool is a strategic step toward creating more inclusive and effective access to education. As part of its commitment to delivering value through information technology, the Company, through its CSR program, donated laptops to the Rumah Quran Musawarah (RQM) Foundation. The donation supports students' teaching and learning activities, enabling them to integrate technology into their daily studies. The Company also donated laptops to the Ashhofa Sumbada Foundation in Kuningan, West Java. These previously unused devices have been repurposed to support the foundation's educational needs. This initiative is expected to help students access various learning resources more easily and efficiently, making the educational process more productive and technology-driven. This initiative aligns with SDG 4: Quality Education, reflecting the Company's contribution to providing better educational resources for the community. Through this donation, the Company aims to improve the quality of education, expand access to technology, and create a sustainable positive impact for students and the broader community.	   (4) Pendidikan Berkualitas (10) Berkurangnya Kesenjangan (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (4) Quality Education (10) Reduce Inequalities (17) Partnerships to Achieve Goals
	Rumah Quran Musawarah (RQM) Rumah Quran Musawarah (RQM)	Program Bootcamp “<i>Become an Elite Cloud Engineer</i>” dirancang untuk mengembangkan keahlian teknis sekaligus menginspirasi para santri peserta program agar menjadi agen perubahan di dunia teknologi Indonesia. Melalui program ini, para peserta akan mempelajari potensi teknologi informasi, khususnya <i>cloud computing</i>, sebagai solusi dalam menghadapi tantangan sosial dan ekonomi di era digital. Program ini, yang merupakan bagian dari inisiatif CSR, diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan bagi para peserta, komunitas, industri teknologi, serta	   (4) Pendidikan Berkualitas (10) Berkurangnya Kesenjangan (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (4) Quality Education (10) Reduce Inequalities (17) Partnerships to Achieve Goals

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	Dukungan Komunitas 2Pedal Cycling Team dan Atlet Lari Marathon 2Pedal Cycling Team and Marathon Athletes Community Support	masyarakat secara luas. Kolaborasi antara Elitery, Elite Academy, dan Rumah Quran Musawarah (RQM) menjadi bukti nyata komitmen bersama untuk memajukan teknologi informasi yang inklusif, berkelanjutan, dan mampu menjangkau berbagai lapisan masyarakat. The “Become an Elite Cloud Engineer” Bootcamp is designed to build technical skills while inspiring Islamic boarding school students to become agents of change in Indonesia’s technology landscape. Through this program, participants will learn the potential of information technology, especially cloud computing, as a solution to social and economic challenges in the digital era. As part of the CSR initiative, this program aims to deliver a significant positive impact for participants, local communities, the tech industry, and society at large. The collaboration between Elitery, Elite Academy, and Rumah Quran Musawarah (RQM) demonstrates a shared commitment to advancing inclusive and sustainable information technology that reaches all levels of society. Dukungan Komunitas 2Pedal Cycling Team dan atlet lari marathon merupakan bagian penting dari komitmen Perseroan dalam mendukung pengembangan generasi muda dan mendorong gaya hidup sehat melalui olahraga. 2Pedal Cycling Team, sebuah komunitas atlet pesepeda muda berbasis di Tangerang Selatan, dibentuk sebagai wadah untuk mengembangkan potensi atlet muda berbakat dalam balap sepeda. Tim ini tidak hanya mempromosikan olahraga, tetapi juga menciptakan peluang bagi generasi muda untuk berkompetisi di tingkat nasional. Dengan semangat yang sama, Perseroan berkomitmen untuk mendukung atlet muda yang memiliki karakter unggul, konsisten, dan inovatif. Atlet dari 2Pedal Cycling Team, yang berasal dari komunitas lokal dengan akses terbatas terhadap fasilitas olahraga profesional, kini memiliki kesempatan untuk berkompetisi di berbagai ajang balap sepeda di seluruh Indonesia. Dukungan terhadap tim ini berkontribusi pada pencapaian <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs) poin (3) mengenai kesehatan yang baik dan kesejahteraan, dengan mendorong masyarakat untuk mengadopsi gaya hidup sehat melalui olahraga. Selain itu, Perseroan juga mendukung atlet lari marathon nasional, yang berkompetisi di tingkat lebih tinggi, untuk terus menginspirasi masyarakat menjalani gaya hidup sehat. Program pembinaan ini juga mendukung SDGs poin (4) mengenai pendidikan dan pelatihan berkualitas, memberikan kesempatan bagi generasi muda untuk mengembangkan potensi mereka dalam bidang olahraga. Melalui dukungan kepada 2Pedal Cycling Team dan atlet lari marathon, Perseroan tidak hanya fokus pada pencapaian prestasi olahraga, tetapi juga pada pengembangan holistik para atlet—baik dalam aspek fisik, mental, maupun pendidikan. Berkat program ini, tim dan atlet yang dibina oleh Perseroan terus mencatatkan prestasi membanggakan, mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan di dunia olahraga. Support from the 2Pedal Cycling Team Community and Marathon Athletes is an important part of the Company’s commitment to supporting the development of the younger generation and encouraging a healthy lifestyle through sports. 2Pedal Cycling Team, a community of young cyclists based in South Tangerang, was formed as a forum to develop the potential of talented young athletes in cycling. This team not only promotes sports, but also creates opportunities for the younger generation to compete at the national level. With the same spirit, the Company is committed to supporting young athletes who have superior, consistent, and innovative characters.	   (3) Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan (4) Pendidikan Berkualitas (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (3) Good Health and Well-being (4) Quality Education (17) Partnerships to Achieve Goals



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
		Athletes from the 2Pedal Cycling Team, who come from local communities with limited access to professional sports facilities, now have the opportunity to compete in various cycling events throughout Indonesia. Support for this team contributes to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) point (3) regarding good health and well-being, by encouraging people to adopt a healthy lifestyle through sports. In addition, the Company also supports national marathon athletes, who compete at a higher level, to continue to inspire people to live a healthy lifestyle. This coaching program also supports SDGs point (4) regarding quality education and training, providing opportunities for the younger generation to develop their potential in sports. Through support for 2Pedal Cycling Teams and marathon athletes, the Company not only focuses on achieving sporting achievements, but also on the holistic development of athletes—both in physical, mental, and educational aspects. Thanks to this program, the teams and athletes coached by the Company continue to record proud achievements, reflecting the Company's commitment to creating a sustainable positive impact in the world of sports.	
Pilar Pembangunan Ekonomi Pillars of Economic Development	TALENTA Startup Program TALENTA Startup Program	TALENTA adalah program kolaborasi antara Elitery, Badan Pembangunan Internasional Amerika Serikat (USAID), dan Amazon Web Services (AWS) yang bertujuan memperkuat ekosistem digital Indonesia. Program ini dirancang untuk mencetak 60.000 lulusan siap kerja dari 20 universitas serta mendukung 100 startup digital. Langkah ini sejalan dengan misi Perseroan untuk memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat melalui teknologi informasi, sekaligus mendukung SDG 17 dengan membangun kemitraan yang kuat, dan SDG 8 melalui penciptaan pekerjaan layak serta pertumbuhan ekonomi berkelanjutan. Pada tahun kedua, TALENTA telah berhasil mendukung 67 dari 100 startup serta memberikan bimbingan kepada 15 <i>Digital Heroes Startup</i> yang sebelumnya telah didukung oleh pemerintah. Selain itu, keterlibatan 10 investor aktif dalam program ini semakin memperkuat ekosistem startup digital di Indonesia, menciptakan dampak positif yang luas bagi masyarakat dan ekonomi digital. TALENTA is a collaborative initiative by Elitery, the United States Agency for International Development (USAID), and Amazon Web Services (AWS), aimed at strengthening Indonesia's digital ecosystem. The program is designed to produce 60,000 work-ready graduates from 20 universities and support 100 digital startups. This initiative aligns with the Company's mission to deliver maximum benefit to society through information technology. It also supports SDG 17 by fostering strong partnerships, and SDG 8 through the creation of decent jobs and the promotion of sustainable economic growth. In its second year, TALENTA has successfully supported 67 of the targeted 100 startups and provided mentoring to 15 Digital Heroes Startups previously supported by the government. The involvement of 10 active investors has further strengthened Indonesia's digital startup ecosystem, creating widespread positive impacts on both society and the digital economy.	  (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (8) Decent Work and Economic Growth (17) Partnerships to Achieve the Goals

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	Disaster Recovery Center (DRC) Disaster Recovery Center (DRC)	Disaster Recovery Center (DRC) adalah layanan yang disediakan Perseroan sejak tahun 2012 untuk mendukung lebih dari 70 Anggota Bursa Perusahaan-perusahaan sekuritas yang berada di bawah naungan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan berperan sebagai penghubung utama dalam perdagangan saham di pasar modal Indonesia Dalam menjaga keberlanjutan operasional saat terjadi bencana di kantor pusat. Layanan ini mencakup DRC Colocation, Disaster Recovery as a Service (DRaaS), dan Infrastructure as a Service (IaaS), dengan aplikasi vital seperti <i>Remote Trading</i>, <i>Back Office</i>, dan <i>Online Trading</i>. Perseroan memastikan DRC di Bogor berjalan tanpa <i>downtime</i>, didukung oleh tim <i>helpdesk</i> 24x7 untuk penanganan cepat, pendampingan selama <i>DR Drill</i> dan <i>Disaster Recovery</i>, serta pemantauan jaringan yang terus-menerus. Dengan mendukung SDG 8 dan SDG 9, layanan ini menciptakan pekerjaan yang layak, mendukung pertumbuhan ekonomi, serta memperkuat infrastruktur industri keuangan yang tangguh dan inovatif di Indonesia. The Disaster Recovery Center (DRC) has been provided by the Company since 2012 to support more than 70 Stock Exchange Members – securities companies under the Indonesia Stock Exchange (IDX). The DRC plays a vital role in maintaining business continuity and acting as a key trading liaison in the capital market, especially during disasters affecting head office operations. The service includes DRC Colocation, Disaster Recovery as a Service (DRaaS), and Infrastructure as a Service (IaaS), supporting critical applications such as Remote Trading, Back Office, and Online Trading. The Company ensures uninterrupted operation of the DRC in Bogor, backed by a 24/7 helpdesk team for immediate support, guidance during DR drills and recovery, and continuous network monitoring. By supporting SDG 8 and SDG 9, this service creates decent jobs, supports economic growth, and strengthens a resilient and innovative financial industry infrastructure in Indonesia.	  (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi wfa (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur (8) Decent Work and Economic Growth wfa (9) Industry, Innovation and Infrastructure
	Managed Security Service Managed Security Service	Elitery, penyedia layanan managed service yang berfokus pada teknologi cloud dan keamanan siber, menjalin kerja sama strategis dengan CrowdStrike, pemimpin global dalam perlindungan <i>endpoint</i>, <i>workload cloud</i>, identitas, dan keamanan data berbasis cloud. Kolaborasi ini menghadirkan layanan Managed Detection and Response (MDR) yang dirancang untuk memberikan perlindungan optimal bagi organisasi yang beroperasi di lingkungan <i>hybrid cloud</i> di Indonesia. Layanan MDR ini mengintegrasikan pemantauan berkelanjutan, deteksi ancaman tingkat lanjut, pemburu ancaman yang proaktif, serta response insiden yang cepat. Dengan dukungan platform <i>cloud-native</i> Falcon dari CrowdStrike, organisasi dapat memperoleh visibilitas <i>real-time</i> terhadap <i>workload</i> hybrid cloud mereka, mengidentifikasi dan merespons ancaman dengan lebih cepat, serta memitigasi risiko keamanan sebelum berdampak pada operasional. Melalui layanan ini, perusahaan berkontribusi terhadap SDG 8 dengan menciptakan peluang kerja yang layak di sektor keamanan siber, serta mendukung pertumbuhan ekonomi berbasis teknologi yang berkelanjutan. Di sisi lain, inovasi layanan keamanan ini sejalan dengan SDG 9, memperkuat infrastruktur teknologi di Indonesia untuk memastikan keberlanjutan operasional yang tangguh dan inovatif. Kerja sama ini juga memperkuat implementasi SDG 17, membangun kemitraan strategis antara teknologi global dan layanan lokal untuk mendukung transformasi digital di Indonesia. Dengan solusi MDR yang inovatif, perusahaan dan CrowdStrike berkomitmen menghadirkan ekosistem teknologi yang aman, berkelanjutan, dan mendukung kemajuan ekonomi digital di Indonesia.	   (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi wfa (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (8) Decent Work and Economic Growth wfa (9) Industry, Innovation and Infrastructure (17) Partnerships to Achieve the Goals



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
		Elitery, a managed service provider specializing in cloud technology and cybersecurity, has partnered with CrowdStrike, a global leader in endpoint protection, cloud workload security, identity protection, and cloud-based data security. This collaboration presents a Managed Detection and Response (MDR) service designed to provide optimal protection for organizations operating in a hybrid cloud environment in Indonesia. This MDR service integrates continuous monitoring, advanced threat detection, proactive threat hunting, and rapid incident response. With the support of CrowdStrike's Falcon cloud-native platform, organizations can gain real-time visibility into their hybrid cloud workloads, identify and respond to threats faster, and mitigate security risks before they impact operations. Through this service, the company contributes to SDG 8 by creating decent job opportunities in the cybersecurity sector, as well as supporting sustainable technology-based economic growth. On the other hand, this security service innovation is in line with SDG 9, strengthening technology infrastructure in Indonesia to ensure the sustainability of resilient and innovative operations. This collaboration also strengthens the implementation of SDG 17, building strategic partnerships between global technology and local services to support digital transformation in Indonesia. With innovative MDR solutions, the company and CrowdStrike are committed to providing a safe, sustainable technology ecosystem that supports the advancement of the digital economy in Indonesia.	
Pilar Pembangunan Lingkungan Pillar of Environmental Development	Elipedia Elipedia	Perseroan memperkenalkan Elipedia, sebuah inovasi revolusioner dalam sistem pengelolaan pengetahuan (<i>knowledge management system</i>) yang dirancang untuk menjawab tantangan era digital. Dibangun dengan teknologi mutakhir Generative Artificial Intelligence (gen AI) melalui platform Vertex AI dari Google Cloud dan <i>Large Language Model</i> (LLM), Elipedia menghadirkan solusi untuk menyederhanakan sekaligus mengoptimalkan praktik manajemen pengetahuan tradisional. Elipedia memberdayakan organisasi untuk mengorganisir, mengakses, dan memanfaatkan repositori informasi mereka dengan efisien dan akurat. Inovasi ini mendukung SDG 8 dengan meningkatkan produktivitas melalui pengelolaan informasi yang cerdas dan mendorong pekerjaan yang lebih efisien. Selain itu, Elipedia memperkuat SDG 9 dengan memanfaatkan teknologi canggih untuk menciptakan infrastruktur digital yang inovatif, menopang transformasi industri, dan mendukung pengembangan ekonomi berbasis pengetahuan. Melalui Elipedia, Perseroan berkomitmen untuk mendorong kemajuan teknologi sekaligus memberikan dampak positif bagi masyarakat dan dunia usaha. The Company introduces Elipedia, a revolutionary innovation in knowledge management systems designed to answer the challenges of the digital era. Built with cutting-edge Generative Artificial Intelligence (gen AI) technology through the Vertex AI platform from Google Cloud and Large Language Model (LLM), Elipedia presents a solution to simplify and optimize traditional knowledge management practices. Elipedia empowers organizations to organize, access, and utilize their information repositories efficiently and accurately. This innovation supports SDG 8 by increasing productivity through intelligent information management and encouraging more efficient work. In addition, Elipedia strengthens SDG 9 by utilizing advanced technology to create innovative digital infrastructure, support industrial transformation, and support the development of a knowledge-based economy.	 (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi wfa (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur (8) Decent Work and Economic Growth wfa (9) Industry, Innovation and Infrastructure

Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	Elicover & Elivision Elicover & Elivision	Through Elipedia, the Company is committed to driving technological progress while providing a positive impact on society and the business world. Perseroan berkomitmen menerapkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) nomor 9: Industri, Inovasi, dan Infrastruktur, dengan fokus pada inovasi serta pengembangan layanan keuangan yang berkelanjutan. Sebagai bagian dari upaya ini, Perseroan mengembangkan versi terbaru dari dua produk unggulannya, yaitu Elicover dan Elivision, dengan fitur yang lebih mutakhir dan efisien. Melalui penggunaan Elicover, pelanggan dapat menghemat waktu hingga lebih dari 90% dan menurunkan biaya operasional hingga 30% dibandingkan metode tradisional dalam menyiapkan dan mengelola pusat pemulihan data (disaster recovery center). Sementara itu, Elivision memungkinkan efisiensi penggunaan bandwidth hingga 80%, dan saat ini telah diimplementasikan oleh salah satu bank swasta terbesar di Indonesia untuk mengelola data video dari ribuan mesin ATM yang tersebar di seluruh Indonesia. The Company is committed to implementing Sustainable Development Goal (SDG) 9: Industry, Innovation, and Infrastructure, by focusing on innovation and the development of sustainable financial services. As part of this initiative, the Company has introduced the second-generation versions of its flagship products, Elicover and Elivision, equipped with more advanced and efficient features. Through Elicover, customers can save over 90% of time and reduce operational costs by up to 30% compared to traditional methods of preparing and operating disaster recovery centers. Meanwhile, Elivision enables up to 80% bandwidth savings and has already been adopted by one of Indonesia's largest private banks to manage video data across thousands of ATMs nationwide.	   8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi wfa (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur (11) Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan (8) Decent Work and Economic Growth wfa (9) Industry, Innovation and Infrastructure (11) Sustainable Cities and Communities
Pilar Pembangunan Hukum & Tata Kelola Pillars of Legal Development & Governance	ISO 27001 (Manajemen Keamanan Informasi) ISO 27001 (Information Security Management)	Perseroan menerapkan ISO 27001:2022 sebagai langkah strategis dalam menjaga keamanan informasi, sekaligus mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Standar ini memperkuat SDG 9 dengan memastikan infrastruktur digital yang andal untuk inovasi industri, mendukung SDG 12 melalui pengelolaan data yang bertanggung jawab, serta mendorong SDG 16 dengan membangun tata kelola yang transparan, adil, dan kuat. Dengan ISO 27001:2022, Perseroan berkontribusi pada pengembangan industri yang berkelanjutan, aman, dan terpercaya. The Company implements ISO 27001:2022 as a strategic step in maintaining information security, while supporting the Sustainable Development Goals (SDGs). This standard strengthens SDG 9 by ensuring reliable digital infrastructure for industrial innovation, supports SDG 12 through responsible data management, and encourages SDG 16 by building transparent, fair, and strong governance. With ISO 27001:2022, the Company contributes to the development of a sustainable, safe, and trusted industry.	   (9) Industri, Inovasi, dan Infrastruktur (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab (16) Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Kuat (9) Industry, Innovation and Infrastructure (12) Responsible Consumption and Production (16) Peace, Justice and Strong Institutions



Pilar Keberlanjutan Pillar of Sustainability	Program	Program Deskripsi Program Description of Program	Tujuan TPB Objectives of SDGs
	ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu) ISO 9001 (Quality Management System)	Perseroan menerapkan ISO 9001:2015 sebagai standar Sistem Manajemen Mutu untuk memastikan layanan berkualitas tinggi, sekaligus mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Standar ini mendukung SDG 8 dengan menciptakan pekerjaan yang layak dan mendorong pertumbuhan ekonomi melalui operasional yang efisien, serta SDG 12 dengan memastikan proses produksi dan konsumsi yang bertanggung jawab. Melalui ISO 9001, Perseroan berkomitmen pada kualitas dan keberlanjutan. The Company implements ISO 9001:2015 as a Quality Management System standard to ensure high-quality services, while supporting the Sustainable Development Goals (SDGs). This standard supports SDG 8 by creating decent work and driving economic growth through efficient operations, and SDG 12 by ensuring responsible production and consumption processes. Through ISO 9001, the Company is committed to quality and sustainability.	  (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab (8) Decent Work and Economic Growth (12) Responsible Consumption and Production
	ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja/ SMK3) ISO 45001 (Occupational Health and Safety Management System/SMK3)	Perseroan menerapkan ISO 45001 sebagai Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat, sekaligus mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Standar ini mendukung SDG 3 dengan meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan karyawan, serta SDG 8 melalui penciptaan pekerjaan yang layak dan mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Dengan ISO 45001, Perseroan berkomitmen pada keselamatan kerja dan kesejahteraan tenaga kerja. The Company implements ISO 45001 as an Occupational Health and Safety Management System (SMK3) to ensure a safe and healthy working environment, while supporting the Sustainable Development Goals (SDGs). This standard supports SDG 3 by improving employee health and well-being, and SDG 8 by creating decent work and supporting sustainable economic growth. With ISO 45001, the Company is committed to occupational safety and workforce welfare.	  (3) Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (3) Good Health and Well-Being (8) Decent Work and Economic Growth
	Sistem Kerja <i>Work From Anywhere</i> (WFA) Work From Anywhere (WFA) Work System	Perseroan menerapkan tujuan SDGs (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, salah satunya dengan mengimplementasikan strategi <i>work from anywhere</i>. Pendekatan ini bertujuan menciptakan keseimbangan kerja dan kehidupan (<i>work-life balance</i>) yang lebih baik bagi para karyawan, dengan memberikan fleksibilitas untuk bekerja dari lokasi mana pun yang mereka pilih. Hal ini memungkinkan karyawan untuk mengatur jadwal kerja sesuai kebutuhan mereka, sehingga mereka dapat lebih fokus pada kesehatan dan kesejahteraan pribadi, sekaligus mendukung produktivitas yang berkelanjutan. The Company implements the SDGs (8) Decent Work and Economic Growth, one of which is by implementing a work from anywhere strategy. This approach aims to create a better work-life balance for employees, by providing the flexibility to work from any location they choose. This allows employees to organize their work schedules according to their needs, so they can focus more on their personal health and well-being, while supporting sustainable productivity.	 (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (8) Decent Work and Economic Growth

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Kinerja Ekonomi [B.1] Economic Performance [B.1]				
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha Pendapatan Usaha				
Manage Service	Rp	423.133.922.546	276.846.159.779	147.502.615.058
Produk Products	Rp	25.529.683.809	27.313.039.640	15.256.443.692
Lain-lain Lain-lain	Rp	29.653.301.790	15.423.992.436	15.863.920.896
Jumlah Total	Rp	478.316.908.145	319.583.191.855	178.622.979.646
Kuantitas Produk/Jasa Kuantitas Produk/Jasa				
Jumlah Pelanggan Jumlah Pelanggan	Pelanggan Customers	234	183	52
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Jumlah Tenaga Kerja Lokal	Orang Employee	109	95	62
Jumlah Pemasok Lokal Jumlah Pemasok Lokal	%	92%	98%	100%
Kinerja Lingkungan [B.2] Environmental Performance [B.2]				
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Tak Terbarukan Penggunaan Energi Tak Terbarukan				
VPower	Liter	398,21	-	-
	Gigajoule	13,14	-	-
Listrik dari PLN	Kwh	60.707	56.899	27.232
	Gigajoule	218,54	204,84	98,04
Listrik Collocation	Kwh	864.217	909.883	1.668.334
	Gigajoule	3.111,21	3.275,58	6.006,00
Jumlah Limbah yang Dihasilkan	Kg	55,2	37,1	15
Kinerja Sosial [B.3] Social Performance [B.3]				
Kinerja Sosial Social Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Konsolidasian	Orang People	118	104	67
Jumlah Karyawan PT Data Sinergitama Jaya	Orang People	109	95	62
Jumlah Karyawan Anak Perusahaan	Orang People	9	9	5
Jumlah Karyawan Wanita Konsolidasian	Orang People	29	30	18
Jumlah Karyawan Wanita PT Data Sinergitama Jaya	Orang People	24	25	16
Jumlah Karyawan Wanita Anak Perusahaan	Orang People	5	5	2
Jumlah Pelatihan Jumlah Pelatihan	Pelatihan Training	8	9	5
Jumlah Karyawan yang Mendapat Pelatihan	Orang People	41	30	27
Biaya Pelatihan Biaya Pelatihan	Rp	198.698.971	159.227.949	91.884.871



Kinerja Sosial Social Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jam Pelatihan/Orang Jam Pelatihan/Orang	Jam Hour	55	30,9	34,1
Tingkat Perputaran Karyawan Tingkat Perputaran Karyawan	%	10	14	34
Jumlah Kegiatan CSR Jumlah Kegiatan CSR	Kali Times	118	20	12
Jumlah Dana CSR Jumlah Dana CSR	Rp	967.849.020	1.180.670.188	15.000.000
Jumlah Penerima Manfaat Jumlah Penerima Manfaat	Orang People	3.757	1.760	100

BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1] SUSTAINABILITY CULTURE [F.1]

Perseroan secara konsisten mengembangkan budaya keberlanjutan melalui penyelenggaraan acara *Townhall* setiap kuartal. Acara ini menjadi wadah bagi manajemen untuk menyampaikan pencapaian dan pertumbuhan yang telah diraih bersama karyawan. Selain itu, *Townhall* juga berfungsi sebagai platform untuk berbagi informasi, meningkatkan keterlibatan karyawan, serta memperkuat semangat kolaborasi dalam mewujudkan visi keberlanjutan Perseroan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan turut berkontribusi pada kelestarian lingkungan dan peningkatan kualitas udara dengan menerapkan kebijakan *work from anywhere*. Inisiatif ini membantu mengurangi mobilitas karyawan, sehingga berdampak positif dalam mengurangi emisi karbon dan meningkatkan efisiensi kerja.

Dalam strategi bisnisnya, Perseroan menerapkan pendekatan *Business to Business* (B2B), dengan fokus pada berbagai sektor, termasuk pemerintahan, jasa keuangan, perbankan, dan kesehatan. Perseroan juga menjalin kerja sama dengan berbagai mitra teknologi terkemuka seperti Google Cloud, Amazon Web Services, Microsoft Azure, CrowdStrike, Huawei Cloud, VMWare, VEEAM, Acronis, Datadog, Mandiant, New Relic, dan GitLab. Kolaborasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap Perseroan serta memperluas penetrasi pasar dan meningkatkan penjualan layanan yang ditawarkan.

Dalam upaya membangun budaya keberlanjutan, Perseroan selalu berpedoman pada nilai kepercayaan, kompetensi, keberlanjutan, dan fokus pada pelanggan, serta menginternalisasikan nilai-nilai tersebut dalam

The Company consistently develops a culture of sustainability by holding a *Townhall* event every quarter. This event is a forum for management to convey the achievements and growth that have been achieved together with employees. In addition, *Townhall* also functions as a platform for sharing information, increasing employee engagement, and strengthening the spirit of collaboration in realizing the Company's sustainability vision.

As part of its commitment to sustainability, the Company also contributes to environmental sustainability and improving air quality by implementing a *work from anywhere* policy. This initiative helps reduce employee mobility, thus having a positive impact on reducing carbon emissions and increasing work efficiency.

In its business strategy, the Company implements a Business to Business (B2B) approach, focusing on various sectors, including government, financial services, banking, and health. The Company also collaborates with various leading technology partners such as Google Cloud, Amazon Web Services, Microsoft Azure, CrowdStrike, Huawei Cloud, VMWare, VEEAM, Acronis, Datadog, Mandiant, New Relic, and GitLab. This collaboration aims to increase public awareness of the Company as well as expand market penetration and increase sales of the services offered.

In an effort to build a culture of sustainability, the Company always adheres to the values of trust, competence, sustainability, and customer focus, and internalizes these values in daily activities. The Company has DNA -

kegiatan sehari-hari. Perseroan memiliki DNA - 5C sebagai nilai-nilai inti yang menjadi landasan utama, yaitu *Customer Focus*, *Continuously Improving*, *Committed to Quality*, *Competent*, dan *Credible*. Pendekatan ini tidak hanya menjadi pedoman dalam mengembangkan strategi, mengambil keputusan, dan berinteraksi dengan pemangku kepentingan, tetapi juga menjadi fondasi bagi budaya kerja yang inklusif dan inovatif di seluruh tingkatan organisasi. Dengan memprioritaskan nilai-nilai tersebut, Perseroan bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang memberdayakan, memotivasi karyawan, dan menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

5C as core values that are the main foundation, namely Customer Focus, Continuously Improving, Committed to Quality, Competent, and Credible. This approach is not only a guideline in developing strategies, making decisions, and interacting with stakeholders, but also a foundation for an inclusive and innovative work culture at all levels of the organization. By prioritizing these values, the Company aims to create a work environment that empowers, motivates employees, and creates a positive impact on society and the surrounding environment.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) sebagai salah satu fondasi utama dalam menjalankan bisnis. GCG menjadi landasan dalam mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan ke dalam operasional perusahaan, guna meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Melalui penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan diharapkan dapat memelihara daya saing usahanya. Penerapan tata kelola perusahaan juga menjadi pedoman bagi manajemen dan karyawan dalam mencapai visi dan misi Perseroan.

Peningkatan praktik tata kelola yang dilakukan secara konsisten merupakan bentuk penguatan kualitas tata kelola dengan memperhatikan kebutuhan seluruh pemangku kepentingan. Saat ini, Perseroan telah memiliki organ tata kelola seperti Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite yang berkomitmen mendukung pelaksanaan tata kelola sesuai dengan *best practice*, baik secara nasional maupun internasional.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE GOVERNANCE

To ensure sustainable growth, the Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) practices as one of the main foundations in running the business. GCG is the foundation for integrating economic, social, and environmental aspects into the company's operations, in order to increase stakeholder trust and support long-term growth.

Through the implementation of good corporate governance principles, the Company is expected to be able to maintain its business competitiveness. The implementation of corporate governance also serves as a guideline for management and employees in achieving the Company's vision and mission.

The Company's consistent improvement in governance practices is a step to strengthen the quality of good corporate governance implementation by considering the needs of all stakeholders. Currently, the Company has a corporate governance organ that is always committed to supporting the Company in implementing governance practices in accordance with best practices, both nationally and internationally.



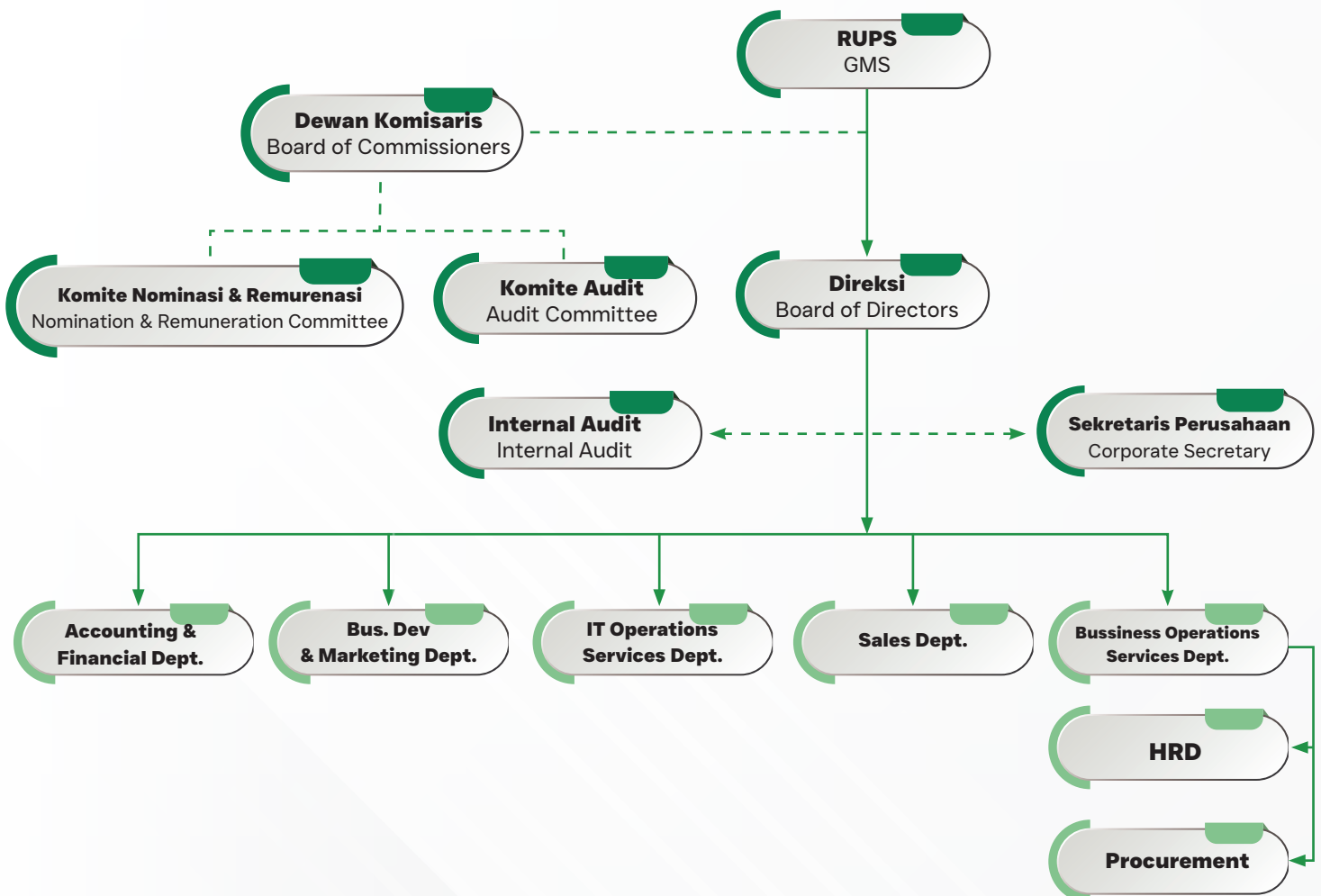
STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [E.1]

Perseroan telah menetapkan struktur tata kelola keberlanjutan untuk mendukung pelaksanaan prinsip keberlanjutan di lingkungan Perseroan. Struktur tersebut terdiri dari organ-organ yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan strategi keuangan keberlanjutan, di mana Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perusahaan sekaligus pelaksanaan strategi keuangan keberlanjutan. Direksi dalam hal ini dibantu oleh perangkat pendukung lainnya seperti yang terlihat dalam diagram struktur tata kelola berikut:

SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE [E.1]

The Company has established a sustainability governance structure to support the implementation of sustainable principles in the Company's environment. The structure consists of organs responsible for the implementation of sustainable financial strategies, where the Board of Directors is the organ responsible for the management of the Company as well as the implementation of sustainable financial strategies. The Board of Directors in this case is assisted by other supporting devices as seen in the following governance structure diagram:

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Elitery
Sustainability Governance Structure of Elitery



Penanggung Jawab Keberlanjutan [E.1]

Penanggung jawab penerapan keberlanjutan berada di bawah tanggung jawab Direktur Utama, yang bertugas menetapkan kebijakan keberlanjutan, mengoordinasikan pelaksanaan praktik berkelanjutan oleh Departemen *Corporate Secretary*, serta mengelola alur data dan informasi terkait keberlanjutan. Departemen *Corporate Secretary* dibantu oleh *Business Operations Support* dalam melakukan koordinasi lintas sektoral guna memastikan program berkelanjutan berjalan dengan baik. Evaluasi Rapat rutin dilakukan minimal 2 (dua) bulan sekali untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan.

Person in Charge of Sustainability [E.1]

The implementation of sustainability is overseen by the President Director, who is responsible for setting sustainability policies, coordinating sustainable practices carried out by the Corporate Secretary Department, and managing the flow of sustainability-related data and information. The Corporate Secretary Department is supported by Business Operations Support to facilitate cross-sectoral coordination and ensure effective implementation of sustainability programs. Regular evaluation meetings are conducted at least once every two months to monitor and assess the progress of the sustainability initiatives.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari penanggung jawab keberlanjutan Elitery:

Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the person in charge of sustainability at Elitery:

Penanggungjawab Person in Charge	Tugas Task
Departemen Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Departement	Melaksanakan program keberlanjutan, termasuk CSR, untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dan mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. Implementing sustainability programs, including CSR, to deliver benefits to the community and support the achievement of sustainable development goals.
Departemen <i>Business Operations Services</i> Business Operations Services Department	Divisi Human Resources Human Resources Division Pengelolaan karyawan, di antaranya menjaga dan meningkatkan produktivitas karyawan melalui pelaksanaan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja serta pelatihan, pengembangan karyawan. Managing employees, including maintaining and improving employee productivity through the implementation of occupational health and safety regulations, as well as employee training and development. Divisi Pengadaan Procurement Division Mengelola efisiensi pemakaian energi listrik, air, dan kertas di internal operasional Perseroan. Managing the efficient use of electricity, water, and paper within the Company's internal operations.
Departemen <i>Sales, Business Development & Marketing, IT Operations, dan Finance</i> Sales, Business Development & Marketing, IT Operations, and Finance Departments	Memastikan kepuasan pelanggan melalui pelayanan sesuai standar dan berkualitas tinggi. Ensuring customer satisfaction through services that meet established standards and are of high quality.
Departemen Audit Internal Internal Audit Departement	Mengelola risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, dan mempersiapkan mitigasi risiko. Managing risks by identifying, analyzing, and preparing risk mitigation measures.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN [E.2]

Kegiatan pengembangan kompetensi maupun pelatihan khusus mengenai keuangan keberlanjutan yang diikuti jajaran manajemen dan/atau karyawan adalah pada data bawah ini:

SUSTAINABILITY EDUCATION AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT [E.2]

The competency development activities or specialized training on sustainable finance attended by the management and/or employees are detailed in the data below:



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Subjects	Tempat/Tanggal Location/Date	Penyelenggara Organizer
Astrid Erawan Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Webinar	Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	Zoom Meeting 31 Juli 2024 July 31, 2024	ICSA
Astrid Erawan Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Webinar	What Investor Want from Sustainability Report	Zoom Meeting 17 September 2024 September 17, 2024	ICSA
Astrid Erawan Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Webinar	Non Regulatory "Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standars S1 dan S2	Zoom Meeting 4 November 2024 November 4, 2024	ICSA
Astrid Erawan & Citra Nabilla Agustien Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Seminar	The Corporate ESG and Sustainability Insight 2024	Hotel Ashley Tanah Abang, Jakarta/ 23 Oktober 2024	ICSA
Citra Nabilla Agustien Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Webinar	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik	Zoom Meeting/ 14 November 2024	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) & Otoritas Jasa Keuangan OJK Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) & Otoritas Jasa Keuangan OJK

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.3]

Guna memastikan kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang, manajemen dituntut untuk senantiasa mengelola risiko usaha yang berpotensi berdampak negatif, baik dari aspek ekonomi, lingkungan, maupun sosial. Perseroan menerapkan manajemen risiko yang komprehensif dengan melibatkan seluruh elemen organisasi, sehingga informasi mengenai potensi risiko yang dapat mengancam kelangsungan bisnis dapat diidentifikasi sejak dini. Perseroan meyakini bahwa pengelolaan risiko yang efektif dapat menjaga prospek bisnis berkelanjutan sekaligus memberikan nilai ekonomi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Berikut beberapa profil risiko yang dapat diidentifikasi pada tahun 2024 serta langkah-langkah mitigasinya:

Profil Risiko Keberlanjutan dan Mitigasi (Pengendalian)

Di tahun 2024, Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko keberlanjutan yang perlu dimitigasi antara lain:

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION [E.3]

To ensure long-term business continuity, the Company's management is expected to consistently manage business risks that may negatively impact the Company from economic, environmental, and social aspects. A comprehensive risk management system is implemented by involving all internal parties to enable early identification of potential risks that may threaten business continuity. The Company hopes that effective risk management can ensure the Company's business prospects in generating substantial economic benefits for shareholders and other stakeholders. The following are some risk profiles that can be identified in 2024 and their mitigation measures:

Risk Profile of Sustainability and Mitigation (Control)

In 2024, the Company has identified sustainability risks that need to be mitigated, including:

Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Aspek Lingkungan / Environmental Aspect	
Ancaman global terhadap krisis energi, emisi, dan perubahan iklim. / Global threat of energy crisis, emissions and climate change	- Implementasi efisiensi listrik dapat dilakukan dengan mendorong aktivitas kerja yang dilaksanakan dari mana saja (<i>work from anywhere</i>). Dengan mengurangi kebutuhan akan penggunaan listrik di kantor, dapat menurunkan konsumsi energi secara keseluruhan dan membantu mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. / Implementation of electricity efficiency can be done by encouraging work activities to be carried out from anywhere. Reducing the need for electricity use in the office will lead to reducing the overall energy consumption and help reduce negative impacts on the environment. - Penggunaan Kertas yang Berkelanjutan dalam mengurangi penggunaan kertas yang ramah lingkungan dapat ditingkatkan dengan memperkenalkan praktik penggunaan kertas yang lebih efisien secara sumber daya, seperti: / Sustainable paper usage can be enhanced by introducing more resource-efficient practices, such as: - Menggunakan kertas daur ulang untuk kebutuhan kantor; / Using recycled paper for office needs; - Memotivasi karyawan untuk menggunakan media digital sebagai pengganti dokumen fisik, seperti e-mail, dokumen digital, dan platform kolaborasi online (googlesheet); / Motivating employees to use digital media as a substitute for physical documents, such as e-mail, digital documents, and online collaboration platforms (googlesheets); - Mengurangi pencetakan dokumen yang tidak perlu dengan menerapkan kebijakan penggunaan kertas yang efisien dan hanya mencetak bila diperlukan. / Reducing unnecessary document printing by implementing an efficient paper usage policy and only printing when needed.
Aspek Sosial / Social Aspect	
Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunities	- Proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil yang didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. / The recruitment process for all employees at all levels has been carried out in a transparent and fair manner based on the qualifications required by the Company. - Memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja. / Ensuring that there is no discrimination in every work environment.
Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	- Masa kerja dan usia kerja yang diterapkan dalam kegiatan usaha telah menyesuaikan undang-undang ketenagakerjaan. / The working period and age requirements applied in business activities comply with applicable labor laws. - Memberikan pemahaman kepada karyawan tentang ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku, di mana perjanjian kerja telah disepakati bersama oleh kedua belah pihak. / Raising employee awareness of applicable labor regulations, where the employment agreement has been mutually agreed upon by both parties.
Upah Minimum Regional / Regional minimum wage	Perseroan memiliki kebijakan bahwa dalam pemberian gaji, upah minimum untuk golongan pekerja terendah mengikuti Upah Minimum Provinsi yang berlaku. Nilai upah tersebut tidak dibedakan antara pegawai laki-laki dan perempuan. / The Company has a policy that salaries for workers in the lowest category must at least match the prevailing Provincial Minimum Wage. Wages are not differentiated between male and female employees.



Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Working Environment	- Menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan memiliki sertifikasi K3. / Carrying out an occupational health and safety (OHS) program and having OHS certification. - Menyediakan HSE <i>Manual Book</i>, Perseroan memberikan sumber daya yang komprehensif kepada seluruh pekerja. / Providing the HSE Manual Book, the Company provides comprehensive resources to all workers. - Bekerjasama dengan pihak ketiga untuk menyediakan fasilitas berupa klinik K3 dan dokter. / Collaborating with third parties to provide facilities in the form of OHS clinics and doctors.
Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Capacity Training and Development	Menjalankan program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, dan pelatihan kepada pekerja. / Carrying out competency improvement programs in the form of certification and training for workers.
Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / Impact of Operations on the Surrounding Communities	Perseroan memiliki program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Perseroan memiliki strategi dalam bidang pendidikan, budaya, dan lingkungan. / The Company has sustainability programs that are tailored to the conditions and needs of local communities. The Company has strategies in the fields of education, culture, and the environment.
Aspek Tata Kelola / Governance Aspect	
Keterbukaan dan tanggung jawab atas pemangku kepentingan tidak berjalan dengan baik / Transparency and responsibility for stakeholders does not work well	- Menyusun Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan dengan keandalan dan ketepatan waktu. / Preparing Financial Reports, Annual Reports, and Sustainability Reports with reliability and timeliness. - Melakukan Paparan Publik untuk memastikan transparansi informasi kepada pemegang saham. / Conducting Public Exposés to ensure transparency of information to shareholders. - Memilih Kantor Akuntan yang dapat dipercaya dan kredibel. / Choosing an accounting firm that is trustworthy and credible. - Mengadakan pertemuan Direksi dengan Dewan Komisaris dan/atau Rapat Umum Pemegang Saham untuk bertanggung jawab atas kinerja operasional Perseroan. / Holding meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners and/or General Meeting of Shareholders to be responsible for the Company's operational performance.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan percaya hubungan yang harmonis dan saling menghargai dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu aspek penting untuk memastikan keberlanjutan usaha. Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan, serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan, seperti: karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Dalam hal ini, Perseroan telah memetakan pemangku kepentingan utama sebagai berikut:

Stakeholder Engagement [E.4]

The Company identifies stakeholders as parties who are involved in and have an interest in the Company, and who can influence and/or be influenced by the achievement of its objectives. These stakeholders include employees, investors/shareholders, regulators, business partners, associations, customers, local communities, and others. In this regard, the Company has mapped the main stakeholders as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Engagement Methods and Frequency	Topik Utama Key Topics
Pemegang Saham Stakeholder	- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Setahun sekali - Survey Investor - Diskusi setiap kuartal dengan Pemegang saham pengendali - General Meeting of Shareholders (GMS) once a year - Investor Survey - Quarterly discussions with controlling shareholders	Kinerja Keuangan dan keberlanjutan Kinerja Keuangan dan keberlanjutan
Analisis Saham dan Media Stock Analysts and Media	Penyampaian Kinerja dan analisis kinerja ekonomi Communication of Performance and Economic Performance Analysis	Kinerja keberlanjutan Sustainability Performance
Pemasok Suppliers	Diskusi setiap diperlukan Discussions as needed	Kualitas produk dan keamanan Product quality and safety
Pelanggan Customers	- Survey kepuasan pelanggan - Diskusi sesuai kebutuhan - Event Outing - Sarana pengaduan pelanggan - Customer satisfaction surveys - Discussions as needed - Outing events - Customer complaint channels	Penugasan proyek, kualitas produk, dan persaingan Project assignments, product quality, and competition
Regulator Regulator	Seminar dan diskusi sesuai kebutuhan Seminars and discussions as needed	Penyampaian laporan sesuai dengan kebutuhan regulator Submission of reports as required by regulators
Karyawan Employees	- Forum Komunikasi Manajemen/Townhall perquarter - Program Pelatihan dan Pendidikan - Promosi Jabatan Karyawan - Outbound Karyawan - Forum/Townhall meetings per quarter - Training and Education Programs - Employee Promotion Programs - Employee Outbound	- Pelaporan kinerja bisnis strategi ke depan dan ragam topik terkait kegiatan sehari-hari - Pengembangan Karyawan - Kesejahteraan Karyawan - Reporting on business performance, strategic outlook, and various daily operational topics - Employee Development - Employee Welfare
Masyarakat Community	- Pelibatan tenaga kerja lokal - Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sesuai kebutuhan - Program Collaboration and Partnership dengan masyarakat - Engagement of local workforce - Corporate Social Responsibility (CSR) activities as needed - Collaboration and Partnership Programs with the community	- Pelibatan tenaga kerja lokal - Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sesuai kebutuhan - Program Collaboration and Partnership dengan masyarakat - Kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan - Kesempatan kerja bagi masyarakat lokal - Bantuan kepada masyarakat - Engagement of Local Workforce - Corporate Social Responsibility (CSR) activities as needed - Collaboration and Partnership Programs with the community - Economic, social, and environmental performance - Job opportunities for the local community - Assistance to the community



Permasalahan Penerapan Aspek Keuangan Berkelanjutan [E.5]

Penerapan strategi keberlanjutan tidak terlepas dari berbagai tantangan yang dihadapi, baik di internal maupun eksternal. Perseroan telah mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi Perseroan atas penerapan keberlanjutan.

Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam menjalankan bisnisnya, baik dari faktor internal maupun eksternal, termasuk dalam penerapan aspek keberlanjutan. Tantangan utama yang dihadapi adalah tingginya kebutuhan investasi untuk teknologi baru dan infrastruktur digital, serta meningkatnya risiko keamanan siber akibat kompleksitas ancaman di dunia digital. Perseroan memandang tantangan ini sebagai faktor krusial yang perlu dikelola dengan baik untuk meminimalkan dampak negatif terhadap keberlangsungan bisnis, kualitas pelayanan kepada masyarakat, dan kelestarian lingkungan.

Perseroan berkomitmen untuk mengatasi tantangan dengan mendorong penerapan aspek keberlanjutan guna mencapai kesuksesan bisnis sekaligus berkontribusi pada kemajuan masyarakat dan lingkungan. Komitmen ini diwujudkan melalui edukasi internal dan eksternal, pengelolaan risiko yang menyeluruh, serta keterlibatan aktif pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas bisnis. Dengan pendekatan yang tepat dan konsisten, Perseroan optimis mampu mengatasi berbagai tantangan dan mengimplementasikan praktik keberlanjutan secara efektif, sehingga menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK EKONOMI

Informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan telah dielaborasi dalam bab Analisis dan Pembahasan Manajemen, sub-bab Tinjauan Keuangan. Informasi terkait pencapaian target dan kinerja dapat dilihat pada halaman 130 dalam laporan ini. [F.2]

Perbandingan target dan kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau proyek yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Selain meningkatkan kinerja, Perseroan juga berkomitmen untuk memperbesar investasi pada proyek-proyek yang mendukung prinsip keuangan berkelanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan telah menanamkan investasi pada proyek-proyek berikut yang selaras dengan keuangan berkelanjutan:

Issues in Implementing Sustainable Financial Aspect [E.5]

The implementation of sustainability strategy is inseparable from various challenges faced, both internally and externally. The Company has identified problems faced by the Company on the implementation of sustainability.

The Company faces various challenges in running its business, both from internal and external factors, including in the implementation of sustainability aspects. The main challenges faced are the high investment needs for new technology and digital infrastructure, as well as increasing cybersecurity risks due to the complexity of threats in the digital world. The Company views these challenges as crucial factors that need to be managed properly to minimize negative impacts on business continuity, quality of service to the community, and environmental sustainability.

The Company is committed to overcoming these challenges by promoting the implementation of sustainability aspects. This aims to achieve business success while contributing to societal and environmental progress. This commitment is realized through internal and external education, comprehensive risk management, and the active involvement of stakeholders in every business activity. With the right and consistent approach, the Company is optimistic that it can overcome various challenges and implement sustainability practices effectively, thus creating added value for all stakeholders.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE - ECONOMIC ASPECT

The Company's financial performance is elaborated in the Management Discussion and Analysis chapter, under the Financial Review sub-section. Details on target achievements and performance can be found on page 130 of this report.

Comparison of targets and performance of Portfolio, Financing Targets, or Investment in Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance [F.3]

Besides improving overall performance, the Company is also committed to increasing investments in projects aligned with sustainable finance principles. In 2024, the Company invested in the following sustainable finance-aligned projects:

Perbandingan Target dan Realisasi Pembiayaan Proyek Comparison of Project Financing Targets and Realizations

Tahun Year	Target	Realisasi Realization
2024	Rp128,8 miliar	Rp232,7 miliar
2023	Rp91,1 miliar	Rp164,6 miliar
2022	Rp38,4 miliar	Rp90,6 miliar

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat realisasi pembiayaan proyek sebesar Rp232,7 miliar, meningkat 41,41% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp164,6 miliar. Realisasi ini melampaui target yang telah ditetapkan sebesar Rp128,8 miliar, dengan pencapaian mencapai 180,7% dari target. Konsistensi pertumbuhan dari tahun ke tahun mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

In 2024, the Company recorded project financing realization of Rp232.7 billion, an increase of 41.41% compared to the previous year which reached Rp164.6 billion. This realization exceeded the set target of Rp128.8 billion, reaching 180.7% of the target. Consistent growth from year to year reflects the Company's commitment in supporting sustainability and sustainable business growth.

Penyerapan Tenaga Kerja Lokal

Untuk mendukung pertumbuhan sosial dan ekonomi masyarakat lokal secara berkesinambungan, Perusahaan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Hingga akhir tahun 2024 jumlah karyawan lokal Perusahaan yang berasal dari lingkungan sekitar Perusahaan beroperasi ada sebanyak 109 karyawan atau 100% dari total karyawan.

Local Labor Absorption

To support the social and economic growth of local communities in a sustainable manner, the Company provides employment opportunities to local communities while taking into account the terms and criteria for recruitment. Until the end of 2024, the number of local employees of the Company who come from the neighborhood where the Company operates is 109 employees or 100% of the total employees.

Penggunaan Pemasok Lokal

Rantai pasok Perusahaan terdiri dari pemasok barang dan jasa yang diseleksi secara ketat berdasarkan prasyarat Perusahaan dengan metode pemilihan dan penunjukan langsung sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sehingga tidak ada pihak yang dirugikan. Berikut tabel pemasok lokal Perusahaan di tahun 2024.

Use of Local Suppliers

The Company's supply chain comprises goods and services suppliers who are carefully selected based on internal criteria. The selection and appointment process follows applicable laws and regulations to ensure fairness and transparency. The table below lists the Company's local suppliers for 2024.

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Pemasok Jumlah Pemasok	66	61	56
Jumlah Mitra Pemasok Lokal Jumlah Mitra Pemasok Lokal	61	60	56
Jumlah Pelanggan (Kuantitas Produk/Jasa) Jumlah Pelanggan (Kuantitas Produk/Jasa)	234	183	52



Di tahun 2024, Perseroan melibatkan sebanyak 61 pemasok lokal atau 92,42% dari total 66 pemasok dalam kegiatan operasional. Jumlah pemasok lokal ini meningkat dari tahun lalu yang melibatkan 60 pemasok lokal.

KINERJA KEBERLANJUTAN - ASPEK LINGKUNGAN

Perseroan secara berkala melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi guna mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan. Dengan demikian, Perusahaan dapat meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Adapun kegiatan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. MATERIAL [F.5]

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri teknologi digital, Perseroan mengandalkan perangkat elektronik dan perlengkapan kantor sebagai material utama dalam operasionalnya. Dalam upaya menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan, Perseroan memastikan bahwa seluruh material yang digunakan ramah lingkungan dan tidak termasuk dalam kategori Bahan Beracun dan Berbahaya (B3).

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan telah melakukan transformasi sistem kehadiran pegawai dari yang sebelumnya berbasis fingerprint, kini beralih ke *application-based* menggunakan perangkat karyawan. Langkah ini sejalan dengan kebijakan *work from anywhere*, yang bertujuan untuk mengurangi emisi karbon akibat perjalanan karyawan (*employee commuting*) serta menekan konsumsi energi listrik yang berlebihan di lingkungan kerja.

Melalui berbagai inisiatif ini, Perseroan terus berupaya mengurangi jejak karbon, meningkatkan efisiensi operasional, serta mendukung penerapan teknologi hijau dalam kegiatan bisnisnya.

2. ENERGI [E-03]

Perseroan mengandalkan energi listrik sebagai sumber utama dalam menjalankan operasional bisnisnya. Namun, konsumsi energi Perseroan relatif rendah, mengingat penggunaannya terbatas pada keperluan perkantoran, seperti penerangan dan penggunaan peralatan kantor lainnya.

Perseroan tidak menggunakan bahan bakar minyak dalam kegiatan operasionalnya, mengingat seluruh aktivitas bisnis dapat dilakukan di kantor maupun melalui sistem *work from anywhere*. Sementara itu, penggunaan *Diesel*

In 2024, the Company involved 61 local suppliers or 92.42% of the total 66 suppliers in operational activities. The number of local suppliers has increased from last year which involved 60 local suppliers.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE - ENVIRONMENTAL ASPECT

The Company periodically conducts monitoring and evaluation activities to measure the effectiveness of environmental management implementation. Thus, the Company can minimize negative impacts and maximize positive impacts on the environment. The environmental management and monitoring activities carried out by the Company are as follows:

1. MATERIALS [F.5]

As a company engaged in the digital technology industry, the Company relies on electronic devices and office equipment as the main materials in its operations. In an effort to implement sustainable business practices, the Company ensures that all materials used are environmentally friendly and are not included in the category of Toxic and Hazardous Materials (B3).

As part of its commitment to sustainability, the Company has transformed its employee attendance system from previously fingerprint-based to application-based using employee devices. This step is in line with the work from anywhere policy, which aims to reduce carbon emissions due to employee commuting and reduce excessive electricity consumption in the work environment.

Through these various initiatives, the Company continues to strive to reduce its carbon footprint, increase operational efficiency, and support the implementation of green technology in its business activities.

2. ENERGY [E-03]

The Company relies on electricity as the main source in running its business operations. However, the Company's energy consumption is relatively low, considering that its use is limited to office needs, such as lighting and the use of other office equipment.

The Company does not use fuel oil in its operational activities, considering that all business activities can be carried out in the office or through the work from anywhere system. Meanwhile, the use of Diesel Engine Generators

Engine Generator (DEG) sebagai cadangan dalam keadaan darurat (misalnya, pemadaman listrik) dikelola sepenuhnya oleh pihak pengelola gedung.

(DEG) as a backup in emergencies (for example, power outages) is fully managed by the building management.

Berikut adalah rincian konsumsi energi listrik Perseroan selama tahun 2024.

The following is a breakdown of the Company's electricity consumption during 2024.

Tabel penggunaan energi Perseroan [F.6] Tabel penggunaan energi Perseroan [F.6]				
Kinerja Ekonomi Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Energi Tak Terbarukan Energi Tak Terbarukan				
Energi Listrik Energi Listrik				
Listrik Collocation	Kwh	864.217	909.883	1.668.334
Collocation Electricity	Gigajoule	3.111,21	3.275,58	6.006
Listrik dari PLN	Kwh	60.707	56.899	27.232
Electricity from PLN	Gigajoule	218,54	204,84	98,03
Total Energi Listrik	Kwh	924.924	966.782	1.695.566
Total Electrical Energy	Gigajoule	3.329,75	3.480,42	6.104,03
Total Luas Bangunan	M²	247,40	247,40	15
Energi BBM Fuel Energy				
VPower	Liter	398,21	-	-
	Gigajoule	13,14	-	-
Total Energi	Gigajoule	3.342,89	3.480,42	6.104,03
Total Pendapatan	Rp Juta	478.316,91	319.583,19	178.622,98
Intensitas Energi	Gigajoule/ Rp Juta	0,01	0,01	0,03

Keterangan | remarks:

1. Data diatas diambil dari kegiatan aktivitas kantor pusat.

2. Satuan data energi dikonversi ke Gigajoule menggunakan standar The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004, di mana: 1 kWh = 0,0036 Gigajoule

1. The data above is derived from the activities of the head office.

2. The energy data is converted to Gigajoules using the standard from The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004, where: 1 kWh = 0.0036 Gigajoules.

Pada tahun 2024, konsumsi energi Perseroan adalah sebesar 3.342,89 GJ, dengan intensitas energi yang masih sama dengan tahun sebelumnya yaitu 0,01 GJ/Rp-Juta yang mencerminkan kemampuan dalam mengelola penggunaan energinya.

In 2024, the Company's energy consumption was 3,342.89 GJ, with the same energy intensity as the previous year, namely 0.01 GJ/Rp-Million, which reflects the ability to manage its energy use.

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi konsumsi energi dengan menerapkan berbagai kebijakan penghematan listrik dalam operasional bisnisnya. Beberapa langkah yang telah diimplementasikan antara lain pengaturan penggunaan listrik dengan menetapkan jam operasional penerangan serta pengaturan suhu ruangan di kantor untuk memastikan penggunaan listrik yang lebih efisien. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh peralatan kantor yang digunakan telah memiliki sertifikasi produk ramah lingkungan. Perseroan melakukan optimalisasi aplikasi digital dalam berbagai aspek

The Company is committed to reducing energy consumption by implementing various electricity saving policies in its business operations. Several steps that have been implemented include regulating electricity use by setting lighting operating hours and regulating room temperatures in the office to ensure more efficient electricity use. The Company also ensures that all office equipment used has been certified as an environmentally friendly product. The Company optimizes digital applications in various aspects of business operations, such as the Gaji.id application, to reduce energy



operasional bisnis, seperti aplikasi Gaji.id, guna mengurangi konsumsi energi dari perangkat fisik yang tidak diperlukan. Perseroan juga tetap konsisten dalam penerapan *Work From Anywhere* (WFA) guna mengurangi konsumsi listrik di kantor. Dengan lebih sedikit karyawan yang hadir secara fisik di kantor, kebutuhan akan energi untuk penerangan dan peralatan operasional menjadi lebih rendah. Secara bertahap, Perseroan mulai melakukan investasi dalam inovasi dan pelestarian lingkungan melalui belanja modal yang berfokus pada pengembangan layanan inovatif dan inisiatif pelestarian lingkungan. Melalui langkah-langkah ini, Perseroan berupaya mewujudkan operasional bisnis yang lebih efisien, ramah lingkungan, serta mendukung keberlanjutan jangka panjang. [F.7]

3. EMISI [F.11, F.12] [E-01], [E06]

Perseroan tidak hanya mengintegrasikan kebijakan *work from anywhere* sebagai bagian dari upaya menciptakan *work-life balance*, tetapi juga berkomitmen dalam pengelolaan emisi karbon. Saat ini, aktivitas operasional Perseroan tidak menghasilkan atau melibatkan emisi karbon yang signifikan, sehingga tidak ada laporan khusus terkait emisi yang dihasilkan. Namun, Perseroan tetap berkontribusi dalam upaya minimisasi emisi karbon dengan menerapkan kebijakan *work from anywhere* bagi karyawan. Kebijakan ini memberikan berbagai manfaat keberlanjutan, antara lain:

- Pengurangan Emisi Transportasi, dengan mengurangi mobilitas karyawan dan penggunaan kendaraan.
- Penghematan Energi, melalui pemanfaatan fasilitas kantor yang lebih efisien.
- Dukungan terhadap Teknologi Digital, yang mengurangi kebutuhan perjalanan fisik.
- Fleksibilitas Karyawan, yang berkontribusi pada kesejahteraan dan produktivitas.
- Komitmen terhadap Lingkungan, dengan mengurangi jejak karbon operasional.

Inisiatif ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk menciptakan dampak positif terhadap lingkungan dan berkontribusi pada keberlanjutan jangka panjang. Sebagai perusahaan teknologi digital, sumber utama emisi Perseroan berasal dari konsumsi listrik di kantor. Meskipun demikian, emisi yang dihasilkan tetap dalam tingkat rendah. Perseroan terus berupaya mengoptimalkan penggunaan energi listrik serta memantau jejak lingkungan guna mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK).

Berikut tabel emisi GRK yang dihasilkan Perseroan di tahun 2024.

consumption from unnecessary physical devices. The Company also remains consistent in implementing *Work From Anywhere* (WFA) to reduce electricity consumption in the office. With fewer employees physically present in the office, the need for energy for lighting and operational equipment is lower. Gradually, the Company began to invest in innovation and environmental preservation through capital expenditures that focused on developing innovative services and environmental preservation initiatives. Through these steps, the Company seeks to realize more efficient, environmentally friendly business operations, and support long-term sustainability. [F.7]

3. EMISSIONS [F.11, F.12] [E-01], [E06]

The Company not only integrates the work from anywhere policy as part of its efforts to create work-life balance, but is also committed to managing carbon emissions. Currently, the Company's operational activities do not produce or involve significant carbon emissions, so there is no special report related to the emissions generated. However, the Company continues to contribute to efforts to minimize carbon emissions by implementing a work from anywhere policy for employees. This policy provides various sustainability benefits, including:

- Reduction in Transportation Emissions, by reducing employee mobility and vehicle use.
- Energy Savings, through the use of more efficient office facilities.
- Support for Digital Technology, which reduces the need for physical travel.
- Employee Flexibility, which contributes to well-being and productivity.
- Commitment to the Environment, by reducing the operational carbon footprint.

This initiative is part of the Company's strategy to create a positive impact on the environment and contribute to long-term sustainability. As a digital technology company, the Company's main source of emissions comes from electricity consumption in the office. However, the emissions produced remain at a low level. The Company continues to optimize the use of electrical energy and monitor the environmental footprint to reduce greenhouse gas (GHG) emissions.

The following is a table of GHG emissions produced by the Company in 2024.

Tabel Emisi GRK [E-02] | Tabel Emisi GRK [E-02]

Elemen Gas Rumah Kaca Elemen Gas Rumah Kaca	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi GRK Cakupan 1 Emisi GRK Cakupan 1	Ton CO ₂ e	0,92	-	-
Emisi GRK Cakupan 2 Emisi GRK Cakupan 2	Ton CO ₂ e	804,68	841,10	1.475,14
Total Emisi GRK Total Emisi GRK	Ton CO ₂ e	805,60	841,10	1.475,14
Total Luas Bangunan Total Luas Bangunan	M ²	247,40	247,40	247,40
Intensitas GRK Cakupan 2 Intensitas GRK Cakupan 2	Ton CO ₂ e/M ²	3,25	3,40	5,96
Total Pendapatan Total Pendapatan	Rp Juta	478.316,91	319.583,19	178.622,98
Intensitas GRK Cakupan 1 Intensitas GRK Cakupan 1	Ton CO ₂ e/Rp Juta Ton CO ₂ e/Rp Million	0,000002	-	-
Intensitas GRK Cakupan 2 Intensitas GRK Cakupan 2	Ton CO ₂ e/Rp Juta Ton CO ₂ e/Rp Million	0,001682	0,003	0,008
Intensitas GRK Cakupan Intensitas GRK Cakupan	Ton CO ₂ e/Rp Juta Ton CO ₂ e/Rp Million	0,001684	0,003	0,008

Keterangan | remarks:

1. Data diatas diambil dari kegiatan aktivitas kantor pusat.
2. Perhitungan emisi GRK menggunakan faktor emisi dari sistem interkoneksi tenaga listrik dari ESDM 2019.
1. The data above is derived from the activities of the head office.
2. The calculation of greenhouse gas (GHG) emissions is based on the emission factors from the 2019 electricity interconnection system of the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM).

Di tahun 2024, emisi GRK yang dihasilkan dari penggunaan energilistrik adalah sebesar 805,60 Ton CO₂e, menurun dari tahun sebelumnya sebesar 841,10 Ton CO₂e. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya penggunaan listrik oleh Perseroan, sehingga intensitas emisi tahun 2024 tetap lebih rendah dari tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu mengelola konsumsi energinya dengan baik, sehingga tidak menghasilkan emisi GRK dalam jumlah yang signifikan.

Kemampuan Perseroan dalam mengurangi emisi GRK tak lain karena Perseroan memegang teguh komitmen keberlanjutan dalam setiap kegiatan operasional bisnisnya dan senantiasa menggunakan aplikasi digital dalam kegiatan operasional bisnis seperti yang dijelaskan pada halaman 250. [F12] [E-07]

4. LIMBAH [F.14] [E-05]

Hingga saat ini, kegiatan operasional Perseroan tidak menghasilkan limbah yang tergolong berbahaya dan membutuhkan sistem pengelolaan secara khusus. Meski demikian Perseroan senantiasa mengedepankan tanggung jawab terhadap lingkungan. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan telah dikelola dengan baik sesuai prosedur dan mekanisme yang disepakati dengan pemilik gedung.

Limbah B3

Sebagian besar limbah B3 yang dihasilkan oleh kegiatan Perseroan berasal dari kegiatan operasional di Kantor Pusat. Limbah tersebut antara lain berupa: lampu TL

In 2024, GHG emissions resulting from the use of electrical energy were 805.60 tons of CO₂e, down from 841.10 tons in the previous year. This decrease was due to the Company's reduced electricity consumption, which kept its emission intensity lower than in the previous year. This demonstrates the Company's ability to manage its energy usage effectively and avoid producing significant GHG emissions.

The Company's ability to reduce GHG emissions is none other than because the Company upholds its commitment to sustainability in every operational activity of its business and always uses digital applications in its operational activities as explained on page 250. [F12] [E-07]

4. WASTE [F.14] [E-05]

To date, the Company's operational activities have not produced waste that is classified as hazardous and requires a special management system. However, the Company always prioritizes responsibility towards the environment. The Company also ensures that all waste generated from the Company's operational activities has been managed properly in accordance with the procedures and mechanisms agreed upon with the building owner.

B3 Waste

Most of the B3 waste generated by the Company's activities comes from operational activities at the Head Office. The waste includes: used TL lamps, cartridges,



bekas, cartridge, baterai, peralatan elektronik seperti laptop, dan sebagainya. Komitmen Perseroan dalam pengelolaan limbah B3 dilakukan dengan prinsip *reduce, reuse, recycle* dan *recovery* (4R) melalui peningkatan kualitas pembuangan limbah, penanganan limbah berbahaya dan tidak berbahaya, serta pencegahan tumpahan limbah.

Di tahun 2024, Perseroan menghasilkan 55,2 kg limbah B3, meningkat dari 37,1 kg di tahun 2023 dan 15 kg di tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pembaruan perangkat operasional serta meningkatnya intensitas kegiatan operasional dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Meskipun begitu, Perseroan akan mempertimbangkan pengelolaan limbah B3 dengan melibatkan pihak ketiga yang memiliki izin pengangkutan, pengumpulan, dan pengolahan limbah yang relevan dan masih berlaku. Dalam prosesnya, selanjutnya limbah B3 yang dihasilkan akan disimpan pada Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) milik Perseroan sesuai masa simpan yang diizinkan. Kemudian limbah tersebut diangkut dan diolah di luar wilayah operasional Perseroan oleh pihak ketiga. Seluruh limbah B3 akan ditimbang dan dicatat sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Limbah Non-B3

Limbah Non-B3 yang dihasilkan Perseroan antara lain adalah sampah kertas, plastik, sisa makanan, dan sebagainya. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jumlah limbah Non B3 dengan mengadopsi prinsip 4R. Pada tahap awal, limbah Non-B3 ini akan dipilah dan dikumpulkan berdasarkan jenisnya. Namun hingga laporan ini dibuat, Perseroan belum mampu melakukan perhitungan limbah Non-B3 selain kertas karena limbah Non-B3 yang berhasil dikumpulkan Perseroan, setiap harinya akan diangkut oleh pihak pengelola gedung untuk kemudian mereka kelola.

Sedangkan untuk limbah kertas, Perseroan menampung limbah kertas di Tempat Pembuangan Sementara untuk kemudian ditimbang dan diserahkan oleh pihak ketiga untuk dikelola. Berikut perhitungan limbah kertas yang dihasilkan Perseroan di tahun 2024:

batteries, electronic equipment such as laptops, and so on. The Company's commitment to B3 waste management is carried out with the principles of reduce, reuse, recycle and recovery (4R) by improving the quality of waste disposal, handling hazardous and non-hazardous waste, and preventing waste spills.

In 2024, the Company produced 55.2 kg of B3 waste, an increase from 37.1kg in 2023 and 15kg in 2022. This increase was mainly due to the renewal of operational equipment and the increasing intensity of operational activities compared to previous years. Even so, the Company will consider B3 waste management by involving third parties who have relevant and valid waste transportation, collection, and processing permits. In the process, the B3 waste produced will be stored at the Company's Temporary Storage Place (TPS) according to the permitted storage period. Then the waste is transported and processed outside the Company's operational area by a third party. All B3 waste will be weighed and recorded in accordance with applicable regulations.

Non-B3 Waste

Non-B3 waste produced by the Company includes paper waste, plastic, food waste, and so on. The Company is committed to reducing the amount of non-B3 waste by adopting the 4R principle. In the initial stage, this non-B3 waste will be sorted and collected based on its type. However, until this report was made, the Company has not been able to calculate non-B3 waste other than paper because the non-B3 waste that the Company has successfully collected will be transported every day by the building management to be managed.

As for paper waste, the Company collects paper waste at the Temporary Disposal Site to be weighed and handed over to a third party to be managed. The following is a calculation of paper waste produced by the Company in 2024:

Limbah Non B3 yang Dihasilkan Berdasarkan Metode Pembuangan [F.13]
Non-Hazardous and Non-Toxic Waste Generated Based on Disposal Method [F.13]

Jenis Limbah Type of Waste	2024	2023	2022
Kertas (dalam RIM) Paper (in reams)	24	61	72
Kertas (dalam ton) Paper (in tons)	70,56	179,34	211,68

Keterangan | remarks:
1 rim kertas HVS A4 75 gram dengan dimensi 21x29x29 cm memiliki berat volume 2,94 kg
One ream of A4 75-gram HVS paper, with dimensions 21 x 29 x 29 cm, has a volumetric weight of 2.94 kg.

Sementara untuk limbah cair yang dihasilkan Perseroan dari kegiatan Mandi Cuci Kakus (MCK) dilakukan pengelolaan limbah langsung oleh pengelola gedung melalui sistem IPAL. Oleh karena itu, Perseroan tidak dapat menghitung limbah cair yang dihasilkan. Meskipun begitu, Perseroan dapat memastikan bahwa sepanjang tiga tahun terakhir hingga periode pelaporan, tidak terjadi kasus tumpahan limbah yang menyebabkan terjadinya pencemaran. [F.15]

5. AIR [F.8], [E-04]

Perseroan menggunakan air yang bersumber dari fasilitas gedung operasional. Meskipun kegiatan operasional tidak memerlukan penggunaan air dalam jumlah besar, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan efisiensi dalam penggunaannya. Perseroan memastikan bahwa air digunakan secara bijak dan tidak terbuang sia-sia.

Hingga laporan ini disusun, Perseroan belum dapat melakukan perhitungan rinci atas konsumsi air karena pemakaian air di kantor pusat termasuk dalam fasilitas yang disediakan oleh pengelola gedung. Biaya penggunaan air telah terintegrasi dalam biaya sewa gedung, sehingga tidak terdapat pencatatan pemakaian air secara terpisah. Perseroan akan terus mengevaluasi dan mengembangkan inisiatif efisiensi air guna memastikan penggunaan sumber daya yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

6. KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9], [F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan dengan kawasan konservasi atau area yang dilindungi, sehingga tidak menimbulkan dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati, baik flora maupun fauna yang dilindungi. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mendukung upaya pelestarian lingkungan dan keanekaragaman hayati di Indonesia melalui berbagai inisiatif berkelanjutan.

Komitmen ini tidak hanya diwujudkan melalui praktik internal yang ramah lingkungan, tetapi juga melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (CSR). Perseroan secara aktif menjalankan berbagai program eksternal di bidang lingkungan hidup, sesuai dengan kebijakan CSR yang telah ditetapkan, guna berkontribusi terhadap keberlanjutan ekosistem dan pelestarian keanekaragaman hayati di Indonesia.

7. BIAYA LINGKUNGAN. [F.4]

Pada tahun 2024, Perseroan belum mengalokasikan dana khusus untuk program kelestarian lingkungan. Hal ini disebabkan oleh sifat kegiatan usaha Perseroan yang tidak memiliki dampak langsung terhadap lingkungan

Meanwhile, for the liquid waste produced by the Company from the Bathing, Washing and Toilet (MCK) activities, waste management is carried out directly by the building manager through the IPAL system. Therefore, the Company cannot calculate the liquid waste produced. However, the Company can ensure that throughout the last three years until the reporting period, there have been no cases of waste spills that have caused pollution. [F.15]

5. WATER [F.8], [E-04]

The Company uses water sourced from operational building facilities. Although operational activities do not require the use of large amounts of water, the Company remains committed to implementing efficiency in its use. The Company ensures that water is used wisely and is not wasted.

Until this report was prepared, the Company has not been able to carry out detailed calculations of water consumption because water usage at the head office is included in the facilities provided by the building manager. Water usage costs have been integrated into the building rental costs, so there is no separate recording of water usage. The Company will continue to evaluate and develop water efficiency initiatives to ensure sustainable and responsible use of resources.

6. BIODIVERSITY [F.9], [F.10]

The Company's operational area is not adjacent to conservation areas or protected areas, so it does not have a negative impact on biodiversity, both protected flora and fauna. Nevertheless, the Company remains committed to supporting environmental and biodiversity conservation efforts in Indonesia through various sustainable initiatives.

This commitment is not only realized through environmentally friendly internal practices, but also through social and environmental responsibility (CSR) programs. The Company actively carries out various external programs in the environmental sector, in accordance with the established CSR policy, in order to contribute to the sustainability of the ecosystem and the preservation of biodiversity in Indonesia.

7. ENVIRONMENTAL COSTS. [F.4]

In 2024, the Company has not allocated special funds for environmental sustainability programs. This is due to the nature of the Company's business activities which do not have a direct impact on the environment. In addition,



hidup. Selain itu, kebijakan terkait kelestarian lingkungan belum menjadi bagian dari kebijakan strategis Perseroan.

Namun, Perseroan menyadari pentingnya keberlanjutan lingkungan dalam operasional bisnis jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk merumuskan kebijakan kelestarian lingkungan sebagai bagian dari program kesinambungan usaha. Inisiatif ini akan mencakup strategi yang mendukung efisiensi energi, pengurangan jejak karbon, serta penerapan praktik bisnis yang lebih ramah lingkungan.

8. KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Dalam hal pengelolaan lingkungan, Perseroan senantiasa memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tiga tahun terakhir hingga periode pelaporan, tidak terdapat pengaduan lingkungan hidup yang diterima Perseroan. [F.16]

KINERJA KEBERLANJUTAN - ASPEK SOSIAL KEPEGAWAIAN

Komitmen dan Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan memahami bahwa SDM merupakan faktor utama dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan berbagai program strategis untuk memastikan bahwa SDM yang dimiliki tidak hanya unggul, tetapi juga tangguh dan kompeten, mulai dari proses rekrutmen hingga pengembangan berkelanjutan.

Meskipun Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait Hak Asasi Manusia, namun Perseroan berkomitmen untuk mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) secara adil, setara, dan sesuai dengan prinsip Hak Asasi Manusia (HAM). Perseroan juga tidak menolerir pelanggaran terhadap pelecehan seksual di tempat kerja. Di tahun 2024, Perseroan tidak mendapati adanya insiden pelanggaran terhadap hak asasi karyawan. [S-07], [S-08], [S-09].

Sebagai wujud tanggung jawab terhadap tenaga kerja, Perseroan menetapkan praktik ketenagakerjaan yang sesuai dengan regulasi yang berlaku, guna menciptakan lingkungan kerja yang layak dan kondusif. Perseroan juga berkomitmen untuk mengembangkan potensi karyawan secara optimal, menjamin keselamatan dan kesehatan kerja (K3), serta menjunjung tinggi keberagaman dan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan.

policies related to environmental sustainability have not been part of the Company's strategic policies.

However, the Company is aware of the importance of environmental sustainability in long-term business operations. Therefore, the Company is committed to formulating an environmental sustainability policy as part of its business continuity program. This initiative will include strategies that support energy efficiency, carbon footprint reduction, and the implementation of more environmentally friendly business practices.

8. COMPLIANCE WITH REGULATIONS AND LAWS

In terms of environmental management, the Company always ensures that the Company has complied with all applicable regulations and laws. Throughout the last three years until the reporting period, there have been no environmental complaints received by the Company. [F.16]

SUSTAINABILITY PERFORMANCE - EMPLOYEE SOCIAL ASPECT

Human Resources Management Commitment and Policy

Perseroan memahami bahwa SDM merupakan faktor utama dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan berbagai program strategis untuk memastikan bahwa SDM yang dimiliki tidak hanya unggul, tetapi juga tangguh dan kompeten, mulai dari proses rekrutmen hingga pengembangan berkelanjutan.

Meskipun Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait Hak Asasi Manusia, namun Perseroan berkomitmen untuk mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) secara adil, setara, dan sesuai dengan prinsip Hak Asasi Manusia (HAM). Perseroan juga tidak menolerir pelanggaran terhadap pelecehan seksual di tempat kerja. Di tahun 2024, Perseroan tidak mendapati adanya insiden pelanggaran terhadap hak asasi karyawan. [S-07], [S-08], [S-09].

As a form of responsibility towards the workforce, the Company establishes employment practices that are in accordance with applicable regulations, in order to create a decent and conducive working environment. The Company is also committed to developing employee potential optimally, ensuring occupational safety and health (OHS), and upholding diversity and equal opportunities for all employees.

Hingga saat ini, Perseroan telah menetapkan beberapa kebijakan utama dalam pengelolaan SDM, di antaranya:

1. Kebijakan Rekrutmen yang Adil dan Inklusif
 - a. Proses seleksi dilakukan berdasarkan kompetensi dan kualifikasi tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, atau kondisi fisik calon karyawan.
2. Kebijakan Ketenagakerjaan
 - a. Menjamin kelayakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh karyawan.
 - b. Menyediakan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif bagi karyawan dan manajemen.
3. Kebijakan Pengembangan Kompetensi SDM
 - a. Menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan serta daya saing karyawan.

REKRUTMEN DAN PERPUTARAN PEKERJA

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [S-01]

Perusahaan membuka kesempatan bagi siapa saja untuk bekerja di Perseroan tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, ataupun kondisi fisik. Meski demikian, perekrutan karyawan ditargetkan pada calon karyawan yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan serta nilai-nilai Perseroan. [F.18]

Disamping itu, Perseroan juga memastikan tidak adanya tenaga kerja anak dan praktik kerja paksa, dimana seluruh ketentuan mengenai remunerasi, tunjangan, jam kerja, serta ketentuan lainnya telah diinformasikan secara transparan dan disetujui oleh setiap individu yang bekerja. Ini merupakan salah satu wujud Perseroan dalam menjunjung tinggi hak asasi manusia pada pengelolaan ketenagakerjaan. [F.19]

Proses perekrutan dilakukan baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak ketiga penyedia jasa perekrutan untuk menjangkau talenta terbaik di Indonesia. Rekrutmen terbuka bagi seluruh masyarakat. Berikut alur proses rekrutmen karyawan Perseroan.



To date, the Company has established several main policies in HR management, including:

1. Fair and Inclusive Recruitment Policy
 - a. The selection process is carried out based on competency and qualifications without distinguishing between ethnicity, religion, race, gender, or physical condition of prospective employees.
2. Employment Policy
 - a. To ensure a safe and comfortable work environment for all employees.
 - b. To provide a fair and competitive remuneration system for employees and management.
3. HR Competency Development Policy
 - a. Organize various training and development programs to improve employee skills and competitiveness.

EMPLOYEE RECRUITMENT AND TURNOVER

Equal Employment Opportunities [S-01]

The Company opens up opportunities for anyone to work at the Company without distinguishing between ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition. However, employee recruitment is targeted at prospective employees who have the competencies and qualifications that match the needs and values of the Company. [F.18]

The Company also ensures the absence of child labor or forced labor practices. All provisions regarding remuneration, benefits, working hours, and other employment terms are transparently communicated and mutually agreed upon. This reflects the Company's commitment to upholding human rights in labor management.

The recruitment process is carried out both independently and in collaboration with third-party recruitment service providers to recruit the best talent in Indonesia. Recruitment is open to the entire community. The following is the Company's employee recruitment process flow.

Per December 31, 2024, the Company had 29 new employees recruited throughout the reporting period, as shown in the table below.

Kepegawaian Staffing	2024				2023				2022			
	Karyawan Masuk Employee Inflows		Karyawan Keluar Employee Outflows		Karyawan Masuk Employee Inflows		Karyawan Keluar Employee Outflows		Karyawan Masuk Employee Inflows		Karyawan Keluar Employee Outflows	
	Laki-la-ki Male	Perem- puan Female	Laki-la-ki Male	Perem- puan Female	Laki-la-ki Male	Perem- puan Female	Laki-la-ki Male	Perem- puan Female	Laki-la-ki Male	Perem- puan Female	Laki-la-ki Male	Perem- puan Female
Karyawan berdasarkan usia Employees by Age												
18-30 tahun years	20	3	4	2	18	3	0	2	15	7	5	3
31-50 tahun years	6	0	2	1	1	3	7	0	10	0	7	3
>50 tahun years	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Karyawan berdasarkan wilayah operasional Employees by Operational Region												
Kantor Pusat Head Office	26	3	6	3	19	6	7	2	25	7	14	6

Based on the table above, it is known that the employee turnover rate is 8%, where the majority (100%) of the turnover occurs due to resignation at one's own request.

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2024	2023
Karyawan masuk (rekrutmen) Employee Inflows (Recruitment)	23	36
Karyawan Keluar Employee Outflows		
Pensiun alami Retirement	0	2
Meninggal Deceased	0	0
Mengundurkan Diri* Resign*	9	9
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran Dismissed Due to Violations	0	0
Jumlah Total	9	11
Presentase Percentage	8	14
*Alasan Mengundurkan Diri *Reason for Resignation		
Atas Permintaan Sendiri Voluntary Resignation	9	9

By the end of 2024, the Company has 109 employees, of which 5% of leadership positions are held by women. This number has increased from last year, which shows the Company's commitment to supporting women's equality to obtain higher positions through equal development and training programs.

Jumlah Karyawan Perempuan Berdasarkan Posisi Jabatan Number of Female Employees by Job Position

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	109	95	62
Jumlah Karyawan Perempuan Total Female Employees	24	25	16
Jumlah Karyawan Perempuan yang Menduduki Posisi Dewan Komisaris Number of Female Employees in the Board of Commissioners	0	0	0
Jumlah Karyawan Perempuan yang Menduduki Posisi Direksi Number of Female Employees in the Board of Directors	0	0	0
Jumlah Karyawan Perempuan yang Menduduki Posisi Senior Manager Number of Female Employees in Senior Manager Positions	3	4	3
Jumlah Karyawan Perempuan yang Menduduki Posisi Manager Number of Female Employees in Manager Positions	0	0	0

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN

Penghargaan utama terhadap kinerja setiap karyawan Perseroan terutama diwujudkan dalam pemberian remunerasi yang layak. Perseroan menetapkan kebijakan sistem remunerasi berdasarkan kinerja yang adil, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan yang sesuai dengan ketentuan pengupahan dalam peraturan ketenagakerjaan.

Pemberian imbal jasa dilakukan berdasarkan level jabatan yang menggambarkan keseimbangan jenjang posisi, tugas dan tanggung jawab setiap karyawan tanpa membedakan jenis kelamin. Besaran imbal jasa pekerjaan terendah untuk karyawan Perseroan lebih besar daripada upah minimum yang ditetapkan pemerintah daerah, dengan rasio upah karyawan pada level terendah terhadap Upah Minimum Pekerja (UMP) 2024 adalah sebesar 20%. [F.20]

Selain itu Perseroan juga memberikan manfaat lainnya untuk mendukung kesejahteraan karyawan, berupa Tunjangan Pendidikan Karyawan dan Anak Karyawan, Tunjangan Anak Karyawan, Tunjangan Pelatihan & Sertifikasi, Tunjangan Olahraga, Tunjangan WFA, Tunjangan Kesehatan dan Penghargaan Masa Kerja Karyawan. Manfaat ini diberikan kepada karyawan di seluruh lokasi operasi. Sebagai badan usaha, Perseroan juga mengikutsertakan setiap pekerja dalam program pemerintah BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang bertujuan untuk memberikan perlindungan dan kesejahteraan sosial bagi seluruh rakyat.

REMUNERATION AND WELFARE

The main appreciation for the performance of each employee of the Company is mainly manifested in the provision of decent remuneration. The Company establishes a remuneration system policy based on fair, transparent and accountable performance in accordance with the provisions of wages in employment regulations.

The provision of compensation is carried out based on the level of position that describes the balance of position levels, duties and responsibilities of each employee without distinguishing between genders. The amount of the lowest work compensation for the Company's employees is greater than the minimum wage set by the local government, with the ratio of employee wages at the lowest level to the 2024 Worker Minimum Wage (UMP) of 20%. [F.20]

In addition, the Company also provides other benefits to support employee welfare, in the form of Employee and Employee Child Education Allowances, Employee Child Allowances, Training & Certification Allowances, Sports Allowances, WFA Allowances, Health Allowances and Employee Length of Service Awards. These benefits are provided to employees in all operational locations. As a business entity, the Company also includes every worker in the government programs BPJS Employment and BPJS Health which aim to provide protection and social welfare for all people.



Tunjangan kepada karyawan | Employee Benefits

Jenis Remunerasi/Fasilitas Type of Remuneration/Facilities	2024		2023		2022	
	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Gaji Salary	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Insentif Incentive	✓	X	✓	X	✓	X
Tunjangan Allowance						
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Facilities						
Asuransi Ketenagakerjaan Employment Insurance	✓	✓	✓	✓	X	X
Asuransi Kesehatan Health Insurance	✓	✓	✓	✓	X	X
Cuti Leave						
Cuti Tahunan Annual Leave	✓	X	✓	X	✓	X
Cuti Melahirkan Maternity Leave	✓	X	✓	X	✓	X

Keterangan | remarks:

✓ = ada dan X = tidak ada | ✓ = available and X = not available

PENGEMBANGAN KARYAWAN

Penilaian Kinerja

Perseroan secara konsisten melakukan penilaian kinerja terhadap seluruh karyawan di berbagai tingkatan secara periodik setiap tahun. Hal ini bertujuan untuk menciptakan budaya kerja yang unggul serta memastikan bahwa kinerja individu dan tim sejalan dengan visi dan strategi perusahaan. Selain sebagai alat pemantauan dan pengendalian kinerja, penilaian ini juga berperan dalam pengembangan karier karyawan, termasuk dalam program promosi yang telah ditetapkan.

Jenjang karier di Perseroan mencakup peluang kenaikan level atau promosi jabatan yang dirancang sebagai bagian dari pengembangan profesional karyawan. Proses ini dilakukan secara transparan dan obyektif dengan mempertimbangkan berbagai aspek, antara lain:

- Tingkat pendidikan dan kompetensi teknis yang dimiliki karyawan.
- Kinerja yang telah dicapai berdasarkan hasil evaluasi periodik.
- Potensi talenta serta kontribusi strategis terhadap perusahaan.

Promosi karyawan diberikan secara berkala dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi serta pertumbuhan bisnis Perseroan. Selain itu, perencanaan

EMPLOYEE DEVELOPMENT

Performance Assessment

The Company consistently conducts performance assessments of all employees at various levels periodically every year. This aims to create a superior work culture and ensure that individual and team performance is in line with the company's vision and strategy. In addition to being a tool for monitoring and controlling performance, this assessment also plays a role in employee career development, including in established promotion programs.

Career levels in the Company include opportunities for level increases or job promotions designed as part of employee professional development. This process is carried out transparently and objectively by considering various aspects, including:

- Employee education level and technical competence.
- Performance that has been achieved based on the results of periodic evaluations.
- Talent potential and strategic contribution to the company.

Employee promotions are given periodically by considering the needs of the organization and the growth of the Company's business. In addition, succession planning and

suksesi dan pengembangan karier disusun untuk memastikan kesiapan talenta internal dalam mengisi posisi strategis di masa depan.

Dengan sistem penilaian kinerja yang terstruktur dan jenjang karier yang jelas, Perseroan berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan profesional setiap karyawan, mendorong produktivitas, serta memastikan keberlanjutan kepemimpinan dalam perusahaan.

Di tahun 2024, jumlah karyawan yang mendapatkan penilaian ada sebanyak 94 karyawan, meningkat 10% dari tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan Penambahan Karyawan tetap di tahun 2024.

career development are designed to ensure the readiness of internal talent to fill strategic positions in the future.

With a structured performance assessment system and clear career levels, the Company is committed to supporting the professional growth of each employee, driving productivity, and ensuring the sustainability of leadership in the company.

In 2024, the number of employees who received an assessment was 94 employees, an increase of 10% from the previous year. This is due to the addition of permanent employees in 2024.

Jumlah Karyawan yang Dinilai Number of Employees Assessed			
Level Pegawai Employee Level	2024		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Manager	4	0	4
Supervisor	4	1	5
Staff	65	20	85

Adapun hasil dari penilaian karyawan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The results of the employee evaluation for the year 2024 are as follows:

Hasil Penilaian Karyawan Employee Evaluation Results									
Level Pegawai Employee Level	2024			2023			2022		
	Promosi Promotion	Mutasi/ Rotasi Transfer/ Rotation	Demosi Demotion	Promosi Promotion	Mutasi/ Rotasi Transfer/ Rotation	Demosi Demotion	Promosi Promotion	Mutasi/ Rotasi Transfer/ Rotation	Demosi Demotion
Manager	1	0	0	5	0	0	7	0	0
Supervisor	3	0	0	7	0	0	14	0	0
Staff	0	0	0	14	0	0	3	0	0

Selain melakukan penilaian kinerja, Perseroan juga secara rutin mengadakan survei keterikatan karyawan guna mengukur tingkat keterlibatan, mendorong kreativitas dan pemikiran inovatif, serta menciptakan lingkungan kerja yang mendukung eksplorasi peluang bisnis demi keberlanjutan perusahaan. Peluang bisnis demi keberlanjutan perusahaan. Di tahun 2024, survei keterikatan karyawan dilakukan pada 95 karyawan sebagai responden dengan metode survei penilaian keterikatan. Hasil survei 2024 menyatakan 85% karyawan merasa terlibat dengan berbagai program yang diadakan Perseroan.

In addition to conducting employee assessments, the Company also routinely conducts employee engagement surveys to assess employee engagement, increase creativity and innovative thinking, and create an environment for workers to explore business opportunities for the sustainability of the company. In 2024, an employee engagement survey was conducted on 95 employees as respondents using the engagement assessment survey method. The results of the 2024 survey stated that 85% of employees felt involved in various programs held by the Company.

Penilaian Assessment	2024	2023
Terlibat Engaged	85	95
Tidak Terlibat Not Engaged	10	0



Pengembangan Kompetensi [F.22], [S-05]

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi karyawan guna mempertahankan standar kualitas tenaga kerja serta memastikan penguasaan keterampilan baru yang sesuai dengan perkembangan industri. Pengembangan kompetensi ini dilakukan melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan, baik secara internal maupun eksternal, dengan tujuan memberikan manfaat jangka pendek dan jangka panjang bagi karyawan serta perusahaan.

Manfaat Jangka Pendek:

- Meningkatkan keahlian dan keterampilan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab karyawan.
- Mendukung produktivitas dan efektivitas kerja guna menjaga kinerja operasional yang optimal.
- Memastikan keselamatan dan keberlanjutan operasional dengan kompetensi yang memadai.

Manfaat Jangka Panjang:

- Memastikan kesiapan karyawan dalam menghadapi tantangan bisnis dan perkembangan teknologi.
- Menunjang pelaksanaan strategi perusahaan dengan dukungan sumber daya manusia yang unggul.
- Menciptakan kesinambungan kepemimpinan dengan menyiapkan talenta internal untuk peran strategis di masa depan.

Dengan program pengembangan kompetensi yang terarah dan berkelanjutan, Perseroan berupaya menciptakan tenaga kerja yang profesional, inovatif, dan siap bersaing dalam industri.

Sepanjang tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan program-program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development [F.22], [S-05]

The Company is committed to continuously developing employee competencies in order to maintain workforce quality standards and ensure mastery of new skills in line with industry developments. This competency development is carried out through various training and education programs, both internally and externally, with the aim of providing short-term and long-term benefits for employees and the company.

Short-term Benefits:

- Improving expertise and skills relevant to employee duties and responsibilities.
- Supporting work productivity and effectiveness to maintain optimal operational performance.
- Ensuring operational safety and sustainability with adequate competencies.

Long-term Benefits:

- Ensuring employee readiness to face business challenges and technological developments.
- Supporting the implementation of the company's strategy with the support of superior human resources.
- Creating leadership continuity by preparing internal talent for strategic roles in the future.

With a focused and sustainable competency development program, the Company strives to create a professional, innovative, and competitive workforce in the industry.

Throughout 2024, the Company will organize the following competency development programs:

Nama pelatihan Training Name	Jam Pelatihan Training Hours	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participants		
			Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Top Management					
ITILF4	82	Trainocate	3	0	3
Internal Relationships for Effective Leadership Training	6	V&V Communications	7	1	8
Data Storytelling for Impact Training	7	V&V Communications	10	9	19
CG Officer Basic Batch 10	3	ICSA	-	1	1
Implementasi & Pendalaman Undang-Undang (UU) No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi	3	ICSA	-	1	1
Implementasi & Pendalaman Undang-Undang (UU) No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi					
Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market	3	ICSA	-	1	1

Nama pelatihan Training Name	Jam Pelatihan Training Hours	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participants		
			Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	3	ICSA	-	1	1
Integrated Corporate Communication Strategy	3	ICSA	-	1	1
What Investor Want from Sustainability Report	3	ICSA	-	1	1
Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	3	ICSA	-	1	1
Pendalaman POJK tentang Transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Pendalaman POJK tentang Transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	3	ICSA	-	1	1
Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal	3	ICSA	-	1	1
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI	3	ICSA	-	1	1
Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia	3	ICSA	-	1	1
Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor	3	ICSA	-	1	1
Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2 Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2	3	ICSA	-	1	1
Manager & Supervisor					
Certified Internal Auditor (CIA) review course	56	Institute Internal Audit Indonesia (IIA)	1	0	1
New Product Development Professional (NPDP)	32	PPM Management	0	1	1
Professional english	80	English First	5	2	7
Staff & Non Staff					
Certified Internal Auditor (CIA) review course	56	Institute Internal Audit Indonesia (IIA)	1	0	1
New Product Development Professional (NPDP)	32	PP Management	0	1	1
Professional english	80	English Firts	14	4	18
Microsoft AZ-104 Training	24	E Netwoq	9	0	9
Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market	3	ICSA	-	2	2
Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	3	ICSA	-	2	2
Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000	3	ICSA	-	1	1
Sosialisasi OJK Sosialisasi OJK	3	OJK	-	1	1
CG Officer Basic Batch 10	3	ICSA	-	2	2
Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan	3	ICSA	-	1	1



Nama pelatihan Training Name	Jam Pelatihan Training Hours	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participants		
			Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan	3	ICSA	-	1	1
Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan	3	ICSA	-	2	2
Implementasi & Pendalaman Undang-undang (UU) No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi	3	ICSA	-	1	1
Integrated Corporate Communication Strategy	3	ICSA	-	1	1
Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	3	ICSA	-	1	1
Pendalaman POJK tentang Transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	3	ICSA	-	1	1
Pendalaman POJK tentang Transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	3	ICSA	-	1	1
Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal	3	ICSA	-	2	2
What Investor Want from Sustainability Report	3	ICSA	-	2	2
Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal	3	ICSA	-	2	2
Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal	3	ICSA	-	1	1
Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia	3	ICSA	-	2	2
Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor	3	ICSA	-	2	2
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI	3	ICSA	-	1	1
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI	3	ICSA	-	2	2
CGO "Investor Relations Batch 3"	3	ICSA	-	1	1
Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2	3	ICSA	-	1	1
Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2	3	ICSA	-	1	1
Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE Next Generation: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan	3	ICSA	-	1	1
Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE Next Generation: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan	3	ICSA	-	1	1
Economic Outlook 2025	3	ICSA	-	1	1
Next Gen PR: Culture Catalyst	3	PERHUMAS	-	1	1
USAID Request to be a Presenter (Resource Person) for PSE Training	8	USAID	-	1	1

Nama pelatihan Training Name	Jam Pelatihan Training Hours	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participants		
			Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
The Corporate ESG and Sustainability Insight 2024	3	ICSA	-	1	1
Series Webinar Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik	3	ICSA	-	1	1
Series Webinar Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik					

Berdasarkan tabel diatas, dapat dirangkum pengembangan kompetensi yang dilakukan Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the table above, the competency development carried out by the Company in 2024 can be summarized as follows:

Keterangan Description	Jumlah Karyawan yang ikut Pelatihan Number of Employees Participating in Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata-jam Pelatihan Average Training Hours	Jumlah Pegawai Keseluruhan Total Employees	Persentase Jumlah Pegawai yang ikut serta dalam pelatihan Percentage of Employees Participating in Training
Total Keseluruhan Total Overall	41	574	55,5	109	37,6%
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender					
Laki-laki Male	33	378	63	85	38,8%
Perempuan Female	8	144	48	24	33,3%
Berdasarkan Level Jabatan Based on Job Level					
Top Management	3	82	18	7	42%
Manager & Supervisor	9	250	62,5	9	100%
Staff & Non Staff	29	192	48	93	31,1%

Biaya Pelatihan

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan Rp 198.698.971 untuk berbagai program pelatihan dan pengembangan karyawan, meningkat 24,8% dari tahun sebelumnya Rp 159.227.949. Peningkatan ini disebabkan oleh perluasan cakupan pelatihan, peningkatan kualitas materi, serta investasi dalam teknologi pembelajaran berbasis digital guna mendukung pengembangan kompetensi karyawan secara lebih efektif dan berkelanjutan.

Training Cost

In 2024, the Company has allocated Rp198,698,971 for various employee training and development programs, an increase of 24.8% from the previous year Rp159,227,949. This increase was due to the expansion of training coverage, improvement of material quality, and investment in digital-based learning technology to support employee competency development more effectively and sustainably.

Biaya Pelatihan Training Cost				
Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp	198,698,971	159.227.949	91.884.871

Rencana Pengembangan Karyawan Tahun 2025

Berdasarkan dengan rencana jangka panjang, Perseroan telah merencanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dengan menyelenggarakan pelatihan-pelatihan ataupun pendidikan lainnya. Rencana pengembangan SDM Perseroan di tahun 2025 sebagai berikut:

2025 Employee Development Plan

Based on its long-term strategy, the Company has formulated a plan for training and human resource competency development. The Company is committed to enhancing HR quality by organizing training programs and other educational initiatives. The 2025 HR development plan is as follows:



Rencana Pengembangan | Development Plan

Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pengembangan | Number of
Employees Participating in Development Programs

Leadership	25
Public Speaking	20

MENINGKATKAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) [S-11]

Lingkungan bekerja yang Aman dan Nyaman

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak bagi seluruh karyawan. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sesuai dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen K3.[F.21]

Implementasi K3 di Perseroan:

- Penyediaan fasilitas K3, seperti kotak P3K, tabung pemadam kebakaran, masker, sensor asap, dan peralatan keselamatan lainnya di kantor operasional.
- Penyusunan dan penerapan kebijakan K3 yang telah disahkan oleh Direksi pada 21 Februari 2024. Kebijakan ini mencakup tugas, tanggung jawab, serta prosedur tanggap darurat dan evakuasi bagi seluruh karyawan dalam menghadapi bencana atau keadaan darurat.

Sebagai hasil dari implementasi K3 yang efektif, Perseroan mencatat *zero accident* dan *zero fatality* sepanjang tahun 2024. Pencapaian ini mencerminkan keberhasilan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan mematuhi standar keselamatan kerja yang berlaku. Perseroan akan terus meningkatkan penerapan K3 guna memastikan kesejahteraan karyawan serta kelangsungan operasional yang optimal.

PELATIHAN DAN SOSIALISASI K3 [S-06]

Kantor operasional Perseroan, telah dilengkapi dengan fasilitas pemadam kebakaran dan pertolongan pertama yang memadai, serta prosedur darurat yang komprehensif guna mengantisipasi risiko operasional yang dapat terjadi dalam kondisi ekstrem dan darurat. Di samping itu kantor operasional Perseroan bukan merupakan bangunan milik sendiri sehingga Perseroan melakukan langkah inisiatif bersama dengan pihak pengelola gedung, diantaranya sebagai berikut:

IMPROVING OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH (OHS) [S-11]

A Safe and Comfortable Working Environment

The Company is committed to creating a safe, healthy, and decent working environment for all employees. This commitment is realized through the implementation of Occupational Safety and Health (K3) in accordance with Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety and Health and Regulation of the Minister of Manpower No. 5 of 1996 concerning the K3 Management System.[F.21]

Implementation of K3 in the Company:

- Provision of K3 facilities, such as first aid kits, fire extinguishers, masks, smoke sensors, and other safety equipment in operational offices.
- Preparation and implementation of K3 policies that have been approved by the Board of Directors on February 21, 2024. This policy includes duties, responsibilities, and emergency response and evacuation procedures for all employees in the face of disasters or emergencies.

As a result of effective implementation of K3, the Company recorded zero accidents and zero fatalities throughout 2024. This achievement reflects the success in creating a safe work environment and complying with applicable occupational safety standards. The Company will continue to improve the implementation of K3 to ensure employee welfare and optimal operational continuity.

OHS TRAINING AND SOCIALIZATION [S-06]

The Company's operational office has been equipped with adequate fire extinguishing and first aid facilities, as well as comprehensive emergency procedures to anticipate operational risks that can occur in extreme and emergency conditions. In addition, the Company's operational office is not a building owned by itself, so the Company has taken joint initiative steps with the building management, including the following:

- Menyediakan fasilitas keadaan darurat, seperti kotak P3K dan APAR yang ditempatkan di beberapa lokasi strategis;
- Internalisasi dan mengkomunikasikan prosedur tanggap darurat kepada seluruh karyawan; dan
- Melakukan drill atau uji coba respon keadaan darurat dilaksanakan sesuai dengan agenda yang ditentukan oleh pengelola secara periodik.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dirancang untuk mendukung keberlanjutan bisnis, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, serta berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Program TJSL ini diimplementasikan dengan menyelaraskan strategi, budaya, serta visi dan misi Perseroan.

Perseroan memandang TJSL sebagai bagian dari investasi sosial (*community investment*) yang dapat memberikan dampak luas dan berkelanjutan. Program TJSL Perseroan dilakukan dalam berbagai bentuk, termasuk:

- Kontribusi komersial, seperti pendanaan inisiatif sosial yang mendukung pengembangan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
- Bantuan *in kind*, berupa penyediaan barang atau layanan yang bermanfaat bagi masyarakat.
- Pro bono, yakni keterlibatan Perseroan dalam aktivitas sosial dengan menyediakan keahlian dan sumber daya secara sukarela.

Untuk memastikan program TJSL berjalan secara efektif dan memberikan manfaat optimal, Perseroan terlebih dahulu melakukan konsultasi dan kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk masyarakat setempat dan pemerintah daerah. Dengan pendekatan ini, Perseroan dapat memastikan bahwa setiap program yang dijalankan benar-benar relevan dengan kebutuhan penerima manfaat, serta memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan menyadari bahwa keberadaannya di tengah masyarakat dapat membawa dampak sosial dan ekonomi, baik positif maupun negatif. Meskipun dampak negatif yang ditimbulkan tidak signifikan dan telah dimitigasi melalui berbagai inisiatif Tanggung Jawab Sosial dan

- Providing emergency facilities, such as first aid kits and APARs placed in several strategic locations;
- Internalizing and communicating emergency response procedures to all employees; and
- Conducting drills or emergency response trials carried out according to the agenda determined by the management periodically.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – SOCIAL AND COMMUNITY ASPECT

The Company is committed to implementing a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program designed to support business sustainability, improve community welfare, and contribute to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). This TJSL program is implemented by aligning the Company's strategy, culture, and vision and mission.

The Company examines TJSL as part of a social investment (*community investment*) that can provide broad and sustainable impacts. The Company's TJSL program is carried out in various forms, including:

- Commercial contributions, such as funding social initiatives that support economic development and community welfare.
- In-kind assistance, in the form of providing goods or services that are beneficial to the community.
- Pro bono, namely the Company's involvement in social activities by providing expertise and resources voluntarily.

To ensure that the TJSL program runs effectively and provides optimal benefits, the Company first consults and collaborates with various stakeholders, including the local community and local government. With this approach, the Company can ensure that every program implemented is truly relevant to the needs of the beneficiaries, and provides a sustainable positive impact on the community and the surrounding environment.

Impact of Operations on the Surrounding Community [F.23]

The Company realizes that its presence in the community can have social and economic impacts, both positive and negative. Although the negative impacts caused are not significant and have been mitigated through various Social and Environmental Responsibility (TJSL) initiatives,



Lingkungan (TJSL), Perseroan tetap berkomitmen untuk memberikan dampak positif yang lebih luas terhadap masyarakat sekitar.

Salah satu kontribusi utama Perseroan terhadap masyarakat adalah melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Perseroan aktif menyerap tenaga kerja dari masyarakat setempat serta membuka peluang bagi UMKM untuk menjadi bagian dari rantai pasok Perseroan. Selain itu, berbagai program *Corporate Social Responsibility* (CSR) juga dijalankan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kapasitas masyarakat.

Sebagai bagian dari kontribusinya dalam dunia pendidikan, Perseroan berkolaborasi dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) dalam adopsi teknologi *cloud* untuk meningkatkan kualitas pendidikan bagi 16 juta siswa di Indonesia. Kemendikbudristek melakukan migrasi infrastruktur IT ke Google Cloud, sehingga sistem menjadi lebih *scalable*, handal, dan efisien. Perseroan turut mendukung inisiatif ini dengan menyediakan infrastruktur server berbasis *auto-scaling*, yang memastikan kelancaran ujian calon Pegawai Negeri Sipil (PNS). Dengan adopsi teknologi *cloud* ini, Kemendikbudristek mampu meningkatkan skala dan keandalan aplikasi pendidikan, mengurangi biaya operasional IT, dan mempercepat transformasi digital di sektor pendidikan. Sebelumnya, tantangan utama yang dihadapi adalah infrastruktur IT berbasis *on-premise* yang tidak fleksibel dan sulit untuk berkembang mengikuti kebutuhan. Dengan migrasi ke *cloud*, sistem menjadi lebih efisien dalam mendukung berbagai inisiatif digital di dunia pendidikan.

Perseroan juga berkontribusi dalam peningkatan keterampilan digital melalui kerja sama dengan Badan Pembangunan Internasional Amerika Serikat (USAID) dan Amazon Web Services (AWS) dalam program TALENTA. Program ini bertujuan untuk mempercepat transformasi Indonesia menuju ekonomi digital, dengan target utama adalah melahirkan 60.000 lulusan siap kerja dari 20 universitas di Indonesia dan mendukung 100 *startup* digital guna memperkuat ekosistem digital nasional.

Program ini berfokus pada peningkatan keterampilan digital bagi mahasiswa, dosen, dan universitas, khususnya dalam teknologi *cloud*. Perseroan juga mendukung pembentukan *Cloud Landing Zone*, yang memberikan kesempatan bagi *startup* dan UMKM untuk mengoptimalkan infrastruktur *cloud* serta menciptakan inovasi digital yang lebih maju. Dampak positif dari program ini adalah meningkatkan akses lapangan kerja di

the Company remains committed to providing a broader positive impact on the surrounding community.

One of the Company's main contributions to the community is through job creation and empowerment of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). The Company actively absorbs labor from the local community and opens opportunities for MSMEs to become part of the Company's supply chain. In addition, various Corporate Social Responsibility (CSR) programs are also implemented to improve the welfare and capacity of the community.

As part of its contribution to the world of education, the Company collaborates with the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology (Kemendikbudristek) in adopting cloud technology to improve the quality of education for 16 million students in Indonesia. Kemendikbudristek migrates its IT infrastructure to Google Cloud, making the system more scalable, reliable, and efficient. The Company also supports this initiative by providing auto-scaling-based server infrastructure, which ensures the smooth running of the Civil Servant Candidate (PNS) exam. With the adoption of cloud technology, Kemendikbudristek is able to increase the scale and reliability of educational applications, reduce IT operational costs, and accelerate digital transformation in the education sector. Previously, the main challenge faced was the on-premise IT infrastructure that was inflexible and difficult to grow according to needs. By migrating to the cloud, the system becomes more efficient in supporting various digital initiatives in the world of education.

The Company also contributes to improving digital skills through collaboration with the United States Agency for International Development (USAID) and Amazon Web Services (AWS) in the TALENTA program. This program aims to accelerate Indonesia's transformation towards a digital economy, with the main target of producing 60,000 work-ready graduates from 20 universities in Indonesia and supporting 100 digital startups to strengthen the national digital ecosystem.

This program focuses on improving digital skills for students, lecturers, and universities, especially in cloud technology. The Company also supports the establishment of the Cloud Landing Zone, which provides opportunities for startups and MSMEs to optimize cloud infrastructure and create more advanced digital innovations. The positive impact of this program is increasing access to employment in the technology sector, increasing the

sektor teknologi, meningkatkan daya saing tenaga kerja Indonesia di tingkat global dan mempercepat transformasi ekonomi digital Indonesia. Dengan inisiatif ini, Perseroan tidak hanya berkontribusi dalam pemberdayaan SDM digital, tetapi juga mendukung pertumbuhan ekonomi berbasis teknologi yang berkelanjutan dan inklusif.

Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial [S-12]

Perseroan berkeyakinan bahwa untuk menjaga kelangsungan usahanya, Perseroan tidak hanya harus menjalankan aktivitas bisnis namun juga harus melakukan penerapan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang merupakan salah satu cara untuk membentuk fondasi yang kokoh dalam setiap gerak langkah Perseroan. Program CSR Perseroan telah memberikan manfaat kepada 3.757 penerima manfaat dengan total biaya sebesar Rp 967.849.020. Jumlah ini mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yang disebabkan oleh pengalihan fokus program sosial kepada penerima manfaat dengan dampak yang lebih besar dan berkelanjutan. Program CSR yang dilakukan Perseroan mencakup pada 4 Pilar CSR meliputi Pilar Pendidikan, Pilar Sosial, Pilar Lingkungan dan Pilar Ekonomi Masyarakat:

1. Pilar Pembangunan Sosial

Pada Pembangunan Sosial, program CSR yang dilakukan Perseroan menasar pada tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi sesama, sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 1, 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16 dan 17. Di tahun 2024, program CSR yang dilakukan Perseroan pada pilar sosial adalah :

- **Jum'at Berkah with Elite Heroes**
Di Tahun 2024, Program ini berhasil mendistribusikan 800 kg beras kepada yayasan dan pondok pesantren yang berada di wilayah Tangerang Selatan. Pada tahun 2024, program ini telah berhasil mendistribusikan total 9.600 kg beras, yang disalurkan ke 49 yayasan/pesantren dan memberikan manfaat bagi 3.305 penerima manfaat.
- **Donor Darah Bersama Elitery 2024**
Elitery berkolaborasi dengan Palang Merah Indonesia (PMI) dan Komunitas Sahabat Donor Darah (KSDD) dalam kegiatan donor darah yang penuh kepedulian. Acara ini diikuti oleh lebih dari 150 pendonor, menghasilkan lebih dari 100 kantong darah yang siap disalurkan untuk membantu mereka yang membutuhkan.
- **Program Bantuan Sosial "Ramadhan Berkah" & Kolaborasi Qurban**
Elitery berpartisipasi dalam Bantuan Sosial "Ramadhan Berkah" bersama PWNU DKI

competitiveness of the Indonesian workforce at the global level and accelerating the transformation of Indonesia's digital economy. With this initiative, the Company not only contributes to the empowerment of digital human resources, but also supports sustainable and inclusive technology-based economic growth.

Implementation of the Social Responsibility Program [S-12]

The Company believes that in order to maintain the continuity of its business, the Company must not only carry out business activities but also implement Corporate Social Responsibility (CSR) which is one way to form a solid foundation in every step of the Company. The Company's CSR program has provided benefits to 3,757 beneficiaries with a total cost of IDR 967,849,020. This number has decreased compared to the previous year, which was caused by the shift in focus of social programs to beneficiaries with greater and more sustainable impacts. The Company's CSR programs cover 4 CSR Pillars, namely the Education Pillar, Social Pillar, Environmental Pillar and Community Economic Pillar:

1. Social Development Pillar

In Social Development, the Company's CSR program targets the achievement of the fulfillment of quality basic human rights in a fair and equal manner to improve welfare for others, in accordance with Sustainable Development Goals No. 1, 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16 and 17. In 2024, the Company's CSR programs in the social pillar are:

- **Jum'at Berkah with Elite Heroes**
In 2024, this program succeeded in distributing 800 kg of rice to foundations and Islamic boarding schools in the South Tangerang area. In 2024, the program has successfully distributed a total of 9,600 kg of rice, which was distributed to 49 foundations/Islamic boarding schools and benefited 3,305 beneficiaries.
- **Blood Donation with Elitery 2024**
Elitery collaborated with the Indonesian Red Cross (PMI) and the Blood Donor Friends Community (KSDD) in a caring blood donation activity. This event was attended by more than 150 donors, resulting in more than 100 blood bags ready to be distributed to help those in need.
- **"Ramadhan Berkah" Social Assistance Program & Qurban Collaboration**
Elitery participated in the "Ramadhan Berkah" Social Assistance with PWNU DKI Jakarta,



Jakarta, menyalurkan 100 paket sembako bagi masyarakat kurang mampu dalam rangka menyambut Ramadhan dan Idul Fitri 1445 H. Selain itu, melalui inisiatif Qurban Elitery & Baznas, Elitery menyalurkan 1 ekor sapi (350 kg) yang didistribusikan sebagai 200 kg daging untuk 200 penerima manfaat di Karawang, Jawa Barat, serta 3 ekor kambing bagi masyarakat di Rumah Quran Musawarah (RQM), Tangerang Selatan.

- **Run For Humanity 2024**

Acara ini adalah kegiatan lari marathon untuk menggalang solidaritas dan kepedulian sosial. Elitery mendukung penuh acara ini sebagai bentuk komitmen dalam berbagai manfaat melalui teknologi dan aksi sosial. Berkolaborasi dengan Radeyah, Musyawarah Peduli, dan berbagai pihak lainnya, serta didukung oleh Pemerintah Kota Tangerang Selatan, acara ini diikuti oleh 2.200 pelari dan berhasil mengumpulkan donasi Rp250 juta, yang disalurkan untuk bantuan kemanusiaan di Palestina Rp200 juta serta program pendidikan dan kesehatan di Indonesia Rp50 juta.

- **Posisi Perempuan dalam Manajemen**

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 109 karyawan, di mana posisi kepemimpinan yang dipegang oleh perempuan sebanyak 5%. Jumlah ini meningkat dari tahun lalu yang menunjukkan komitmen Perseroan dalam mendukung kesetaraan perempuan untuk mendapatkan posisi yang lebih tinggi melalui program pengembangan dan pelatihan yang setara.

- **Benefit Kesehatan dan Olahraga Karyawan**

Perseroan menyadari pentingnya kesehatan sebagai aset utama dalam mencapai keberhasilan, baik bagi individu maupun perusahaan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan berbagai benefit kesehatan, termasuk *medical check-up* rutin untuk karyawan sebagai bagian dari upaya memastikan kesejahteraan mereka. Kesehatan yang baik menjadi fondasi yang kokoh dalam mendukung produktivitas dan kualitas hidup, baik di lingkungan kerja maupun kehidupan pribadi.

- **Pendidikan Karyawan, Pendidikan Anak Karyawan dan Pelatihan & Sertifikasi Karyawan**

Perseroan berkomitmen meningkatkan daya saing melalui program pengembangan kompetensi karyawan, termasuk Tunjangan Pendidikan Karyawan, Tunjangan Pendidikan

distributing 100 basic food packages for underprivileged communities in order to welcome Ramadhan and Eid al-Fitr 1445 H. In addition, through the Elitery & Baznas Qurban initiative, Elitery distributed 1 cow (350 kg) which was distributed as 200 kg of meat for 200 beneficiaries in Karawang, West Java, and 3 goats for the community at the Rumah Quran Musawarah (RQM), South Tangerang.

- **Run For Humanity 2024**

This event is a marathon activity to raise solidarity and social awareness. Elitery fully supports this event as a form of commitment to various benefits through technology and social action. Collaborating with Radeyah, Musyawarah Peduli, and various other parties, and supported by the South Tangerang City Government, this event was attended by 2,200 runners and managed to collect donations of IDR 250 million, which were distributed for humanitarian aid in Palestine (IDR 200 million) and education and health programs in Indonesia (IDR 50 million).

- **Position of Women in Management**

By the end of 2024, the Company had 109 employees, of which 5% of leadership positions were held by women. This number has increased from last year, which shows the Company's commitment to supporting women's equality to obtain higher positions through equal development and training programs.

- **Employee Health and Sports Benefits**

The Company realizes the importance of health as a primary asset in achieving success, both for individuals and the company as a whole. Therefore, the Company is committed to providing various health benefits, including regular medical check-ups for employees as part of efforts to ensure their well-being. Good health is a solid foundation in supporting productivity and quality of life, both in the work environment and personal life.

- **Employee Education, Employee Children's Education and Employee Training & Certification**

The Company is committed to increasing competitiveness through employee competency development programs, including Employee Education Allowance, Employee Children's

Anak Karyawan, dan Tunjangan Sertifikasi Karyawan. Karyawan dengan masa kerja lebih dari 3 tahun berhak atas tunjangan pendidikan anak yang mencakup biaya masuk sekolah, SPP bulanan, dan pendidikan informal. Selain itu, karyawan dapat mengajukan pelatihan atau sertifikasi yang relevan dengan bidangnya untuk meningkatkan keterampilan dan produktivitas. Perseroan juga secara rutin memperbarui program pelatihan dan sertifikasi agar selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan perusahaan.

- **Program TALENTA**

Program TALENTA adalah kolaborasi antara Elitery, USAID, dan AWS untuk mempercepat transformasi digital Indonesia melalui peningkatan kualitas pendidikan dan keterampilan digital. Sejalan dengan SDG 4 (Pendidikan Berkualitas) dan SDG 17 (Kemitraan), program ini telah mencetak 58.795 lulusan siap kerja dari 21 universitas, memperkuat ekosistem pendidikan digital, dan menciptakan talenta berkualitas yang siap bersaing di era ekonomi digital.

- **Managed Service**

Salah satu layanan berkelanjutan yang diberikan Perusahaan adalah mendukung Kemendikbudristek dalam adopsi teknologi *cloud* untuk meningkatkan pendidikan bagi 16 juta siswa. Dengan migrasi infrastruktur IT ke Google Cloud, sistem menjadi lebih scalable, andal, dan hemat biaya. Perusahaan juga menyediakan infrastruktur server dengan *auto-scaling* untuk kelancaran ujian calon pegawai negeri. Selain meningkatkan skala aplikasi, migrasi ini mengoptimalkan *database*, konfigurasi aplikasi, dan ketersediaan sistem, mempercepat transformasi digital Kemendikbudristek.

- **Donasi Laptop**

Sebagai bagian dari program CSR, perusahaan mendonasikan 10 laptop kepada Yayasan Rumah Quran Musawarah (RQM), Jakarta, dan 3 laptop kepada Yayasan Ashhofa Sumbada, Kuningan, Jawa Barat. Donasi ini bertujuan mendukung pembelajaran berbasis teknologi bagi para santri, meningkatkan akses ke sumber belajar, serta menciptakan proses pendidikan yang lebih inklusif dan produktif.

Education Allowance, and Employee Certification Allowance. Employees with more than 3 years of service are entitled to a child education allowance that covers school fees, monthly tuition fees, and informal education. In addition, employees can apply for training or certification that is relevant to their field to improve skills and productivity. The Company also routinely updates its training and certification programs to align with industry developments and company needs.

- **TALENTA Program**

The TALENTA Program is a collaboration between Elitery, USAID, and AWS to accelerate Indonesia's digital transformation by improving the quality of education and digital skills. In line with SDG 4 (Quality Education) and SDG 17 (Partnership), this program has produced 58,795 work-ready graduates from 21 universities, strengthened the digital education ecosystem, and created quality talents who are ready to compete in the digital economy era.

- **Managed Service**

One of the sustainable services provided by the Company is to support the Ministry of Education, Culture, Research and Technology in adopting cloud technology to improve education for 16 million students. By migrating IT infrastructure to Google Cloud, the system becomes more scalable, reliable, and cost-effective. The Company also provides server infrastructure with auto-scaling for smooth civil servant candidate exams. In addition to increasing the scale of the application, this migration optimizes the database, application configuration, and system availability, accelerating the digital transformation of the Ministry of Education, Culture, Research and Technology.

- **Laptop Donation**

As part of the CSR program, the company donated 10 laptops to the Rumah Quran Musawarah Foundation (RQM), Jakarta, and 3 laptops to the Ashhofa Sumbada Foundation, Kuningan, West Java. This donation aims to support technology-based learning for students, increase access to learning resources, and create a more inclusive and productive education process.



- **Program Become an Elite Cloud Engineer bersama Yayasan Rumah Quran Musawarah (RQM)**

Program CSR Become an Elite Cloud Engineer melatih 10 santri dari Rumah Quran Musawarah (RQM) untuk menjadi Elite Cloud Engineer melalui 3 tahap pembelajaran selama 6 bulan. Program ini mencakup persiapan sertifikasi AWS, *bootcamp* intensif selama 7 hari, serta pemagangan 3 bulan di Elitery dengan sistem *work from anywhere*. Inisiatif ini bertujuan membangun talenta digital unggul yang siap bersaing di industri teknologi.

- **Dukungan Komunitas 2Pedal Cycling Team dan Atlet Lari Marathon**

1 atlet sepeda dari Elitery 2Pedal Cycling Team meraih 20 kejuaraan, sementara 1 atlet nasional maraton yang didukung Elitery memenangkan 8 kejuaraan.

2. Pilar Pembangunan Ekonomi

Program CSR pada pilar pembangunan ekonomi bertujuan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui berkelanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri, inklusif, infrastruktur memadai, dan didukung kemitraan. Hal ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 8, 9, dan 17. Di tahun 2024, program CSR yang dilakukan Perseroan pada pilar pembangunan ekonomi adalah:

- **TALENTA Startup Program**

TALENTA program kolaborasi antara Elitery, USAID, dan AWS untuk memperkuat ekosistem digital Indonesia dengan mencetak 60.000 lulusan siap kerja dari 20 universitas dan mendukung 100 *startup digital*. Sejalan dengan SDG 17 (kemitraan) dan SDG 8 (pekerjaan layak & pertumbuhan ekonomi), pada tahun kedua program ini telah mendukung 67 *startup*, membimbing 15 *Digital Heroes Startup*, serta melibatkan 10 investor aktif, memperkuat ekosistem *startup* dan mendorong pertumbuhan ekonomi digital.

- **Disaster Recovery Center (DRC)**

Disaster Recovery Center (DRC) telah mendukung 70+ Anggota Bursa di bawah Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak 2012 untuk menjaga kelangsungan operasional di pasar modal. Layanan ini mencakup DRC Colocation, DRaaS, dan IaaS, memastikan aplikasi vital seperti *Remote Trading*, *Back Office*, dan *Online Trading* tetap berjalan tanpa *downtime*. Berlokasi di Bogor, DRC didukung tim *helpdesk* 24x7, pemantauan

- **Become an Elite Cloud Engineer Program in collaboration with Yayasan Rumah Quran Musawarah (RQM)**

The Become an Elite Cloud Engineer CSR program trains 10 students from Rumah Quran Musawarah (RQM) to become Elite Cloud Engineers through 3 stages of learning over 6 months. This program includes AWS certification preparation, a 7-day intensive bootcamp, and a 3-month internship at Elitery with a work from anywhere system. This initiative aims to build superior digital talent who are ready to compete in the technology industry.

- **Community Support 2Pedal Cycling Team and Marathon Athlete**

1 cyclist from Elitery 2Pedal Cycling Team won 20 championships, while 1 national marathon athlete supported by Elitery won 8 championships.

2. Pillar of Economic Development

The CSR program in the pillar of economic development aims to support quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, industry, inclusive, adequate infrastructure, and supported by partnerships. This is in line with Sustainable Development Goal No. 8, 9, and 17. In 2024, the CSR programs carried out by the Company in the pillars of economic development are:

- **TALENTA Startup Program**

TALENTA is a collaborative program between Elitery, USAID, and AWS to strengthen Indonesia's digital ecosystem by producing 60,000 work-ready graduates from 20 universities and supporting 100 digital startups. In line with SDG 17 (partnership) and SDG 8 (decent work & economic growth), in the second year this program has supported 67 startups, mentored 15 Digital Heroes Startups, and involved 10 active investors, strengthening the startup ecosystem and encouraging the growth of the digital economy.

- **Disaster Recovery Center (DRC)**

The Disaster Recovery Center (DRC) has supported 70+ Exchange Members under the Indonesia Stock Exchange (IDX) since 2012 to maintain operational continuity in the capital market. This service includes DRC Colocation, DRaaS, and IaaS, ensuring vital applications such as Remote Trading, Back Office, and Online Trading continue to run without downtime. Located in Bogor, DRC is supported by a 24x7

jaringan terus-menerus, serta pendampingan DR Drill.

- **Managed Security Service**

Perseroan bekerja sama dengan CrowdStrike, pemimpin global dalam keamanan siber, untuk menghadirkan layanan Managed Detection and Response (MDR) bagi organisasi di *hybrid cloud*. Layanan ini mengintegrasikan pemantauan berkelanjutan, deteksi ancaman tingkat lanjut, pemburu ancaman proaktif, dan respons insiden cepat, didukung oleh *platform cloud-native* Falcon. Dengan kolaborasi ini, organisasi dapat memperoleh visibilitas *real-time*, merespons ancaman lebih cepat, dan memitigasi risiko sebelum berdampak pada operasional.

3. Pilar Pembangunan Lingkungan

Pada pilar ini, Perseroan berfokus pada lingkungan hidup. Perseroan menyadari betapa pentingnya menjaga lingkungan hidup bagi keberlanjutan saat ini dan masa depan. Hal ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 8 dan 9. Di tahun 2024, program CSR yang dilakukan Perseroan pada pilar lingkungan

- **Elipedia**

Perseroan memperkenalkan Elipedia, sebuah inovasi revolusioner dalam sistem pengelolaan pengetahuan (*knowledge management system*) yang dirancang untuk menjawab tantangan era digital. Dibangun dengan teknologi mutakhir Generative Artificial Intelligence (gen AI) melalui platform Vertex AI dari Google Cloud dan Large Language Model (LLM), Elipedia menghadirkan solusi untuk menyederhanakan sekaligus mengoptimalkan praktik manajemen pengetahuan tradisional.

- **Elicoverly & Elivision**

Perseroan mendukung SDGs nomor 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur) dengan mengembangkan Elicoverly dan Elivision, dua produk inovatif dalam layanan keuangan berkelanjutan. Elicoverly memungkinkan pelanggan menghemat 90% waktu dan 30% biaya dalam pengoperasian pusat pemulihan data, sementara Elivision mengurangi penggunaan *bandwidth* hingga 80%. Saat ini, Elivision telah digunakan oleh salah satu bank swasta terbesar di Indonesia untuk mengelola data video di ribuan ATM di seluruh negeri.

helpdesk team, continuous network monitoring, and DR Drill assistance.

- **Managed Security Service**

The Company collaborates with CrowdStrike, a global leader in cybersecurity, to provide Managed Detection and Response (MDR) services for organizations in the hybrid cloud. This service integrates continuous monitoring, advanced threat detection, proactive threat hunting, and rapid incident response, powered by the Falcon cloud-native platform. With this collaboration, organizations can gain real-time visibility, respond to threats faster, and mitigate risks before they impact operations.

3. Environmental Development Pillar

In this pillar, the Company focuses on the environment. The Company realizes how important it is to protect the environment for current and future sustainability. This is in line with Sustainable Development Goals No. 8 and 9. In 2024, the Company's CSR program in the environmental pillar

- **Elipedia**

The Company introduced Elipedia, a revolutionary innovation in knowledge management systems designed to address the challenges of the digital era. Built with cutting-edge Generative Artificial Intelligence (gen AI) technology through the Vertex AI platform from Google Cloud and Large Language Model (LLM), Elipedia presents solutions to simplify and optimize traditional knowledge management practices.

- **Elicoverly & Elivision**

The Company supports SDGs number 9 (Industry, Innovation, and Infrastructure) by developing Elicoverly and Elivision, two innovative products in sustainable financial services. Elicoverly allows customers to save 90% of time and 30% of costs in operating data recovery centers, while Elivision reduces bandwidth usage by up to 80%. Currently, Elivision has been used by one of the largest private banks in Indonesia to manage video data at thousands of ATMs throughout the country.



4. Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola

Program CSR pada pilar pembangunan hukum dan tata kelola bertujuan untuk mendukung regulasi, kepatuhan hukum, transparansi, serta tata kelola yang baik dalam operasional perusahaan dan ekosistem industri. Hal ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 8, 9, 12 dan 16. Di tahun 2024, program CSR yang dilakukan Perseroan pada pilar pembangunan hukum dan tata kelola adalah :

- **ISO 27001:2022 (Manajemen Keamanan Informasi)**
Perseroan menerapkan ISO 27001:2022 untuk memastikan keamanan informasi dan mendukung SDG 9, 12, dan 16. Standar ini memperkuat infrastruktur digital, mengelola data secara bertanggung jawab, serta membangun tata kelola transparan. Dengan penerapan ini, Perseroan memastikan 100% kepatuhan terhadap standar keamanan informasi, mendukung industri yang aman dan berkelanjutan.
- **ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu)**
Perseroan menerapkan ISO 9001:2015 untuk memastikan 100% layanan berkualitas tinggi, mendukung SDG 8 dengan operasional efisien dan penciptaan pekerjaan layak, serta SDG 12 melalui proses bisnis yang bertanggung jawab. Standar ini memperkuat komitmen Perseroan terhadap kualitas dan keberlanjutan.
- **ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja/SMK3)**
Perseroan menerapkan ISO 45001 untuk memastikan 100% lingkungan kerja yang aman dan sehat, mendukung SDG 3 dengan meningkatkan kesejahteraan karyawan, serta SDG 8 melalui penciptaan pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan. Standar ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap keselamatan kerja dan kesejahteraan tenaga kerja.
- **Sistem Kerja Work From Anywhere (WFA)**
Perseroan mendukung SDG 8 dengan menerapkan strategi *work from anywhere*, memberikan fleksibilitas bagi karyawan untuk meningkatkan *work-life balance*. Pendekatan ini memungkinkan 100% karyawan mengatur jadwal kerja sesuai kebutuhan, mendukung produktivitas berkelanjutan serta kesejahteraan dan kesehatan mereka.

4. Pillar of Legal and Governance Development

The CSR program in the pillar of legal and governance development aims to support regulation, legal compliance, transparency, and good governance in company operations and industrial ecosystems. This is in line with Sustainable Development Goal No. 8, 9, 12 and 16. In 2024, the Company's CSR programs in the pillars of legal and governance development are:

- **ISO 27001:2022 (Information Security Management)**
The Company implements ISO 27001:2022 to ensure information security and support SDGs 9, 12, and 16. This standard strengthens digital infrastructure, manages data responsibly, and builds transparent governance. With this implementation, the Company ensures 100% compliance with information security standards, supporting a safe and sustainable industry.
- **ISO 9001:2015 (Quality Management System)**
The Company implements ISO 9001:2015 to ensure 100% high-quality services, supporting SDG 8 with efficient operations and decent work creation, and SDG 12 through responsible business processes. This standard strengthens the Company's commitment to quality and sustainability.
- **ISO 45001 (Occupational Health and Safety Management System/SMK3)**
The Company implements ISO 45001 to ensure a 100% safe and healthy work environment, supporting SDG 3 by improving employee welfare, and SDG 8 through the creation of decent work and sustainable economic growth. This standard confirms the Company's commitment to occupational safety and employee welfare.
- **Work From Anywhere (WFA) Work System**
The Company supports SDG 8 by implementing a work from anywhere strategy, providing flexibility for employees to improve work-life balance. This approach allows 100% of employees to arrange their work schedules according to their needs, supporting sustainable productivity as well as their well-being and health.

ANGGARAN TJSL [F.25, S-12]

Pada tahun 2024, program CSR Perseroan telah memberikan manfaat kepada 3.757 penerima manfaat, dengan total biaya sebesar Rp 967.849.020. Meskipun jumlah biaya mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya Rp 1.180.670.188 pada 2023, jumlah penerima manfaat meningkat lebih dari 2 kali lipat dari tahun sebelumnya 1.760 penerima manfaat pada 2023 dan hanya 50 pada 2022. Penurunan biaya ini sejalan dengan strategi Perseroan dalam mengoptimalkan dampak program sosial, dengan mengalihkan fokus pada inisiatif yang lebih berdampak dan berkelanjutan.

CSR BUDGET [F.25, S-12]

In 2024, the Company's CSR program provided benefits to 3,757 beneficiaries, with a total cost of Rp967,849,020. Although the amount of costs has decreased compared to the previous year Rp1,180,670,188 in 2023, the number of beneficiaries has more than doubled from the previous year 1,760 beneficiaries in 2023 and only 50 in 2022. This decrease in costs is in line with the Company's strategy in optimizing the impact of social programs, by shifting focus to more impactful and sustainable initiatives.

Kinerja CSR CSR Performance				
Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Anggaran TJSL CSR Budget	Rp Rp	967.849.020	1.180.670.188	15.000.000
Jumlah Penerima Manfaat Total Beneficiaries	Penerima Manfaat Beneficiaries	3.757	1.760	50

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Hingga akhir 2024, Perseroan memiliki mekanisme formal untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat. Pihak-pihak yang hendak menyampaikan pengaduan bisa datang langsung ke kantor operasional Perseroan atau Masyarakat dapat menyampaikan laporannya melalui email ke corsec@elitery.com.

Sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik, Perseroan telah menyediakan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di wilayah operasi. Fasilitas yang disediakan oleh Perseroan berupa *whistleblowing system* (WBS), yaitu sistem yang mengelola pengaduan/ penyingkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri yang digunakan untuk mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan. Penjelasan lebih lengkap tertulis pada bab tata kelola Perusahaan halaman Dalam hal tersebut juga masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email corsec@elitery. com. Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti oleh bagian Investor Relation dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima. Tercatat hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait pengaduan masyarakat, baik itu yang terkait isu sosial, bisnis maupun lingkungan.

PUBLIC COMPLAINTS [F.24]

Until the end of 2024, the Company has a formal mechanism to receive and resolve complaints from the public. Parties who wish to submit complaints can come directly to the Company's operational office or the public can submit their reports via email to corsec@elitery.com.

In accordance with the principles of good governance, the Company has provided a complaint mechanism for the public which also covers social and environmental issues in the operational area. The facilities provided by the Company are in the form of a whistleblowing system (WBS), a system that manages complaints/disclosures regarding unlawful behavior, unethical/improper actions in a confidential, anonymous and independent manner which is used to reveal violations that occur in the Company's environment. A more complete explanation is written in the Corporate Governance chapter on page In this case, the public can also report their complaints in writing via email to corsec@elitery. com. All complaint letters will be followed up by the Investor Relations department by verifying the complaints received. It was recorded that until December 31, 2024, the Company did not receive any reports related to public complaints, whether related to social, business or environmental issues.

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN JASA

Pelanggan adalah pemangku kepentingan yang sangat mempengaruhi keberlanjutan sebuah bisnis. Oleh karena

PRODUCT AND SERVICE RESPONSIBILITY

Customers are stakeholders who greatly influence the sustainability of a business. Therefore, the Company



itu Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk dan layanan yang terbaik dan relevan untuk masyarakat. Perseroan memastikan mutu produk yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan keamanan, termasuk memberikan layanan dan produk yang setara ke seluruh pelanggan tanpa membedakan latar belakang ekonomi, status, dan lainnya. Setiap produk dan jasa dikembangkan dengan mempertimbangkan kebutuhan pelanggan. [F.17]

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Untuk dapat memenuhi kebutuhan dan harapan konsumen, serta keberlangsungan usaha, Perseroan senantiasa melakukan berbagai inovasi dan pengembangan, baik produk dan layanan. Elitery memiliki komitmen yang tinggi untuk mengembangkan dan menyediakan produk berkualitas untuk memenuhi kepuasan pelanggan. Di tahun 2024, inovasi yang dilakukan Perseroan adalah:

is committed to providing the best and most relevant products and services to the community. The Company ensures that the quality of the products produced is in accordance with safety requirements, including providing equal services and products to all customers without distinguishing economic background, status, and others. Each product and service is developed by considering customer needs. [F.17]

INNOVATION AND PRODUCT DEVELOPMENT [F.26]

To be able to meet consumer needs and expectations, as well as business sustainability, the Company continues to carry out various innovations and developments, both products and services. Elitery has a high commitment to developing and providing quality products to meet customer satisfaction. In 2024, the innovations carried out by the Company are:

No.	Nama Project Project Name	Penjelasan Singkat Description
Product Development		
1	Elipedia	Elipedia adalah <i>Knowledge Management Chatbot</i> berbasis AI yang dirancang untuk mengelola data perusahaan dan memberikan informasi yang cepat dan akurat kepada pengguna internal sehingga dapat membantu meningkatkan produktivitas serta menjaga keberlangsungan informasi perusahaan. Elipedia is an AI-based Knowledge Management Chatbot designed to manage company data and provide fast and accurate information to internal users, thereby helping to enhance productivity and ensure the continuity of corporate information.
2	Elivision	Elivision adalah solusi IoT berbasis AI untuk monitoring dan manajemen data video. Keunggulannya meliputi pengambilan data yang mudah dan cepat, penghematan <i>bandwidth</i> dan penyimpanan data video hingga 80%, serta integrasi dengan berbagai merek CCTV. Elivision juga menawarkan pemantauan real-time dan keamanan tingkat tinggi. Elivision is an AI-based IoT solution for video data monitoring and management. Its advantages include easy and fast data capture, up to 80% savings in video data bandwidth and storage, and integration with various CCTV brands. Elivision also offers real-time monitoring and a high level of security.
Internal Project		
1	Executive Dashboard	Mengembangkan <i>dashboard</i> untuk monitoring data finansial Elitery, seperti <i>Revenue</i> , <i>COGS</i> , <i>Gross Profit</i> , <i>Unpaid AR/AP</i> dan lain-lain. Developed a financial monitoring dashboard for Elitery, displaying key metrics such as Revenue, COGS, Gross Profit, Unpaid AR/AP, and more.
2	Bulk Send Email Invoice	Mengembangkan sistem <i>Bulk Send Email Invoice</i> untuk mempermudah tim Finance dalam mengirim tagihan ke banyak customer secara efisien. Solusi ini mempercepat proses penagihan, mengurangi human error, dan memastikan cash flow tetap terjaga. Developed a Bulk Send Email Invoice system to assist the Finance team in efficiently sending invoices to multiple customers. This solution accelerates the billing process, reduces human error, and helps ensure stable cash flow.
3	Bulk Send Email Reminder AR	Mengembangkan sistem <i>Bulk Send Email Reminder AR</i> untuk memudahkan tim Finance mengirim pengingat pembayaran ke customer secara bulk. Solusi ini membantu mempercepat penerimaan piutang dan menjaga kesehatan arus kas perusahaan. Developed a Bulk Send Email Reminder AR system to assist the Finance team in sending payment reminders to customers in bulk. This solution helps accelerate accounts receivable collection and maintain the company's cash flow health.
4	Comment Monitoring	Mengembangkan <i>dashboard</i> Comment Monitoring untuk memudahkan tim Finance memantau semua komentar pada berbagai dokumen Google Drive dalam satu tampilan terpadu. Ini meningkatkan kolaborasi, transparansi, dan mempercepat tindak lanjut atas masukan atau catatan penting. Developed a Comment Monitoring dashboard to enable the Finance team to track all comments across various Google Drive documents in a single, unified view. This enhances collaboration, transparency, and speeds up follow-up on important feedback or notes.

MEMASTIKAN KUALITAS DAN KEAMANAN

Perseroan senantiasa memperhatikan aspek keselamatan pelanggan, termasuk di dalamnya adalah aspek keamanan data. Pemenuhan atas aspek keselamatan dan keamanan data ini telah menjadi komitmen awal Perseroan sesuai porsinya sebagai penyedia jasa. Untuk itu, setiap produk yang dikeluarkan oleh Perseroan telah lolos dalam uji quality control. Setiap produk yang ditawarkan telah memiliki deskripsi produk yang jelas sehingga konsumen dapat membaca spesifikasi setiap produk. Dengan informasi tersebut, maka pelanggan dapat menentukan pilihan sesuai dengan keperluan dan anggaran yang tersedia. Apabila pelanggan memerlukan informasi tambahan, Perseroan selalu siap menyediakan personel yang berkompeten untuk memberikan informasi yang dibutuhkan.

Layanan Perseroan dilakukan oleh puluhan teknisi yang bersertifikasi internasional yang dikeluarkan oleh Perseroan teknologi cloud terkemuka antara lain Google Cloud, Amazon Web Services, Microsoft Azure, CrowdStrike, Huawei Cloud, VMWare, VEEAM, Acronis, Datadog, Mandiant, New Relic, GitLab. Selain itu, Perseroan juga bermitra dengan CrowdStrike, sebagai *global leader* dalam *Cloud-delivered protection of endpoints, cloud workloads*, identitas dan keamanan data. Kolaborasi ini bertujuan untuk menghadirkan layanan *Managed Detection and Response* (MDR) yang dirancang khusus untuk lingkungan *hybrid cloud* di Indonesia.

Perseroan juga telah memperoleh Sertifikat ISO 27001:2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi, Sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, dan Sertifikat ISO 45001 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta PCIDSS tentang *data center Hosting Provider*, yang menjadi landasan kuat dalam menjaga integritas dan standar keamanan dalam setiap operasinya.

Perseroan senantiasa berupaya untuk berlaku etis serta mentaati aturan dan kaidah yang berlaku dalam pemasaran, termasuk mengikuti aturan main dalam periklanan, promosi, maupun sponsor. Perseroan berkomitmen untuk mempraktikkan pemasaran yang adil dan bertanggung jawab dengan cara menghindari klaim yang berlebihan, apalagi menipu. Komitmen itu diambil karena Perseroan tidak menginginkan mengambil keuntungan dari kurangnya pengetahuan atau pilihan pelanggan.

Atas upaya-upaya tersebut, Perseroan tidak memiliki kasus ketidakpatuhan terhadap peraturan yang ada dan seluruh produk Perseroan telah memenuhi standar atau regulasi relevan yang dipersyaratkan. [F.27]

ENSURING QUALITY AND SECURITY

The Company always pays attention to customer safety aspects, including data security aspects. Fulfillment of data safety and security aspects has become the Company's initial commitment according to its portion as a service provider. Therefore, each product released by the Company has passed quality control testing and is accompanied by a clear product description, allowing customers to review its specifications product. With this information, customers can make choices according to their needs and available budget. If customers need additional information, the Company is always ready to provide competent personnel to provide the information needed.

The Company's services are carried out by dozens of internationally certified technicians issued by leading cloud technology companies including Google Cloud, Amazon Web Services, Microsoft Azure, CrowdStrike, Huawei Cloud, VMWare, VEEAM, Acronis, Datadog, Mandiant, New Relic, GitLab. In addition, the Company also partners with CrowdStrike, as a global leader in Cloud-delivered protection of endpoints, cloud workloads, identity and data security. This collaboration aims to provide Managed Detection and Response (MDR) services specifically designed for hybrid cloud environments in Indonesia.

The Company has also obtained ISO 27001:2022 Certificate on Information Security Management Systems, ISO 9001:2015 Certificate on Quality Management Systems, and ISO 45001 Certificate on Occupational Health and Safety Management Systems, as well as PCIDSS on data center Hosting Providers, which are a strong foundation in maintaining integrity and security standards in all its operations.

The Company always strives to act ethically and comply with applicable rules and regulations in marketing, including following the rules of the game in advertising, promotions, and sponsorships. The Company is committed to practicing fair and responsible marketing by avoiding excessive claims, let alone deception. This commitment was made because the Company does not want to take advantage of the lack of customer knowledge or choice.

Due to these efforts, the Company has no cases of non-compliance with existing regulations and all of the Company's products have met the relevant standards or regulations required. [F.27]



Oleh karena itu, di sepanjang tahun 2024 tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali dari pasaran yang diakibatkan kesalahan produksi atau faktor keamanan. [F.29]

DAMPAK PRODUK DAN JASA [F.28]

Perseroan telah melakukan serangkaian inisiatif dalam mengevaluasi keamanan produk dan jasa yang disediakan untuk memastikan keamanannya. Seluruh produk dan jasa yang dipasarkan telah disertai informasi penting yang perlu diketahui pelanggan, mulai dari deskripsi produk, informasi harga serta informasi lainnya. Seluruh informasi tersebut dapat dilihat pada saluran komunikasi *marketing* Perseroan.

KEPUASAN PELANGGAN [F.30]

Kepuasan pelanggan Perseroan dapat dilihat dari kualitas dan standar operasi, yang tercermin dari kualitas dan standar operasional. Berdasarkan rekam jejak, tidak pernah tercatat downtime lebih dari 5 (lima) menit setiap tahun sejak awal operasi pada tahun 2012. *Downtime* yang dimaksud adalah gangguan terhadap layanan yang diberikan oleh Perseroan kepada pelanggan yang menyebabkan terganggunya aktivitas usaha pelanggan.

Adapun besaran SLA kepada Pelanggan adalah sebagai berikut:

- *Data Center SLA (99.982%):* Maksimum *downtime* per bulan 7,78 menit (7 menit 47 detik).
- *Link SLA (98%):* Maksimum *downtime* per bulan 864 menit (14 jam 24 menit).
- *Cloud SLA (99.5%):* Maksimum *downtime* per bulan 216 menit (3 jam 36 menit).

Selain itu, untuk menilai kinerja produk dan layanan serta mendapatkan masukan bagi perbaikan kualitas menuju *excellence*, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan di seluruh area penjualan dengan melibatkan berbagai segmen pelanggan.

Berdasarkan hasil survei tahun 2024, Indeks Kepuasan Pelanggan mencapai 9,5 pada skala 1-10, meningkat sebesar 2,15% dari 9,3 pada 2023, dan mengalami kenaikan 9,2% dibandingkan 8,7 pada 2022. Peningkatan ini mencerminkan penguatan kualitas layanan dan produk, yang menempatkan tingkat kepuasan pelanggan dalam kategori “sangat baik”.

Therefore, throughout 2024, none of the Company's products were recalled from the market due to production errors or safety factors. [F.29]

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES [F.28]

The Company has undertaken a series of initiatives in evaluating the safety of the products and services provided to ensure their safety. All products and services marketed have been accompanied by important information that customers need to know, starting from product descriptions, price information and other information. All of this information can be seen on the Company's marketing communication channels.

CUSTOMER SATISFACTION [F.30]

The Company's customer satisfaction is reflected in the quality and operational standards, as evidenced by the Company's track record of no downtime exceeding 5 (five) minutes per year since operations began in 2012. The downtime in question is a disruption to the services provided by the Company to customers that disrupts the customer's business activities.

The amount of SLA to Customers is as follows:

- *SLA Data Center (99.982%):* Maximum downtime per month 7.78 minutes (7 minutes 47 seconds).
- *SLA Link (98%):* Maximum downtime per month 864 minutes (14 hours 24 minutes).
- *SLA Cloud (99.5%):* Maximum downtime per month 216 minutes (3 hours 36 minutes).

In addition, to evaluate product and service performance and to gather input for continuous quality improvement, the Company conducts customer satisfaction surveys across all sales regions involving diverse customer segments.

In accordance with the results of the 2024 survey, the Customer Satisfaction Index reached 9.5 on a scale of 1-10, an increase of 2.15% from 9.3 in 2023, and an increase of 9.2% compared to 8.7 in 2022. This increase reflects the strengthening of service and product quality, which places the level of customer satisfaction in the “very good” category.

Survei Kepuasan Pelanggan | Customer Satisfaction Survey

Uraian Description	2024	2023	2022
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	9,5	9,3	8,7

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT DATA SINERGITAMA JAYA TBK TAHUN 2024

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT OF PT DATA
SINERGITAMA JAYA TBK IN 2024.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Data Sinergitama Jaya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We, the undersigned, certify that all information in the Annual Report of PT Data Sinergitama Jaya Tbk for 2024 has been published in full and is fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Company Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made in all truthness.

Jakarta, 28 April 2025 | Jakarta, 28 April 2025

DEWAN KOMISARIS

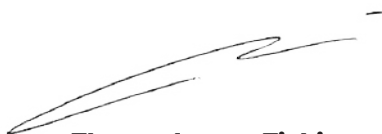
Board of Commissioners



Roestiandi Tsamanov

Komisaris Utama

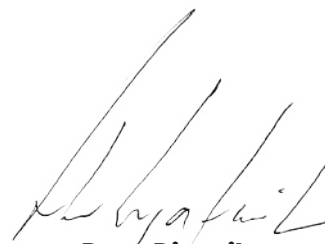
President Commissioner



Thomas Irawan Tjahjono

Komisaris

Commissioner



Peter Djatmiko

Komisaris Independen

Independent Commissioner

DIREKSI

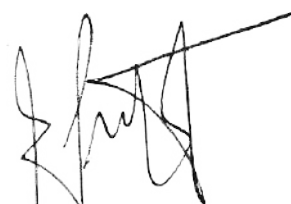
Board of Directors



Kresna Adiprawira

Direktur Utama

President Director



Frans Sulandra

Wakil Direktur Utama

Vice President Director



Audy Satria Wardhana

Direktur

Director



Ery Setyo Wibowo

Direktur

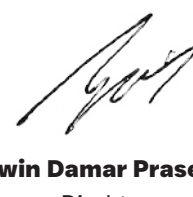
Director



Indra Dwiputra

Direktur

Director



Erwin Damar Prasetyo

Direktur

Director



TANGGAPAN TERHADAP LEMBAR UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [G.3]

RESPONSE TO FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR REPORT [G.3]

Kami tidak mendapat tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Keberlanjutan 2023. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya.

The Company did not receive any feedback from stakeholders following the publication of the 2023 Sustainability Report. Consequently, this report does not contain specific information regarding any follow-up actions undertaken by the Company in response to stakeholder feedback from the preceding year.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Written Verification from the Independent Party [G.1]

Laporan Keberlanjutan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini adalah benar.

This Sustainability Report has not been verified by the external assurance services provider. However, the Company guarantees that all information disclosed in this Sustainability Report is accurate.

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

FEEDBACK SHEET [G.2]

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT Data Sinergitama Jaya Tbk. Kami mengharapkan masukan, saran dan komentar dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian atas laporan keberlanjutan ini dengan mengisi Lembar Umpan Balik di bawah ini:

We sincerely thank you for taking the time to read the 2024 Sustainability Report of PT Data Sinergitama Jaya Tbk. We highly value your feedback, suggestions, and comments on this report, which may be submitted by completing the Feedback Form provided below:

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :

E-mail :

Telp/HP | Phone/Hp :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholder Groups (choose one that represents you)

☐ Regulator Regulator	☐ Mitra Kerja Work Partners
☐ Pemegang Saham Shareholders	☐ Masyarakat Public
☐ Pelanggan Customer	☐ Lainnya Others
☐ Pekerja Worker	

Mohon berikan penilaian atas tingkat topik material di bawah. | Please give a score for the topic level of the material below.

- Laporan ini mudah dimengerti | The report can be easily understood
☐ Setuju | Agree ☐ Netral | Neutral ☐ Tidak Setuju | Disagree
- Laporan ini sudah menggambarkan kinerja perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan | This report has described the Company's performance in sustainable development.
☐ Setuju | Agree ☐ Netral | Neutral ☐ Tidak Setuju | Disagree
- Materi dan data dalam laporan ini sudah memadai | The materials and data in this report are sufficient
☐ Setuju | Agree ☐ Netral | Neutral ☐ Tidak Setuju | Disagree
- Topik material apa yang paling signifikan, signifikan dan kurang signifikan bagi Anda? (Mohon berikan nilai 3 = paling signifikan; 2 = Signifikan; 1 = kurang signifikan) | What material topics are most significant, significant and least significant to you? (Please give a score of 3 = most significant; 2 = Significant; 1 = least significant)
☐ Emisi | Emission ☐ Kinerja Ekonomi | Economic Performance ☐ Hak Asasi Manusia | Human Rights
☐ Energi | Energy ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja | Occupational Health and Safety
☐ Kepegawaian | Employment ☐ Limbah | Waste ☐ Keanekaragaman Hayati | Biodiversity
☐ Kinerja CSR | CSR Performance

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini. | Please provide your suggestions/recommendations/comments on this report:

Terima kasih atas saran dan masukan untuk perbaikan dan kemajuan laporan ini di tahun yang akan datang. Formulir lembar umpan balik dapat disampaikan kepada: | Thank you for your suggestions and input for the improvement and progress of this report in the coming year. The feedback form can be submitted to:

PT Data Sinergitama Jaya Tbk. The Manhattan Square Tower B, 22nd Floor. Jl. TB Simatupang Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Indonesia 12560

Telp/Phone: (021) 7511004 ; Email: corsec@elitory.com ; Website: www.elitory.com



DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK 51/POJK.03/2017

LIST OF DISCLOSURES ACCORDING TO POJK 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

No Indeks No Index	Nama Indeks Index Name	Hal. Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strateg	250
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Highlights on Sustainability Aspects		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	267
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	267
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	267
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	74
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	68
C.3	Skala Usaha Business Scale	68, 78
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Conducted	68, 78
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	86
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	70
Penjelasan Direksi Message from Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Message from Board of Directors	54
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Party In Charge of Sustainable Finance	270
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	271-272
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	272
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	274
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges of Sustainable Finance Implementation	276
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Developing a Culture of Sustainability	268
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison on Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investments, Revenue, and Profit (Loss)	276
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in line with the Sustainable Finance Implementation	276

No Indeks No Index	Nama Indeks Index Name	Hal. Page
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	283
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Eco-Friendly Materials	278
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Total Amount and Intensity of Energy Usage	279
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements on Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	280
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	283
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Area on Biodiverse Area or Near Conservation Area	283
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	283
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Total and Intensity of Emissions Produced Based on Type	280 - 281
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements in Reducing Emissions	280 - 281
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Total Waste and Effluents Produced Based on Type	282
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	281 - 282
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Waste Spills (If Any)	283
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaints Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Subject of Received and Completed Environmental Complaints	284
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuer, Or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Customers	304
Aspek Ketenagakerjaan Labor Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	285
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	285
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	287
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman Safe and Decent Work Environment	294
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Competence Development and Training	290
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impact to Local Community	295



No Indeks No Index	Nama Indeks Index Name	Hal. Page
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	303
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Activities on Social and Environmental Responsibility (TJSL)	303
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	304
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services Evaluated for Customer Safety	305
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	306
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total Recalled Products	306
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	306
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written verification from independent party (if any)	308
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	309
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedbacks of Previous Year's Sustainability Report	308
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	310

KESELARASAN LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUNAN DENGAN METRIK ESG IDX

Kode	Nama Metrik Metrik Name	Halaman di Laporan Ke- berlanjutan/ Tahunan Halaman di Laporan Ke- berlanjutan/ Tahunan
Aspek Lingkungan Environmental Aspect		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	280 - 281
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	281
E-03	Konsumsi Energi Listrik Konsumsi Energi Listrik	278 - 279
E-04	Konsumsi Air Konsumsi Air	283
E-05	Limbah yang Dihasilkan Limbah yang Dihasilkan	281 - 283
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	280 - 281
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	281
Aspek Sosial Social Aspect		
S-01	Kesetaraan Gender	285
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	99 - 101
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	286
S-04	Jumlah Pegawai Sementara	99
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	290
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	294
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	284
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	284
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	284
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	285
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Latak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	294
S-12	Corporate Social Responsibility	297 - 303
Aspek Tata-kelola Social Aspect		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	194
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	158, 170, 184
G-03	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan CEO	167, 178
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	174, 186
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	173, 186
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	177, 191
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	231, 315
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	236
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	191



The background is a solid green color with a pattern of white, stylized circuit lines and nodes. The lines are of varying lengths and orientations, creating a sense of movement and connectivity. Small white circles are placed at various points along these lines, resembling nodes or data points in a network.

7

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian /
*Consolidated Financial Statements***

**31 Desember 2024 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
*December 31, 2024 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen /
*And Independent Auditors' Report***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEARS
THEN ENDED**

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama :	Kresna Adiprawira	:	Name
Alamat Kantor :	The Manhattan Square Tower B Lt. 2, Jl. TB Simatupang, Desa/Kelurahan Cilandak Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta	:	Office Address
Alamat Domisili :	Perum Taman Bona Indah Blok B4 No. 50 RT 008 RW 006, Desa/Kelurahan Lebak Bulus, Kecamatan Cilandak, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta	:	Domicile
Jabatan :	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama :	Erwin Damar Prasetyo	:	Name
Alamat Kantor :	The Manhattan Square Tower B Lt. 2, Jl. TB Simatupang, Desa/Kelurahan Cilandak Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.	:	Office Address
Alamat Domisili :	Jl. Emerald Vista VI Blok E No. 22, Kecamatan Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten	:	Domicile
Jabatan :	Direktur / Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan Entitas Anaknya;	1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its Subsidiaries;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. The consolidated financial statements of PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; b. Laporan keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its Subsidiaries are complete and correct; b. The consolidated financial statements of PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its Subsidiaries do not contain misleading material information of facts, and do not omit material information or facts;
4. Kami yang bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan Entitas Anaknya.	4. We are responsible for PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its Subsidiaries internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 Februari 2025 / February 28, 2025


Kresna Adiprawira
Presiden Direktur / President Director


Erwin Damar Prasetyo
Direktur / Director



The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00043/2.1035/AU.1/05/1164-5/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Data Sinergitama Jaya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami Independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

Report No. 00043/2.1035/AU.1/05/1164-5/1/II/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Data Sinergitama Jaya Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to consolidated financial statements, including on material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the years then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material- Pengakuan Pendapatan) serta Catatan 22 (Pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Kelompok Usaha sebesar Rp 478.316.908.145 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, mengalami kenaikan sebesar Rp 158.733.716.290 setara 49,67% dari kenaikan total pendapatan tahun 2023 yang berasal dari aktivitas pengolahan data khususnya dalam bidang usaha penyedia layanan *managed service*.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan pendapatan jasa mengingat penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Kelompok Usaha, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami melakukan cut-off testing untuk hari-hari tertentu sebelum dan sesudah periode pelaporan untuk menentukan bahwa transaksi penjualan dicatat dalam periode pelaporan yang benar.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kepatutannya.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Key Audit Matters (continued)

Revenue Recognition

See Note 2 (Material Accounting Policies Information - Recognition of Income) and Note 22 (Revenue) to the consolidated financial statements.

The Group's revenues amounting to Rp 478,316,908,145 for the year ended December 31, 2024, there was an increase of Rp 158,733,716,290 equivalent to 49.67% of the increase in total revenues in 2023, which comes from data processing activities, especially in the managed service business sector.

We focus on revenue recognition, because there is an inherent risk in recognizing service revenue considering that sales of services are recognized over the period in which the services are rendered. For fixed price contracts, revenue is recognized on the basis of the actual services provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided. This has resulted in the majority of our audit effort being directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.
- We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.
- We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.
- On sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.
- We performed cut-off testing for certain days before and after the reporting period in order to determine that sales transactions are recorded within the correct reporting period.
- We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness.
- We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Data Sinergitama Jaya Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi tambahan dalam Lampiran atas informasi keuangan PT Data Sinergitama Jaya Tbk tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tambahan tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, dan menurut opini kami, informasi tersebut disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Data Sinergitama Jaya Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2024, and for the year then ended, were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary information in Appendix regarding the financial information of PT Data Sinergitama Jaya Tbk, as of December 31, 2024, and for the year then ended, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Such supplementary information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements, and in our opinion, such information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2024 ("Annual Report"), but does not include the Consolidated Financial Statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Christiadi Tjahnadi

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP. 1164

28 Februari 2025 / February 28, 2025



**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2e,2g,4,30,31	33.553.868.737	21.561.986.730	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - neto	2e,5,30,31			Trade receivables - net
Pihak ketiga		90.292.011.758	48.250.760.175	Third parties
Pihak berelasi	2d,29	76.687.700	75.933.548	Related party
Piutang lain-lain	2e,30,31			Other receivables
Pihak ketiga	6	1.553.372.848	7.618.786.445	Third parties
Pajak dibayar di muka	11a	8.808.666.781	29.032.310.207	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar di muka	2h,7	17.683.211.691	11.320.678.473	Advances and prepaid expenses
Total Aset Lancar		151.967.819.515	117.860.455.578	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	2i,2m,9	88.608.585.173	55.968.045.731	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	2j,10	35.123.245.000	49.602.447.756	Intangible assets - net
Uang jaminan	2e,8,30,31	2.859.608.667	2.884.166.420	Refundable deposits
Aset pajak tangguhan - neto	2o,11d	792.344.559	1.456.681.519	Deferred tax assets - net
Total Aset Tidak Lancar		127.383.783.399	109.911.341.426	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		279.351.602.914	227.771.797.004	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	2e,12,30,31	73.258.031.049	54.269.390.320	Account payables
Utang lain-lain	2e,30,31	117.418.371	132.900.000	Other payables
Utang pajak	11b	1.559.619.834	1.062.433.900	Tax payables
Beban akrual	2e,13,30,31	23.092.646.338	9.824.255.348	Accrued expenses
Utang bank jangka pendek	2e,15,30,31	5.706.405.000	5.706.255.000	Short-term bank loans
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2e,30,31			Current portion of long-term liabilities
Liabilitas sewa	2m,17	9.116.061.074	9.185.268.279	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	16	105.790.281	132.336.400	Consumer financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek		112.955.971.947	80.312.839.247	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo	2e,30,31			Long-term portion of long-term liabilities
Liabilitas sewa	2m,17	1.379.093.692	9.934.629.391	Lease liabilities
Pendapatan diterima di muka	2l,14	25.861.899.638	14.941.333.744	Unearned revenues
Liabilitas imbalan kerja	2n,18	5.023.858.894	2.703.857.089	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		32.264.852.224	27.579.820.224	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		145.220.824.171	107.892.659.471	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
and December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham				Share capital - par value Rp 25 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 lembar saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.031.643.057 lembar saham (pada 31 Desember 2024)				Issued and paid 2,031,643,057 shares (December 31, 2024)
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per lembar saham				Share capital - par value Rp 25 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 lembar saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.031.526.141 lembar saham (pada 31 Desember 2023)	19	50.791.076.425	50.788.153.525	Issued and paid 2,031,526,141 shares (as of December 31, 2023)
Saham treasuri		(869.191.200)	-	Treasury shares
Tambahan modal disetor	20	51.404.590.546	51.389.976.046	Additional paid-in capital
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	2	343.125.534	(76.063.732)	Exchange difference in financial statements translation
Rugi komprehensif lain	21	(1.438.544.697)	(421.850.473)	Other comprehensive loss
Saldo laba				Retained earnings
Belum ditentukan penggunaanya		32.928.864.733	17.209.489.032	Appropriated
Telah ditentukan penggunaanya		1.000.000.000	1.000.000.000	Unappropriated
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		134.159.921.341	119.889.704.398	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali		(29.142.598)	(10.566.865)	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS		134.130.778.743	119.879.137.533	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		279.351.602.914	227.771.797.004	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	2l,22,29	478.316.908.145	319.583.191.855	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2l,23	<u>(362.862.681.269)</u>	<u>(246.223.364.845)</u>	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		115.454.226.876	73.359.827.010	GROSS PROFIT
Beban operasional	2l,24	(84.453.180.412)	(64.716.423.220)	Operating expenses
Biaya keuangan	2l,25	(1.767.788.346)	(2.191.422.590)	Finance costs
Penghasilan keuangan	2l,26	320.778.997	362.773.037	Finance income
Penghasilan lainnya - neto	2l,27	<u>5.280.990.119</u>	<u>15.380.030.274</u>	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>34.835.027.234</u>	<u>22.194.784.511</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	20,11c	(8.015.477.321)	(4.994.814.920)	Current
Tangguhan	20,11d	<u>(953.173.183)</u>	<u>(104.050.721)</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	20,11c	<u>(8.968.650.504)</u>	<u>(5.098.865.641)</u>	INCOME TAX EXPENSES - NETO
LABA NETO TAHUN BERJALAN		<u>25.866.376.730</u>	<u>17.095.918.870</u>	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	2n,18	(1.312.891.924)	(137.959.079)	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	20,11d	288.836.223	30.350.997	Related income tax
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will Bereclassified subsequently to profit or loss
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		<u>419.189.266</u>	<u>(76.063.732)</u>	Exchange difference in financial statements translation
RUGI KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		<u>(604.866.435)</u>	<u>(183.671.814)</u>	OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>25.261.510.295</u>	<u>16.912.247.056</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		25.877.590.986	17.043.896.458	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		(11.214.256)	52.022.412	Non-controlling interest
TOTAL		25.866.376.730	17.095.918.870	TOTAL
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Pemilik entitas induk		25.280.086.028	16.860.224.644	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		(18.575.733)	52.022.412	Non-controlling interest
TOTAL		25.261.510.295	16.912.247.056	TOTAL
LABA PER SAHAM DASAR	2p,28	12,79	8,39	EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to Owners of the Parent Entity									
	Modal Disetor / Paid-up Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid- in Capital	Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan / Exchange Difference in Financial Statement Translation	Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Total / Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Total Ekuitas / Total Equity	
Saldo per 1 Januari 2023	38.286.413.300	8.514.076.000	-	(314.242.391)	7.275.690.438	1.000.000.000	54.761.937.347	(62.589.277)	54.699.348.070	Balance as of January 1, 2023
Penerbitan modal saham melalui pelaksanaan waran (Catatan 19 dan 20)	1.740.225	8.701.125	-	-	-	-	10.441.350	-	10.441.350	Issuance share capital through warrant (Note 19 and 20)
Dividen (Catatan 19)	-	-	-	-	(7.110.097.864)	-	(7.110.097.864)	-	(7.110.097.864)	Dividend (Note 19)
Penerbitan modal saham melalui IPO (Catatan 1c dan 19)	12.500.000.000	47.500.000.000	-	-	-	-	60.000.000.000	-	60.000.000.000	Issuance share capital through IPO (Note 1c and 19)
Biaya emisi saham (Catatan 20)	-	(4.632.801.079)	-	-	-	-	(4.632.801.079)	-	(4.632.801.079)	Share Issuance cost (Note 20)
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	17.043.896.458	-	17.043.896.458	52.022.412	17.095.918.870	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	(76.063.732)	(107.608.082)	-	-	(183.671.814)	-	(183.671.814)	Other comprehensive loss - net
Saldo per 31 Desember 2023	50.788.153.525	51.389.976.046	(76.063.732)	(421.850.473)	17.209.489.032	1.000.000.000	119.889.704.398	(10.566.865)	119.879.137.533	Balance as of December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Attributable to Owners of the Parent Entity											
	Saldo Laba / Retained Earnings										
	Modal Disetor / Paid-up Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Saham Treasuri / Treasury shares	Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan / Exchange Difference in Financial Statement Translation	Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Total / Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Total Ekuitas / Total Equity	
Saldo per 31 Desember 2023	50.788.153.525	51.389.976.046	-	(76.063.732)	(421.850.473)	17.209.489.032	1.000.000.000	119.889.704.398	(10.566.865)	119.879.137.533	Balance as of December 31, 2023
Penerbitan modal saham melalui pelaksanaan waran (Catatan 19 dan 20)	2.922.900	14.614.500	-	-	-	-	-	17.537.400	-	17.537.400	Issuance share capital through warrant (Note 19 and 20)
Saham treasuri	-	-	(869.191.200)	-	-	-	-	(869.191.200)	-	(869.191.200)	Treasury shares
Dividen (Catatan 19)	-	-	-	-	-	(10.158.215.285)	-	(10.158.215.285)	-	(10.158.215.285)	Dividend (Note 19)
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	25.877.590.986	-	25.877.590.986	(11.214.256)	25.866.376.730	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain – neto	-	-	-	419.189.266	(1.016.694.224)	-	-	(597.504.958)	(7.361.477)	(604.866.435)	Other comprehensive loss - net
Saldo per 31 Desember 2024	50.791.076.425	51.404.590.546	(869.191.200)	343.125.534	(1.438.544.697)	32.928.864.733	1.000.000.000	134.159.921.341	(29.142.598)	134.130.778.743	Balance as of December 31, 2024

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Notes</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		451.079.497.782	290.683.835.701	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(319.279.016.949)	(217.003.403.996)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(27.835.421.915)	(26.350.862.919)	Cash paid to employees
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(14.097.824.122)	(30.711.031.781)	Cash paid for other operating expenses
Kas netto dihasilkan dari operasi		89.867.234.796	16.618.537.005	Net cash generated from operations
Penerimaan bunga	26	320.778.997	362.773.037	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan		(7.532.530.726)	(5.304.853.549)	Income taxes paid
Pembayaran biaya keuangan		(672.036.850)	(730.113.012)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		81.983.446.217	10.946.343.481	Net Cash provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	9,32	(48.423.051.395)	(22.397.397.068)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari penjualan aset tetap	9	405.000.000	-	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	10	(957.925.978)	(33.177.020.180)	Acquisition of intangible assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(48.975.977.373)	(55.574.417.248)	Net Cash Used In Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerbitan modal saham	19	-	60.000.000.000	Issuance of share capital
Pembelian saham treasury	19	(869.191.200)	-	Purchase of treasury shares
Utang bank jangka pendek				Bank loans
Pembayaran	15	-	(95.398.035)	Payments to Consumer financing
Utang pembiayaan konsumen				Payables
Pembayaran	3L	(289.121.400)	(226.862.400)	Payments to
Penerimaan dari exercise warrant	19	17.537.398	10.441.350	Receipt from exercised warrant
Biaya emisi saham IPO	1c,20	-	(4.632.801.079)	Issuance share costs IPO
Pembagian dividen	19	(10.154.317.235)	(7.110.097.864)	Dividend paid
Pembayaran liabilitas sewa	17	(9.720.494.400)	(8.247.612.000)	Payment of lease liabilities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		(21.015.586.837)	39.697.669.972	Net Cash Provided by (Used by) Operating Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK		11.991.882.007	(4.930.403.795)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANK
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		21.561.986.730	26.492.390.525	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	33.553.868.737	21.561.986.730	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 32 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Data Sinergitama Jaya Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 38 tanggal 20 Juni 2011 dari Dana Sasmita, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-50424.AH.01.01. TAHUN 2011 tanggal 17 Oktober 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 229 tanggal 26 Juni 2024 dari Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.09-0225467 tanggal 12 Juli 2024.

Sesuai dengan Akta terakhir Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan aktivitas pengolahan data khususnya dalam bidang usaha penyedia layanan (*managed service*) di bidang teknologi informasi, khususnya teknologi pusat data terbaru, *data center*.

Perusahaan berdomisili di Jakarta Selatan. Kantor pusat Perusahaan beralamat di The Manhattan Square Tower B Lt. 22, Jl. TB Simatupang, Desa/Kelurahan Cilandak Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.

Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah PT Gratus Deo Indonesia, sebuah perusahaan yang didirikan di Indonesia.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Data Sinergitama Jaya Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 38 dated June 20, 2011 of Dana Sasmita, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-50424.AH.01.01. TAHUN 2011 dated October 17, 2011.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recent being based on by Notarial Deed No. 229 dated June 26, 2024 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta, regarding changes in structure of Board of Commissioners and Directors. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.09-0225467 dated July 12, 2024.

In accordance with the latest deed of the Company, the Company's scope of activities is computer wholesale trade, computer consulting and computer facility management, management consulting and other activities in the technology sector, particularly in the field of service provider business in the field of information technology, particularly the latest data center technology, *data center*.

The Company is domiciled in South Jakarta. The Company's head office is located at The Manhattan Square Tower B Lt. 22, Jl. TB Simatupang, Desa/Kelurahan Cilandak Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.

The Company's immediate and ultimate holding company is PT Gratus Deo Indonesia, a company incorporated in Indonesia.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama :	Roestiandi Tsamanov
Komisaris :	Thomas Irawan Tjahjono
Komisaris Independen :	Peter Djatmiko
Direksi	
Direktur Utama :	Kresna Adiprawira
Wakil Direktur Utama :	Frans Sulandra
Direktur :	Audy Satria Wardhana
Direktur :	Ery Setyo Wibowo
Direktur :	Indra Dwiputra
Direktur :	Erwin Damar Prasetyo

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit	
Ketua :	Peter Djatmiko
Anggota :	Tuhyat
Anggota :	Firmasyah

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya memiliki masing-masing 95 dan 80 karyawan tetap (tidak diaudit).

c. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 22 Agustus 2022, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan "OJK" dengan Surat No. S-279/D.04/2022 untuk melakukan penawaran umum perdana 500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 25 per saham, dengan harga penawaran Rp 120 per saham. Pada tanggal 28 Desember 2022, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Perusahaan mendapat dana dari hasil Penawaran Umum Saham Perdana tanggal 6 Januari 2023.

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 50 oleh Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., tanggal 11 Juli 2022.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors was as follows:

	2023	
		Board of Commissioners
Roestiandi Tsamanov :	Roestiandi Tsamanov :	President Commissioner
Thomas Irawan Tjahjono :	Thomas Irawan Tjahjono :	Commissioner
Peter Djatmiko :	Peter Djatmiko :	Independent Commissioner
		Directors
Kresna Adiprawira :	Kresna Adiprawira :	President Director
Frans Sulandra :	Frans Sulandra :	Vice President Director
Audy Satria Wardhana :	Audy Satria Wardhana :	Director
Ery Setyo Wibowo :	Ery Setyo Wibowo :	Director
Indra Dwiputra :	Indra Dwiputra :	Director
- :	- :	Director

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 was as follows:

Audit Committee
Chairman
Member
Member

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and its subsidiary had total of 95 and 80 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Initial Public Offering

On August 28, 2022, the Company obtained an Effective Statement from the Financial Services Authority "OJK" in his Letter No. S-279/D.04/2022 to conduct initial public offering of 500,000,000 shares with par value of Rp 25 per share, at an offering price of Rp 120 per share. On Desember 28, 2022, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange. The Company received funds from the Initial Public Offering on January 6, 2023.

The IPO was approved by the Extraordinary Shareholders' General Meeting held and notarized by Notarial Deed No. 50 of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.kn., dated July 11, 2022.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki entitas anak langsung dan tidak langsung sebagai berikut (selanjutnya secara Bersama-sama dengan Perusahaan disebut sebagai "Kelompok Usaha"):

Entitas Anak / <i>Subsidiaries</i>	Tempat Kedudukan / <i>Location</i>	Bidang Usaha / <i>Business Activities</i>	Tahun Beroperasi Komersial / <i>Commercial Operating Year</i>	Persentase Kepemilikan Efektif / <i>Percentage of Effective Ownership</i>		Total Aset Sebelum Eliminasi / <i>Total Assets Before Elimination</i>	
				2024	2023	2024	2023
<u>Kepemilikan Langsung / Direct Ownership</u>							
PT Elite Teknologi Akademi	Jakarta	Pelatihan Kerja Teknologi Informasi dan Komunikasi Perusahaan / <i>Job Training Technology Information and Communication Company</i>	2022	90%	90%	9.640.984.796	5.994.819.005
Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd.	Malaysia	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perusahaan / <i>Job Training Technology Information and Communication Company</i>	2023	100%	100%	11.385.916.744	17.167.387.424
<u>Kepemilikan Tidak Langsung melalui Elitery Global Sdn, Bhd / Indirect Ownership through Elitery Global Sdn, Bhd</u>							
Elitery Global Technology LLC	Amerika Serikat	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perusahaan	2024	100%	-	8.315.243.018	-

Pendirian Entitas Anak

PT Elite Teknologi Akademi

Perusahaan mendirikan entitas anak berdasarkan Akta Notaris Pendirian Perseroan Terbatas PT Elite Teknologi Akademi oleh Daniel Danang B., S.H., M.Kn., No. 26 tanggal 29 Juni 2022, Perusahaan merupakan pemegang saham dengan kepemilikan 90% senilai Rp 90.000.000. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0044160.AH.01.01.Tahun 2022 tanggal 4 Juli 2022.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has direct and indirect subsidiaries are as follows (together with the company after referred to as the "Group"):

Persentase Kepemilikan Efektif / Percentage of Effective Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi / Total Assets Before Elimination	
2024	2023	2024	2023
90%	90%	9.640.984.796	5.994.819.005
100%	100%	11.385.916.744	17.167.387.424

Establishment of Subsidiary

PT Elite Teknologi Akademi

The Company has establish a subsidiary based on the Notarial Deed of Establishment of PT Elite Teknologi Akademi Limited Liability Company by Daniel Danang B., S.H., M.Kn., No. 26 dated June 29, 2022, the Company is a shareholder with 90% ownership of Rp 90,000,000. The deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0044160.AH.01.01.Year 2022, dated July 4, 2022.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak (lanjutan)

Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd.

Perusahaan mendirikan entitas anak berdasarkan Akta Notaris Pendirian Perseroan Terbatas Elitery Global Teknologi SDN. BHD oleh Nur Zawani Binti Zulkifli, No. 202301018237 (1512159-X) tanggal 16 Mei 2023, Perusahaan merupakan pemegang saham dengan kepemilikan 100% senilai MYR 1.010 atau Rp 3.393.903. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Komisi perusahaan Malaysia melalui Surat Keputusan No. ACT 777 Tahun 2022 tanggal 16 Mei 2023.

Elitery Global Technology LLC

Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd., mendirikan entitas anak berdasarkan Sertifikat Organisasi Elitery Global Technology LLC oleh Lovette Dobson Nomor Registrasi 2024-001397335 pada tanggal 23 Januari 2024. Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd., merupakan pemegang saham dengan kepemilikan 100%. Sertifikat tersebut telah disetujui oleh Menteri Luar Negeri Wyoming, Amerika Serikat, Chuck Gray.

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Februari 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Kelompok Usaha") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tentang "Pedoman Pelaporan dan Pengungkapan Laporan Keuangan untuk Perusahaan Publik".

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd.

The Company has establish a subsidiary based on the Notarial Deed of Establishment of Elitery Global Teknologi SDN. BHD by Zawani Binti Zulkifli, No. 202301018237(1512159-X) dated May 16, 2023, Perusahaan is a shareholder with 100% ownership of MYR 1,010 or Rp 3,393,903. The deed has been approved by companies Commission of Malaysia through Decision Letter No. ACT 777 Year 2022, dated May 16, 2023.

Elitery Global Technology LLC.

Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd., has established a subsidiary based on the Certificate of Organization of Elitery Global Technology LLC by Lovette Dobson with Registration Number 2024-001397335 dated January 23, 2024. Elitery Global Teknologi Sdn. Bhd., is a shareholder with 100% ownership. The certificate has been approved by Secretary of State Wyoming, United States, Chuck Gray.

e. Issuance of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the financial statements, on February 28, 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred as "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the related OJK's regulation particularly Rules No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 on "Guidelines for Financial Statements Reporting and Disclosures for Public Companies".

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 dalam laporan keuangan konsolidasian.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian yang digunakan di dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of
Financial Statements Consolidated
(continued)**

The consolidated financial statements have been prepared based on the going-concern assumption and historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows, which are prepared under the cash basis. The consolidated statements of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2024 as disclosed in Note 2 consolidated to the financial statements.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

Functional and presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penerapan PSAK yang Direvisi

Kelompok Usaha telah menerapkan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73): Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of
Financial Statements Consolidated
(continued)**

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2024:

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73): Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

c. Foreign Currency Transactions and Balances

(i) Functional and Presentation Currency

The financial consolidated statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group.

(ii) Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing
(lanjutan)**

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
1 Dolar AS/Rp	16.162
1 MYR MYR/Rp	3.616

d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian.

e. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**c. Foreign Currency Transactions and Balances
(continued)**

The closing exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
			1 US Dollar/Rp
			1 MYR MYR/Rp

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 29 to the consolidated financial statements.

e. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial adoption. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Kelompok Usaha berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kelompok Usaha hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Kelompok Usaha meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("*EIR*"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut. Amortisasi *EIR* dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Kelompok Usaha telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (lanjutan)

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, refundable deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("*EIR*") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the *EIR*. The *EIR* amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.*

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("*FVTPL*").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kelompok Usaha hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Kelompok Usaha meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka pendek, utang pembiayaan konsumen, dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, 1) Kelompok Usaha saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include account payables, other payables, accrued expenses, short-term bank loans, consumer financing payables and lease liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, 1) the Group currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kelompok Usaha menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Kelompok Usaha menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Kelompok Usaha membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Kelompok Usaha menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Kelompok Usaha memiliki akses pada tanggal tersebut.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

f. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Kelompok Usaha mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Kelompok Usaha dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash and cash equivalents represent cash on hand and in banks which are not used as collateral and are not restricted in their use.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

i. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	20
Peralatan data center	10
Kendaraan	5-10
Peralatan kantor	5
Peralatan Elivision	2-5

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada aset tersebut saat selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud dicatat sebesar biaya dikurangi akumulasi amortisasi dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud diamortisasi menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud, sebagai berikut:

	Tahun/Years
Perangkat lunak	4-8
Lisensi	2-4

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

i. Fixed Assets (continued)

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed asset as follows:

	Persentase/ Percentage	
	5%	Building
	10%	Data center equipments
	20% - 10%	Vehicles
	20%	Office equipments
	50% - 20%	Elivision equipments

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to appropriate fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

j. Intangible Assets

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and impairment losses, if any. Intangible assets are amortized using the straight-line method based on the estimated useful lives of the intangible assets, as follows:

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Aset Takberwujud (lanjutan)

Biaya pengembangan yang dapat diatribusikan secara langsung dengan desain dan pengujian perangkat lunak yang dapat diidentifikasi, diakui sebagai aset takberwujud. Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung yang dikapitalisasi sebagai bagian dari perangkat lunak mencakup biaya gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya, biaya pembelian bahan baku perangkat lunak, pengembangan perangkat lunak dan bagian overhead yang relevan.

Biaya pengembangan lainnya yang tidak memenuhi kriteria di atas dan biaya yang terkait dengan pemeliharaan perangkat lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Perangkat lunak Kelompok Usaha yang dicatat sebagai aset takberwujud adalah "SIPANDU", "ELIVISION", dan "ELIPEDIA".

k. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

j. Intangible Assets (continued)

Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable software are recognized as intangible assets. Directly attributable costs that are capitalized as part of the software include the software development salaries, purchase cost of software raw materials, other short-term employee benefit costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development costs that do not meet the above criteria and costs associated with maintaining computer software are recognized as an expense as incurred.

The Group's software recorded as intangible assets are "SIPANDU", "ELIVISION", and "ELIPEDIA".

k. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generate separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Kelompok Usaha memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

Pendapatan atas colocation, managed cloud dan data recovery as a service

Pendapatan *recurring* pada umumnya berasal dari penyediaan jasa *collocation, managed cloud, data recovery as a service, infrastructure as a service, dan manage network* diakui selama periode kontrak pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72). Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan *EIR* liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Revenue and Expense Recognition (continued)

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Accounts receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenues".

Revenue from colocation, managed cloud and data recovery as a service

Recurring revenue streams are generally from providing colocation, managed cloud, data recovery as a service, infrastructure as a service and manage network are recognized over the term of the contract when services are rendered to costumers.

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72). Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

*Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the *EIR* of the financial liabilities to which they relate.*

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Kelompok Usaha menilai apakah:

- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika Kelompok Usaha memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika Kelompok Usaha memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - i) Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - ii) Kelompok Usaha telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Kelompok Usaha bertindak sebagai penyewa, Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Lease

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 - i) The Group has the right to operate the asset;
 - ii) The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan.
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual
- Harga eksekusi opsi beli jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Lease (continued)

Group as a lessee (continued)

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.*
- *Variabel lease payments that depend on an index or rate; initially measured using the index or rate as at the commencement date.*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee.*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *Penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Kelompok Usaha menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Kelompok Usaha sebagai pesewa

Ketika Kelompok Usaha bertindak sebagai pesewa, Kelompok Usaha mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Kelompok Usaha membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Kelompok Usaha mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Lease (continued)

Group as a lessee (continued)

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the consolidation statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kelompok Usaha menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Kelompok Usaha atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Kelompok Usaha mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

n. Employee Benefits Liabilities

As of December 31, 2024 and 2023, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liability in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

o. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kenapajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Kelompok Usaha karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Kelompok Usaha dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan didalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

o. Income Tax (continued)

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statement of profit or loss and other comprehensive income of the companies in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

o. Income Tax (continued)

(ii) Deferred Tax (lanjutan)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(iii) Pajak Penghasilan Final

Pada bulan Juli 2018, Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 23 tahun 2018 tentang "Pajak Penghasilan Atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu", yang berlaku secara efektif pada tanggal 1 Juli 2018. Peraturan ini menetapkan bahwa pajak final sebesar 0,5% dikenakan atas pendapatan bruto yang diperoleh atau diterima oleh wajib pajak yang tidak melebihi Rp 4.800.000.000 dengan jangka waktu paling lama 3 tahun untuk Wajib Pajak (WP) Perseroan Terbatas.

Sesuai dengan PP No. 23 Tahun 2018, jangka waktu pemanfaatan pajak penghasilan final yang diperoleh Wajib Pajak Perseroan hanya berlaku selama 3 tahun. Atas dasar ini, untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021, Kelompok Usaha tidak lagi menghitung kewajiban perpajakan atas penghasilan dari usaha.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan Kelompok Usaha diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau, jika Kelompok Usaha mengajukan keberatan atau banding, pada saat keputusan atas keberatan atau banding tersebut telah ditetapkan.

p. Laba per Saham Dasar

Jumlah laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

q. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai "Saham Treasuri" dalam bagian ekuitas, dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penjualan saham treasuri diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

o. Income Tax (continued)

(iii) Final Income Tax

In July 2018, the Government of the Republic of Indonesia issued Government Regulation (PP) No. 23 of 2018 concerning "Income Tax on Income from Business Received or Obtained by Taxpayers with a Certain Gross Turnover", which effective on July 1, 2018. This regulation stipulates that a final tax of 0.5% is imposed on gross income earned obtained or received by a taxpayer not exceeding Rp4,800,000,000 with a maximum period of 3 years for a Limited Liability Company Taxpayer (WP).

In accordance with PP No. 23 of 2018, the period of utilization of the final income tax obtained by the Company's Taxpayers is only valid for 3 years. On this basis, for the year ended December 31, 2021, the Group no longer calculates its tax liability on income from operations.

Amendments to respective tax obligations of the Group are recorded when tax assessment letter ("SKP") is received or, if objected to or appealed against by the Group, when the result of the objection or appeal is determined.

p. Basic Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing net profit (loss) for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is calculated when the Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

q. Treasury Stocks

Treasury shares are stated at acquisition cost and are presented as "Treasury Stocks" under the equity section of the Consolidated Statement of Financial Position. Gains or losses arising from the sale of treasury shares are accounted for as an addition or deduction to additional paid-in capital.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Kelompok Usaha adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

q. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of consolidation process.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group's is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Kelompok Usaha menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Kelompok Usaha memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Kelompok Usaha tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Kelompok Usaha sebagai pesewa

Kelompok Usaha telah menandatangani sewa properti komersial. Kelompok Usaha telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how Group's of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

Group as Lessor

The Group has entered into commercial property leases. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa

Karena Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Kelompok Usaha mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Kelompok Usaha, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements (continued)

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Kelompok Usaha pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Takberwujud

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak komputer yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras. Aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya dari 2 - 8 tahun.

Jumlah tercatat aset takberwujud diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset takberwujud lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Jumlah tercatat aset takberwujud Kelompok Usaha diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Kelompok Usaha menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Kelompok Usaha dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Kelompok Usaha menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed assets estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 2 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Group's fixed assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 9 to the consolidated financial statements.

Estimation of Useful Lives of Intangible Assets

Intangible assets represents computer software that is not an integral part of the hardware. Intangible asset is stated at cost and amortized using the straight-line method over its estimated useful life of 2 - 8 years.

An intangible asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the intangible asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

The carrying amount of the Group's intangible assets is disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Kelompok Usaha juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode sepanjang umurnya dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain Kelompok Usaha pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak Kelompok Usaha diungkapkan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables
(continued)

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables and other receivables at the statement of financial position date is disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business

The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made. The carrying amount of the Group's tax payables are disclosed in Note 11 to the consolidated financial statements.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2n atas laporan keuangan konsolidasian.

Sementara manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha diungkapkan dalam Catatan 18 atas laporan keuangan konsolidasian.

4. KAS DAN BANK

	2024
Rupiah	
Kas kecil	-

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Income Taxes (continued)

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2n to the consolidated financial statements.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 18 to the consolidated financial statements.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	2023	
		Rupiah
	20.737.080	Petty cash

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

4. KAS DAN BANK (lanjutan)

	2024
Bank	
Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero)Tbk	20.160.460.169
PT Bank Central Asia Tbk	1.899.698.022
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.414.404.869
PT Bank Raya Indonesia Tbk	1.170.248.544
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	774.605.293
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	29.380.994
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.116.503
Bank OCBC NISP	1.711.222
PT Bank Jasa Jakarta	960.941
PT Bank Permata Tbk	-
Dolar Amerika Serikat	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.107.786.123
Thread Bank	866.308.320
Ringgit Malaysia	
Bank OCBC NISP	3.120.187.737
Total	33.553.868.737

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi. Kas dan bank tidak dijaminkan.

Tidak terdapat saldo kas yang tidak dapat digunakan oleh Kelompok Usaha.

5. PIUTANG USAHA

	2024
Pihak ketiga	91.330.077.289
Pihak berelasi (Catatan 29)	76.687.700
Sub-total	91.406.764.989
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.038.065.531)
Neto	90.368.699.458

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

	2023	
		Cash in banks
		Rupiah
	12.329.310.760	PT Bank Mandiri (Persero)Tbk
	851.102.296	PT Bank Central Asia Tbk
	860.170.999	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	659.439.538	PT Bank Raya Indonesia Tbk
	1.846.779.770	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	9.905.786	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
	60.430.309	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	Bank OCBC NISP
	-	PT Bank Jasa Jakarta
	43.037.324	PT Bank Permata Tbk
		United States Dollar
	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	-	Thread Bank
		Malaysia Ringgit
	4.881.072.868	Bank OCBC NISP
Total	21.561.986.730	Total

As of December 31, 2024 and 2023, there is no cash on hand and in banks placed with related parties. Cash on hand and in banks is not pledged as collateral.

There is no cash balance that cannot be used by the Group.

5. TRADE RECEIVABLES

	2023	
	49.186.730.182	Third parties
	75.933.548	Related party (Note 29)
	49.262.663.730	Sub-total
	(935.970.007)	Less allowance for impairment loss
Net	48.326.693.723	Net

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	2024
Belum jatuh tempo	74.253.250.143
Jatuh tempo	
Kurang dari 3 bulan	14.943.165.664
3 sampai 6 bulan	2.210.349.182
Total	91.406.764.989
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.038.065.531)
Neto	90.368.699.458

Seluruh piutang usaha memiliki mata uang Rupiah.

Jumlah piutang usaha dari pihak berelasi tanpa jaminan, tanpa bunga dan dapat dibayarkan sewaktu-waktu.

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha sebagai berikut:

	2024
Saldo awal tahun	935.970.007
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 27)	102.095.524
Neto	1.038.065.531

Seluruh piutang usaha tidak ada yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2024
Pihak ketiga	
Insentif	1.379.121.037
Karyawan	174.251.811
Lain-lain	-
Total	1.553.372.848

Piutang lain-lain insentif merupakan tagihan kepada *Partner* sehubungan dengan dana layanan profesional untuk aktivitas penerapan guna mempercepat orientasi dan konsumsi pelanggan, serta membantu kegiatan pemasaran dan pengembangan bisnis untuk mendorong peningkatan penggunaan layanan *cloud*.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih, sehingga, tidak ada penurunan nilai yang diakui.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

	2023	
44.852.715.791		Current
2.561.978.770		Past due
1.847.969.169		Less than 3 months
49.262.663.730		3 to 6 months
(935.970.007)		Total
48.326.693.723		Less allowance for impairment loss
		Net

All of trade receivables are denominated in the rupiah currencies.

The amount of trade receivables from related parties are unsecured, non-interest bearing and are repayable on demand.

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

	2023	
1.012.351.451		Balance at beginning of year
(76.381.444)		Provisions (recovery) during the year (Note 27)
935.970.007		Net

All trade receivables are not used as collateral for bank loans.

The management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

6. OTHER RECEIVABLES

	2023	
6.907.782.834		Third parties
635.403.611		Incentive
75.600.000		Employee
7.618.786.445		Others
		Total

Other incentives receivables are receivables to *Partner* in connection with professional services funds for implementation activities to accelerate customer orientation and consumption, as well as assisting marketing and business development activities to encourage increased use of cloud services.

The management believes that all other receivables are collectible, thus, no impairment was recognized.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

7. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2024
Uang muka	
Lain-lain	432.248.108
Beban dibayar di muka	
Lisensi	11.865.566.912
Jasa profesional	4.758.399.462
Sewa	65.003.397
Lain-lain	561.993.812
Total	17.683.211.691

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dalam beban dibayar di muka Lisensi merupakan lisensi yang dibayarkan Perusahaan kepada beberapa vendor untuk pengadaan layanan Google Cloud.

8. UANG JAMINAN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang jaminan merupakan uang jaminan atas sewa gedung data center di Bogor dan sewa kantor Cilandak masing-masing sebesar Rp 2.859.608.667 dan Rp 2.884.166.420.

9. ASET TETAP - NETO

	2024			
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance
Biaya Perolehan				
<u>Kepemilikan</u>				
<u>Langsung</u>				
Bangunan	9.621.851.585	-	-	9.621.851.585
Peralatan data center	42.999.495.470	42.579.629.363	-	85.579.124.833
Kendaraan	782.959.994	556.992.046	(662.000.000)	677.952.040
Peralatan kantor	2.818.039.799	651.387.544	-	3.469.427.343
Peralatan Elivision	6.938.462.871	4.543.519.173	-	11.481.982.044
Aset dalam penyelesaian	-	354.098.550	-	354.098.550
<u>Aset hak-guna</u>				
Bangunan	26.074.184.764	-	-	26.074.184.764
Total Biaya Perolehan	89.234.994.483	48.685.626.676	(662.000.000)	137.258.621.159
Akumulasi penyusutan				
<u>Kepemilikan</u>				
<u>Langsung</u>				
Bangunan	561.274.675	481.092.579	-	1.042.367.254
Peralatan data center	20.910.669.601	3.646.775.666	-	24.557.445.267
Kendaraan	197.111.996	71.170.534	(132.400.000)	135.882.530
Peralatan kantor	1.077.027.511	543.560.096	-	1.620.587.607
Peralatan Elivision	3.034.883.418	2.081.493.439	-	5.116.376.857
<u>Aset hak-guna</u>				
Bangunan	7.485.981.551	8.691.394.920	-	16.177.376.471
Total Akumulasi Penyusutan	33.266.948.752	15.515.487.234	(132.400.000)	48.650.035.986
Nilai Buku Neto	55.968.045.731			88.608.585.173

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	2023	
Advances		
Others	22.500.000	
Prepaid expenses		
License	10.040.766.931	
Professional fee	1.162.645.750	
Rent	8.475.000	
Others	86.290.792	
Total	11.320.678.473	

As of December 31, 2024 and 2023 in prepaid license expenses, is license paid by the Company to several vendor to provide of Google Cloud services.

8. REFUNDABLE DEPOSITS

As of Desember 31, 2024 and 2023, the refundables deposits represents refundable deposits for the rent for data center building in Bogor and the rent for the Cilandak office amounted to Rp 2,859,608,667 and Rp 2,884,166,420 respectively.

9. FIXED ASSETS - NET

Acquisition Costs
Direct Ownership
Building
Data center equipments
Vehicles
Office equipments
Elivision equipments
Construction in progress
Right-of-use assets
Buildings
Total Acquisition Costs

Accumulated depreciation
Direct Ownership
Building
Data center equipments
Vehicles
Office equipments
Elivision equipments
Right-of-use assets
Buildings
Total Accumulated Depreciation
Net Book Value

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

	2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	9.621.851.585	-	-	9.621.851.585	Building
Peralatan data center	24.054.151.738	18.945.343.732	-	42.999.495.470	Data center equipments
Kendaraan	782.959.994	-	-	782.959.994	Vehicles
Peralatan kantor	1.554.106.829	1.263.932.970	-	2.818.039.799	Office equipments
Peralatan Elivision	4.750.342.505	2.188.120.366	-	6.938.462.871	Elivision equipments
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	1.250.498.315	24.823.686.449	-	26.074.184.764	Buildings
Total Biaya Perolehan	42.013.910.966	47.221.083.517	-	89.234.994.483	Total Acquisition Costs
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	80.182.097	481.092.578	-	561.274.675	Building
Peralatan data center	18.111.403.435	2.799.266.166	-	20.910.669.601	Data center equipments
Kendaraan	119.815.997	77.295.999	-	197.111.996	Vehicles
Peralatan kantor	676.917.585	400.109.926	-	1.077.027.511	Office equipments
Peralatan Elivision	1.878.163.926	1.156.719.492	-	3.034.883.418	Elivision equipments
<u>Aset hak-guna</u>					<u>Right-of-use assets</u>
Bangunan	173.680.321	7.312.301.230	-	7.485.981.551	Buildings
Total Akumulasi Penyusutan	21.040.163.361	12.226.785.391	-	33.266.948.752	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	20.973.747.605			55.968.045.731	Net Book Value

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation is allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	8.691.394.919	7.312.301.230	Costs of revenues (Note 23)
Beban operasional (Catatan 24)	6.824.092.315	4.914.484.161	Operating expenses (Notes 24)
Total	15.515.487.234	12.226.785.391	Total

Perhitungan kerugian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computations of loss on sale of fixed assets are as follows:

	2024	2023	
Hasil penjualan	405.000.000	-	Proceeds from sale
Nilai buku neto	529.600.000	-	Net book value
Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 27)	(124.600.000)	-	Loss on sale of fixed assets (Note 27)

Pada Desember 2024 dan 2023, Kelompok Usaha telah mengasuransikan bangunan dan peralatan data center dengan Polis No. 10.03.01.22.07.0.00310 dan Polis No. 10.03.01.24.11.0.00199 melalui PT MNC Asuransi Indonesia terhadap seluruh risiko dengan total pertanggungan masing-masing sebesar Rp 5.913.729.889 dan Rp 3.316.478.304. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

In December 2024 and 2023, the Group has insured its building and data center equipment with Policy No. 10.03.01.22.07.0.00310 and Policy No. 10.03.01.24.11.0.00199 through PT MNC Asuransi Indonesia against all risks with a total coverage of Rp 5,913,729,889 and Rp 3,316,478,304, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian yaitu renovasi bangunan masih dalam tahap pengembangan. Persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian adalah 80%. Aset dalam penyelesaian Perusahaan diperkirakan akan selesai pada tahun 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara ataupun aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif. Pada tanggal yang sama, jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 17.223.803.027 dan Rp 16.709.022.221, yang telah sepenuhnya disusutkan tetapi masih digunakan.

Aset tetap berupa bangunan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 15).

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

10. ASET TAKBERWUJUD - NETO

	2024			
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance
Biaya Perolehan				
<u>Dibeli</u>				
Lisensi zahir	20.711.364	-	-	20.711.364
Prisma Cloud				
Enterprise				
Edition	7.556.396.900	-	-	7.556.396.900
ArcGIS	4.176.015.697	-	-	4.176.015.697
Gitlab	2.831.466.000	-	-	2.831.466.000
Lisensi SAP	717.957.600	-	-	717.957.600
Lisensi SaaS	3.900.929.921	-	-	3.900.929.921
Lain-lain	728.832.072	957.925.978	-	1.686.758.050
<u>Dikembangkan sendiri</u>				
Perangkat lunak				
Elivision	9.451.582.253	-	-	9.451.582.253
Elipedia	27.397.834.587	-	-	27.397.834.587
Sipandu	4.375.732.525	-	-	4.375.732.525
Total Biaya Perolehan	61.157.458.919	957.925.978	-	62.115.384.897
Akumulasi Amortisasi				
<u>Dibeli</u>				
Lisensi zahir	20.711.365	-	-	20.711.365
Prisma Cloud				
Enterprise				
Edition	2.728.698.881	2.518.798.967	-	5.247.497.848
ArcGIS	1.508.005.668	1.392.005.232	-	2.900.010.900
Gitlab	662.033.167	943.822.000	-	1.605.855.167
Lisensi SAP	71.795.760	143.591.520	-	215.387.280
Lisensi SaaS	216.718.329	1.300.309.974	-	1.517.028.303
Lain-lain	163.442.204	560.728.046	-	724.170.250
<u>Dikembangkan sendiri</u>				
Perangkat lunak				
Elivision	4.020.168.149	1.181.447.782	-	5.201.615.931
Elipedia	570.788.221	6.849.458.647	-	7.420.246.868
Sipandu	1.592.649.419	546.966.566	-	2.139.615.985
Total Akumulasi Amortisasi	11.555.011.163	15.437.128.734	-	26.992.139.897
Nilai Buku Neto	49.602.447.756			35.123.245.000

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

As of December 31, 2024, assets in progress, namely building renovations, are still in the development stage. The percentage of completion of assets in progress is 80%. The Company's construction in progress is expected to be completed in 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, fixed assets not used temporarily or fixed assets that were suspended from active use. On the same date, the gross carrying amount of the fixed assets that have been fully depreciated but still in use amounted to Rp 17,223,803,027 and Rp 16,709,022,221, respectively, which have been fully depreciated but are still being used.

Fixed assets in the form of buildings are used as collateral bank loans (Note 15).

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

10. INTANGIBLE ASSETS - NET

Acquisition Costs
<u>Purchase</u>
License zahir
Prisma Cloud
Enterprise
Edition
ArcGIS
Gitlab
License SAP
License SaaS
Others
<u>Self development</u>
Software
Elivision
Elipedia
Sipandu
Total Acquisition Costs
Accumulated Amortization
<u>Purchase</u>
License zahir
Prisma Cloud
Enterprise
Edition
ArcGIS
Gitlab
Lisensi SAP
License SaaS
Others
<u>Self development</u>
Software
Elivision
Elipedia
Sipandu
Total Accumulated Amortization
Net Book Value

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

10. ASET TAKBERWUJUD - NETO (lanjutan)

10. INTANGIBLE ASSETS - NET (continued)

	2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Dibeli</u>					<u>Purchase</u>
Lisensi zahir	20.711.364	-	-	20.711.364	License zahir
Prisma Cloud					Prisma Cloud
Enterprise					Enterprise
Edition	7.556.396.900	-	-	7.556.396.900	Edition
ArcGIS	4.176.015.697	-	-	4.176.015.697	ArcGIS
Gitlab	-	2.831.466.000	-	2.831.466.000	Gitlab
Lisensi SAP	-	717.957.600	-	717.957.600	License SAP
Lisensi SaaS	-	3.900.929.921	-	3.900.929.921	License SaaS
Lain-lain	-	728.832.072	-	728.832.072	Others
<u>Dikembangkan sendiri</u>					<u>Self development</u>
Perangkat lunak					Software
Elivision	9.451.582.253	-	-	9.451.582.253	Elivision
Elipedia	-	24.997.834.587	2.400.000.000	27.397.834.587	Elipedia
Sipandu	4.375.732.525	-	-	4.375.732.525	Sipandu
Aset dalam penyelesaian	2.400.000.000	-	(2.400.000.000)	-	Assets in progress
Total Biaya Perolehan	27.980.438.739	33.177.020.180	-	61.157.458.919	Total Acquisition Costs
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
<u>Dibeli</u>					<u>Purchase</u>
Lisensi zahir	20.711.365	-	-	20.711.365	License zahir
Prisma Cloud					Prisma Cloud
Enterprise					Enterprise
Edition	209.899.914	2.518.798.967	-	2.728.698.881	Edition
ArcGIS	116.000.436	1.392.005.232	-	1.508.005.668	ArcGIS
Gitlab	-	662.033.167	-	662.033.167	Gitlab
Lisensi SAP	-	71.795.760	-	71.795.760	License SAP
Lisensi SaaS	-	216.718.329	-	216.718.329	License SaaS
Lain-lain	-	163.442.204	-	163.442.204	Others
<u>Dikembangkan sendiri</u>					<u>Self development</u>
Perangkat lunak					Software
Elivision	2.838.720.367	1.181.447.782	-	4.020.168.149	Elivision
Elipedia	-	570.788.221	-	570.788.221	Elipedia
Sipandu	1.045.682.853	546.966.566	-	1.592.649.419	Sipandu
Total Akumulasi Amortisasi	4.231.014.935	7.323.996.228	-	11.555.011.163	Total Accumulated Amortization
Nilai Buku Neto	23.749.423.804			49.602.447.756	Net Book Value

Perangkat lunak yang dikembangkan Kelompok Usaha yang dicatat sebagai aset takberwujud adalah "SIPANDU" dan "ELIVISION" yang telah didaftarkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, sedangkan "ELIPEDIA" masih dalam proses kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, biaya amortisasi dibebankan ke beban operasional (Catatan 24).

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's developed software which recorded as intangible assets are "SIPANDU" and "ELIVISION" which has been registered with the Minister of Law and Human Rights Directorate General of Intellectual Property, meanwhile, "ELIPEDIA" is still being processed to the Minister of Law and Human Rights, Directorate General of Intellectual Property.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, depreciation expenses was charged to operating expenses (Note 24).

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	2024
<u>Perusahaan</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	8.065.578.408
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	28.574.151
Sub-total	8.094.152.559
<u>Entitas Anak</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	709.452.536
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	5.061.686
Sub-total	714.514.222
Total	8.808.666.781

b. Utang Pajak

	2024
<u>Perusahaan</u>	
Pajak Penghasilan:	
Pasal 4 (2)	10.354.030
Pasal 21	-
Pasal 23	410.974.817
Pasal 25	72.842.715
Pasal 26	-
Pasal 29	226.141.780
<u>Entitas Anak</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	418.357.044
Pajak Penghasilan:	
Pasal 4 (2)	71.250
Pasal 21	335.001
Pasal 23	43.482.678
Pasal 25	9.686.022
Pasal 29	367.374.497
Total	1.559.619.834

c. Pajak Penghasilan Badan

	2024
Beban pajak penghasilan kini:	
Perusahaan	7.686.996.900
Entitas Anak	450.669.523
Kekurangan (kelebihan) provisi	(122.189.102)
Sub-total	8.015.477.321
Pajak tangguhan	
Perusahaan	969.327.721
Entitas Anak	(16.154.538)
Sub-total	953.173.183
Total	8.968.650.504

11. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	2023
	29.032.310.207
	-
	29.032.310.207
	-
	-
	-
Total	29.032.310.207

b. Tax Payables

	2023
	9.917.495
	266.238.693
	568.553.468
	59.114.816
	13.193.203
	133.983.540
	-
	-
	-
	-
	-
Total	1.062.433.900

c. Corporate Income Tax

	2023
	4.887.244.560
	-
	107.570.360
	4.994.814.920
	(68.223.478)
	172.274.199
	104.050.721
Total	5.098.865.641

Company
Value Added Tax
Income taxes:
Article 21

Sub-total

Subsidiary
Value Added Tax
Income taxes:
Article 21

Sub-total

Total

Company
Income taxes:
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29

Subsidiary
Value Added Tax
Income taxes:
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29

Total

Current income tax expense:
The Company
Subsidiaries
Under (over) provision

Sub-total

Deferred tax
The Company
Subsidiaries

Sub-total

Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba konsolidasi sebelum pajak penghasilan berdasarkan laba rugi	34.835.027.234	22.194.784.511
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak setelah eliminasi	(288.787.441)	(5.860.601.795)
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	34.546.239.793	16.334.182.716
<u>Beda Temporer:</u>		
Beban imbalan kerja	902.312.374	551.044.202
Aset hak-guna	(1.029.099.481)	(935.310.770)
Penyisihan penurunan (pemulihan) nilai piutang	102.095.524	(76.381.444)
Depresiasi	(3.470.480.953)	(2.468.579.142)
Provisi THR	(2.006.614.058)	1.778.024.290
Bunga sewa	1.095.751.496	1.461.309.578
<u>Beda Permanen:</u>		
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(2.302.800.000)	(1.480.200.000)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	7.103.490.370	7.050.659.000
Penghasilan kena pajak	34.940.895.065	22.214.748.430
Penghasilan kena pajak (dibulatkan)	34.940.895.000	22.214.748.000
Beban pajak penghasilan kini		
Perusahaan	7.686.996.900	4.887.244.560
Entitas anak	450.669.523	-
Beban pajak penghasilan kini	8.137.666.423	4.887.244.560
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka Perusahaan:		
Perusahaan	7.460.855.120	4.753.261.020
Entitas anak	83.295.026	-
Sub-total	7.544.150.146	4.753.261.020
Taksiran Utang Pajak Penghasilan Pasal 29		
Perusahaan	226.141.780	133.983.540
Entitas anak	367.374.497	-
Total	593.516.277	133.983.540

Penghasilan kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Kelompok Usaha untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

The reconciliation between profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

Profit before income tax - consolidated per profit or loss
Profit before income tax of subsidiaries after elimination
Profit before income tax the Company
<u>Temporary Difference:</u>
Employee benefits expense
Right-of-use assets
Allowance of impairment (recovery) for receivables
Depreciation
THR provision
Lease interest
<u>Permanent Difference:</u>
Income already subjected to final tax
Non-deductable expense
Taxable income
Taxable income for (rounded)
Current income tax expense
The Company
Subsidiaries
Current income tax expenses
Less prepayment of income taxes Company:
The Company
Subsidiaries
Sub-total
Estimated Income Tax Payable Article 29
The Company
Subsidiaries
Total

The taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Group's Annual Corporate Income Tax Return for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	34.835.027.234	22.194.784.511
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan setelah eliminasi	(288.787.441)	(5.860.601.795)
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan yang diatribusikan ke Perusahaan	34.546.239.793	16.334.182.716
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku (Catatan 11e)	7.600.172.754	3.593.520.197
Beban yang tidak dapat dikurangkan secara pajak	1.562.767.867	1.551.144.886
Kekurangan (kelebihan) provisi	(122.189.102)	107.570.360
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(506.616.000)	(325.644.000)
Beban pajak penghasilan Perusahaan	8.534.135.519	4.926.591.443
Entitas Anak	434.514.985	172.274.198
Beban pajak penghasilan - neto	8.968.650.504	5.098.865.641

*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Profit before income tax of subsidiaries after elimination
Profit before income tax attributable to the Company*

*Tax calculated at applicable tax rates (Note 11e)
Non-deductable expense
Under (over) provision
Income already subjected to final income tax
Income tax expense of The Company
Subsidiaries*

Income tax expense - net

d. Aset Pajak Tangguhan - Neto

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

11. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

A reconciliation of income tax expense - net included in the cstatement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

d. Deferred Tax Assets - Net

Details of deferred tax assets are as follows:

	2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Deferred Tax Benefit (Expense)	Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain / Credited to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Perusahaan</u>					<u>The Company</u>
Imbalan kerja	570.005.965	198.508.722	268.073.082	1.036.587.769	Employee benefits
Aset hak-guna	(562.556.498)	(226.401.886)	-	(788.958.384)	Right-of-use assets
Depresiasi	140.759.822	(763.505.810)	-	(622.745.988)	Depreciation
Penyisihan penurunan nilai piutang	205.913.401	22.461.016	-	228.374.417	Allowance of impairment for receivables
Liabilitas sewa	679.529.279	241.065.330	-	920.594.609	Lease liabilities
Provisi THR	391.165.344	(441.455.093)	-	(50.289.749)	Provision THR
<u>Entitas anak</u>					<u>Subsidiaries</u>
Rugi fiskal	6.900.914	(6.900.914)	-	-	Fiscal Loss
Depresiasi	120.698	-	-	120.698	Depreciation
Imbalan kerja	24.842.594	23.055.452	20.763.141	68.661.187	Employee benefits
Total	1.456.681.519	(953.173.183)	288.836.223	792.344.559	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset Pajak Tangguhan - Neto (lanjutan)

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Deferred Tax Benefit (Expense)	Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain / Credited to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Perusahaan</u>					<u>The Company</u>
Imbalan kerja	418.425.244	121.229.724	30.350.997	570.005.965	Employee benefits
Aset hak-guna	(356.788.129)	(205.768.369)	-	(562.556.498)	Right-of-use assets
Depresiasi	683.847.232	(543.087.410)	-	140.759.822	Depreciation
Penyisihan penurunan nilai piutang	222.717.319	(16.803.918)	-	205.913.401	Allowance of impairment for Receivables
Liabilitas sewa	358.041.172	321.488.107	-	679.529.279	Lease liabilities
Provisi THR	-	391.165.344	-	391.165.344	Provision THR
<u>Entitas anak</u>					<u>Subsidiaries</u>
Rugi fiskal	204.017.707	(197.116.793)	-	6.900.914	Fiscal Loss
Depresiasi	120.698	-	-	120.698	Depreciation
Imbalan kerja	-	24.842.594	-	24.842.594	Employee benefits
	1.530.381.243	(104.050.721)	30.350.997	1.456.681.519	

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

11. TAXATION (continued)

d. Deferred Tax Assets - Net (continued)

e. Changes in Tax Regulations

Change in Income Tax Rates

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

12. UTANG USAHA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha kepada pihak ketiga masing-masing sebesar Rp 73.258.031.049 dan Rp 54.269.390.320.

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah dan tidak dijamin dengan agunan.

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2024
Jatuh tempo	
Kurang dari 3 bulan	73.192.471.138
3 sampai 6 bulan	65.559.911
Total	73.258.031.049

12. ACCOUNT PAYABLES

As of December 31, 2024 and 2023, account payable to third parties amounted to Rp 73,258,031,049 dan Rp 54,269,390,320 and respectively.

The entire account payables denominated in Rupiah and are not secured by collaterals.

The details of account payables based on the aging are as follows:

	2023	
		Past due
	40.212.668.194	Less than 3 months
	14.056.722.126	3 to 6 months
Total	54.269.390.320	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

13. BEBAN AKRUAL

	2024
Public Cloud	19.814.391.798
Gaji	2.190.933.302
Link dan telepon	586.755.397
Konsultan	140.300.003
Jasa Elivision	117.975.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	242.290.838
Total	23.092.646.338

14. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Akun ini merupakan pembayaran yang diterima dari pelanggan yang akan diakui sebagai pendapatan setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi oleh Kelompok Usaha. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pendapatan diterima di muka masing-masing sebesar Rp 25.861.899.638 dan Rp 14.941.333.744.

15. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	2024
Jangka pendek	5.706.405.000

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta Notaris No. 75 tanggal 28 September 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian pembiayaan musyarakah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

- Jangka waktu : 28 September 2022 sampai dengan 28 September 2023
- Tujuan Pembiayaan : Modal Kerja pengadaan jasa bidang IT
- Limit Pembiayaan : Rp 5.800.000.000
- Agunan: Tanah dan bangunan kantor di The Manhattan Square Lt.22 Unit F di Jalan TB. Simatupang RT 3/3 Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan atas nama Data Sinergitama Jaya, Bukti kepemilikan SHMSRS No. 154 /Cilandak Timur tgl 13 November 2017 a.n. Perusahaan, surat ukur No. 00268/Cilandak Timur/2015 seluas 214 m².

Berdasarkan Perjanjian No. 04/878/0741/9003/IX/ADDN tanggal 25 September 2024, Perusahaan memperpanjang perjanjian hingga 28 September 2025.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

13. ACCRUED EXPENSES

	2023	
	2.036.865.705	Public Cloud
	3.869.288.079	Salaries
	382.132.636	Link and telephone
	1.265.555.022	Consultant
	840.579.837	Elivision service
	1.429.834.069	Others (each below Rp 50,000,000)
Total	9.824.255.348	Total

14. UNEARNED REVENUES

This account represents payment received from customers which will be recognized as revenue after performance obligation fulfilled by the Group. As of December 31, 2024 and 2023, unearned revenue amounted to Rp 25,861,899,638 and Rp 14,941,333,744, respectively.

15. SHORT-TERM BANK LOANS

	2023	
	5.706.255.000	Short-term

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Based on Notarial Deed No. 75 on September 28, 2022, the Company signed a musyarakah financing agreement from PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

- Period: September 28, 2022 to September 28, 2023
- Funding Objective: Working Capital for IT service procurement
- Financing Limit : Rp 5,800,000,000
- Collateral: Land and office building at The Manhattan Square Floor 22 Unit F on Jalan TB. Simatupang RT 3/3 East Cilandak, Pasar Minggu, South Jakarta on behalf of Data Sinergitama Jaya, Proof of ownership of SHMSRS No. 154 / East Cilandak November 13, 2017 a.n. the Company, measuring letter No. 00268/East Cilandak/2015 with an area of 214 m².

Based on agreement No. 04/878/0741/9003/IX/ADDN on September 25, 2024, the Company extended the agreement until September 28, 2025.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

15. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

Rincian *negative covenant* pinjaman dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk:

- Tidak diperkenankan menggunakan fasilitas pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk diluar peruntukannya (*side streaming*).
- Aktivitas keuangan Perusahaan dan Perorangan disalurkan melalui Bank Syariah Indonesia dan menggunakan produk-produk PT Bank Syariah Indonesia Tbk lainnya.
- Memberikan prioritas lebih dahulu atas laba usaha yang diterima Perusahaan untuk membayar kewajiban di PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
- Wajib memberitahukan kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk apabila terdapat perubahan anggaran dasar tentang kegiatan usaha Perseroan kepada Bank Syariah Indonesia dan Kementerian Hukum dan HAM RI serta tidak boleh dinyatakan dalam akta notaris setelah melewati waktu 30 hari.
- Wajib menginformasikan kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk apabila akan mengajukan permohonan pembiayaan dari Bank Lain.
- Bank memiliki kewenangan untuk dapat melakukan audit keuangan Perusahaan atau pemeriksaan jaminan setiap waktu apabila dianggap perlu.
- Wajib mempertahankan/meningkatkan kinerja keuangan dengan indikator rasio keuangan sebagai berikut:
 - a) *Current Ratio* minimal 1 kali (*current ratio* adalah perbandingan antara aset lancar dan hutang lancar pada laporan keuangan *home statement/audited* Perusahaan)
 - b) *Debt to Equity Ratio* maksimal 2.5 kali (*Debt to Equity Ratio* adalah perbandingan antara total utang terhadap total ekuitas pada laporan keuangan *home statement/audited* Perusahaan)
- Jika rasio-rasio tersebut diatas tidak terpenuhi, PT Bank Syariah Indonesia Tbk berhak untuk menghentikan fasilitas dan meminta nasabah untuk melunasi fasilitasnya.
- Nasabah wajib menyerahkan laporan keuangan secara periodik berupa laporan keuangan 6 bulanan dan laporan keuangan tahunan *audited/Home statement*.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

15. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

Details of *negative loan covenants* from PT Bank Syariah Indonesia Tbk:

- Not allowed to use financing facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk outside its designation (*side streaming*).
- Corporate and individual financial activities are channeled through PT Bank Syariah Tbk Indonesia Tbk and use other PT Bank Indonesian SyariahTbk Bank products.
- Give priority to the operating profit received by the Company to pay its obligations at PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
- Must notify PT Bank Syariah Indonesia Tbk if there is a change in the articles of association regarding the Company's business activities to PT Bank Syariah Indonesia Tbk and the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and may not be stated in a notarial deed after 30 days have passed.
- Must inform PT Bank Syariah Indonesia Tbk if it will apply for financing from Other Banks.
- The Bank has the authority to be able to conduct a financial audit of the Company or a guarantee audit at any time if deemed necessary.
- Mandatory to maintain/improve financial performance with the following financial ratio indicators:
 - a) *Current Ratio* at least 1 time (*current ratio* is the comparison between current assets and current liabilities in the Company's *home statement/audited* financial statements)
 - b) *Debt to Equity Ratio* maximum of 2.5 times (*Debt to Equity Ratio* is the ratio between total debt to total equity in the Company's *home statement/audited* financial statements)
- If the above ratios are not met, PT Bank Syariah Indonesia Tbk has the right to terminate the facility and ask the customer to repay the facility.
- Customers are required to submit periodic financial reports in the form of 6-month financial statements and audited annual financial statements/Home statement.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

15. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

Rincian *negative covenant* pinjaman dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk: (lanjutan)

- Berkaitan dengan Syarat Umum Pembiayaan BAB IX Kejadian - kejadian Kelalaian / Cedera Janji Pasal 17 poin 1r ayat (4), (7), (9), (10). Nasabah wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada pihak Bank maksimal 30 hari kerja sejak kejadian-kejadian yang berkaitan dengan hal:
 1. Nasabah membagikan bonus dan atau dividen;
 2. Nasabah melakukan merger; akuisisi, mengadakan atau memanggil rapat umum tahunan atau rapat umum luar biasa para pemegang saham dengan cara mengubah permodalan dan atau mengubah nama pengurus (direksi maupun pemegang saham) serta mencatat penyerahan/pemindahan saham;
 3. Nasabah mengadakan ekspansi usaha dan atau investasi baru;
 4. Nasabah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang mengagendakan perubahan anggaran dasar, susunan pengurus, pemegang saham dan struktur modal, termasuk dan tidak terbatas pada mengubah nama maksud dan tujuan kegiatan usaha serta status Perusahaan.

Perusahaan telah menerima surat konfirmasi/ Penegasan Ketentuan Pembatasan (*Covenant*) angka 11 akta Perjanjian Pembiayaan Musyarakah terkait bahwa PT Bank Syariah Indonesia Tbk telah mengetahui dan menyetujui rencana Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* (IPO) Perusahaan berikut dengan pelaksanaan waran.

Perusahaan telah memenuhi semua rasio-rasio yang telah ditetapkan oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas pinjaman tersebut masing-masing sebesar Nihil dan Rp 95.398.035.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

15. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

Details of *negative loan covenants* from PT Bank Syariah Indonesia Tbk: (continued)

- *Relating to the General Terms of Financing CHAPTER IX Incidents of Negligence / Default Article 17 point 1r paragraph (4), (7), (9), (10). The Customer is required to provide written notification to the Bank within a maximum of 30 working days from the events relating to:*
 1. *Customers distribute bonuses and or dividends;*
 2. *The customer performs a merger, acquisition, convenes or summons an annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders by changing the capital and or changing the name of the management (both directors and shareholders) and recording the transfer/transfer of shares;*
 3. *The customer conducts business expansion and/or new investment;*
 4. *The customer conducts a General Meeting of Shareholders (GMS) with an agenda for changes to the articles of association, composition of management. shareholders and capital structure, including but not limited to changing the name of the purpose and objectives of business activities as well as the status of the Company.*

The Company has received a confirmation letter / Confirmation of Covenant Provisions number 11 deed of Musyarakah Financing Agreement related that PT Bank Syariah Indonesia Tbk has known and approved the Company's Initial Public Offering (IPO) plan along with the exercise of warrants.

The Company has complied with all the ratios set by PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

On December 31, 2024 and 2023, the Company paid the loan amounted to Nill and Rp 95,398,035, respectively.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

16. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	2024
Pokok dan bunga	394.911.681
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	-
Pembayaran	(289.121.400)
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen	105.790.281
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	105.790.281
Bagian Jangka Panjang	-

Utang pembiayaan konsumen merupakan utang atas pembelian kendaraan bermotor kepada PT Toyota Astra Financial Services dengan suku bunga 12,63% bunga efektif atau 6,25% bunga flat pertahun dengan jangka waktu 24 bulan.

17. LIABILITAS SEWA

Kelompok Usaha memiliki kontrak sewa untuk berbagai jenis bangunan yang digunakan dalam operasinya. Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 2 hingga 3 tahun. Kewajiban Kelompok Usaha atas sewa yang dimilikinya dijamin dengan hak lessor atas aset yang disewakan.

Nilai tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal tahun	19.119.897.670
Penambahan	-
Bunga	1.095.751.496
Pembayaran	(9.720.494.400)
Saldo akhir tahun	10.495.154.766
Dikurangi bagian lancar	9.116.061.074
Bagian jangka panjang	1.379.093.692

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	2024
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	8.691.394.920
Beban bunga atas liabilitas sewa	1.095.751.496
Jumlah total yang diakui dalam laba rugi	9.787.146.416

Kelompok Usaha memiliki arus kas keluar total untuk sewa masing-masing sebesar Rp 9.720.494.400 dan Rp 8.247.612.000 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

16. CONSUMER FINANCING PAYABLES

	2023	
Principal and interest	135.249.336	
Minus interest expenses that has not been due	2.912.936	
Payment	-	
Current value of minimum payment of consumer financing payables	132.336.400	
Less current maturities	132.336.400	
Long-term Maturities	-	

Consumer financing payables are debt for the purchase of a motorized vehicle to PT Toyota Astra Financial Services with an interest rate of 12.63% effective interest or 6.25% flat interest per year with a term of 24 months.

17. LEASE LIABILITIES

The Group has lease contracts for various items of buildings used in its operations. Leases of building generally have lease of 2 to 3 years. The Group's obligations under its leases are secured by the lessor's title to the leased assets.

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

	2023	
Balance at beginning of year	1.082.513.643	
Additions	24.823.686.449	
Interest	1.461.309.578	
Payments	(8.247.612.000)	
Balance at end of year	19.119.897.670	
Less current portion	9.185.268.279	
Long-term portion	9.934.629.391	

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	2023	
Depreciation expense of right-of-use assets (Note 9)	7.312.301.230	
Interest expense on lease liabilities	1.461.309.578	
Total amount recognized in profit or loss	8.773.610.808	

The Group had total cash outflows for leases of Rp 9,720,494,400 and Rp 8,247,612,000 in December 31, 2024 and 2023, respectively.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Kelompok Usaha memiliki program pensiun manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Liabilitas imbalan kerja didasarkan pada laporan aktuaria aktuaris independen Steven & Mourits No. 0701/MR-NM-PSAK219-DSTJ/I/2025 tanggal 3 Januari 2025 dan 0734/MR-NM-PSAK24-DSTJ/I/2024 tanggal 31 Januari 2024. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit". dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2024
Tingkat diskonto per tahun	7.15%
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8%
Tingkat pensiun normal	55 tahun
Tabel mortalitas	TMI IV

Jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2024
Beban yang diakui dalam laba rugi (Catatan 24):	
Biaya jasa kini	863.431.690
Biaya bunga	181.495.492
Biaya jasa lalu	5.042.202
Kerugian (keuntungan) aktuaria karena penyesuaian pengalaman	(15.610.318)
Kerugian (keuntungan) aktuaria karena perubahan asumsi keuangan	163.688.516
Sub-total	1.198.047.582
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:	
Kerugian aktuaria karena penyesuaian pengalaman	9.317.460
Kerugian aktuaria karena perubahan asumsi keuangan	1.303.574.464
Sub-total	1.312.891.924
Total	2.510.939.506

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

18. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Group has a wholly unfunded defined benefit pension plan covering substantially all of its regular employees. The employee benefits liability were based on the actuarial reports of independent actuary Steven & Mourits No. 0701/MR-NM-PSAK219-DSTJ/I/2025 dated January 3, 2025 and 0734/MR-NM-PSAK24-DSTJ/I/2024 dated January 31, 2024 The method used in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit method". with the following main assumptions:

2023	
6.85%	<i>Discount rate per annum</i>
5%	<i>Salary increment rate per annum</i>
55 tahun	<i>Normal retirement rate</i>
TMI IV	<i>Mortality rate</i>

Amounts recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

2023	
	Expense recognized in profit or loss (Notes 24):
715.170.828	Current service cost
133.939.722	interest expense
9.623.356	Past service cost
	Actuarial loss (gain) arising from experienced adjustment
5.033.782	Actuarial loss (gain) arising from changes in financial assumption
(72.466.043)	
791.301.645	Sub-total
	Remeasurements recognized in other comprehensive income:
	Actuarial loss arising from experienced adjustment
1.437.349	Actuarial loss arising from changes in financial assumption
136.521.730	
137.959.079	Sub-total
929.260.724	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	2.703.857.089	1.901.932.924
Beban yang diakui dalam laba rugi (Catatan 24):		
Biaya jasa kini	863.431.690	715.170.828
Biaya bunga	181.495.492	133.939.722
Biaya jasa lalu	5.042.202	9.623.356
Kerugian (keuntungan) aktuarial karena penyesuaian pengalaman	(15.610.318)	5.033.782
Kerugian (keuntungan) aktuarial karena perubahan asumsi keuangan	163.688.516	(72.466.043)
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		
Kerugian aktuarial karena penyesuaian pengalaman	9.317.460	1.437.349
Kerugian aktuarial karena perubahan asumsi keuangan	1.303.574.464	136.521.730
Pembayaran pesangon	(190.937.701)	(127.336.559)
Saldo Akhir	5.023.858.894	2.703.857.089

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption	Dampak pada kewajiban keseluruhan - Kenaikan (penurunan) / Impact on overall liability - Increase (decrease)	
		2024	2023
Tingkat diskonto	1% (1%)	(4.474.304.793) 5.663.630.482	(2.413.283.356) 3.042.544.675
Tingkat kenaikan gaji	1% (1%)	5.650.149.094 (4.480.606.944)	3.037.191.449 (2.416.467.890)

18. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	2.703.857.089	1.901.932.924	Beginning balance
Beban yang diakui dalam laba rugi (Catatan 24):			Expense recognized in profit or loss (Notes 24):
Biaya jasa kini	863.431.690	715.170.828	Current service cost
Biaya bunga	181.495.492	133.939.722	Interest expense
Biaya jasa lalu	5.042.202	9.623.356	Past service cost
Kerugian (keuntungan) aktuarial karena penyesuaian pengalaman	(15.610.318)	5.033.782	Actuarial loss (gain) arising from experienced adjustment
Kerugian (keuntungan) aktuarial karena perubahan asumsi keuangan	163.688.516	(72.466.043)	Actuarial loss (gain) arising from changes in financial assumption
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			Remeasurements recognized in other comprehensive income:
Kerugian aktuarial karena penyesuaian pengalaman	9.317.460	1.437.349	Actuarial loss arising from experienced adjustment
Kerugian aktuarial karena perubahan asumsi keuangan	1.303.574.464	136.521.730	Actuarial loss arising from changes in financial assumption
Pembayaran pesangon	(190.937.701)	(127.336.559)	Severance payment
Saldo Akhir	5.023.858.894	2.703.857.089	Ending Balance

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

19. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, komposisi pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's shareholders is as follows:

	2024			
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah / Amount	
PT Gratus Deo Indonesia	557.038.128	27,42%	13.925.953.200	PT Gratus Deo Indonesia
PT Indonesia Muda Inovatif	432.965.764	21,31%	10.824.144.100	PT Indonesia Muda Inovatif
PT Delemont Global Venture	306.291.308	15,08%	7.657.282.700	PT Delemont Global Venture
PT Inotech	124.495.612	6,13%	3.112.390.300	PT Inotech
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	603.180.945	29,69%	15.079.523.625	Others (each with less than 5% ownership)
Total saham beredar	2.023.971.757	99,63%	50.599.293.925	Total issued shares
Saham treasuri	7.671.300	0,37%	191.782.500	Treasury shares
Total	2.031.643.057	100%	50.791.076.425	Total

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan telah menerbitkan saham baru sebanyak 116.196 lembar saham atau sebesar Rp 17.537.398 dan 69.609 lembar saham atau sebesar Rp 10.441.350 dari pelaksanaan konversi waran. Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat 249.930.391 lembar waran yang belum dikonversi.

In 2024 and 2023, the Company has issued 116,196 new shares or Rp 17,537,398 and 69,609 shares or Rp 10,441,350 from the exercise of the warrant conversion. As of December 31, 2023, there are 249,930,391 warrants that have not been converted.

Pada tanggal 31 Juli 2024, Perusahaan telah melakukan pembelian saham treasuri sebanyak 7.671.300 lembar saham dengan total nilai Rp 869.191.200, yang disajikan sebagai pengurang ekuitas pada laporan posisi keuangan. Pembelian saham treasuri dilakukan untuk mengelola struktur permodalan Perusahaan sesuai dengan strategi manajemen keuangan.

On July 31, 2024, the Company has purchased of 7,671,300 treasury stocks with a total value of Rp 869,191,200, which is presented as a reduction in equity in the statement of financial position. Purchase of treasury stocks was carried out to manage the Company's capital structure in accordance with the financial management strategy.

	2023			
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah / Amount	
PT Gratus Deo Indonesia	557.038.128	27,42%	13.925.953.200	PT Gratus Deo Indonesia
PT Indonesia Muda Inovatif	432.965.764	21,31%	10.824.144.100	PT Indonesia Muda Inovatif
PT Delemont Global Venture	306.291.308	15,08%	7.657.282.700	PT Delemont Global Venture
PT Inotech	124.495.612	6,13%	3.112.390.300	PT Inotech
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	610.735.329	30,06%	15.268.383.225	Others (each with less than 5% ownership)
Total	2.031.526.141	100%	50.788.153.525	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 26 Januari 2024, PT Data Sinergitama Jaya Tbk meningkatkan investasi ke Elitery Global Technology Sdn. sebesar Rp. 1.747.961.970

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Data Sinergitama Jaya Tbk No. 227 tanggal 26 Juni 2024, Perusahaan menyetujui dan menetapkan 59,42% dari laba bersih Perusahaan atau sebesar Rp 10.158.215.285 dibagikan sebagai dividen tunai.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Data Sinergitama Jaya Tbk No. 152 tanggal 24 Mei 2023, Perusahaan menyetujui dan menetapkan 73,76% dari laba bersih Perusahaan atau sebesar Rp 7.110.097.862 dibagikan sebagai dividen tunai.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerbitkan saham baru sebanyak 69.609 lembar dari pelaksanaan konversi waran. Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat 249.930.391 lembar waran yang belum dikonversi.

Berdasarkan Akta Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., No.227 tanggal 26 Juni 2024 yang telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No AHU-AH.0042129.AH.01.02 tanggal 12 Juli 2024 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, para pemegang saham Perusahaan telah setuju untuk:

- i. Menyetujui dan mengesahkan laporan keuangan Perusahaan yang berisi laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
- ii. Menyetujui dan mengesahkan neraca dan perhitungan laba rugi Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada para anggota direksi dan dewan komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah di jalankan, sejauh Tindakan tersebut tecemin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
- iii. Menyetujui dan menerima baik laporan dewan komisaris Perusahaan.
- iv. Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 6.937.703.585 untuk dialokasikan sebagai laba ditahan dan Rp 10.158.215.285 digunakan sebagai dividen tunai.
- v. Menyetujui penunjukan akuntan publik dan / atau kantor akuntan publik untuk tahun buku 2024, yaitu KAP Anwar dan Rekan.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

19. SHARE CAPITAL (continued)

On January 26, 2024, PT Data Sinergitama Jaya Tbk increased its investment to Elitery Global Technology Sdn. by Rp. 1,747,961,970.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Data Sinergitama Jaya Tbk No. 227 dated June 26, 2024, the Company approved and determined that 59.42% of the Company's net profit or Rp 10,158,215,285 be distributed as cash dividends.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Data Sinergitama Jaya Tbk No. 152 dated May 24, 2023, the Company approved and determined that 73.76% of the Company's net profit or Rp 7,110,097,862 be distributed as cash dividends.

In 2023, the Company issued 69,606 new shares from the exercise of conversion warrants. As of December 31, 2023, there are 249,930,391 warrants that have not been converted.

Based on the Notarial Deed of Rosida Rajagukguk-Siregar, S.H., M.Kn., No. 227 dated June 26, 2024 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No AHU-AH.0042129 AH.01.02 dated July 12, 2024 regarding the Statement of Shareholders' Decision, the shareholders of the Company have agreed to:

- i. Approve and ratify the Company's financial statements containing the Company's financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023.
- ii. Approve and ratify the Company's balance sheet and profit and loss calculations for the financial year ending December 31, 2024 which have been audited by the Anwar and Partners Public Accounting Firm, as well as provide full repayment and release to the members of the Company's directors and commissioners for management and supervision actions that have been implemented, to the extent that these actions are reflected in the Company's annual report and annual calculations for the financial year ending December 31, 2023.
- iii. Approve and accept the report of the Company's board of commissioners.
- iv. Approved the use of the Company's net profit on December 31, 2023 amounting to Rp 6,937,703,585 to be allocated as retained earnings and Rp 10,158,215,285 to be used as cash dividends.
- v. Approved the appointment of a public accountant and/or public accounting firm for the 2024 financial year, namely KAP Anwar and Rekan.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

- vi. Membahas mengenai remunerasi dewan komisaris dan direksi.
- vii. Menyetujui laporan keuangan dana IPO, yaitu jumlah hasil penawaran umum sebesar Rp 60.000.000.000 dengan biaya emisi sebesar Rp 4.632.801.079 dan hasil bersih sebesar Rp 55.367.198.921, kemudian rencana penggunaan dana untuk pembelian server sebesar Rp 10.500.000.000 dan modal kerja Rp 44.867.198.921. Realisasi penggunaan dana pembelian server sebesar Rp 11.100.000.000 dan modal kerja sebesar Rp 44.143.784.255. Sisa dana hasil penawaran umum sebesar Rp 123.414.666.000.

19. SHARE CAPITAL (continued)

- vi. Discusses the remuneration of the board of commissioners and directors.
- vii. Approved the financial report of the IPO funds, namely the total proceeds from the public offering of Rp 60,000,000,000 with issuance costs of Rp 4,632,801,079 and net proceeds of Rp 55,367,198,921, then plans to use the funds to purchase servers amounting to Rp 10,500,000,000 and working capital of Rp 44,867,198,921. The actual use of server purchase funds was Rp 11,100,000,000 and working capital was Rp 44,143,784,255. The remaining funds from the public offering amount to Rp 123,414,666,000.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2024
Penerbitan modal saham melalui IPO (Catatan 1c)	56.014.076.000
Konversi waran tahun 2023 (Catatan 19)	8.701.125
Konversi waran tahun 2024 (Catatan 19)	14.614.500
Biaya emisi saham (Catatan 1c)	(4.632.801.079)
Total	51.404.590.546

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2023	
	56.014.076.000	Issuance share capital through IPO (Note 1c)
	8.701.125	Warrant conversion in 2023 (Note 19)
	-	Warrant conversion in 2024 (Note 19)
	(4.632.801.079)	Share issuance costs (Note 1c)
Total	51.389.976.046	Total

21. RUGI KOMPREHENSIF LAIN

	2024
Saldo awal	(421.850.473)
Penambahan	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(1.312.891.924)
Pajak penghasilan terkait	288.836.223
Kepentingan non pengendali	7.361.477
Neto	(1.438.544.697)

21. OTHER COMPREHENSIVE LOSS

	2023	
	(314.242.391)	Beginning balance
		Additional
	(137.959.079)	Remeasurements of employee benefits liability
	30.350.997	Related income tax
	-	Non-controlling interest
Net	(421.850.473)	Net

22. PENDAPATAN

	2024
Manage service	423.133.922.546
Produk	25.529.683.809
Lain-lain	29.653.301.790
Total	478.316.908.145

22. REVENUES

	2023	
	276.846.159.779	Manage services
	27.313.039.640	Products
	15.423.992.436	Others
Total	319.583.191.855	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

22. PENDAPATAN (lanjutan)

Rincian pendapatan yang melebihi 10% dari pendapatan neto adalah sebagai berikut:

	2024	
	Total/Total	%
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia - Pusat Data dan Teknologi Informasi	<u>99.914.162.247</u>	<u>20,89%</u>

Sesuai dengan perjanjian No. 03/SPK/MTI/PPK1/V/2023 tanggal 16 Mei 2023. Perusahaan melakukan perjanjian dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia untuk melaksanakan paket pekerjaan pengadaan jasa lainnya layanan *cloud* untuk aplikasi dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Sesuai dengan perjanjian No. 1109/J1/LK.00.00/PPK/2022 tanggal 1 April 2022. Perusahaan melakukan perjanjian dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia - Pusat Data dan Teknologi Informasi untuk menyediakan *public cloud platform* Pendidikan selama tahun anggaran 2022 sampai dengan 2024.

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2024
<i>Public cloud</i>	254.417.304.609
Perlengkapan	67.574.511.521
Profesional	14.134.691.819
Telepon dan listrik	8.788.661.566
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	8.691.394.919
Jasa pengelolaan	4.503.859.668
Listrik <i>collocation</i>	4.157.125.003
Transportasi	97.472.485
Lain-lain	497.659.679
Total	<u>362.862.681.269</u>

Rincian pembelian yang melebihi 10% dari pendapatan neto adalah sebagai berikut:

	2024	
	Total/Total	%
PT Google Cloud Indonesia	<u>217.854.967.677</u>	<u>45,55%</u>

Sesuai dengan perjanjian program mitra komersil tanggal 19 Oktober 2020, antara Perusahaan dengan PT Google Cloud Indonesia bahwa Perusahaan disetujui untuk menjadi mitra untuk melakukan penjualan kembali maupun pemasaran produk Google Cloud sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati selama jangka waktu tertentu hingga ada pengakhiran dari salah satu pihak secara tertulis yaitu 90 hari sebelumnya kepada pihak lain.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

22. REVENUES (continued)

The details of revenue with value exceeding 10% of total revenues are as follows:

	2023	
	Total/Total	%
	<u>61.677.916.349</u>	<u>19,30%</u>

Ministry of Education and Culture of the Republik of Indonesia - Center for Data and Information Technology

In accordance with agreement No. 03/SPK/MTI/PPK1/V/2023 dated May 16, 2023. the Company entered into an agreement with the Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia to carry out a work package for procuring other cloud services for applications until the date December 31, 2023.

In accordance with agreement no. 1109/J1/LK.00.00/PPK/2022 dated April 1 2022. The company entered into an agreement with the Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia - Center for Data and Information Technology to provide a public cloud platform for education during the 2022 to 2024 fiscal year.

23. COSTS OF REVENUES

2023	
184.500.829.207	Public cloud
31.292.007.925	Equipment
2.685.187.763	Professional
6.450.117.506	Telephone and electricity
	Depreciation of fixed assets
7.312.301.230	(Notes 9)
8.324.791.970	Managed services
4.214.863.021	Electricity collocation
1.438.176.376	Transportation
5.089.847	Others
246.223.364.845	Total

The details of purchase with value exceeding 10% of revenues is as follows:

	2023	
	Total/Total	%
	<u>145.502.387.713</u>	<u>45,53%</u>

PT Google Cloud Indoensia

In accordance with the commercial partner program agreement dated October 19, 2020, between the Company and PT Google Cloud Indonesia, the Company is approved to become a partner to carry out resale and marketing of Google Cloud products in accordance with the agreed terms for a certain period of time until there is termination from either party in writing, 90 days' prior to the other party.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

24. BEBAN OPERASIONAL

	2024
Gaji dan tunjangan	27.368.947.302
Amortisasi (Catatan 10)	15.437.128.734
Profesional	9.477.700.284
Pemasaran lainnya	8.178.465.642
Penyusutan (Catatan 9)	6.824.092.315
Beban pajak	4.574.505.810
Transportasi	2.910.629.888
Kesehatan	2.308.596.621
Langganan	2.186.361.233
Perlengkapan kantor	1.779.180.806
Imbalan kerja (Catatan 18)	1.198.047.582
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.500.000.000)	2.209.524.195
Total	84.453.180.412

25. BIAYA KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, beban keuangan merupakan beban bunga pinjaman bank yang masing-masing berjumlah Rp 1.767.788.346 dan Rp 2.191.422.590.

26. PENGHASILAN KEUANGAN

	2024
Jasa bank	320.778.997
Bunga deposit	-
Total	320.778.997

27. PENGHASILAN (BEBAN) LAINNYA

	2024
<u>Penghasilan lain-lain</u>	
Insentif	8.232.493.688
Hibah	-
Pemulihan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	-
Sub-total	8.232.493.688
<u>Beban lain-lain</u>	
Penyisihan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	(102.095.524)
Selisih kurs	(1.234.960.962)
Pajak final	(230.365.000)
Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 9)	(124.600.000)
Jasa dan provisi	(17.235.278)
Lainnya	(1.242.246.805)
Sub-total	(2.951.503.569)
Neto	5.280.990.119

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

24. OPERATING EXPENSES

2023	
26.126.503.705	Salaries and allowances
7.323.996.228	Amortization (Note 10)
3.203.144.221	Professional
5.288.764.943	Other marketing
4.914.484.161	Depreciation (Note 9)
4.801.076.764	Tax expense
1.017.010.110	Transportation
2.408.083.033	Medical
1.006.111.241	Subscription
937.424.500	Office supplies
791.301.645	Employee benefits (Note 18)
6.898.522.669	Others (each below Rp 1,500,000,000)
64.716.423.220	Total

25. FINANCE COSTS

For the years ended December 31, 2024 and 2023, finance costs represent interest bank loan expense amounted to Rp 1,767,788,346 and Rp 2,191,422,590, respectively

26. FINANCE INCOME

2023	
240.573.655	Bank services
122.199.382	Interest deposit
362.773.037	Total

27. OTHER INCOME (EXPENSES)

2023	
11.277.353.490	<u>Other income</u>
6.350.536.305	Incentive
	Grant
76.381.444	Recovery of impairment of
	receivables (Note 5)
17.704.271.239	Sub-total
	<u>Other expenses</u>
-	Allowance of impairment
(1.120.682.510)	for receivables (Note 5)
(956.849.851)	Foreign exchange
	Final tax
	Loss on sale of fixed assets
-	(Note 9)
(139.839.982)	Services and provision
(106.868.622)	Others
(2.324.240.965)	Sub-total
15.380.030.274	Net

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

27. PENGHASILAN (BEBAN) LAINNYA (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, pendapatan insentif adalah dana yang diterima dari *partner* yang bertujuan untuk mendanai layanan profesional untuk aktivitas penerapan guna mempercepat orientasi dan konsumsi pelanggan, serta membantu kegiatan pemasaran dan pengembangan bisnis untuk mendorong peningkatan penggunaan layanan *cloud*.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, penghasilan hibah merupakan dana hibah yang diberikan oleh Badan Pembangunan Internasional Amerika Serikat bersama Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional dalam hal kerjasama pembangunan bilateral dengan nama proyek TALENTA.

Dana hibah USAID berdasarkan *Fixed Amount Award* No. 72049723FA00003 kepada ekonomi digital dengan meningkatkan talenta digital (TALENTA) berdasarkan APS No. APS-OAA-21-00001 yang telah disahkan oleh Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Berdasarkan Nota Dinas No. 443/KU.0703/2023 tanggal 13 Maret 2023.

28. LABA PER SAHAM DASAR

	2024
Laba netto tahun berjalan yang diatribusikan kepada entitas induk	25.877.590.986
Total rata-rata tertimbang saham	2.023.971.757
Laba per saham	12,79

29. INFORMASI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan utama normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi terutama dalam bentuk penjualan dan pembelian. Rincian saldo akun yang timbul dari transaksi-transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Piutang Usaha (Catatan 5)

	2024
PT Samala Serasi Unggul	76.687.700
Persentase terhadap total aset	0,03%

b. Pendapatan (Catatan 22)

	2024
PT Samala Serasi Unggul	852.650.658
Persentase terhadap total pendapatan	0,18%

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

27. OTHER INCOME (EXPENSES) (continued)

For the year ending December 31, 2024 and 2023, incentive revenue is funds received from partners aimed to funding professional services for implementation activities to accelerate customer onboarding and consumption, as well as assisting marketing and business development activities to drive increased usage of cloud services.

For the year ending December 31, 2023, grant income represents grant funds provided by the United States Agency for International Development together with the Ministry of National Development Planning in terms of bilateral development cooperation under the name of the TALENTA project.

USAID grants based on *Fixed Amount Award* No. 72049723FA00003 to a digital economy by improving digital talent (TALENTA) under APS No. APS-OAA-21-00001 have been authorized by the Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency of the Republic of Indonesia based on Service Memorandum No. 443/KU.0703/2023 dated March 13, 2023.

27. BASIC EARNING PER SHARE

	2023	
	17.043.896.458	Net profit for the year attributable to owners of the parent entity
	2.031.479.486	Weighted average number of shares outstanding
	8,39	Earnings per share

29. RELATED PARTY INFORMATION

In the normal course of business, the Group made transactions with certain related parties as sales and purchases. Details of balances arise from transactions are as follows:

a. Trade Receivables (Note 5)

	2023	
PT Samala Serasi Unggul	75.933.548	
Percentage to total assets	0,03%	

b. Revenue (Note 22)

	2023	
PT Samala Serasi Unggul	474.318.056	
Percentage to total revenues	0,15%	

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

29. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat hubungan dan sifat transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships
PT Samala Serasi Unggul	Kesamaan pemegang saham/ <i>Similar Shareholder</i>

Anggota manajemen kunci didefinisikan sebagai Dewan Komisaris ("BOC") dan Direksi ("BOD"). Kompensasi kepada Direksi dan honorarium Dewan Komisaris hanya merupakan imbalan jangka pendek berupa gaji masing-masing sebesar Rp 7.203.994.864 dan Rp 4.600.948.752 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

30. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali uang jaminan, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari uang jaminan tidak dapat ditentukan dengan andal, sehingga dicatat sebesar harga perolehan.

Nilai wajar dari utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kelompok Usaha memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Kelompok Usaha untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Kelompok Usaha.

Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi liabilitas kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Kelompok Usaha.

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Sifat Transaksi / Nature of transactions
Piutang usaha dan pendapatan/ <i>Trade receivables and revenues</i>

Key management members are defined as Boards of Commissioners ("BOC") and Directors ("BOD"). The compensation to BOD and honorarium for BOC represents only short-term benefits in the form of salaries which were amounted to Rp 7,203,994,864 and Rp 4,600,948,752 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except refundable deposits, consumer financing payables and lease liabilities, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The fair value refundable deposits cannot be reliably determined, thus carried at cost.

The fair value of consumer financing payables and lease liabilities are estimated as the present value of consumer financing payables and all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES

The Group is exposed to credit risk and liquidity risk. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counter party will default on its contractual obligation resulting in a loss to the Group.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Risiko kredit Kelompok Usaha terutama melekat pada rekening bank dan piutang lain-lain. Kelompok Usaha menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak dan terpercaya untuk diversifikasi pendapatan bunga dan penyebaran risiko. Piutang lain-lain dilakukan dengan pihak berelasi. Eksposur Kelompok Usaha dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan mencerminkan eksposur Kelompok Usaha terhadap risiko kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

2024								
Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired								
Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	< 3 bulan / < 3 Months	> 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year	> 1 tahun / > 1 year	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total		
Kas dan bank	33.553.868.737	-	-	-	-	33.553.868.737	Cash on hand and In banks	
Piutang usaha Pihak ketiga	74.176.562.443	14.943.165.664	1.172.283.651	-	1.038.065.531	(1.038.065.531)	Trade receivables Third parties	
Pihak berelasi	76.687.700	-	-	-	-	76.687.700	Related parties	
Piutang lain-lain	1.553.372.848	-	-	-	-	1.553.372.848	Other receivables	
Uang jaminan	2.859.608.667	-	-	-	-	2.859.608.667	Refundable deposits	
Total	112.220.100.395	12.923.540.664	2.210.349.182	-	1.038.065.531	(1.038.065.531)	128.335.549.710	Total
2023								
Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired								
Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	< 3 bulan / < 3 Months	> 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year	> 1 tahun / > 1 year	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total		
Kas dan bank	21.561.986.730	-	-	-	-	21.561.986.730	Cash on hand and In banks	
Piutang usaha Pihak ketiga	44.776.782.243	2.561.978.770	911.999.162	-	935.970.007	(935.970.007)	Trade receivables Third parties	
Pihak berelasi	75.933.548	-	-	-	-	75.933.548	Related parties	
Piutang lain-lain	7.618.786.445	-	-	-	-	7.618.786.445	Other receivables	
Uang jaminan	2.884.166.420	-	-	-	-	2.884.166.420	Refundable deposits	
Total	76.917.655.386	2.561.978.770	911.999.162	-	935.970.007	(935.970.007)	80.391.633.318	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)

Credit Risk (continued)

The Group's exposure to credit risk is primarily attributed to cash in banks and other accounts receivable. The Group places its bank balances with credit worthy financial institutions to diversify interest income and spread risk. Other receivable are entered with related party. The Group's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements represents the Group's exposure to credit risk.

As of December 31, 2024 and 2023, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Kelompok Usaha akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Kelompok Usaha memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Kelompok Usaha memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES
(continued)**

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through an adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

2024					
	Kurang dari 1 Tahun / Less than 1 Year	1 - 2 Tahun / 1 - 2 Years	Lebih dari 2 Tahun / More than 2 Years	Total / Total	
Utang usaha	73.258.031.049	-	-	73.258.031.049	Account payables
Utang lain-lain	117.418.371	-	-	117.418.371	Other payables
Beban akrual	23.092.646.338	-	-	23.092.646.338	Accrued expenses
Utang bank jangka pendek	5.706.405.000	-	-	5.706.405.000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	9.116.061.074	1.379.093.692	-	10.495.154.766	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	105.790.281	-	-	105.790.281	Consumer financing payables
Total	111.396.352.113	1.379.093.692	-	112.775.445.805	Total
2023					
	Kurang dari 1 Tahun / Less than 1 Year	1 - 2 Tahun / 1 - 2 Years	Lebih dari 2 Tahun / More than 2 Years	Total / Total	
Utang usaha	54.269.390.320	-	-	54.269.390.320	Account payables
Utang lain-lain	132.900.000	-	-	132.900.000	Other payables
Beban akrual	9.824.255.348	-	-	9.824.255.348	Accrued expenses
Utang bank jangka pendek	5.706.255.000	-	-	5.706.255.000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	9.185.268.279	8.418.063.204	1.516.566.187	19.119.897.670	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	132.336.400	-	-	132.336.400	Consumer financing payables
Total	79.250.405.347	8.418.063.204	1.516.566.187	89.185.034.738	Total

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

31. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Kelompok Usaha mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan. Kelompok Usaha dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham. menerbitkan saham baru. melakukan penawaran umum. membeli kembali saham yang beredar. mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. melakukan konversi hutang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. rasio pengungkit Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	2024
Total liabilitas	145.220.824.171
Dikurangi kas dan bank	33.553.868.737
Liabilitas neto	111.666.955.434
Total ekuitas	134.130.778.743
Rasio pengungkit	0,83

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2024
Penambahan bunga atas liabilitas sewa	1.095.751.496
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	-
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	262.575.281

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)

Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximizing value for shareholders and other stakeholders.

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary. based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure. the Group may adjust the dividend payment to shareholders. issued new shares. public offering. shares buy back. acquired new borrowing. conversion debt to equity or sale the asset to cover the loan. The objective of management policy is consistently maintaining the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023 the Group's gearing ratio are as follows:

	2023	
Total liabilitas	107.892.659.471	Total liabilities
Less cash on hand and in banks	21.561.986.730	Less cash on hand and in banks
Net liabilities	86.330.672.741	Net liabilities
Total equity	119.879.137.533	Total equity
Gearing ratio	0,72	Gearing ratio

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Activities not affecting cash flows are as follows:

	2023	
Accretion of interest on lease liabilities	1.461.309.578	Accretion of interest on lease liabilities
Additional fixed assets from lease liabilities	24.823.686.449	Additional fixed assets from lease liabilities
Additional fixed assets from consumer financing payable	-	Additional fixed assets from consumer financing payable

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

**32. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION
(continued)**

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	5.706.405.000	-	-	5.706.405.000	Short-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	132.336.400	(289.121.400)	262.575.281	105.790.281	Consumer financing payables
Liabilitas sewa	19.119.897.670	(9.720.494.400)	1.095.751.496	10.495.154.766	Lease liabilities
2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	5.801.653.035	(95.398.035)	-	5.706.255.000	Short-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	359.198.800	(226.862.400)	-	132.336.400	Consumer financing payables
Liabilitas sewa	1.082.513.643	(8.247.612.000)	26.284.996.027	19.119.897.670	Lease liabilities

33. SEGMENT OPERASI

33. OPERATING SEGMENTS

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
	Managed Services	Product	Others	Total
Laporan Laba Rugi dan Laba Komprehensif Lain/ Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan / Revenues	423.133.922.546	25.747.401.529	29.435.584.070	478.316.908.145
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(328.285.254.026)	(7.829.089.572)	(26.748.337.671)	(362.862.681.269)
Laba bruto / Gross profit	94.848.668.520	17.918.311.957	2.687.246.399	115.454.226.876
Beban operasional / Operating expenses				(84.453.180.412)
Biaya keuangan / Finance cost				(1.767.788.346)
Penghasilan keuangan / Finance income				320.778.997
Penghasilan lainnya - neto/ Other income - net				5.280.990.119
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				34.835.027.234
Beban pajak penghasilan / Income tax expenses				(8.968.650.504)
Laba neto / Net profit				25.866.376.730
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurement of employee benefits liability				(1.312.891.924)
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				288.836.223
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan / Exchange difference in financial statements translation				419.189.266
Total penghasilan komprehensif / Total comprehensive income				25.261.510.295

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

33. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

33. OPERATING SEGMENTS (continued)

	31 Desember 2024 / December 31, 2024			
	Managed Services	Product	Others	Total
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / trade receivables	64.890.388.494	16.207.122.147	9.271.188.817	90.368.699.458
Aset lancar lainnya / Other current assets				61.599.120.057
Total aset lancar / Total current assets				151.967.819.515
Aset tetap / Fixed assets				88.608.585.173
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current assets				38.775.198.226
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current assets				127.383.783.399
Total Aset / Total Assets				279.351.602.914
Utang usaha / Trade payables	66.034.733.609	709.452.536	6.513.844.904	73.258.031.049
Utang lancar lainnya / Other current liabilities				39.697.940.898
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				112.955.971.947
Total liabilitas jangka panjang/ Total non-current liabilities				32.264.852.224
Total Liabilitas / Total Liabilities				145.220.824.171
	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Managed Services	Product	Others	Total
Laporan Laba Rugi dan Laba Komprehensif Lain/ Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan / Revenues	276.846.159.779	27.313.039.640	15.423.992.436	319.583.191.855
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(222.198.971.078)	(11.560.730.160)	(12.463.663.607)	(246.223.364.845)
Laba bruto / Gross profit	54.647.188.701	15.752.309.480	2.960.328.829	73.359.827.010
Beban operasional / Operating expenses				(64.716.423.220)
Penghasilan keuangan/ Finance income				362.773.037
Biaya keuangan / Finance costs				(2.191.422.590)
Penghasilan lainnya - net/ Other income - net				15.380.030.274
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				22.194.784.511
Beban pajak penghasilan / Income tax expenses				(5.098.865.641)
Laba neto / Net profit				17.095.918.870
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurement of employee benefits liability				(137.959.079)
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				30.350.997
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference in financial statements translation				(76.063.732)
Total penghasilan komprehensif / Total comprehensive income				16.912.247.056
	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Managed Services	Product	Others	Total
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / trade receivables	31.656.931.450	16.504.113.273	165.649.000	48.326.693.723
Aset lancar lainnya / Other current assets				69.550.473.005
Total aset lancar / Total current assets				117.877.166.728
Aset tetap / Fixed assets				55.968.045.731
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current assets				53.926.584.545
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current assets				109.894.630.276
Total Aset / Total Assets				227.771.797.004
Utang usaha / Trade payables	53.900.737.150	50.653.225	317.999.945	54.269.390.320
Utang lancar lainnya / Other current liabilities				26.043.448.927
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				80.312.839.247
Total liabilitas jangka panjang/ Total non-current liabilities				27.579.820.224
Total Liabilitas / Total Liabilities				107.892.659.471

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan Kredit No. B.001/RO-JKS/ROP/COP/SPPK/01/2025 tanggal 2 Januari 2025, Kelompok Usaha menandatangani perjanjian pinjaman Kredit Modal Kerja ("KMK") dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

- Jangka waktu : Januari sampai dengan Desember 2025
- Tujuan Pembiayaan : Modal Kerja pengadaan jasa bidang IT
- Limit Pembiayaan : Rp 60.000.000.000
- Agunan: Piutang sebesar Rp 82.248.924 dan bangunan kantor di The Manhattan Square Lt.22 Unit F di Jalan TB. Simatupang RT 3/3 Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan atas nama Perusahaan, Bukti kepemilikan SHMSRS No. 154/Cilandak Timur tanggal 13 November 2017 a.n. Perusahaan, surat ukur No. 00268/Cilandak Timur/2015 seluas 214 m².

Rincian *negative covenant* pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk:

- Melakukan tindakan *merger* atau akuisisi atau penjualan Aset perusahaan Nasabah.
- Mengajukan permohonan pernyataan pailit dan/atau penundaan kewajiban pembayaran utang (PKPU) kepada Pengadilan Niaga
- Melakukan perubahan anggaran dasar, perubahan modal saham, melunasi/membayar hutang kepada pemegang saham/hutang persero (pengurus) sebelum hutang di BRI dilunasi terlebih dahulu.
- Mengadakan transaksi dengan perseorangan atau sesuatu pihak, termasuk tetapi tidak terbatas yang wajar dan melakukan pembelian yang berada diluar praktek-praktek dan kebiasaan dari harga pasar.
- Menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga keuangan lainnya tanpa persetujuan BRI kecuali transaksi dagang yang lazim dan fasilitas bank lain yang sudah ada saat ini.
- Melunasi sebagian atau seluruh hutang pemegang saham/ hutang persero/ hutang kepada pengurus, sebelum kewajibannya di hutang BRI lunas.
- Melakukan pembayaran bunga dan atau pokok pinjaman kepada pemegang saham.
- Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain, kecuali yang telah berjalan
- Melakukan penyertaan saham atau peningkatan nilai pernyataan baik kepada group sendiri maupun perusahaan lainnya.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

34. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")

Based on Credit Decision Offer Letter No. B.001/RO-JKS/ROP/COP/SPPK/01/2025 dated January 2, 2025, the Business Group signed a Working Capital Credit ("KMK") loan agreement from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

- Time period: January to December 2025
- Financing Objective: Working Capital for procurement of IT services
- Financing Limit: Rp 60,000,000,000
- Collateral: Receivables amounting to Rp 82,248,924 and office building at The Manhattan Square Floor 22 Unit F on Jalan TB. Simatupang RT 3/3 Cilandak Timur, Pasar Minggu, South Jakarta in the name of the Company, Proof of ownership SHMSRS No. 154/East Cilandak dated November 13, 2017 a.n. Company, measuring letter No. 00268/East Cilandak/2015 covering an area of 214 m².

Details of *negative loan covenants* from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk:

- Carrying out mergers or acquisitions or sales of Customer company assets.
- Submit a request for a bankruptcy declaration and/or postponement of debt payment obligations (PKPU) to the Commercial Court
- Make changes to the articles of association, changes to share capital, settle/pay debts to shareholders/debts of the company (management) before debts at BRI are paid off first.
- Carrying out transactions with individuals or parties, including but not limited to reasonable ones and making purchases that are outside the practices and customs of market prices.
- Accepting loans from other banks or other financial institutions without BRI approval except for normal trading transactions and other existing bank facilities.
- Pay off some or all of the shareholders' debts/company debts/debts to the management, before the obligations owed by BRI are paid off.
- Make interest and/or principal payments on loans to shareholders.
- Transfer/hand over to another party, part or all of the rights and obligations arising in connection with the credit facility.
- Bind yourself as a debt guarantor or guarantee the company's assets to other parties, except those that are already in progress
- Investing in shares or increasing the value of investments in both your own group and other companies.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")
(lanjutan)

Rincian *negative covenant* pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk: (lanjutan)

- Melakukan investasi baru atau penambahan aset di luar kegiatan usaha yang dibiayai BRI yang mengganggu *cashflow* perusahaan.
- Memberikan/menjanjikan pemberian dalam bentuk apapun juga, baik yang terkait langsung maupun tidak langsung dalam pemberian kredit di luar biaya-biaya yang telah ditentukan seperti provisi, administrasi, dan asuransi

Perjanjian dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia

Sesuai dengan perjanjian No. 002/SPK/MTI/PPK1/I/2025 tanggal 3 Januari 2025. Perusahaan melakukan perjanjian dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia untuk melaksanakan paket pekerjaan pengadaan jasa lainnya layanan cloud untuk aplikasi dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.

35. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

(a) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

34. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")
(continued)

Details of *negative loan covenants* from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk: (continued)

- Making new investments or adding assets outside of BRI-financed business activities that disrupt the company's cash flow.
- Providing/promising gifts in any form, whether directly or indirectly related to providing credit outside of predetermined costs such as provisions, administration and insurance

Agreement with the Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia

In accordance with agreement No. 002/SPK/MTI/PPK1/I/2025 dated January 3, 2025, the Company entered into an agreement with the Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia to carry out a work package for procuring other cloud services for applications until the date December 31, 2025.

35. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 formerly PSAK 74): Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Comparative Information

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**35. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

Kelompok Usaha masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2024

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**35. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK
(continued)**

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236 (formerly PSAK 48): Impairment of Assets
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

The Group is still evaluating the effects of those new and amendments and improvements to PSAK. new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the financial statements.

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan bank	28.561.285.984	14.769.111.001	Cash on hand and in banks
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	70.606.307.355	15.947.883.629	Third parties
Pihak berelasi	11.952.930.510	28.171.415.239	Related party
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak berelasi	8.614.465.475	6.069.672.251	Related parties
Pihak ketiga	1.790.864.419	7.351.489.950	Third parties
Pajak dibayar di muka	8.094.152.559	29.032.310.207	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar di muka	<u>13.754.705.703</u>	<u>11.279.900.831</u>	Advances and prepaid expenses
Total Aset Lancar	<u>143.374.712.005</u>	<u>112.621.783.108</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas anak	1.841.355.873	93.393.903	Investments in subsidiaries
Aset tetap - neto	88.548.466.018	55.940.290.074	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	35.123.245.000	49.602.447.756	Intangible assets - net
Uang jaminan	2.851.455.270	2.866.455.270	Refundable deposits
Aset pajak tangguhan - neto	<u>723.562.674</u>	<u>1.424.817.313</u>	Deferred tax assets - net
Total Aset Tidak Lancar	<u>129.088.084.835</u>	<u>109.927.404.316</u>	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	<u>272.462.796.840</u>	<u>222.549.187.424</u>	TOTAL ASSETS

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	73.219.761.205	54.163.605.408	Account payables
Utang lain-lain	9.170.183	46.800.000	Other payables
Utang pajak	720.313.363	1.051.001.215	Tax payables
Beban akrual	22.597.979.120	9.814.255.348	Accrued expenses
Utang bank jangka pendek	5.706.405.000	5.706.255.000	Short-term bank loans
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current portion of long-term liabilities
Liabilitas sewa	9.116.061.074	9.185.268.279	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	105.790.281	132.336.400	Consumer financing payable
Total Liabilitas Jangka Pendek	<u>111.475.480.226</u>	<u>80.099.521.650</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo			Long-term portion of long-term liabilities
Liabilitas sewa	1.379.093.692	9.934.629.391	Lease liabilities
Pendapatan diterima di muka	25.861.899.638	14.941.333.744	Unearned revenues
Liabilitas imbalan kerja	4.711.762.589	2.590.936.205	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	<u>31.952.755.919</u>	<u>27.466.899.340</u>	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	<u>143.428.236.145</u>	<u>107.566.420.990</u>	TOTAL LIABILITIES

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham			Share capital - par value Rp 25 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 lembar saham			Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.031.643.057 lembar saham (pada 31 Desember 2024)			Issued and paid 2,031,643,057 shares (December 31, 2024)
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per lembar saham			Share capital - par value Rp 25 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 lembar saham			Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.031.526.141 lembar saham (pada 31 Desember 2023)			Issued and paid 2,031,526,141 shares (as of December 31, 2023)
Tambahan modal disetor	50.791.076.425	50.788.153.525	Additional paid-in capital
Saham treasuri	51.404.590.546	51.389.976.046	Treasury shares
Rugi komprehensif lain	(869.191.200)	-	Other comprehensive loss
Saldo laba	(1.372.291.401)	(421.850.473)	Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya			Appropriated
Telah ditentukan penggunaannya	28.080.376.325	12.226.487.336	Unappropriated
	<u>1.000.000.000</u>	<u>1.000.000.000</u>	
TOTAL EKUITAS	<u>129.034.560.695</u>	<u>114.982.766.434</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>272.462.796.840</u>	<u>222.549.187.424</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
PENDAPATAN	458.486.100.672	314.077.555.997	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(355.163.310.892)</u>	<u>(243.298.753.494)</u>	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO	103.322.789.780	70.778.802.503	GROSS PROFIT
Beban operasional	(79.579.066.595)	(61.620.182.103)	Operating expenses
Biaya keuangan	(1.764.823.550)	(2.190.956.465)	Finance costs
Penghasilan keuangan	256.459.944	344.389.255	Finance income
Pendapatan lainnya - neto	<u>12.310.880.214</u>	<u>9.022.129.526</u>	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	34.546.239.793	16.334.182.716	PROFIT BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	(7.564.807.798)	(4.994.814.920)	Current
Tangguhan	<u>(969.327.721)</u>	<u>68.223.477</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	<u>(8.534.135.519)</u>	<u>(4.926.591.443)</u>	INCOME TAX EXPENSES - NETO
LABA NETO TAHUN BERJALAN	<u>26.012.104.274</u>	<u>11.407.591.273</u>	NET PROFIT FOR THE YEAR
RUGI KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(1.218.514.010)	(137.959.079)	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	<u>268.073.082</u>	<u>30.350.997</u>	Related income tax
RUGI KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK	<u>(950.440.928)</u>	<u>(107.608.082)</u>	OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>25.061.663.346</u>	<u>11.299.983.191</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

LAMPIRAN III

SCHEDULE III

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

					Saldo Laba/ Retained Earnings			
	Modal Disetor / Paid-up Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Saham Treasuri / Treasury shares	Rugi Komprehensif Lain / Other Comprehensive Loss	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Total Ekuitas / Total Equity	
Saldo per								Balance as of
31 Desember 2022	38.286.413.300	8.514.076.000	-	(314.242.391)	7.928.993.927	1.000.000.000	55.415.240.836	December 31, 2022
Dividen	-	-	-	-	(7.110.097.864)	-	(7.110.097.864)	Dividend
Penerbitan modal saham melalui pelaksanaan waran	1.740.225	8.701.125	-	-	-	-	10.441.350	Issuance share capital through warrant
Penerbitan modal saham melalui IPO	12.500.000.000	47.500.000.000	-	-	-	-	60.000.000.000	Issuance share capital through IPO
Biaya emisi saham	-	(4.632.801.079)	-	-	-	-	(4.632.801.079)	Issuance share cost
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	11.407.591.273	-	11.407.591.273	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	(107.608.082)	-	-	(107.608.082)	Other comprehensive loss - net
Saldo per								Balance as of
31 Desember 2023	50.788.153.525	51.389.976.046	-	(421.850.473)	12.226.487.336	1.000.000.000	114.982.766.434	December 31, 2023
Dividen	-	-	-	-	(10.158.215.285)	-	(10.158.215.285)	Dividend
Penerbitan modal saham melalui pelaksanaan waran	2.922.900	14.614.500	-	-	-	-	17.537.400	Issuance share capital through warrant
Saham treasuri	-	-	(869.191.200)	-	-	-	(869.191.200)	Treasury shares
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	26.012.104.274	-	26.012.104.274	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	(950.440.928)	-	-	(950.440.928)	Other comprehensive loss - net
Saldo per								Balance as of
31 Desember 2024	50.791.076.425	51.404.590.546	(869.191.200)	(1.372.291.401)	28.080.376.325	1.000.000.000	129.034.560.695	December 31, 2024

LAMPIRAN IV

SCHEDULE IV

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DATA SINERGITAMA JAYA Tbk
PARENT ONLY ENTITY
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	20223	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	430.966.727.569	289.309.213.254	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada karyawan	(25.106.886.771)	(24.834.997.439)	Cash paid to employees
Pembayaran kas kepada pemasok	(312.073.805.892)	(214.270.677.557)	Cash paid to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(4.540.543.389)	(37.894.475.007)	Cash paid for other operating expenses
Kas neto dihasilkan dari operasi	89.245.491.517	12.309.063.251	Net cash generated from operations
Penerimaan bunga	256.459.944	344.389.255	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan	(7.458.485.103)	(5.333.642.653)	Income taxes paid
Pembayaran biaya keuangan	(669.072.054)	(729.646.887)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	81.374.394.304	6.590.162.966	Net Cash provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(48.247.546.081)	(19.784.573.411)	Acquisition of fixed assets
Penjualan aset tetap	405.000.000	-	Disposal of fixed assets
Penerimaan (pembayaran) piutang lain-lain - pihak berelasi	3.981.801.544	(4.904.470.342)	Receipt (payment) other receivables - related parties
Penambahan investasi pada entitas anak	(1.747.961.970)	(3.393.903)	Additional investment in subsidiaries
Perolehan aset takberwujud	(957.925.978)	(33.177.020.182)	Acquisition of intangible assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(46.566.632.485)	(57.869.457.838)	Net Cash Used In Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerbitan modal saham	-	60.000.000.000	Issuance of capital share
Utang bank jangka pendek	-	(95.398.035)	Short-term bank loan
Pembayaran	-	(95.398.035)	Payments
Utang pembiayaan konsumen	-	-	Consumer financing payables
Pembayaran	(289.121.400)	(226.862.400)	Payments
Penerimaan dari exercise warrant	17.537.398	10.441.350	Receipt from exercised warrant
Pembelian saham treasury	(869.191.200)	-	Purchase of treasury shares
Beban emisi saham	-	(4.632.801.079)	Issuance share cost
Pembagian dividen	(10.154.317.235)	(7.110.097.864)	Dividend paid
Pembayaran liabilitas sewa	(9.720.494.399)	(8.247.612.001)	Payment of lease liabilities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(21.015.586.836)	39.697.669.971	Net Cash Used in by (Used in) Operating Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	13.792.174.983	(11.581.624.901)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	14.769.111.001	26.350.735.902	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	28.561.285.984	14.769.111.001	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

elitery

PT DATA SINERGITAMA JAYA TBK
The Manhattan Square Tower B Lt. 22 unit F
Jl. TB Simatupang, RT.3/RW.3, East Cilandak,
Pasar Minggu South Jakarta City, Jakarta 12560

Indonesia

(+62-21) 7511-004

www.elitery.com